



**PROGRAMA EDUCATIVO**  
**Becas nivel superior**

**Convocatoria 2024**

A decorative graphic element in the bottom-left corner consisting of overlapping blue and black geometric shapes.

**FUNDACION TELMEX TELCEL ofrece becas a estudiantes de licenciatura, maestría y doctorado en todo el territorio nacional , para trabajadores y familiares directos (hijo, nieto, hermano o cónyuge) de los Grupos TELMEX, Carso, América Móvil y Financiero Inbursa.**

• **REQUISITOS:**

- Ser alumno regular con un **promedio general mínimo de 8.5**, que deberá mantenerse para conservar la beca.
- Haber destacado en alguna actividad extraescolar (deportiva, cultural, etc.)
- **Ser trabajador, hijo, nieto, hermano o cónyuge del trabajador** del Grupo TELMEX, Carso, América Móvil o Financiero Inbursa.
- Estar inscrito del primer al antepenúltimo periodo del nivel licenciatura, maestría o doctorado.
- Refrendar semestralmente la beca, acreditando un nivel académico de excelencia.
- Acreditar el programa ASUME durante el primer año de la beca.

# PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA 2024

- 1.- El formato electrónico de la solicitud de beca, estará disponible **del lunes 2 al lunes 30 de septiembre de 2024** en nuestra página [www.fundaciontelmextelcel.org](http://www.fundaciontelmextelcel.org), el cual deberá imprimirse y entregarse junto con la documentación solicitada **al Área de Recursos Humanos de cada empresa. Terminando el lunes 30 de septiembre, el sistema se cerrará automáticamente.**
- 2.- Recursos Humanos recibirá las solicitudes de beca **hasta el lunes 30 de septiembre de 2024.**
- 3.- La solicitud debe ser **original**, con la información completa y **firmada por el estudiante. En caso de ser menor de edad**, la solicitud deberá contener las dos firmas; la del estudiante y la del padre o tutor, de no presentarse así serán declinadas.
- 4.- La solicitud de beca deberá acompañarse con la documentación completa del solicitante:

# PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA 2024

- ▶ **Constancia** de estudios en **ORIGINAL con sello y firma**, emitida por Servicios Escolares de la Institución Educativa o con código QR que se pueda validar vía internet con la página oficial de la Institución Educativa (**No comprobante de pago**), indicando claramente el nombre del alumno, nombre de la licenciatura, maestría o doctorado que está cursando, número de periodo al que se encuentra inscrito (año, semestre, cuatrimestre, trimestre, bimestre, etc.) y las fechas de inicio y término del periodo.
- ▶ **Constancia** de estudios en **ORIGINAL con sello y firma** emitida por el área de Servicios Escolares de la Institución Educativa o con código QR que se pueda validar vía internet con la página oficial de la Institución Educativa (**No boletas**), en la que se especifique claramente el **promedio anterior (último periodo cursado)** y el **promedio general obtenido**.
- ▶ **Constancia o plan de estudios o tríptico** donde se especifique el número de periodos del que consta el nivel de estudios que está cursando (año, semestre, cuatrimestre, trimestre, bimestre, etc.).
- ▶ **Si la Institución Educativa lo permite, los tres puntos anteriores se podrán presentar en una sola constancia.**

# PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA 2024

- ▶ En caso de que el solicitante esté inscrito en el **primer periodo de licenciatura**, deberá anexar una **copia fotostática legible del certificado de bachillerato o una constancia original** que indique el promedio general obtenido.
- ▶ En caso de que el solicitante esté inscrito en el **primer periodo de maestría o doctorado**, deberá anexar una **copia fotostática legible del certificado del nivel anterior o una constancia original** que indique el promedio general obtenido.
- ▶ En caso de que el solicitante esté inscrito **del segundo periodo en adelante de la maestría o doctorado**, deberá anexar **copia fotostática del certificado de estudios del nivel anterior**.
- ▶ Copia fotostática legible del acta de nacimiento, **reciente (no mayor a 3 meses)** tramitada **con identificador electrónico**.
- ▶ Impresión **actualizada de la CURP (no mayor a 3 meses)**, descargada de la página oficial.
- ▶ Copia fotostática legible del **INE vigente por ambos lados**, en caso de ser menor de edad presentar credencial escolar con fotografía y firma o pasaporte vigente.
- ▶ Copia fotostática legible del **comprobante de domicilio reciente (no mayor a 3 meses)**: teléfono, luz, agua o predial, **si el domicilio de estudios es distinto al domicilio particular deberá enviar ambos comprobantes**

# PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA 2024

- ▶ En caso **de ser menor de edad** adjuntar copia fotostática legible del INE del padre o **tutor** por ambos lados.

