

MARTA GÓMEZ GÓMEZ

BLOQUE TEMÁTICO II: FAMILIA

TEMA 2: ASESORAMIENTO EDUCATIVO-FAMILIAR

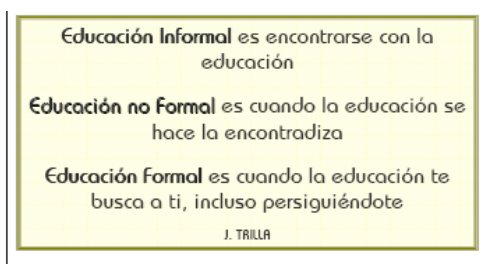


1. INTRODUCCIÓN
2. PEDAGOGÍA FAMILIAR
3. ASESORAMIENTO A LAS FAMILIAS. TUTORÍAS, REUNIONES Y ENTREVISTAS.
4. ESCUELA DE PADRES
5. CONCLUSIÓN
6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1.-INTRODUCCIÓN

Hoy en día hablamos de educación igual a un proceso permanente vinculado a las mejoras de las condiciones de vida de los individuos y las comunidades. El concepto de educación pasa de ser temporal para ser atemporal. La educación permanente se entiende para mejorar las condiciones de vida del sujeto a lo largo de toda la vida. Pero ¿de dónde y de quién recibimos la educación que nos ayuda a desarrollarnos, a madurar, a crecer? Todo lo que los diferentes ámbitos y agentes educativos conocen en la teoría (sus conocimientos, sus pretensiones, sus intenciones, expectativas, etc.) se debe llevar a la práctica para que el educando aprenda y desarrolle su personalidad. Es innegable que la educación es una realidad compleja, dispersa, heterogénea, versátil... que no puede encerrarse en un único ámbito de actuación. ¿Cuáles son dichos ámbitos y agentes que influyen en la educación de los individuos?

- **EDUCACIÓN FORMAL:** Recoge todo aquel proceso de enseñanza-aprendizaje que se acomete en las primeras etapas vitales, que está fuertemente planificada, sistematizada y jerarquizada, dirigida a la consolidación de conocimientos y destrezas básicas y que se imparte en centros organizados específicamente para ello. Por ejemplo, la escuela.
- **EDUCACIÓN NO FORMAL:** Son todas aquellas intervenciones educativas y de aprendizaje que se llevan a cabo en un contexto extraescolar. Este tipo de educación se da en aquellos contextos en los que, existiendo una intencionalidad educativa y una planificación de las experiencias de enseñanza-aprendizaje, éstas ocurren fuera del ámbito de la escolaridad obligatoria. Representan actividades educativas de carácter opcional, complementario, flexibles y variadas. Por ejemplo, actividades extraescolares de inglés, baile, cursos de formación, etc.
- **EDUCACIÓN INFORMAL:** La educación informal es el aprendizaje que se obtiene en las actividades de la vida cotidiana relacionadas con el trabajo, la familia, los amigos, el ocio, los medios de comunicación... Es espontánea, no está organizada, no está estructurada y no conduce a una certificación. El aprendizaje informal puede ser intencional pero, en la mayoría de los casos, no lo es (es fortuito o aleatorio).



Dentro de estos tres ámbitos, la familia se encuentra dentro del contexto informal en el que el niño o adolescente recibe educación y es en éste contexto donde nos vamos a centrar. Las familias son los responsables morales y legales

de la formación y educación de sus hijos. De hecho, las instituciones escolares por muy equipadas que estén de recursos humanos y técnicos, no puede suplir, en absoluto, esa responsabilidad. De ahí que la participación de los padres en las instituciones escolares sea tan necesaria para que asuman su tarea de educadores principales y primordiales de sus hijos. Sin embargo, hay dos enfoques distintos de participación de las familias en dichas instituciones. Desde un punto de vista superficial, la participación se entiende como una simple representatividad en los centros escolares (reduce la participación a la mecánica del voto, a tareas gestoras...) y desde un punto de vista más profundo, la

