



# Los pasos siguientes para su Office 365 E3 (sin Teams) - Prueba

1. Vaya al Centro de administración de Microsoft 365 y marque la dirección web: [admin.microsoft.com](https://admin.microsoft.com).
2. Iniciar sesión en el centro de administración con el nombre de usuario siguiente. Este es el mismo nombre de usuario que creó al registrarse en Office 365 E3 (sin Teams) - Prueba.

## **Su nombre de usuario**

VictorRivera@VictorGerardoRiveraLLC.onmicrosoft.com

3. Administre la suscripción en el centro de administración. Entre las cosas que puede hacer se incluyen:
  - Agregue usuarios, asigne licencias y mucho más.
  - Invite a su equipo a usar Office 365 E3 (sin Teams) - Prueba.
  - Administre los detalles de pago y facturación.