

Welzijnsschakel Hoboken vzw

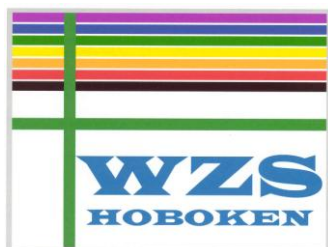
een afdeling van Welzijnsschakels Vlaanderen

Maatschappelijke zetel: Broydenborglaan 2, 2660 Antwerpen-Hoboken

Ondernemingsnummer : 897.689.666

Welzijnsschakel Hoboken

VZW



een afdeling van
Welzijnsschakels Vlaanderen

Jaarvergadering 17 maart 2010

Jaarverslag 2009

Inhoud

	Blz.
Genodigden op de jaarvergadering	3
Verslag statutaire jaarlijkse algemene vergadering 17 maart 2009	4
Inleiding door de voorzitter	8
Jaarverslag:	
Deel 1: Organisatorisch kader van de vzw	9
Deel 2 :Cliëntenbestand – intake en begeleiding	14
Deel 3: De voedselbedeling	16
Deel 4: Ontmoetingsmomenten en vormingswerking	21
Deel 5: Sensibilisatie van de samenleving	22
Deel 6: Netwerking en beleidsbeïnvloeding	23
Deel 7: Organisatie vrijwilligersgroep	26
Deel 8: Financieel verslag 2008	27
Bijlagen:	
Bijlage 1: Overzicht vrijwilligers	31
Bijlage 2: Overzicht cliëntenbestand	34
Bijlage 3: Intake-documenten en volmachtverklaring	36
Bijlage 4: Overzicht van de taakverdeling binnen de WZS	39
Bijlage 5: Financieel verslag	44

Genodigden op de jaarvergadering

Effectieve leden (vrijwilligers met stemrecht)

Anckaer Irène
Boeye Leon
Cleymans Bert
De Blaes Annie
De Bruyne Maria
De Clerck Rie
Degeyter Ward
Depreter Marc
De Prycker Daniëlle
De Rop Chris
De Saeger Gerda
Geldhof Ingrid
Inniger Elza
Janssens Magda
Loveniers Maria
Pichal Marijke
Van Cauter Eddy
Van Gestel Paula
Verrijken Els
Vervaet Remi
Zr. Neirings Ann

Toegevoegde leden (Vrijwilligers voorlopig zonder stemrecht)

Bosmans Mauritz
Caproni Roza
Cools Armand
Cools Louis
Gijssels Rik
Gijssels Stefanie
Goyens Jurgen
Lauwers Els
Pintens Stefanie
Roelant Karine
Segers Liesbeth
Van de Maele Johan
Van Linden Bibiana
Verheyen Marthe
Vervaet Remi
Voskamp Michel
Zr. Gerda
Zr. Matton Ludwina
Zr. Raeymaekers Mia
Zr. Schiffeleers Gaby

Toegevoegde leden (beroepskrachten en sympathisanten)

ACV Hoboken	Wouter Jaminé
ACW	Daan Janssen
De Loodsen	Annemie Luyten
District Hoboken	Robert Bosiers / Jessy Goossens
Districtscollege Hoboken	Kristof Waterschoot
OCMW Gezinshulp	Katrin Van der Borgh
OCMW SC Hoboken	Johny Degeyter HMW
OCMW SC Kiel	
OCMW SC Wilrijk	Peter Staes HMW
OCMW SSG	Helga Beuckelaers
CAW De Maere Vluchtelingendienst	
Welzijnsoverleg Hoboken	
Welzijnsoverleg Zuid	Sandra Geeraert WZO
Woonhaven	Frank Lejeune / Hilde Lenaert
WZZ – WZS Antwerpen	Raf Janssen

Welzijnsschakel Hoboken vzw
Broydenborglaan 2 - 2660 Hoboken

Verslag statutaire jaarlijkse algemene vergadering
dinsdag 17 maart 2009

Aanwezig :