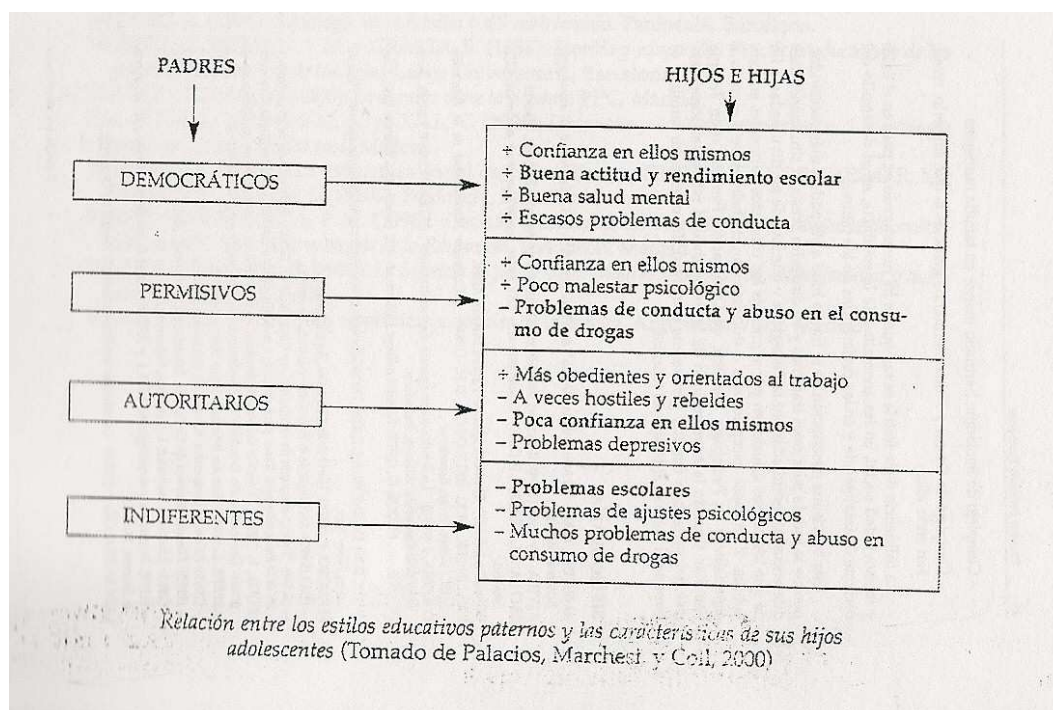
participación se entiende como una “cultura participativa”, como una auténtica implicación mental y actitudinal de los padres en los problemas de la educación de sus hijos. Participar es desarrollar la propia capacidad de asumir unos compromisos educativos. Según indica Medina Rubio (1988) esa participación en la vida escolar es la que garantiza la coherencia entre las expectativas del derecho a la educación, según un sistema de valores y el proyecto educativo de la institución escolar.

Quizá muchas de las dificultades que se experimentan a diario en la vida participativa escolar, se deba a esa disonancia entre ambos planos de la participación. Sin embargo, hay que reconocer la realidad actual. En muchas ocasiones la participación de las familias en los distintos niveles educativos es insuficiente cuantitativa y cualitativamente. En algunos casos es incluso inexistente. Estamos quizá, como indica Medina Rubio, ante una de las ficciones más perjudiciales para un pluralismo educativo y una educación en libertad.

2.- PEDAGOGÍA FAMILIAR

La Pedagogía familiar es antigua pero ha sufrido variaciones en su conceptualización y en sus técnicas. En este sentido Gervilla (2003) indica que la familia es un espacio vital dinámico por que la red de fuerzas en él actúan son múltiples y condicionan el desarrollo, que será traducible siempre en procesos de información, personalización, moralización y socialización. En este ámbito hay colaboración y comunicación en el aprendizaje por ósmosis, simbiosis o por contagio entre padres, hijos y hermanos. De esta manera se ve claramente una influencia importante del ambiente familiar en aspectos como la formación de la personalidad del niño, de su autoestima, su identidad, etc.

Dentro de este ambiente, el estilo educativo de los padres puede condicionar o influir de forma clara el carácter de los hijos. Esto lo podemos ver en el siguiente cuadro:



Como podemos observar, es en las actitudes y estilos democráticos educativos donde parecen incidir las consecuencias positivas, tanto humanas como escolares, en las relaciones entre padres e hijos. Ahora bien, por estilo democrático se debe entender la constante apertura al diálogo, al razonamiento y a la convicción moral de la aplicación y cumplimiento de las normas establecidas a través del consenso.

Por otra parte, y tal como propone Ibáñez-Martín en Gervilla (2003), hay una serie de criterios de Ed. Familiar para cultivar una libertad humanizadora tan necesaria en el ámbito familiar para unas buenas relaciones de comunicación y convivencia:

- La educación es una tarea cooperativa
- La acción educativa crece en un contexto de respeto, interés por el otro y de cuidado
- Educar exige claridad en las metas que se proponen
- Una familia no es un ejército donde las órdenes se dan desde arriba para su inmediato cumplimiento.
- La familia es el lugar de la esperanza y del aliento diario
- Los hijos también pueden evaluar la conducta de sus padres
- La educación exige una continuada atención durante los años
- El núcleo esencial de toda relación familiar es el amor.

En relación a estos criterios es interesante reflexionar sobre las diferentes formas básicas de comunicación familiar. Destacamos en primer lugar, *el silencio*. El silencio es necesario para que el niño hable primero consigo mismo y haga después partícipes a los demás miembros de la familia de su pensamiento, su conocimiento, sus propuestas, etc. Otra forma es la *palabra*, que simboliza el más usual de los lenguajes, el lenguaje verbal. El *diálogo* es el medio más habitual para la comunicación. Saber dialogar es síntoma de madurez y de seguridad, porque a la vez que se hace partícipes a los demás de propio mundo interior, se escuchan, sopesan y ponderan sus puntos de vista, que enriquecen, si se emigra de la propia postura hacia las opiniones de los otros familiares. La *mirada* es una forma de comunicación permanente que en muchos casos sustituye a la palabra, es polivalente, hay miradas de represión, de aliento, de aprobación, de apoyo, de suspense y de oposición. Las *reuniones* son formas de encuentro entre los miembros de la familia, para lo cual hay que practicar una serie de reglas: liderazgo, respeto, orden, participación, etc. Por último, los *regalos y obsequios* se pueden considerar otra forma de comunicación, son incentivos que motivan, aunque externamente y se considera como un modo convencional de comunicar afecto.

