

PROPOSAL KEGIATAN
CAREER FIGHTER FESTIVAL

“Achieve and Grow Further”



DEPARTEMEN PENGEMBANGAN WAWASAN DAN PENALARAN

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

KAMPUS MEDAN

2023/2024

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada era saat ini, mendirikan ataupun mendapatkan sebuah pekerjaan yang tepat merupakan hal yang sulit dan menjadi suatu tantangan. Maka dari itu, Badan Eksekutif Mahasiswa ingin membekali mahasiswa/i UPH Kampus Medan akan pengetahuan tentang dunia kerja, terutama dalam memilih perusahaan dan tipe pekerjaan yang tepat. Oleh sebab itu, Badan Eksekutif Mahasiswa ingin memenuhi kebutuhan di atas dengan melaksanakan Career Fighter Festival. Career Fighter Festival bertujuan untuk menghasilkan calon tenaga kerja yang berkualitas, berkompeten, dan memiliki daya saing yang kuat sebelum terjun ke dalam dunia kerja.

Kegiatan ini menggunakan Pengkhotbah 9:10 yang berbunyi “Segala sesuatu yang dijumpai tanganmu untuk dikerjakan, kerjakanlah itu sekuat tenaga, karena tak ada pekerjaan, pertimbangan, pengetahuan dan hikmat dalam dunia orang mati, ke mana engkau akan pergi.” Ayat Alkitab ini menjelaskan bahwa kita harus bekerja keras dan menggunakan setiap kesempatan yang dimiliki untuk bekerja sebaik mungkin, karena kita tidak tahu kapan hidup seseorang akan berakhir. Maka dari itu, Badan Eksekutif Mahasiswa melakukan yang terbaik dalam kegiatan yang akan kita rencana untuk mengurangi angka pengangguran.

Acara ini merupakan suatu implementasi untuk memenuhi profil kelulusan UPH, yaitu:

1. Seorang sarjana yang terpapar oleh pendidikan seni liberal yang diajarkan menurut pandangan dunia Kristen Biblikal. Melalui kegiatan Career Fighter Festival yang bertujuan untuk membekali mahasiswa/i UPH Medan Kampus akan pengetahuan dan pemahaman tentang dunia kerja diharapkan dapat membentuk seorang sarjana yang didasari pendidikan seni liberal yaitu, seorang sarjana yang bukan hanya memiliki pengetahuan, keterampilan dan kesiapan kerja, namun memiliki sikap yang mau melayani dan iman yang kuat sesuai dengan visi misi UPH.
2. Seorang pemimpin yang dilengkapi dengan visi misi transformasi. Career Fighter Festival dilakukan dengan tujuan untuk membekali para peserta dalam memperoleh wawasan dan informasi tentang dunia pekerjaan yang akan membantu para peserta dalam mengembangkan potensi mereka guna

membangun pribadi yang kompeten dan siap untuk terjun langsung ke dunia kerja.

3. Seorang warga negara yang didorong untuk melayani Tuhan, negara, dan sesamanya. Dengan cara mengadakan kegiatan *talk show*, *workshop*, dan juga *job fair* yang bertujuan untuk mendapatkan dan memberikan informasi yang baik dan berkualitas kepada para peserta agar mereka mendapatkan berbagai perspektif dari orang lain.

1.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari diadakannya kegiatan ini adalah:

1. Sebagai suatu wadah untuk memperluas wawasan dan pengetahuan para peserta agar mendapatkan karir yang baik untuk masa depan.
2. Untuk memudahkan pencari kerja dalam menemukan lowongan pekerjaan yang sesuai dengan kualifikasinya.
3. Untuk menurunkan angka pengangguran yang terjadi dengan cara menyediakan lowongan kerja yang memadai.