## ANEXAR A LA SOLICITUD LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEL EMPLEADO O FAMILIAR DEL TRABAJADOR:

- ▶ Copia fotostática legible de la **credencial vigente de la empresa donde labora el empleado.**
- ▶ Copia fotostática del **último comprobante vigente de pago del empleado** (no mayor a 3 meses).
- ▶ En caso de ser **cónyuge** del empleado, anexar **copia legible del acta de matrimonio.**
- ▶ En caso de ser **hermano, padre o madre** del empleado, anexar copia fotostática legible **del acta de nacimiento del empleado.**
- ▶ En caso de ser **nieto(a), abuelo(a)** del empleado, **anexar copia(s) legibles de acta(s) de nacimiento que acredite el parentesco con el empleado.**

# PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA 2024

**Serán declinadas las solicitudes de beca que:**

- ▶ **Presenten alguno de los datos personales** del estudiante **incorrecto**: Nombre completo, fecha de nacimiento, estado de nacimiento, nacionalidad, RFC, CURP y / o Sexo.
- ▶ Que no cumpla con el **promedio mínimo general de 8.5**.
- ▶ Estén cursando carrera técnica.
- ▶ Estén cursando el **penúltimo o último periodo de licenciatura, maestría o doctorado**.
- ▶ Se encuentren realizando **servicio social o internado médico**.
- ▶ Presenten **materias reprobadas o no acreditadas**.
- ▶ Anexen **boletas o recibos de pago en lugar de las constancias**.
- ▶ **No cuenten con familiar directo**.
- ▶ Cuyos nombres o apellidos del familiar asentados en el acta de nacimiento del solicitante no coincidan con los datos de la credencial y del comprobante de pago donde labora el trabajador .

# PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA 2024

- ▶ No presenten **firma autógrafa del estudiante.**
- ▶ No coincidan **las firmas autógrafas entre la asentada en la solicitud con la de la identificación oficial entregada.**
- ▶ **En caso de ser menor de edad y no presenten las dos firmas autógrafas,** del solicitante y del padre o tutor.
- ▶ Cursen sus estudios en alguna Institución Educativa del extranjero.
- ▶ **No presenten las constancias de estudios y de promedios en original, en papel membretado, sin sello o sin firma o sin código QR de la Institución Educativa.**
- ▶ Les falten alguno de los siguientes documentos:
  - a) Copia del **acta de nacimiento del estudiante, tramitada con identificador electrónico.**
  - b) **Original de la constancia o copia del certificado total de estudios** oficial de preparatoria, bachillerato o equivalente que avale el promedio general; en caso de estar inscrito en 1er. periodo de la licenciatura.
  - c) Constancia de estudios expedida por el Área de Servicios Escolares de su Institución Educativa.