Vemos por tanto, la importancia que tiene que desde las familias haya una comunicación continuada para que puedan a su vez comunicarse y participar en la vida escolar de los hijos. En este sentido, establecer relaciones entre dos instituciones-familia y escuela-de las que, con toda seguridad, se puede afirmar que son pilares fundamentales en la configuración de nuestra sociedad no es una tarea fácil. Y en ocasiones mucho más si las familias son desestructuradas a nivel social y económico. Sin embargo, es de vital importancia que ambas instituciones cumplan funciones complementarias y mantengan una relación de estrecha ayuda y colaboración, y todo ello para no romper lo que podríamos llamar coherencia interna de la acción educativa. En este sentido, estamos ante un momento de ajustes importantes en las relaciones entre escuela y familia.

3.-ASESORAMIENTO A LAS FAMILIAS. TUTORÍAS, REUNIONES Y ENTREVISTAS

Una de las misiones del centro educativo es ayudar a los padres en la educación de sus hijos. Para ello, debemos reconocerles como los primeros y principales educadores

de sus hijos. Dicho protagonismo supone implicarles en la educación de sus hijos a través de la comunicación, diálogo, participación, integración, asesoramiento, etc.

En general, las familias necesitan formación como educadores, seguridad e ilusión en su tarea, un proyecto claro para su familia, etc., y muchas veces necesitan asesoramiento. Por ello, la misión del asesoramiento familiar es ayudar a las familias a que eduquen mejor a sus hijos. Para ello algunas claves son:

- Proyecto educativo familiar
- Tiempo compartido de calidad
- Pensar en los hijos. Hablar con los hijos. Mostrarles cariño y apoyo...
- Llevar a cabo planes de acción
- Contar con la colaboración del colegio.

Para conseguir este objetivo desde la escuela se puede utilizar la **tutoría** como principal herramienta de comunicación. En este sentido, el tutor es el agente o cauce ordinario de relación entre el centro educativo y la familia.

La **entrevista** como canal de información y comunicación bidireccional tiene como principal objetivo informar, asesorar y orientar a los padres en todos aquellos asuntos que afectan a la educación del alumno, así como fomentar y contribuir al establecimiento de unas relaciones adecuadas con los padres, que facilite la conexión entre familia y centro educativo.

Para ser un entrevistador competente se requiere que el tutor adquiriera una serie de conocimientos y habilidades esenciales, además de tener en cuenta sus cualidades personales. Además es importante que el profesor no enfoque la entrevista o tutoría únicamente a aspectos relacionados con las asignaturas o lo meramente académico, ya que la entrevista o tutoría con los padres debe tener un sentido más amplio. En definitiva, se trata de intercambiar información con los padres sobre todos los aspectos relacionados con el proceso educativo del educando: el aspecto personal, académico, profesional...y negociar, de manera conjunta, mediadas o estrategias para solucionar las dificultades del alumno.

Algunos **puntos interesantes** que conviene concretar y conocer en las tutorías o entrevistas podrían ser los siguientes:

- Información relacionada con los aspectos del educando en el centro educativo: rendimiento, notas, personalidad, aptitudes, dificultades...
- Actitud en el colegio: convivencia, comportamiento, participación, implicación...
- Ambiente familiar del alumno: profesión de los padres, estilo educativo de los padres, nivel sociocultural...
- Actitud de los padres frente al rendimiento y estudios de sus hijos
- Intereses, aficiones y hábitos del alumno
- Ideología o expectativa educativa de la familia
- Información acerca de la institución escolar: sistema educativo, plan de acción tutorial, currículum, etc.
- Recursos e información relacionados con la educación del alumno: materiales de apoyo, refuerzo, estrategias pedagógicas...

No existe una **clasificación** única de entrevistas, éstas dependen de cada situación. Pueden clasificarse por ejemplo en relación a los objetivos que se persiguen. En este caso podríamos hablar de entrevista para darse a conocer, entrevista para informar de los éxitos o méritos del educado, entrevista para orientar a los padres, entrevista para tratar una situación problemática, etc. Pero también podemos hablar de entrevistas en función del grado de estructuración: entrevistas no estructuradas (libres y espontáneas), estandarizadas (tipo cuestionario oral que puede sustituirse por un cuestionario escrito dirigido a los padres), estructuradas (preguntas preparadas, planificadas y cerradas) y semiestructuradas (existe cierta orientación detallada sobre las cuestiones que se van a tratar pero tanto el entrevistador como el entrevistado poseen libertad para la formulación de preguntas y respuestas).