1.3. Indikator Kesuksesan

Indikator kesuksesan dari kegiatan ini adalah:

1. Minimal 70 peserta mengikuti acara *talk show* dan *workshop* per harinya. (30%)
2. Minimal 150 peserta mengikuti acara *job fair* per harinya. (30%)
3. Minimal 70% dari peserta yang mengikuti acara ini memberikan rating 8 dari 10. (20%)
4. Minimal 25 perusahaan mendaftarkan diri pada acara *job fair* yang akan diadakan selama 2 (dua) hari. (10%)
5. Minimal ada 8 (delapan) sponsor perusahaan pada acara Career Fighter Festival. (10%)

1.4. Manfaat Kegiatan

Manfaat dari diadakannya kegiatan ini adalah:

1. Peserta memiliki pembekalan dan persiapan yang baik dalam mencari pekerjaan.
2. Peserta dapat memilih pekerjaan yang sesuai dengan potensi mereka.
3. Mewadahi peserta dalam membangun dan memperluas relasi dengan berbagai pihak ataupun perusahaan.

BAB 2

RINCIAN KEGIATAN

2.1. Nama Kegiatan

Career Fighter Festival, “*Achieve and Grow Further*”.

Alasan memilih nama kegiatan “Career Fighter Festival” adalah karena kegiatan ini memiliki tujuan untuk membekali mahasiswa/i UPH Kampus Medan akan pengetahuan tentang dunia kerja di tengah banyaknya pejuang karir yang juga memperjuangkan pekerjaan yang layak dan sesuai dengan potensi mereka. Alasan memilih *tagline* “*Achieve and Grow Further*” adalah karena sebagai pejuang karier, tentu ada pencapaian dan mimpi yang harus dikejar dan dalam proses pencapaiannya, seseorang akan tumbuh berkembang menjadi pribadi yang lebih baik.

2.2. Bentuk Kegiatan

Konsep kegiatan berbentuk *workshop* selama 1 (satu) hari, *talk show* selama 1 (satu) hari, *job fair* selama 2 (dua) hari. Acara ini akan diselenggarakan secara *offline* selama 4 (empat) hari. Kegiatan ini bertempat di UPH Lippo Plaza Medan dan Hotel Santika Premiere Dyandra Hotel & Convention.

- **Registrasi**

- Sistem pendaftaran untuk *talk show*, *workshop*, dan *job fair* adalah menggunakan Google Forms.
- Untuk registrasi *talk show* dan *workshop*, peserta yang ingin mendaftar akan diberikan Google Forms untuk mengisi data pribadi.
 - Apabila peserta merupakan mahasiswa/i UPH Kampus Medan, mereka akan mengisi data yang terdiri dari nama, jurusan, intake, NIM, dan *email*.
 - Apabila peserta berasal dari publik, mereka akan mengisi data yang terdiri dari nama, nomor telepon, dan *email*.
- Untuk registrasi *job fair*, perusahaan wajib melakukan registrasi berupa formulir perusahaan yang terdiri dari nama perusahaan, nama lengkap dari perwakilan pendaftar, bidang usaha, nomor telepon, *email* dan tanda tangan perusahaan.
- Tanggal registrasi kegiatan *talk show* dan *workshop* akan dibuka pada tanggal 7 Februari 2024 dan ditutup pada tanggal 17 Februari 2024 pukul 23:59 WIB.

- Tanggal registrasi kegiatan *job fair* akan dibuka untuk perusahaan pada tanggal 24 Januari 2024 dan ditutup pada tanggal 20 Maret 2024 pukul 23:59 WIB.

- **Persiapan**

Persiapan yang diperlukan untuk acara, yaitu :

- Panitia, bertujuan untuk menguruskan dan melaksanakan kegiatan Career Fighter Festival. Maka dari itu, diperlukan recruitment panitia agar dapat melaksanakan *talk show*, *workshop*, dan *job fair*.
- *Email*, bertujuan sebagai alat komunikasi pertama agar para peserta mendapatkan *link* menuju *group Line*. Panitia dapat menggunakan email sebagai alat komunikasi dengan perusahaan yang ingin kita mengajak kerja sama.
- LINE, bertujuan sebagai alat komunikasi kedua agar para peserta mendapatkan reminder dari panitia, informasi tambahan, dan tempat bertanya apabila para peserta memiliki kendala atau halangan.
- WhatsApp (apabila diperlukan), bertujuan untuk alat komunikasi ketiga apabila perusahaan ingin menggunakan aplikasi ini sebagai alat komunikasi.
- *Dress code*, bertujuan agar para peserta dapat berpakaian rapi dan sopan.
- Kamera, bertujuan untuk mendokumentasikan acara yang sedang berlangsung. (kolaborasi dengan UKM POGA).
- Tempat diadakan kegiatan *workshop*, *talk show*, dan *job fair* yang diadakan di UPH Lippo Plaza Medan dan Hotel Santika Premiere Dyandra Hotel & Convention.
- *Stand bazaar*, agar perusahaan dapat memperkenalkan lowongan pekerjaan yang tersedia dari perusahaan kepada peserta yang lewat di depan *stand* tersebut (kegiatan *Job Fair*).