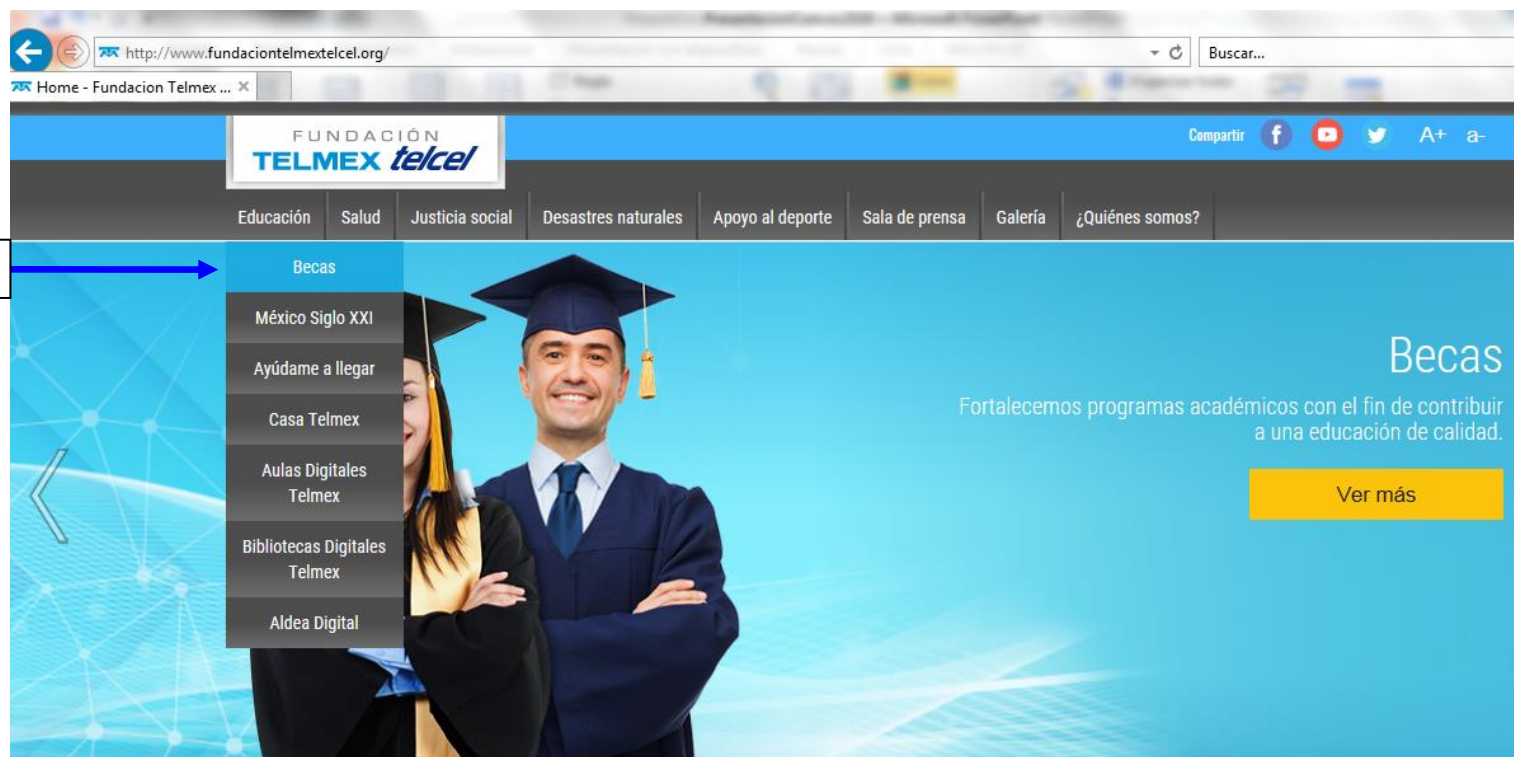


# PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA 2024

- d)** Copia fotostática simple y legible del acta de nacimiento del empleado cuando el solicitante es su hermano, padre o madre.
- e)** Copia fotostática simple y legible del acta de matrimonio cuando el solicitante es su cónyuge.
- f)** Copia(s) fotostática simple y legible de acta(s) de nacimiento que avale el parentesco en caso de ser nieto(a) o abuelo(a) del trabajador.
- g)** Copia de la credencial vigente de la empresa donde labora el empleado y la copia del último comprobante vigente de pago.
- h)** Copia de una identificación oficial vigente con fotografía y firma del padre o tutor del estudiante, cuando éste sea menor de edad.

[www.fundaciontelmextelcel.org](http://www.fundaciontelmextelcel.org)

Dar clic en Becas



<http://www.fundaciontelmextelcel.org/becas>





## Becas

Apoyamos a estudiantes de excelencia académica de nivel superior y posgrado con becas y equipos de cómputo.

Educación / Becas

Una condición indiscutible para enfrentar con éxito la globalización mundial es la preparación académica de calidad, por ello Fundación Telmex Telcel fortalece permanentemente sus programas orientados a la educación de los **jóvenes mexicanos**.