Effectieve leden : Anckaer Irène, Boeye Leon, Claes Yvonne, Cleymans Bert, De Blaes Annie, De Bruyne Maria, Degeyter Ward, Depreter Marc, De Prycker Daniëlle, De Roeck Beatrice, Fabré Rita, Geldhof Ingrid, Janssens Magda, Loveniers Maria, Van Gestel Paula, Verrijken Els, zr Matton Ludwina, zr Neirings Ann

Effectieve leden vertegenwoordigd bij volmacht : De Rop Chris, De Saeger Gerda, Pichal Marijke, Raymaekers Mia, Schiffeleers Gaby, Van Hemert Lode

Toegetreden leden : De Geyter Johnny (sociaal centrum Hoboken), Janssen Raf (WZZ - WZS) Van Bellinghen Veerle (vluchtelingendienst CAW De Mare)

Verontschuldigd :

ACV (Wouter Jaminé) - ACW (Daan Janssen) - Buurtregie Hob (Dorien Mertens) - CAW Metropool (Astrid Loos) - CM (Marleen Janssen) - De Loodsen (Annemie Luyten) - Woonhaven (Frank Lejeune, Hilde Lenaert) - De Voorzorg Kiel (Sandra Geeraert) - District Hoboken (Robert Bossiers, Jessy Goossens) - OCMW SC Kiel (Paola Vertongen) - OCMW SC Wilrijk (Peter Staes)

1, Goedkeuring van het verslag van de stichtingsvergadering op 18 maart 2008 :

Unaniem goedgekeurd door alle aanwezige effectieve leden

2, Aanpassing van de ledenlijst

Besluit 2009/1 : Overeenkomstig Artikel 6 van de statuten aanvaarden de aanwezigen unaniem

als effectieve leden : Claes Yvonne, De Preter Marc, Van Gestel Paula

als toegetreden leden : Van Bellinghen Veerle als vertegenwoordiging van CAW De Maere

Besluit 2009/2 : van volgende effectieve leden wordt unaniem door de aanwezige leden het ontslag

aanvaard : Bohne Lioba, Loveniers Elza, Roelandt Myriam, Steenackers Casimir, Van Hemert Lode, zr Gysbreghts Jeanne

Ontslag Lioba Bohne en Casimir Steenackers :

De voorzitter geeft lezing van de ontslagbrieven van Lioba Bohne op 15 januari 2009 en van Casimir Steenackers op 16 januari 2009 en bevestigt op 28 januari 2009.

De voorzitter geeft hierbij volgende verklaring :

- het feit dat door de groei van de activiteiten en initiatieven de communicatie niet altijd voor iedereen duidelijk was;

- het feit dat de oprichting van de "kerngroep" de indruk kon wekken dat er naast het bestuur van de VZW een nevenbestuur werd opgericht onder leiding van Leon Boeye die om reden van zijn statuut als bruggepensioneerde zelf geen benoemd lid was van de Raad van Bestuur

- het feit dat coördinator Leon Boeye van bij de start in 2004 deze functie vervulde, wat voor sommigen niet duidelijk was, alhoewel impliciet als besluit vermeld in verslag van 18/3/2008 onder besluit nr. 3.

Uiteindelijk hebben deze meningsverschillen tot een positief effect geleid in de herstructurering van de éénheid van bestuur zoals beschreven in het Intern Reglement.

De voorzitter geeft lezing van de dankbrieven die de leden kunnen ondertekenen.

Besluit 2009/3 : De algemene vergadering aanvaardt de ontslagen van Lioba Bohne en Casimir Steenackers als lid van de VZW en de Raad van Bestuur.

3, Goedkeuring van intern reglement

Er werden door de plenaire vrijwilligersgroep voorstellen geformuleerd voor aanpassing van punt 2,1 en 2,4 van het intern reglement. De vergadering keurt de volledige tekst van het intern reglement unaniem goed.