- **Sesi Acara**

Dalam kegiatan *talk show*, aktivitas yang dilakukan adalah :

- *Sign in*, bertujuan untuk mendapatkan informasi berapa banyak peserta yang mengikuti kegiatan,
- *Opening* dari MC,
- *Opening remarks*,

- Sesi doa pembuka,
- Pengenalan acara,
- Iklan sponsor,
- Pengenalan narasumber (informasi biodata dari narasumber tersebut),
- Narasumber membagikan pengalaman tentang dunia kerja, membagikan informasi cara membuat CV yang baik dan bagus agar diterima di sebuah perusahaan, membagikan informasi yang diperlukan di dunia kerja, dan juga cara untuk implementasikan pelajaran yang dipelajari untuk pekerjaan,
- Sesi Q&A,
- Apresiasi narasumber dan sesi dokumentasi,
- Sesi permainan,
- *Closing remarks*,
- Survei MPM,
- Sesi doa penutup,
- Closing dari MC.

Dalam kegiatan *workshop*, aktivitas yang dilakukan adalah :

- *Sign in*,
- *Opening* dari MC,
- *Opening remarks*,
- Sesi doa pembuka,
- Pengenalan acara *workshop*,
- Pengenalan narasumber,
- Iklan sponsor,
- Narasumber memberikan informasi cara membuat CV,
- Para peserta akan mengimplementasikan cara membuat CV dengan menggunakan laptop maupun tablet, panitia dan narasumber akan memberi arahan,
- Ulasan CV dari narasumber,
- Narasumber memberikan informasi mengenai platform,
- Sesi Q&A,
- Apresiasi narasumber dan sesi dokumentasi,
- Sesi permainan,
- *Closing remarks*,

- Survei MPM,
- Sesi doa penutup,
- Closing dari MC.

Dalam kegiatan *job fair*, aktivitas yang dilakukan adalah :

- Sebelum memasuki stand, para peserta akan diberikan gelang dan gantungan kunci sebagai *merchandise*.
- Peserta dapat memasuki acara berlangsung dan berkeliling melihat *stand-stand* perusahaan yang disediakan.
- Peserta dapat mengunjungi *stand* tersebut dan mengajukan pertanyaan ke perusahaan yang diminati.
- Peserta yang ingin mendaftarkan diri pada lowongan kerja yang tersedia dapat mengirimkan atau mengumpulkan CV dan berkas-berkas yang diperlukan lainnya.

2.3. Target Peserta

1. 70 peserta mengikuti acara *talk show* dan *workshop* Career Fighter Festival per harinya.
2. 150 peserta mengikuti acara *job fair* Career Fighter Festival per harinya.