Becas de nivel superior



**LOGROS EDUCACIÓN**  
Beca Fundación TELMEX-Telcel

**380 mil**  
becas otorgadas en todo México

[clic aquí](#)

A través de nuestro Programa Educativo, ofrecemos becas en todo el territorio nacional a estudiantes de licenciatura, maestría y doctorado que cursen del primer al antepenúltimo periodo.

Para llenar tu solicitud da [clic aquí](#).

El proceso se llevará a cabo a través del registro y la selección de las solicitudes de beca recibidas del miércoles 1 al jueves 30 de septiembre del 2021.



Fundación Telmex - Te...  
145,004 Me gusta  
**FUNDACIÓN TELMEX telcel**  
Me gusta esta página Compartir

DE LA CALLE A LA CANCHA  
26 AL 29 DE JULIO  
PUEBLA  
FUNDACIÓN TELMEX TELCEL

Fundación Telmex - Telcel  
hace 8 minutos

**PROGRAMA EDUCATIVO**

Se desglosarán los nombres de todas las empresas que conforman el grupo y el estudiante buscará y seleccionará la empresa en donde labora; o donde labora su familiar directo.

The screenshot shows a web browser window with the URL [10.108.150.219:8080/SIPE/#/empresa](http://10.108.150.219:8080/SIPE/#/empresa). The page is titled 'ESTIMADO SOLICITANTE, ANTES DE LLENAR ESTA SOLICITUD DE BECA, DEBES TENER A LA MANO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:'.

On the left, there is a dropdown menu labeled 'Empresa' with a list of companies:

- ADMINISTRACION ESPECIALIZADA INTEGRAL, S.A. DE C.V.
- ADMINISTRACION INTEGRAL DE ALIMENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, S.A. DE C.V.
- ADMINISTRACIONES INDUSTRIALES DE CELAYA, S.A. DE C.V.
- ADMINISTRADORA CARRETERA CHAMAPA-LA VENTA, S.A. DE C.V.
- ADMINISTRADORA DE PERSONAL DE CENTROS COMERCIALES, S.A. DE C.V.
- ADMINISTRADORA DE SERVICIOS EDICO, S.A. DE C.V.
- ADMINISTRADORA DE TERMINALES MULTIMODALES, S.A. DE C.V.
- ADMINISTRADORA PAGOS MOVILES, S.A. DE C.V.
- ADMINISTRADORA SALUD INTERACTIVA, S.A. DE C.V.
- AFORE INBURSA, S.A. DE C.V.
- AMATECH, S.A. DE C.V.
- ANUNCIOS EN DIRECTORIOS, S.A. DE C.V.
- ARCOMEX, S.A. DE C.V.
- ARNESES ELECTRICOS AUTOMOTRICES, S.A. DE C.V.
- ARNESES ELECTRONICOS ARNELEC, S.A. DE C.V.
- ASOCIACION DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS
- BICICLETAS DE MEXICO, S.A. DE C.V.
- CARSO INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCION, S.A. DE C.V.

Below the list is a '← REGRESAR' button.

On the right, there is a list of required documents:

- 1. CENCIA DE ESTUDIOS** original digitalizada expedida por la Institución Educativa en la ventras inscrito donde especifique:
  - Nombre completo
  - Número de la licenciatura, maestría o doctorado a la que estás inscrito
  - Número de matrícula, cuenta ó boleto
  - Número de periodo (semestre, cuatrimestre, trimestre, año, etc.) al que estás con las fechas de inicio y término del periodo.
  - Promedio obtenido del último periodo cursado.
  - Número total de periodos del que consta la carrera o el nivel de estudios.
  - Promedio general acumulado (En caso de estar inscrito al 1er semestre de la carrera, deberás presentar el promedio general obtenido en el bachillerato).
- 2. FOTOGRAFÍA** digitalizada con las siguientes características:
  - Tamaño máximo de archivo: 800k
  - Tamaño infantil de frente a color y reciente.
  - Formato: **JPG y PNG**
  - Tamaño máximo de archivo: 100k
  - Si la fotografía no corresponde al solicitante, la solicitud será rechazada.
- 3. CURP** digitalizada con las siguientes características (si no cuentas con tu CURP, da clic [AQUI](#)).
  - Formato: **PDF**



**PROGRAMA EDUCATIVO**

Una vez elegido el nombre de la empresa en donde labora el empleado o su familiar directo, le solicitará el número de expediente y datos del empleado; los cuales deberá llenar correctamente.

