








## DANE OSOBOWE

 vicbelova.com  
 Rok urodzenia: 1988  
 Wrocław, Polska  
 vacova1988@gmail.com  
 +48 452 398 093



## UMIEJĘTNOŚCI

- znajomość programów księgowych: Comarch Optima, Kamsoft
- znajomość MS Office
- znajomość ustawy o rachunkowości
- znajomość przepisów podatkowych
- świetna organizacja pracy
- skrupulatność i odpowiedzialność
- umiejętności komunikacyjne
- umiejętność pracy w zespole

## JĘZYKI

- Język polski: B2
- Język angielski: A2
- Język rosyjski: doskonały

# Victoria Belova

## Księgowa

Jestem księgową z ponad 10-letnim doświadczeniem w obszarze rachunkowości i podatków, zdobytym w Polsce i na Białorusi. Obecnie pracuję w biurze rachunkowym w Polsce, gdzie aktywnie uczestniczę w prowadzeniu księgowości klientów – zajmuję się m.in. księgowaniem dokumentów, rozliczeniami krajowymi i zagranicznymi, ewidencją kosztów oraz przygotowywaniem zestawień finansowych. Moje wcześniejsze doświadczenie w administracji skarbowej pozwala mi na głębsze zrozumienie przepisów podatkowych i ich praktyczne zastosowanie. Systematycznie rozwijam swoje kompetencje poprzez kursy i szkolenia w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce. Jestem osobą rzetelną, samodzielną i zaangażowaną, gotową do dalszego rozwoju i podejmowania nowych wyzwań zawodowych.

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

### 2024 - obecnie

**Jadmar sp. z o.o., biuro rachunkowe, Polska**  
**Księgowa**

- dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych (pełna księgowość);
- dbanie o poprawny obieg dokumentów;
- księgowanie wyciągów bankowych i raportów kasowych;
- księgowanie i klasyfikacja kosztów według odpowiednich kategorii, w tym rozliczeń międzyokresowych i leasingu;
- rozliczenie rozrachunków z kontrahentami;
- księgowanie listy płac;
- wykonywanie czynności związanych z zamknięciem miesiąca;
- wyliczanie podatków VAT, CIT;
- sporządzanie i składanie deklaracji podatkowych VAT;
- przygotowywanie sprawozdań do GUS;
- przygotowywanie sprawozdań finansowych.

### 2017 - 2021; 2023 - 2024

**FotoCeramika sp. z o.o., Białoruś**  
**Samodzielna księgowa**

- dbanie o prawidłowy obieg dokumentów;
- prowadzenie ewidencji księgowych, operacji kasowych, przychodów i kosztów księgowych;
- kontrola rozrachunków z dostawcami i odbiorcami;

- rozliczenie kosztów, w tym w celach podatkowych;
- dokonywanie płatności, prowadzenie rachunków bieżących organizacji;
- sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych;
- rozliczanie podatków (VAT, CIT, PIT), sporządzanie deklaracji podatkowych;
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (urząd skarbowy, ZUS, inne);
- przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów obrotowych, środków trwałych, zobowiązań;
- ewidencja środków trwałych;
- naliczanie listy płac.

**2009 - 2017; 2021 - 2022**

**Urząd skarbowy, departament kontroli nad osobami prawnymi, Białoruś  
Inspektor podatkowy**

- przeprowadzenie kontroli podatkowej osób prawnych;
- sprawdzanie przestrzegania przez organizacje przepisów podatkowych i rachunkowych;
- kontrola kompletności odzwierciedlenia przychodów organizacji w rachunkowości i sprawozdaniu podatkowym;
- sprawdzenie legalności zaliczenia wydatków organizacji do kosztów uwzględnianych dla celów podatkowych;
- sprawdzanie poprawności rozliczeń podatkowych przez organizacje (podatek VAT, CIT, PIT, podatek od nieruchomości).

---

## DODATKOWE KURSY

---

**2025 - w trakcie szkoleń**

[Stowarzyszenie księgowych w Polsce](#)

**kierunek: Główny księgowy**

**2024 - 2025**

[Stowarzyszenie księgowych w Polsce](#)

**kierunek: Specjalista ds. rachunkowości (samodzielna księgowa)**



**2023 - 2024**

[Stowarzyszenie księgowych w Polsce](#)

**kierunek: Księgowa (pełna księgowość)**



**2024 - w trakcie szkoleń**

[Szkoła policealna Cosinus](#)

**kierunek: Administracja**

## WYKSZTAŁCENIE

2004 - 2009

Homelski Uniwersytet Państwowy im. Franciszka Skaryny

kierunek: ekonomia, działalność handlowa

## ZAINTERESOWANIA

Siłownia, czytanie, zdrowy tryb życia, rozwój cech osobistych i zawodowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Victoria Belova