2.4. Waktu dan Tempat

Day 1: *Talk show*

Hari, Tanggal : Selasa, 20 Februari 2024

Waktu : 13.00 - 17.05 WIB

Tempat : Universitas Pelita Harapan Lippo Plaza Medan, Lt.5
Student Lounge

Day 2: *Workshop*

Hari, Tanggal : Rabu, 21 Februari 2024

Waktu : 13.00 - 17.05 WIB

Tempat : Universitas Pelita Harapan Lippo Plaza Medan, Lt.6,
LP 601 – 602

Day 3: Job fair

Hari, Tanggal : Senin, 01 April 2024 s.d Selasa, 02 April 2024

Waktu : 11.00 - 18.00 WIB

Tempat : Hotel Santika Premiere Dyandra Hotel & Convention Medan

2.5. Jajaran Panitia

Advisor	:	Veronica		
Jabatan		Nama	NIM	Jurusan/Angkatan
Steering Committee (SC)	:			
BADAN PENGURUS HARIAN				
Ketua Panitia	:	Vicky Darmana	03081220038	Sistem Informasi/2022
Wakil Ketua Panitia	:	Winnie Kholins	03011220034	Manajemen/2022
Sekretaris	:	Viola Cristy	03011220073	Manajemen/ 2022
Bendahara	:	Jonathan Leon	03011210043	Manajemen/2021
DIVISI ACARA				
Koordinator	:	Eveline Audrey Chang	03012220040	Akuntansi/2022
Anggota	:	Amelia Veronica	03011220036	Manajemen/2022
		Yumiko Ngadio Harun	03012220034	Akuntansi/2022
DIVISI DOKUMENTASI				
Koordinator	:	Yumiko Ngadio Harun	03012220034	Akuntansi/2022
Anggota	:	OPEN RECRUITMENT		
DIVISI MASTER OF CEREMONY (MC)				
Koordinator	:	Winnie Kholins	03011220034	Manajemen/2022
Anggota	:	Vicky Darmana	03081220038	Sistem Informasi/2022
DIVISI LIASON OFFICER (LO)				
Koordinator	:	Viola Cristy	03011220073	Manajemen/2022
Anggota	:	OPEN RECRUITMENT		
DIVISI GUARDIAN				
Koordinator	:	Jonathan Leon	03011210043	Manajemen/2021

Anggota	:	OPEN RECRUITMENT		
DIVISI DESAIN & PUBLIKASI				
Koordinator	:	Amelia Veronica	03011220036	Manajemen/2022
Anggota	:	Jonathan Leon	03011210043	Manajemen/2021
DIVISI MULTIMEDIA				
Koordinator	:	Yumiko Ngadio Harun	03012220034	Akuntansi/2022
Anggota	:	Winnie Kholins	03011220034	Manajemen/ 2022
DIVISI CREATIVE				
Koordinator	:	Eveline Audrey Chang	03012220040	Akuntansi/2022
Anggota	:	Vicky Darmana	03081220038	Sistem Informasi/2022
DIVISI PERLENGKAPAN				
Koordinator	:	Vicky Darmana	03081220038	Sistem Informasi/2022
Anggota	:	Jonathan Leon	03011210043	Manajemen/2021

2.6. Rangkaian Kegiatan

[Day 1: *Talk show*] Selasa, 20 Februari 2024

Waktu	Keatan	Tempat
11.30 - 12.00	<i>Briefing</i> panitia	UPH Lippo Plaza, <i>Student Lounge Lt.5</i>
12.00 - 12.45	<i>Preparation</i>	
12.45 - 13.00	<i>Sign in</i>	
13.00 - 13.05	<i>Opening</i> dari MC	
13.05 - 13.08	<i>Opening remarks</i> dari Bapak Daniel Cassa Augustinus S.S., M.M.Par.	
13.08 - 13.10	Doa pembuka	
13.10 - 13.20	Pengenalan acara	
13.20 - 13.30	Iklan sponsor	
13.30 - 13.40	Pengenalan narasumber	
13.40 - 15.50	Sesi <i>talk show</i> dari narasumber	
15.50 - 16.00	Sesi <i>break</i>	
16.00 - 16.20	Sesi Q&A	
16.20 - 16.25	Apresiasi narasumber dan sesi dokumentasi	

16.25 - 16.45	Sesi permainan	
16.45 - 16.48	<i>Closing remarks</i> dari ketua panitia	
16.48 - 16.58	Survei MPM	
16.58 - 17.00	Doa penutup	
17.00 - 17.05	<i>Closing</i> dari MC	