**TELMEX telcel**  
**Programa educativo**  
**SOLICITUD DE BECA**

1 EMPLEADO O FAMILIAR 2 Datos generales 3 Datos académicos 4 Actividades extraescolares 5 Otros idiomas 6 Intercambios académicos 7 Documentos 8 Aviso de privacidad

LLENAR SI ERES EMPLEADO O TIENES UN FAMILIAR DIRECTO EN TELMEX O GRUPO CARSO

TIPO DE PARENTESCO CON EL EMPLEADO  
MISMO EMPLEADO

INDICA A CONTINUACIÓN LOS DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO O FAMILIAR DIRECTO DE TELMEX O GRUPO CARSO

APELLIDO PATERNO GONZALEZ	APELLIDO MATERNO BRAVO	NOMBRES MARTIN
EXPEDIENTE 0256	EMPRESA TELEFONOS DE MEXICO, S.A.B. DE C.V.	TIPO DE EMPLEADO CONFIANZA
PUESTO TECNICO UNIVERSAL DE PLANTA EXTERIOR	TELÉFONO 5555555555	Teléfono de Oficina

La solicitud deberá ser **registrada CON MAYÚSCULAS Y SIN ACENTOS.**

## SOLICITUD DE BECA

Solicitud No. **2020/4/0164** Fecha de Solicitud **01/10/2020**

FUNDACIÓN  
**TELMEX telcel**  
PROGRAMA EDUCATIVO



### I. DATOS GENERALES

Apellido Paterno <b>PORTILLO</b>	Apellido Materno <b>MEZA</b>	Nombre (s) <b>MARIA INES</b>	
Fecha de Nacimiento <b>06/09/1980</b>	Estado de Nacimiento <b>SINALOA</b>	Nacionalidad <b>MEXICANA</b>	
RFC <b>POMI800906</b>	CURP <b>POMI800906MSLRZN02</b>	Sexo <b>FEMENINO</b>	Estado Civil <b>CASADO</b>
Calle <b>ISLA ZANZIBAR</b>	Código Postal <b>44950</b>	Número Exterior <b>3473</b>	Número Interior <b>19</b>
Colonia <b>JARDINES DEL SUR</b>	Delegación o Municipio <b>GUADALAJARA</b>	Estado <b>JALISCO</b>	
Telefono Celular (lada + telefono) <b>3310857554</b>	Compañía <b>TELCEL</b>	Telefono Fijo (lada + telefono) <b>(33) - 31443587</b>	Compañía <b>OTRO</b>
Correo electrónico <b>MEZAINES80@GMAIL.COM</b>	Twitter	Facebook	

### II. DATOS ACADEMICOS

Nivel de estudios al que solicitas la beca <b>LICENCIATURA</b>	
Si actualmente estás becado por otra institución, indica el nombre <b>BECA FEDERAL PARA APOYO A LA MANUNTENCION</b>	
Institución Educativa donde estudias <b>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL</b>	Edo. de la Institución <b>JALISCO</b>
Unidad o Campus <b>UNIDAD 141 GUADALAJARA</b>	
Facultad o Escuela <b>CENTRAL</b>	
Area <b>CIENCIAS DE LA EDUCACION</b>	
Sub Area <b>PEDAGOGIA</b>	
Carrera <b>LIC. EN PEDAGOGIA</b>	
No. de Matrícula, Cuenta o Boleta <b>1441LP18B0027</b>	Tipo de Periodos <b>SEMESTRE</b>
No. de periodos de que constan tus estudios <b>8</b>	No. de periodo al que te inscribes <b>5</b>
Promedio del último periodo cursado <b>10.0</b>	Promedio Gral acumulado al último periodo cursado o Nivel de Estudios <b>9.8</b>
DURACIÓN DEL PERIODO AL QUE TE INSCRIBISTE	
Inicio <b>10/08/2020</b>	Fin <b>25/01/2021</b>
DURACIÓN DEL NIVEL DE ESTUDIO	
Inicio <b>13/08/2018</b>	Fin <b>22/07/2022</b>

PORTILLO MEZA MARIA INES

2020/4/0164

1/3

FUNDACIÓN  
**TELMEX telcel**

PROGRAMA EDUCATIVO

Es indispensable que los datos personales y generales sean llenados correctamente.