4, Benoeming van leden van raad van bestuur

Besluit 2009/4 : de algemene vergadering keurt unaniem de nieuwe samenstelling van de Raad van Bestuur goed voor een resterend mandaat tot maart 2011 zoals hierna beschreven :

Cleymans Hubert, tevens voorzitter

Degeyter Edward, tevens ondervoorzitter en vertegenwoordiger bij BIRB en Voedselbank vzw
Geldhof Ingrid, als bestuurder-secretaris ter vervanging van Casimir Steenackers, tevens belast met de subsidiëring van activiteiten en/of projecten.

Janssens Magda, tevens penningmeester- dagelijks bestuurder als opvolging voor de opdracht van Casimir Steenackers en in de zin van art 33 van de statuten.

Boeye Leon als bijkomende bestuurder, tevens coördinator van de vrijwilligerswerking

Van Cauter Eddy, bestuurder

De Prycker Danielle als bestuurder ter vervanging van Lioba Bohne

Als coördinaten van deze beheerders gelden deze welke verschijnen in het Belgisch Staatsblad.

5, Benoeming van toegevoegde leden in het dagelijks bestuur

Besluit 2009/5 : de algemene vergadering keurt unaniem de benoeming voor 1 jaar goed van volgende effectieve leden als toegevoegde leden aan het dagelijks bestuur :

Anckaer Irène, verantwoordelijke voor onthaal

De Bruyne Maria, verantwoordelijke voor bakkers en broodverdeling

6, Moreel verslag 2008

De voorzitter geeft een korte inleiding en Leon Boeye geeft toelichting bij de organisatielijst en het cliëntenbestand. Ward Degeyter licht de voedselbedeling toe. Ingrid Geldhof geeft kort uitleg over de vormingswerking.

7, Financieel verslag 2009

Besluit 2009/6 : de stemgerechtigde leden keuren unaniem het financieel verslag van 2008 en de begroting voor 2009 goed , besluiten het positief resultaat van 536,09 euro toe te voegen aan het eigen vermogen en ontlasten de Raad van Bestuur over het beheer van het boekjaar 2008.

8, Varia

Besluit 2009/7 : de vergadering beslist unaniem om de openingsuren van de voedselbedeling op vrijdagmiddag te wijzigen : 'van 14,30 tot 16 uur' wordt met ingang vanaf heden 'van 14 tot 16 uur' om zo de werkdruk te verlichten.

Verslaggever : Ingrid Geldhof

INLEIDING

2009: Zesde werkingsjaar, oude plannen en nieuwe uitdagingen

Dit zesde werkingsjaar kan ik objectiever bekijken dan de vorige. Ik lig niet meer wakker van de problemen. De leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur vormen een hechte ploeg. De verantwoordelijkheden zijn duidelijk verdeeld en voor sommigen zeer groot. Dat lees je op elke pagina van dit verslag. We vergaderen maandelijks, overleggen rustig onze problemen en zoeken samen naar oplossingen. Bij de uitvoering vertrouwen we elkaar voor 100%.

Per trimester wordt er verslag gegeven in de plenaire vrijwilligersvergadering die vaak uitgroeit tot een echte vormingsbijeenkomst. We duiden de beslissingen vanuit onze doelstellingen;

- het moet vrijwilligerswerk blijven dat niet bureaucratisch maar respectvol omgaat met de armen;
- we kiezen voor de armsten onder hen en verdelen het voedsel rechtvaardig,
- we komen bij de officiële instanties op voor hun rechten;
- in de samenleving zijn we geluidsversterkers voor de oproep tot solidariteit.

Zo is onze Welzijnsschakel maatschappelijk relevant.

Op 12 juni mochten we al onze medewerkers dankend viëren met een gezellig feestje.

Over volgende oude plannen en nieuwe uitdagingen kan je lezen in dit jaarverslag.