[Day 2 : Workshop] Rabu, 21 Februari 2024

Waktu	Kegiatan	Tempat
11.30 - 12.00	<i>Briefing</i> panitia	UPH Lippo Plaza, Lt.6, LP 601-602
12.00 - 12.45	<i>Preparation</i>	
12.45 - 13.00	<i>Sign in</i>	
13.00 - 13.05	<i>Opening</i> dari MC	
13.05 - 13.10	<i>Opening remarks</i> dari Bapak Bonnarty Steven Silalahi, S.Th., M.Th.	
13.10 - 13.12	Doa pembuka	
13.12 - 13.20	Pengenalan acara <i>workshop</i>	
13.20 - 13.30	Pengenalan narasumber	
13.30 - 13.40	Iklan sponsor	
13.40 - 14.15	Sesi <i>sharing</i> mengenai cara pembuatan CV	
14.15 - 14.50	Sesi pembuatan CV	
14.50 - 15.20	Ulasan CV untuk 5 peserta oleh narasumber	
15.20 - 15.30	Sesi <i>break</i>	
15.30 - 16.00	Sesi <i>sharing</i> mengenai platform dari narasumber	
16.00 - 16.20	Sesi Q&A	
16.20 - 16.25	Apresiasi narasumber dan sesi dokumentasi	
16.25 - 16.45	Sesi permainan	
16.45 - 16.50	<i>Closing remarks</i> dari wakil ketua panitia	
16.50 - 17.00	Survei MPM	
17.00 - 17.02	Doa Penutup	
17.02 - 17.05	<i>Closing</i> dari MC	

[Day 3 dan Day 4 :

Job fair] Senin 01 April 2024 s.d Selasa, 02 April 2024

Waktu	Kegiatan	Tempat
10.20 - 10.40	Briefing panitia	Hotel Santika Premiere Dyandra Hotel & Convention
10.40 - 11.00	Preparation	
11.00	Sign in	
11.00 - 18.00	Kegiatan <i>job fair</i> berlangsung	
18.00	Kegiatan <i>job fair</i> selesai	

2.7 Perencanaan Waktu

Terlampir

2.8. Pendanaan

- Pemasukan

No.	Keterangan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
Penjualan Tiket					
1	Registrasi <i>Day 1</i>	40	orang	Rp 30.000	Rp 1.200.000
2	Regisitrase <i>Day 2</i>	40	orang	Rp 40.000	Rp 1.600.000
3	Registrasi <i>Bundle (Day 1&2)</i>	30	orang	Rp 50.000	Rp 1.500.000
Total Pendapatan Penjualan Tiket					Rp 4.300.000
Dana Eksternal					
1	<i>Fund Raising</i>	3	orang	Rp 2.000.000	Rp 6.000.000
2	Perusahaan yang daftar job fair	25	perusahaan	Rp 4.000.000	Rp 100.000.000
3	Sponsor	8	perusahaan	Rp 1.000.000	Rp 8.000.000
Total Pendapatan Dana Eksternal					Rp 114.000.000
TOTAL PEMASUKAN					Rp 118.300.000

- **Pengeluaran**

No.	Keterangan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
Divisi Acara					
1	<i>Merchandise</i>	300	<i>pieces</i>	Rp 3.600	Rp 1.080.000
2	Ongkos kirim Shopee	1	<i>trip</i>	Rp 22.000	Rp 22.000
3	<i>Snacks</i>	140	bungkus	Rp 5.000	Rp 700.000
Total Pengeluaran Divisi Acara					Rp 1.802.000
Divisi Akomodasi					
1	Narasumber	4	orang	Rp 2.000.000	Rp 8.000.000
2	Sewa <i>hall</i> "Hotel Santika Medan" untuk job fair	2	hari	Rp 30.000.000	Rp 60.000.000
Total Pengeluaran Divisi Akomodasi					Rp 68.000.000
TOTAL					Rp 69.802.000
Pengeluaran tidak terduga (10%)					Rp 6.980.200
TOTAL PENGELUARAN					Rp 76.782.200
Surplus/Defisit (dialokasikan ke charity)					Rp 41.517.800



BAB 3

PENUTUP

Demikian proposal kegiatan ini dirancang. Besar harapan kami agar semua pihak yang terlibat turut mengambil bagian dan memberikan kontribusi sebagai bentuk dukungan agar kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar. Terima kasih atas perhatian dan kerja samanya. Tuhan memberkati.

