

Integrantes

- Itzel Ramirez Flores
 - Angel de Jesus Torres Tejas
 - Samuel Armas Ocampo
 - Victor Manuel Morales Mejia
-

Caso de Uso 7: Gestionar Usuarios

Campo	Descripción
Versión	1.0
Caso de Uso	Gestionar Usuarios
Breve descripción	Caso de uso mediante el cual el sistema permite al Administrador visualizar, crear, modificar, activar, desactivar y eliminar cuentas de usuarios en la aplicación, manteniendo el control sobre quiénes tienen acceso al sistema y garantizando la seguridad y correcta administración de la plataforma.
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none">- El Administrador ha iniciado sesión en la aplicación con credenciales de administrador.- El usuario tiene permisos de administrador en el sistema.- MongoDB debe estar disponible y conectado.- El módulo de gestión de usuarios debe estar habilitado.
Postcondiciones	<ul style="list-style-type: none">- Los cambios realizados en las cuentas de usuario se reflejan en la base de datos.- Se registra en bitácora todas las operaciones realizadas (fecha, hora, administrador y acción realizada).- Los usuarios afectados por cambios son notificados según corresponda.- La integridad de los datos del sistema se mantiene.

<p>Flujos de eventos — Flujo principal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) El Administrador desde el Dashboard de Administrador selecciona "Gestionar Usuarios". 2) El sistema presenta una lista de todos los usuarios registrados mostrando: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del usuario - Correo electrónico - Rol (Miembro/Administrador) - Estado (Activo/Inactivo/Bloqueado) - Fecha de registro - Última actividad 3) El Administrador selecciona una acción a realizar: <ol style="list-style-type: none"> a) Crear nuevo usuario b) Modificar usuario existente c) Desactivar/Activar usuario d) Eliminar usuario e) Ver detalle de usuario 4) El sistema ejecuta la acción seleccionada según el subflujo correspondiente (ver flujos alternos). 5) El sistema actualiza la base de datos con los cambios realizados. 6) El sistema registra la operación en la bitácora. 7) El sistema muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada. 8) El sistema actualiza la lista de usuarios con los cambios aplicados.
<p>Flujos alternos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A1) Crear nuevo usuario: <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador selecciona "Crear Usuario". 2. El sistema presenta un formulario con campos: nombre, correo, contraseña, rol. 3. El administrador completa los campos y confirma. 4. El sistema valida que el correo no esté registrado. 5. El sistema crea la cuenta y envía credenciales al usuario. - A2) Modificar usuario: <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador selecciona un usuario y presiona "Editar". 2. El sistema muestra los datos actuales en un formulario editable. 3. El administrador modifica los campos deseados

(nombre, correo, rol).

4. El administrador confirma los cambios.

5. El sistema valida y actualiza la información.

- A3) Desactivar/Activar usuario:

1. El administrador selecciona un usuario y presiona "Cambiar Estado".

2. El sistema solicita confirmación mostrando el estado actual y el nuevo estado.

3. El administrador confirma la acción.

4. El sistema actualiza el estado del usuario.

5. Si se desactiva, el usuario no podrá iniciar sesión hasta ser reactivado.

- A4) Eliminar usuario:

1. El administrador selecciona un usuario y presiona "Eliminar".

2. El sistema muestra advertencia: "Esta acción eliminará permanentemente la cuenta y todos sus datos. ¿Deseas continuar?".

3. El administrador debe confirmar escribiendo "ELIMINAR".

4. El sistema elimina la cuenta y todos los datos asociados.

5. Se mantiene un registro en bitácora por auditoría.

- A5) Ver detalle:

1. El administrador selecciona un usuario y presiona "Ver Detalle".

2. El sistema muestra información completa: perfil, estadísticas de uso, número de inventarios, actividad en chat, historial de acceso.

- A6) Buscar usuario:

El administrador puede usar la barra de búsqueda para filtrar usuarios por nombre, correo o estado.

- A7) Exportar lista:

El administrador puede exportar la lista completa de usuarios a formato CSV o PDF.

<p>Flujos excepcionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E1) Correo duplicado: Si al crear o modificar un usuario se intenta usar un correo ya registrado, el sistema muestra "Este correo ya está en uso" y no permite guardar. - E2) Error de conexión: Si se pierde la conexión a la base de datos durante una operación, el sistema muestra un error y no realiza cambios, manteniendo la integridad de los datos. - E3) Usuario no encontrado: Si se intenta modificar o eliminar un usuario que ya no existe en la base de datos, el sistema muestra "Usuario no encontrado" y actualiza la lista. - E4) Permisos insuficientes: Si el usuario logueado no tiene permisos de administrador (por cambio de rol mientras estaba en sesión), el sistema muestra "Permisos insuficientes" y redirige al login. - E5) Eliminar último administrador: Si se intenta eliminar o cambiar el rol del único administrador restante, el sistema muestra "Debe existir al menos un administrador en el sistema" y no permite la acción. - E6) Datos inválidos: Si se ingresan datos con formato incorrecto (correo inválido, contraseña muy corta), el sistema muestra mensajes de validación específicos.
<p>Puntos de extensión</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Roles personalizados: permitir crear roles adicionales con permisos específicos. - Asignación masiva: permitir realizar acciones en múltiples usuarios simultáneamente. - Importar usuarios: permitir cargar usuarios desde un archivo CSV. - Resetear contraseña: opción para que el admin resetee la contraseña de un usuario. - Histórico de cambios: ver todos los cambios realizados a un usuario específico. - Notificaciones: configurar si se notifica al usuario cuando se modifica su cuenta.