En relación a las **fases de la entrevista**, conviene tenerlas en cuenta para una mayor organización de ella:

- **PREPARACIÓN**¹ (Antes de la entrevista propiamente dicha): En esta primera fase es necesario determinar los objetivos que se quieren conseguir, el conocimiento de la persona entrevistada, la fijación del horario (atender a sus compromisos laborales), selección del lugar (entorno físico adecuado en cuanto

¹ Dicen que el éxito de la entrevista está en gran medida determinado por la preparación de la misma.

a iluminación, temperatura, sentarse en círculo, uno frente a otro, en U,...), etc. Para ello es importante recopilar y estudiar la información que se tiene sobre el tema, el alumno y las familias a las que se va a entrevistar, así como recoger datos o hechos concretos del alumno, tales como notas, algunas anécdotas, trabajos realizados por el alumno, gráficos, horarios, etc., para mostrar y explicar mejor a los padres el proceso educativo de su hijo. Sería necesario elaborarse un guión con posibles preguntas o temas a tratar y tener en cuenta el orden en el desarrollo de la entrevista. Para ello es conviene que el tutor esboce un esquema de acción realizable que tenga en cuenta los objetivos, los temas que se quieren tratar y el tiempo disponible.

Cuadro 1: Ficha de trabajo para preparar la entrevista³⁰

<p>1. A completar antes de la entrevista</p> <p>Nombre del alumno/a: _____</p> <p>Nombre(s) de los padre(s): _____</p> <p>Fecha, hora y lugar de la entrevista: _____</p> <p>Propósitos de la entrevista (generales y específicos): _____</p> <p>Objetivos perseguidos por la entrevista: _____</p> <p>Capacidades del alumno (en general o referidos a este asunto): _____</p> <p>_____</p> <p>Dificultades del alumno (en general o relativo a este asunto): _____</p> <p>_____</p> <p>Ejemplos de los trabajos realizados por el alumno: _____</p> <p>Documentación adicional necesaria: _____</p> <p>Preguntas a formular: _____</p> <p>Materiales a compartir: _____</p> <p>Otras personas que deben estar presentes: _____</p> <p>2. A completar después de la entrevista</p> <p>Preguntas o dudas de los padres: _____</p> <p>Acciones consensuadas a realizar: _____</p> <p>Pasos a seguir: _____</p> <p>Aspectos a cambiar para la próxima entrevista: _____</p>

³⁰ Extraído de Blank, M. y Kershaw, C. (1998): *op.cit.*, pp. 185-186. La traducción es mía.

- **DESARROLLO** (Durante la entrevista): Esta fase a su vez se divide en tres momentos:

- Comienzo de la entrevista (iniciación): Comprende el saludo y la primera relación verbal. Es frecuente que la mayoría de los entrevistados se sientan algo incómodos al principio de la entrevista, por ello, el tutor debe procurar desde el principio ser positivo, cordial y cercano. Utilizar la comunicación no verbal (miradas, sonrisa, gestos...) para dar confianza a los padres. Incluso se puede iniciar una breve conversación² informal sobre algún tema trivial de interés común (el tiempo, el colegio, el trabajo...). Luego se suele continuar con una presentación introductoria que hará mención a los puntos básicos de la entrevista, los objetivos, la estructura de la tutoría, etc.
- Cuerpo de la entrevista (realización): seguir la estructura de la entrevista tal cual está planificada. Incluir algún comentario positivo del alumno para reforzar positivamente alguna conducta, formular las preguntas adecuadas para que participen ellos también y no se convierta en un monólogo unidireccional, evitando preguntas que puedan provocar ansiedad o inquietud a los padres, utilizar un lenguaje apropiado (ni muy informal ni demasiado técnico), utilizar la comunicación no verbal (adecuado contacto visual, movimientos significativos de afirmación, expresión facial serena, posición del cuerpo, situación espacial, movimiento de las extremidades, etc.), trabajar la escucha activa (auditiva-tono de voz, volumen...; visual-dirección y sentido de las miradas, expresiones faciales...; y kinestésica-gestos, postura...), retroalimentación y feedback, recogida de datos (a través de registros de observación, anotaciones espontáneas, grabaciones, etc.

² No debe perderse el tiempo con un exceso de galanterías iniciales...

Cuadro 2: Ejemplar de la ficha de registro

Alumno/a:
Nombres de padres entrevistados:
Curso:
Fecha:
Entrevista solicitada por:
Personas que acuden:
Tutor:
1. Motivos
>
2. Temas planteados
>
3. Desarrollo (aspectos tratados)
>
4. Conclusiones (acuerdos) y compromisos
>
5. Otro datos de interés
>
6. Próxima entrevista
>

- Cierre de la entrevista (finalización): en general, no es conveniente sobrepasar el tiempo límite previsto de la entrevista o tutoría. Antes de cerrar el encuentro es necesario reservar tiempo para la aclaración de dudas y para la conclusión. La síntesis de los puntos y acuerdos tratados en la reunión deber realizarse con brevedad, concisión, ordenación, claridad y objetividad. Una despedida cordial y unos comentarios finales bien elegidos (agradecer a los padres su colaboración y sus aportaciones, reiterar la importancia de su participación...) ayuda a cerrar bien la entrevista.
- INFORME Y EVALUACIÓN (Después de la entrevista): En cuanto al *Informe* es importante tras la entrevista elaborarlo e incluir los objetivos perseguidos, las ideas que han surgido, sugerencias, conclusiones, divergencias, etc. Esto sirve para preparar un plan de acción con el fin de llevar a cabo las resoluciones hechas en la entrevista. Asimismo puede ser interesante comunicar a los alumnos algunos de los contenidos tratados y propuestas de acción para mejorar.