Medan, 16 Mei 2023

Disetujui oleh,

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Vicky Darmana	Ketua Panitia	
Veronica	<i>Material Advisor</i>	
Yvonne Anastasya	Ketua Panitia LDC 2023	

Diketahui oleh,

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
[Nama <i>Adjudicator</i>]	<i>Adjudicator</i>	

Lampiran I – Perencanaan Waktu

Tanggal	Keterangan
11 Mei 2023	Pembentukan kepanitiaan
12-15 Mei 2023	Rapat perencanaan kegiatan Career Fighter Festival
16 Mei 2023	Pengumpulan proposal
17 Mei 2023	Sidang proposal
20 Desember 2023	Approach narasumber <i>talk show</i> dan <i>workshop</i>
11 Januari 2024	<i>Open recruitment</i> panitia
17 Januari 2024	<i>Close recruitment</i> panitia
22-23 Januari 2024	<i>Interview</i> panitia
24 Januari 2024	<i>Open registration</i> untuk perusahaan (<i>job fair</i>)
26 Januari 2024	<i>Hasil recruitment</i> panitia
5 Februari 2024	Geladi kotor: <i>Day 1 (talk show)</i>
6 Februari 2024	Geladi kotor: <i>Day 2 (workshop)</i>
7 Februari 2024	<i>Open registration talk show</i> dan <i>workshop</i>
17 Februari 2024	<i>Closed registration talk show</i> dan <i>workshop</i>
17 Februari 2024	Geladi bersih: <i>Day 1 (talk show)</i>
19 Februari 2024	Geladi bersih: <i>Day 2 (workshop)</i>
20 Februari 2024	Eksekusi <i>talk show</i>
21 Februari 2024	Eksekusi <i>workshop</i>
20 Maret 2024	<i>Closed registration</i> untuk perusahaan (<i>job fair</i>)
22 Maret 2024	Geladi kotor: <i>Day 3, 4 (job fair)</i>
29 Maret 2024	Geladi bersih: <i>Day 3, 4 (job fair)</i>
1-2 April 2024	Eksekusi <i>job fair</i>
5 April 2024	Rapat evaluasi
9 April 2024	Pengumpulan SEP
12 April 2024	Pengumpulan LPJ dan LPK

LAMPIRAN 2 - CV Pembicara/Moderator (pihak eksternal)

Narasumber *talk show*:

1. Ben Johnson

- *Link* LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ben-johnson-258aaa2a>
- CV:

Contact

www.linkedin.com/in/ben-johnson-258aaa2a (LinkedIn)

Top Skills

Web Development
CodeIgniter
HTML

Languages

Indonesian (Native or Bilingual)
English (Professional Working)
Mandarin (Elementary)

Certifications

Amazon Web Services Cloud Practitioner
Crash Course on Python

Honors-Awards

Mentor at Startup Weekend Medan 2018
Speaker at Singapore Institute of Management Overseas Alumni Chapter Event
Moderator at Gerakan 1000 Startup Digital Indonesia
Guest Speaker at Project Erudite of Universitas Pelita Harapan Medan
Essential Skill for Industrial Revolution 4.0

Ben Johnson

CTO at Dealjava
Medan Area, North Sumatra, Indonesia

Summary

Technology enthusiast

Experience

Myndful Indonesia

Co-Founder
September 2019 - Present (3 years 9 months)
Indonesia

DIYO

Chief Technology Officer
April 2020 - Present (3 years 2 months)
Jakarta, Indonesia

Dealjava

CTO
November 2013 - Present (9 years 7 months)
Indonesia

Dealmedan

CTO
November 2013 - February 2018 (4 years 4 months)
Medan Area, North Sumatera, Indonesia

Penn Multimedia, Inc.

Web Developer
February 2011 - August 2013 (2 years 7 months)

IT&B Campus

Graphic Designer & Lab Assistant
October 2007 - April 2010 (2 years 7 months)

Education

Page 1 of 2



IT&B Campus

Bachelor, Information Technology · (2006 - 2010)

IT&B Campus

Bachelor of Science IT, Information Technology · (2006 - 2010)

2. Richardson Chanlie

- *Link* LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/richardson-chanlie-4a675b20a>
- CV:

Contact

www.linkedin.com/in/richardson-chanlie-4a675b20a (LinkedIn)

Top Skills

Creative Strategy
Personal Branding
Brand Strategy

Honors-Awards

Tips & Trick How to Be a Professional Food Vlogger
Share Your Passion

Richardson Chanlie

Head Director of Koko Merah Group | Digital Marketing | Content creator | Influencer | Branding | Photography | Architect Consultant | F&B Consultant
Jakarta, Jakarta, Indonesia

Summary

Strong background in branding and creative department. A very positive attitude person and wanna grow and easy learning something.