Registrar números telefónicos (10 dígitos) (celular y particular) y el correo electrónico (real) donde podamos localizar al estudiante; de no registrar estos datos no se podrá realizar la impresión de la solicitud de beca.

**PROGRAMA EDUCATIVO**

Algunos campos no  
requerirán de llenar el dato  
correspondiente;  
simplemente deberás  
seleccionarlo.  
Ejemplo: Estado

Si por cuestiones de estudio radicas en otro domicilio diferente al de arriba mencionado, favor de llenar  
**DOMICILIO DONDE RADICAS PARA REALIZAR TUS ESTUDIOS (NO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA)**

Calle <b>CALLE PRUEBA</b>	Número Exterior <b>123</b>	Número Interior
Código Postal <b>53000</b>	Colonia <b>LEMA DE VILLAS CENTRO</b>	Delegación o Municipio <b>LEMA</b>
Estado <b>MEXICO</b>	Compañía <b>TELCEL</b>	Compañía <b>TELCEL</b>
Telefono Celular (lada + telefono) <b>(12) - 34567899</b>	Telefono Fijo (lada + telefono) <b>(12) - 34567899</b>	Telefono Fijo (lada + telefono) <b>(12) - 34567899</b>

**III. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (EN LAS QUE DESTACAS)**

**IV. OTROS IDIOMAS**

Idioma	Dominio	Idioma	Dominio

**V. INTERCAMBIOS**

¿Has realizado algún intercambio académico?		¿Cuentas con Pasaporte?		¿Cuentas con Visa?	
Si	No	Si	No	Si	No
	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>

**VI. LLENAR SI ERES EMPLEADO O TIENE FAMILIAR DIRECTO EN TELMEX O GRUPO CARSO**

Tipo de parentesco con el empleado  
**MISMO EMPLEADO**

Indica a continuación los datos personales del empleado o familiar directo de Telmex o Grupo Carso

Apellido Paterno <b>MARQUEZ</b>	Apellido Materno <b>MENDOZA</b>	Nombre <b>EZEQUIEL</b>
Expediente <b>12345</b>	Empresa <b>ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA INTEGRAL, S.A. DE C.V.</b>	
Tipo de Empleado <b>CONFIANZA</b>	Puesto <b>ABOGADO</b>	
Telefono (lada + telefono) <b>(12) - 34567896</b>	Telefono Recados (lada + telefono)	

**VII. DOCUMENTACION INDISPENSABLE QUE DEBERA SER ENTREGADA JUNTO CON LA SOLICITUD**

- Solicitud de beca debidamente REQUISITADA y FIRMADA por el solicitante. En caso de ser menor de edad la solicitud de beca también deberá venir firmada por el padre o tutor.
  - Constancia de estudios en **ORIGINAL con sello y firma**, emitida por el área de servicios escolares de su Institución Educativa o con código QR que se pueda validar vía Internet con la página oficial de la Institución Educativa (NO COMPROBANTE DE PAGO), que indique claramente: nombre del alumno, nombre de la licenciatura, maestría o doctorado que está cursando, periodo (año, semestre, cuatrimestre, trimestre, bimestre, etc.) que está cursando, las fechas de inicio y término del periodo (año, semestre, cuatrimestre, trimestre, bimestre, etc.).
  - Constancia de estudios en **ORIGINAL con sello y firma**, emitida por el área de servicios escolares de su Institución Educativa o con código QR que se pueda validar vía Internet con la página oficial de la Institución Educativa (NO BOLETAS), en la que se especifique el promedio anterior y promedio general obtenido.
  - Constancia o Plan de Estudios o Tríptico donde se especifique el número de periodos (año, semestre, cuatrimestre, trimestre, bimestre, etc.) de que consta el nivel de estudios que está cursando.
- Si la Institución Educativa donde estudia lo permite, los tres puntos anteriores se podrán presentar en una sola constancia.
- En caso de que el solicitante esté inscrito en el 1er. periodo (año, semestre, cuatrimestre, trimestre, bimestre, etc.) de la licenciatura deberá anexar una copia fotostática legible del certificado de bachillerato o una constancia en **ORIGINAL** que indique el promedio general obtenido.