En cuanto a la *evaluación*, realizarla tanto de la entrevista general (si se ha seguido la estructura planificada, se han conseguido los objetivos marcados...) como una autoevaluación del tutor como entrevistador.

Cuadro 6: Evaluación previa de la preparación de la Reunión

Cuestionario de autoevaluación. Preparación de la reunión con padres	
1.	¿Los objetivos de la reunión son precisos, realistas y alcanzables?
2.	¿Los temas elegidos se refieren a los aspectos clave y pertinentes a los asuntos que se van a tratar en la reunión?
3.	¿Se ha planificado adecuadamente el procedimiento a seguir en la reunión (el orden del día)?
4.	¿Se ha distribuido las partes de la discusión en el tiempo?
5.	¿La convocatoria es clara y explícita?
6.	¿Se les ha enviado con antelación a los padres la convocatoria que contiene la información básica y necesaria, y los asuntos que serán tratados en la reunión?
7.	¿Se ha recopilado suficiente información de apoyo y los medios necesarios (pizarra, retroproyector...) para ser utilizados durante la reunión?
8.	¿Existe la seguridad de que todos los documentos que se necesitarán en la reunión estarán disponibles en el lugar y momento precisos?
9.	¿Se ha elegido un lugar adecuado, cómodo y exento de interrupciones y perturbaciones externas para celebrar la reunión?
10.	¿Se ha preparado la sala, teniendo en cuenta la disponibilidad de los equipos e instalaciones necesarios para la reunión, la distribución adecuada de sillas, la iluminación, la ventilación, etc.?
11.	¿Se ha elegido la mejor hora posible, cuidándose las necesidades de los padres?

Cuadro 7: Análisis del funcionamiento y del resultado de la reunión

Cuestionario de autoevaluación. Desarrollo de la reunión con padres	
1.	<u>Objetivos de la reunión:</u> -¿los objetivos están bien definidos? -¿los objetivos habían sido aceptados por todos los participantes? -¿he contribuido a aclarar los objetivos y hacerlos más aceptables? -¿se han alcanzado los objetivos? -¿se han tomado las decisiones de acuerdo con la mayoría?
2.	<u>Organización de la reunión:</u> -¿he preparado las reuniones con antelación? -¿he preparado bien la documentación y el medio necesario como apoyo de la presentación? -¿el lugar es apropiado? -¿el tiempo es excesivo o escaso?
3.	<u>Actitudes personales:</u> -¿he utilizado adecuadamente la técnica del Feedback? -¿he demostrado amabilidad y tacto? -¿he reaccionado adecuadamente ante las críticas?
4.	<u>Participación de los padres:</u> -¿ha sido masiva o sólo han participado algunos? -¿ha sido la participación desigual, en el sentido de que unos hablaban mucho y otros poco? -¿he distribuido los turnos y el tiempo de intervención adecuadamente? -¿he facilitado la participación de todos los padres asistentes?
5.	<u>Procedimiento de la reunión:</u> -¿el método de trabajo utilizado ha sido eficaz? -¿he controlado las desviaciones del tema? -¿el clima de la reunión ha sido favorable para la participación? -¿se han satisfecho las expectativas de la mayoría? -¿la reunión ha empezado y finalizado con puntualidad? -¿se ha ido avanzando en los temas paso a paso, siguiendo el orden del día? -¿la comunicación ha sido clara y fluida? -¿he hecho el acta y la he enviado a todos los padres (a los que han participado y a los ausentes)?

También sería interesante que los padres evaluaran la entrevista. Se podría utilizar el siguiente modelo de evaluación para padres:

Cuadro 5: Evaluación por parte de los padres participantes

Cuestionario de evaluación de la reunión. (Para los padres)	
1. ¿Ha satisfecho la reunión sus expectativas? ¿Cuál es su grado de satisfacción? ¿Por qué?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2. ¿Los contenidos han sido de su interés? ¿Por qué?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3. ¿Desearía que se hubieran tratado otros temas? ¿Cuáles?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4. ¿Ha tenido oportunidad de expresar sus opiniones? ¿Por qué?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5. ¿Ha conseguido alguna información útil? ¿Cuáles?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
6. ¿Los ponentes han expuesto convenientemente? 1º ponente: 2º ponente:	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7. ¿El horario ha sido adecuado? ¿Qué otro hubiera sido mejor?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
8. ¿El lugar era adecuado? ¿Por qué?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
9. ¿Considera que ha asistido a una reunión monótona o aburrida? o ¿Tiene la impresión de haber perdido el tiempo? ¿Por qué?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
10. ¿Ha habido fallos en la organización? ¿Cuáles?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
11. Observaciones, comentarios o sugerencias:	
¡ Gracias por su colaboración!	