Experience

Koko Merah
Head Director
April 2015 - Present (8 years 2 months)
Medan Kota, North Sumatra, Indonesia

RC Tect
Architecture Specialist
January 2014 - Present (9 years 5 months)
Medan Kota, North Sumatra, Indonesia

Education

SML One
Certified, Public Speaking · (2018 - 2019)

Institut Sains dan Teknologi TD Pardede (ISTP)
Bachelor of Architecture - BArch, Architecture · (2011 - 2014)

Page 1 of 1

Narasumber *workshop*:

1. Torliana Saragi

- *Link* LinkedIn: <https://id.linkedin.com/in/torliana-saragi-81057650>
- CV:

Contact

www.linkedin.com/in/torliana-saragi-81057650 (LinkedIn)

Top Skills

Employee Relations

Performance Management

Recruiting

Languages

English

torliana saragi

HR Manager at HOTEL ARYADUTA MEDAN
Medan Area, North Sumatra, Indonesia

Experience

HOTEL ARYADUTA MEDAN
HR Manager
March 2012 - Present (11 years 3 months)

JW Marriott Medan
HRD
August 2008 - March 2012 (3 years 8 months)

Ronphos Corporation Nauru
HRM
December 2007 - April 2008 (5 months)
Republic of Nauru

Education

Universitas Setia Budi Mandiri
Bachelor's degree, Business Administration and Management,
General · (2009 - 2011)

Universitas Sumatera Utara (USU)
Diploma 3, Politecnic Commerce, Secretarian and Business
Administration · (1991 - 1994)

Page 1 of 1

2. Yester Simanullang

- *Link* LinkedIn: <https://id.linkedin.com/in/yester-simanullang-10bb78ba>
- CV:

Contact

www.linkedin.com/in/yester-simanullang-10bb78ba (LinkedIn)

Top Skills

Hospitality Industry
Hospitality Management
Hotel Management

Languages

English

Certifications

1st Winner Hotel Competition
Tourism High School North
Sumatera
Representative of North Sumatera -
Hotel Competition at Jakarta

Yester Simanullang

Human Resources Manager
Medan Area, North Sumatra, Indonesia

Summary

Experienced Learning and Development Manager as well human resources Manager with a demonstrated history of working in the hospitality industry.
Skilled in Catering, Opera, MICROS, Hotel Management, and Banquet Operations. Strong human resources professional graduated from Akpar Medan.

Experience

Aryaduta Medan
2 years 8 months

Human Resources Manager
September 2021 - Present (1 year 9 months)

Learning and Development Manager
October 2020 - November 2021 (1 year 2 months)
Indonesia

Ibis Styles Medan Pattimura
Talent & Culture Manager
May 2018 - December 2018 (8 months)

Four Points by Sheraton
Human Resources Manager
September 2017 - May 2018 (9 months)
Medan Area, North Sumatera, Indonesia

LJ Hotels & Co.
Operations Manager
June 2017 - August 2017 (3 months)
Medan Area, North Sumatera, Indonesia

Set up Opening Hotel

JW Marriott Medan

Page 1 of 2

HR Executive
January 2017 - July 2017 (7 months)
Medan Area, North Sumatera, Indonesia

JW Marriott Medan
HR Coordinator
January 2016 - December 2016 (1 year)

JW Marriott Medan
HR Officer
October 2014 - December 2015 (1 year 3 months)
Medan Area, North Sumatera, Indonesia

JW Marriott Medan Hotel
Guest Services Agent
April 2013 - September 2014 (1 year 6 months)
JI Putri Hijau No 10 Medan
GSA Executive Lounge & Guest Relation Officer

Afamosa Resort Melaka, Malaysia
Management Trainee - Front Office
September 2010 - March 2011 (7 months)
Front desk agent

Resort Laguna Redang Island Malaysia
Internship Food & Beverage
May 2008 - October 2008 (6 months)
Food and Beverage
Housekeeping

Education

Akpar Medan
Room Division · (2009 - 2012)

Medan Tourism Academy - Akpar Medan
Management Rooms Division, Management Rooms Division · (2009 - 2012)