6. En caso de estar estudiando maestría o doctorado, anexar copia fotostática del certificado total de estudios del nivel anterior.
7. Copia fotostática legible de su Acta de Nacimiento reciente (NO MAYOR A 3 MESES) tramitada con Identificador Electrónico.
8. Impresión actualizada de su CURP, descargada de la página oficial.
9. Copia fotostática legible de su IFE o INE vigente por ambos lados. En caso de ser menor de edad presentar credencial con fotografía y firma.
10. Copia fotostática legible del comprobante de domicilio reciente (NO MAYOR A 3 MESES) que indica en la solicitud (telefono, luz, agua, predial, factura, etc.), **si su domicilio de estudio es distinto a su domicilio particular deberá enviar ambos comprobantes.**

11. En caso de ser menor de edad adjuntar copia fotostática legible del IFE o INE del padre o tutor por ambos lados.

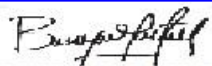
**PARA EMPLEADOS Y FAMILIARES DEL GRUPO CARSO ANEXAR A ESTA SOLICITUD LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEL EMPLEADO Y FAMILIAR DEL TRABAJADOR**

- \* Copia fotostática legible de la credencial **vigente** de la empresa donde labora el empleado.
- \* Copia fotostática del último comprobante **vigente** de pago (NO MAYOR A 3 MESES) del empleado.
- \* En caso de ser cónyuge del empleado, anexar copia fotostática legible del acta de matrimonio.
- \* En caso de ser hermano, padre o madre del empleado, anexar copia fotostática legible del acta de nacimiento del empleado.
- \* En caso de tener otro parentesco directo con el empleado (nielo(a), abuelo(a)), anexar copias fotostáticas legibles de actas de nacimiento que acrediten el parentesco con el empleado.

**VIII. AVISO DE PRIVACIDAD**

☒ He leído y declaro que toda la información aquí ingresada, es verídica y consistente con los documentos entregados y acepto las condiciones del "Aviso de Privacidad". De lo contrario acepto que la solicitud **sea declinada**.

**IX. FIRMA**



**MARQUEZ MENDOZA EZEQUIEL**

(IGUAL A LA REGISTRADA EN EL DOCUMENTO ORIGINAL DE IDENTIFICACIÓN ANEXADO A LA SOLICITUD DE IFE O INE)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA FUNDACIÓN TELMEX TELCEL		
Fecha de Autorización (dd/mm/aaaa)	Pago a partir del mes y año	Firma de autorización
Observaciones		

La firma de la solicitud debe ser autógrafa, ubicarse en el lugar correspondiente, arriba del nombre y ser igual a la que se encuentra en la identificación oficial entregada.



## CHECK LIST DOCUMENTOS BECA 2024

Nº.	Documento	
1	Solicitud de beca firmada.	<input type="checkbox"/>
2	Constancia oficial de inscripción en ORIGINAL	<input type="checkbox"/>
3	Constancia oficial con promedios en ORIGINAL	<input type="checkbox"/>
4	Constancia o plan de estudios o triptico con total de periodos.	<input type="checkbox"/>
5	En caso de estar inscrito en el primer periodo copia del certificado del bachillerato, licenciatura o maestría.	<input type="checkbox"/>
6	Copia fotostática Acta de Nacimiento.	<input type="checkbox"/>
7	Copia fotostática del INE.	<input type="checkbox"/>
8	Copia fotostática de la CURP.	<input type="checkbox"/>
9	Copia fotostática simple del comprobante de domicilio.	<input type="checkbox"/>
10	En caso de ser menor de edad copia del INE del padre o tutor.	<input type="checkbox"/>
Nº.	Documento del empleado o familiar	
1	Copia fotostática de la credencial de la empresa del empleado o familiar.	<input type="checkbox"/>
2	Copia fotostática del último comprobante de pago de nómina.	<input type="checkbox"/>
3	En caso de ser conyuge copia del acta de matrimonio.	<input type="checkbox"/>
4	En caso de ser hermano, padre o madrea copia del acta de nacimiento del empleado.	<input type="checkbox"/>
5	En caso de ser nieto copia de actas de nacimiento necesarias.	<input type="checkbox"/>