Un tema importante en las tutorías y entrevistas, son **las características y cualidades del entrevistador, tutor o asesor.** Entre ellas, la actitud de aceptación, de escucha activa, la empatía comprensiva y la autenticidad quizá son las cualidades fundamentales para una comunicación fluida y productiva con las familias. Otras cualidades importantes son: madurez intelectual³, madurez personal, equilibrio emocional, paciencia, disponibilidad, comprometido, leal, etc. Igualmente, en el proceso de entrevista o tutoría hay que mostrar actitudes de:

- Antes: pensar
- Durante: diálogo
- Después: acompañar
- Siempre: Profesionalidad

³ Lo vimos en el tema 1

Las reuniones con los padres suelen ser individuales, pero también puede ser interesante realizar **reuniones de grupo con padres**. El objetivo es informar colectivamente sobre determinados asuntos generales y mejorar la comunicación y relación entre centro y familias. Estas reuniones en función del objetivo o situación pueden ser reuniones generales, reuniones en grupo pequeño... Y dentro de estas destacamos las reuniones con finalidad *informativa*, por ejemplo en cuanto a aspectos generales a informar a principios de curso, normas, horarios, actividades extraescolares, etc. También destacamos reuniones para *recoger o intercambiar información* con los padres, por ejemplo, poner en marcha un nuevo plan de estudios, incluir el trabajo por proyectos en un ciclo o etapa educativa, etc. También podemos encontrarnos reuniones *formativas*, como por ejemplo las Escuelas de Padres de las que hablaremos más tarde. Y por último, podemos encontrarnos reuniones para *solucionar problemas o tomar decisiones* sobre asuntos importantes, por ejemplo, en cuanto a los deberes de los alumnos, falta de disciplina de algunos alumnos, etc.

Cuadro 4: Tipo de reuniones y sus características principales

	OBJETIVOS	ESTRUCTURA O TÉCNICA	PAPEL DE LOS PADRES	PAPEL DEL DIRIGENTE DE LA REUNIÓN
SEGÚN SUS FINALIDADES				
<i>Para informar</i>	Dar información concreta, y que el mensaje sea recibido claramente.	Presentación. Transmisión de información. Intervención de los padres.	Pasivo.	Activo, de orador e informador.
<i>Para recoger información e intercambiar ideas</i>	Recoger información y opinión. Intercambiar información. Mejorar la comunicación.	Solicitar informaciones mediante preguntas. Resumen final.	Activo, aportando ideas y sugerencias.	Encuestador.
<i>Para formar</i>	Transmitir conocimientos específicos sobre un tema concreto.	Exposición del tema. Preguntas de los asistentes. Respuestas del instructor.	Pasivo.	Docente. Orador. Técnico en la materia.
<i>Para llegar a un acuerdo, solucionar problemas o tomar decisiones</i>	Hacer una selección entre las ideas expuestas. Fijar una línea de conducta. Solucionar problemas con el grupo de padres.	Técnica de Phillips 66, de debate o de brainstorming.	Activo, aportando ideas y sugerencias.	Facilitador. Orienta y motiva a los padres a expresar ideas y a llegar a un acuerdo o una solución.
SEGÚN EL TAMAÑO DEL GRUPO				
<i>Reuniones generales</i>	Transmitir información.	Asamblea, conferencia, reuniones.	Pasivo.	Orador e informador.
<i>Reuniones de grupo pequeño</i>	Informar, formar a los padres. Aprobar decisiones. Llegar a un acuerdo.	Mesa redonda, Seminario, Panel, etc.	Puede ser pasivo o activo.	Informador y orientador.

En las reuniones de grupo, hay una serie de **técnicas** que se pueden utilizar y son muy útiles para mejorar la participación y comunicación:

- *La dinámica de grupos*: nos permite garantizar que los padres participen y nos permite tener en cuenta las opciones y aportaciones, a sintetizar y/o globalizar los temas abordados, a organizar y guiar el proceso hacia el final. Para seleccionar la técnica más adecuada conviene tener en cuenta el objetivo perseguido, el tamaño del grupo, la condición física (tiempo y local), las características de los padres convocados, la capacidad y características personales del que dirige la reunión, etc.

Cuadro 8: Distintos tipos de la dinámica de grupo

TÉCNICA	CONCEPTOS BÁSICOS	OBJETIVOS	CARACTERÍSTICAS
CONFERENCIA	La exposición oral y pública de un asunto, programa, teoría u opinión.	Transmitir determinada información a un grupo numeroso en la forma más rentable.	Puede contar con o sin la presencia de expertos. El papel de los participantes es más pasivo.
SIMPOSIO (SIMPOSIUM)	Un equipo de expertos desarrolla diferentes aspectos de un mismo tema, sucesivamente, ante un grupo.	Impartir información ordenada e integral sobre las diversas versiones de un mismo tema.	Los integrantes exponen individualmente, sus ideas pueden ser coincidentes o no serlo. El auditorio actúa de forma pasiva.
MESA REDONDA	Varios especialistas que sostienen puntos de vista divergentes sobre un mismo tema, exponen ante el público en forma sucesiva.	Permitir al público escuchar las opiniones de diferentes expertos sobre un determinado asunto, aumentar el interés acerca del tema y sus aspectos fundamentales.	Los expositores mantienen puntos de vista divergentes u opuestos, y puede haber lugar para un breve debate entre ellos. El papel del público es pasivo.
EXPERTO O INTERROGADO POR COMISIÓN	Un experto (o varios) es interrogado por un equipo de miembros del grupo ante el público, sobre un tema prefijado.	Dejar que el público obtenga conocimientos, información y opiniones y aclaren o profundicen un tema.	El público participa en la exposición del experto con sus preguntas preparadas, teniendo en cuenta de esta forma sus intereses reales.
PANEL	Un equipo de expertos discute entre sí un tema en forma de diálogo ante el grupo.	Facilitar al auditorio la obtención de una visión relativamente completa acerca del tema tratado.	Los expertos no exponen, ni actúan como oradores, sino que conversan entre ellos en un ambiente informal.
FORO	Todos los presentes en la reunión discuten informalmente un tema, hecho o problema determinado.	Lograr las opiniones del público sobre un tema; enriquecer la información de los padres, y dejarles participar para favorecer la mutua comunicación y comprensión.	Puede ser programado de forma directa y sin actividades previas, o para después de una actividad o como corolario de la misma. Todo el grupo participa activa e informalmente.
PHILLIPS 6/6	Un grupo numeroso se divide en subgrupos de 6 personas, para discutir durante 6 minutos un tema y llegar a una conclusión. De los informes de todos los subgrupos se extrae luego la conclusión.	Lograr una participación total; llegar a la toma de decisiones y obtener las ideas y opiniones del conjunto del grupo en un tiempo muy breve.	Es bastante útil para lograr la participación de todo el público de un grupo grande. Sigue un procedimiento más o menos estructurado. Permite la participación activa del público.

- Técnicas expositivas en la reunión: hace referencia al material auxiliar que podemos utilizar en las reuniones y tutorías para captar la atención del público y mejorar la calidad de la presentación, por ejemplo: la pizarra de tiza, la pizarra interactiva, el rotafolio, la película, un power point, etc. La utilización adecuada de los medios audiovisuales contiene una serie de ventajas, tales como fuerte motivación inicial, refuerzo de la atención, enriquecimiento de las percepciones, ahorro de tiempo, repetición, etc.

4.-ESCUELA DE PADRES

Tal y como se indica en Gervilla (2003), en algunas ocasiones, los padres necesitan aprender a ser padres adaptados a las exigencias de los tiempos que les ha tocado vivir, sin perder el enfoque humanista que debe inspirar sus acciones. Y para ello las escuelas de padres (EP) pueden resultar un recurso muy útil para este fin. Antúñez (1988:387) entiende la EP como “una comunidad de personas adultas que desarrollan de forma sistemática y organizada actividades de formación cuyo objeto es desarrollar unas capacidades específicas congruentes con las funciones que tienen como padres”.

En este sentido es fundamental que los padres se formen en diversas facetas relativas a su función educadora y que sean conscientes de la importancia de la familia en el desarrollo del niño. Estamos ante la primera escuela donde descubre las formas básicas de la vida social y en la que aprende a relacionarse con “el otro”. La socialización, por su parte, debe ayudar a comprender el mundo y a los demás para comprenderse mejor a sí mismo.

Las escuelas de padres, se pueden enmarcar dentro de las reuniones de carácter formativo que tienen como objetivo incentivar a las familias, asesorarles y orientarles en su labor educativa. Se suelen organizar en forma de talleres, seminarios, cursillos, coloquios, charlas... en los que se permite una dinámica más activa para informar y formar a los padres acerca de todo el proceso instructivo que esté relacionado con la educación de sus hijos.

La organización de los programas de EP (objetivos, contenidos...) varían en función de las necesidades de los participantes, de las características del contexto donde

se produce la intervención, de los enfoques teóricos que subyacen a los programas y de los modelos de intervención adoptados por el orientador o tutor.

Según Gervilla (2003) en general los objetivos podrían ser:

- Reflexionar sobre la relación entre los distintos miembros de la familia
- Concienciar los padres de su función de educadores naturales y permanentes de sus hijos
- Fomentar la participación de los padres en las actividades escolares
- Facilitar la revisión y aprendizaje de temas y cuestiones relacionadas con la educación de sus hijos.

En cuanto a los contenidos variarán en función del tema y objetivo planificado, no obstante, es importante garantizar el desarrollo de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.

La metodología será participativa, basada en la actividad y colaboración, en el diálogo, en la reflexión y en el pensamiento creativo y constructivo.

Como técnicas podrán emplearse la discusión libre, el debate, el testimonio, trabajo en equipo, Phillips 6x6, estudio de casos, mesas redondas, role-playing, etc.

Por último, la evaluación es imprescindible para conocer y mejorar lo que se hace. Es necesario analizar qué sucede en el desarrollo del programa, anotando también los efectos imprevistos.

5.-CONCLUSIONES

La tarea educativa es demasiado importante y compleja para que la lleve a cabo la institución educativa a solas y, por tanto son necesarios el apoyo y la colaboración integral de las familias. A través de reuniones y tutorías se logrará una integración de conocimientos y una comunicación bidireccional, con lo que la tarea de mejorar la calidad de la educación de los alumnos tendrá un avance significativo. Las reuniones con padres, por tanto, son un componente esencial en cualquier intento de mejorar la calidad de la comunicación y de establecer la relación colaborativa entre el centro educativo y los padres.

Además hemos visto que si se preparan y desarrollan adecuadamente y se enfocan hacia una comunicación mutua y constructiva, son herramientas útiles e idóneas para satisfacer el derecho de los padres a la información del proceso educativo de sus hijos, y para establecer una relación cooperativa entre colegio y familia, de modo que ayude a mejorar el rendimiento escolar, el comportamiento y el desarrollo integral del educando.

Para terminar, resaltar la idea de que es importante que todo agente que intervenga en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno trabaje de manera coordinadora y con pautas comunes. Por ello, es necesario que los padres estén informados para poder colaborar en los diferentes aspectos de la educación de sus hijos. Es posible decir que las reuniones con padres de familia son reuniones de coordinación, dado que, mediante estos contactos personales y directos, se ofrece una gran oportunidad para que el centro educativo y la familia delimiten un plan unificado y trabajen juntos en él para conseguir la formación integral del alumno.

6.-REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ANTÚÑEZ, S. (198). “Las Escuelas de Padres”. En GAIRÍN, J. y otros: Temas actuales en educación. Barcelona. PPU.
- BELTRÁN, J., PÉREZ, L.F. (2000) *Educación para el s. XXI: crecer, pensar y convivir en familia*. Madrid: CCS.
- CATALDO, C.Z (1991) *Aprendiendo a ser padres: conceptos y contenidos para el diseño de programas de formación para padres*. Madrid: Visor
- COMUNIDAD DE MADRID, Dirección General de Educación. (1996). *La entrevista, un instrumento de trabajo para el profesorado*. Colección Orientación.
- CHUANG, HSIAO-PING (2005). *La comunicación entre el centro educativo y las familias: entrevistas, reuniones e Internet*. Madrid: Eunsu.
- DELVAL, J. (2001) *Aprender en la vida y en la escuela*. Madrid: Morata. (2º edición)
- DELORS, J. (1996) *La educación encierra un tesoro*. Madrid: Santillana /UNESCO
- GARCÍA ARETIO, L., RUIZ CORBELLA, M. y GARCÍA BLANCO, M. (2009) *Claves para la educación. Actores, agentes y escenarios en la sociedad actual*. Madrid: Narcea.

- GERVILLA, E. (Coord) (2003) *Educación familiar. Nuevas relaciones humanas y humanizadoras*. Madrid: Narcea.
- GONZÁLEZ LUCINI, F. (1993) *Temas transversales y educación en valores*. Madrid: Anaya/ Alauda
- GUIDDENS, A. (1999). *Sociología de la Educación*. Madrid: Alianza Editorial.
- LÓPEZ HERRERÍAS, J.A. (1996) *Tratado de Pedagogía General*. Madrid: Playor.
- MAÑU, J.M & GOYARROLA, I. (2011) *Docentes competentes. Por una educación de calidad*. Madrid: Narcea
- MAYOR, J. (Dir) (1986) *Sociología y Psicología social de la Educación*. Madrid: Anaya
- MEDINA RUBIO, R. (1995) La participación democrática de los padres de familia en las instituciones escolares: problemas y perspectivas. *Foro Internacional Familia, Escuela y Sociedad*. UNESCO, México, págs. 62-77
- MEDINA RUBIO, R (2000) “Participación y responsabilidad de la familia ante los retos educativos de la sociedad actual”, en BERNAL GUERRERO, A (Edit): *Tendencias educativas de hoy*. Universidad de Sevilla.
- MOLINA, A. (2000) Una teoría para la práctica de la educación. Córdoba, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Córdoba.
- PÉREZ DÍAZ y otros (2000) *La familia española ante la educación de sus hijos*. Fundación La Caixa, Madrid.
- RODRÍGUEZ MENÉNDEZ, M^o C., Y FERNÁNDEZ GARCÍA, C M^o. (2005) Educación formal, no formal e informal en el Espacio Europeo: nuevas exigencias para los procesos de formación en educación. *Aula abierta*, N^o 85, págs. 45-56
- ROGERS, C (1977) *El proceso de convertirse en persona*. Buenos Aires: Paidós.
- SÁNCHEZ DELGADO, P. (Coord) (2004) *El proceso de enseñanza- aprendizaje*. Salamanca: ICE de la Universidad Complutense de Madrid
- SAVATER, F. (1994) *El valor de educar*. Barcelona: Ariel
- SCRIBNER, S Y COLE M. (1982) Consecuencias cognitivas de la educación formal e informal. *Infancia y aprendizaje*, N^o 17, págs. 3-18
- TIerno, B., y ESCAJA, A. (2000) *Saber educar. Guía para padres y profesores*. Madrid: Temas de hoy.

- TOURIÑÁN LÓPEZ, J M (1996) Análisis conceptual de los procesos educativos formales, no formales e informales. *Teoría de la educación*, N° 8, pags. 55-80
- TRILLA, J. (1985) *La Educación fuera de la Escuela*. Barcelona: Paideia.
- YURÉN CAMARENA María Teresa (2000); *Formación y puesta a distancia. Su dimensión ética*. Paidós: México.
- La “Declaración Universal de los Derechos Humanos” aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en París el 10 de diciembre de 1948.
- La “Declaración de los Derechos del Niño” adoptada por las Naciones Unidas, el 30 de noviembre de 1959.