- Het steeds groeiende aantal cliënten waardoor families met een inkomen boven het leefloon minder of geen voedsel meer krijgen. Voor de intake-ploeg is het een hele klus van screening en updating. (zie deel 2)
- De reorganisatie van de herkomst van voedsel: meer bakkers en frequenter ophalen, ook verse voeding van de voedselbank en meer eigen aankoop van voeding. (zie deel 3)
- De herschikking van de voedselbedeling op vrijdag: bedeling tijdens vormingsbijeenkomsten in de voormiddag en in de namiddag langere openingsuren en onthaal met koffie en thee.
- De strengere controles door het BIRB, de administratie van de EU-producten.
- De uitbouw van het drieluik vorming (zie 4.1.)
 1. Nederlandse lessen kregen een nieuwe dynamiek door koppeling aan voedselbedeling. (zie 4.2.)
 2. Maandelijkse vormingsbijeenkomsten over onderwerpen die armen aanbelangen. (zie 4.3.)
 3. Integratie van de kinderwerking 'Atelier' (zie 4.4.)
- Een efficiënte verdeling van onze vertegenwoordigingen bij de netwerking (zie deel 6)
- De informatisering van de VZW-boekhouding (zie inleiding financieel verslag)

Als vriendengroep waren we in 2009 vaak betrokken bij bliide en droeve gebeurtenissen binnen de familie van onze medewerkers: geboorten, ernstige ziekten, sterfgevallen. Enkelen onder ons mochten een sterke steun betekenen bij het overlijden van Abbas Oelbiev, van mei 2006 tot mei 2008 onze eerste en geliefde artikel 60-medewerker.

Ik ben dankbaar voor het voorbije jaar en hoopvol voor 2010, mijn laatste jaar als voorzitter.

Bert Cleymans - voorzitter

Deel 1

Organisatorisch kader van de vzw en het vrijwilligerswerk

1.1 Eenheid van Bestuur (Bert)

Tijdens de eerste maanden van 2009, als voorbereiding op de Algemene Vergadering van 17 maart, voerden we bijna dagelijks formele en informele gesprekken over de beslissingsstructuur van onze vzw als rechtspersoon en de vrijwilligerswerking. De perceptie leefde dat er een dubbele structuur was. We konden uiteindelijk de standpunten verzoenen in Artikel 2 van het Intern Reglement dat op 17 maart werd goedgekeurd;

- de soevereine beslissing ligt bij de Algemene Vergadering van de vzw waarin alle medewerkers stemrecht hebben. Daardoor is er een personele unie met de Plenaire Vrijwilligersvergadering.
- Bestuursverantwoordelijkheid wordt genomen door een Dagelijks Bestuur dat bestaat uit alle leden van de Raad van Bestuur van de vzw en de betrokken hoofdverantwoordelijken van de verschillende activiteiten.

Dit organogram verzekert sindsdien de eenheid van bestuur.

1.2 Beslissingen Algemene vergadering vzw

Besluit 2009/1 : overeenkomstig Artikel 6 van de statuten aanvaarden de aanwezigen unaniem als effectieve leden : Claes Yvonne, De Preter Marc, Van Gestel Paula

als toegetreden leden : Van Bellingen Veerle als vertegenwoordiging van CAW De Maere

Besluit 2009/2 : van volgende effectieve leden wordt unaniem door de aanwezige leden het ontslag aanvaard : Bohne Lioba, Loveniers Elza, Roelandt Myriam, Steenackers Casimir ,Van Hemert Lode, Zr Gysbreghts Jeanne

Besluit 2009/3 : De algemene vergadering aanvaardt de ontslagen van Lioba Bohne en Casimir Steenackers als lid van de vzw en de raad van bestuur.

Besluit 2009/4 : de algemene vergadering keurt unaniem de nieuwe samenstelling van de Raad van Bestuur goed voor een resterend mandaat tot maart 2011 zoals hierna beschreven :

- Cleymans Hubert, tevens voorzitter
- Degeyter Edward, tevens ondervoorzitter en vertegenwoordiger bij BIRB en Voedselbank vzw
- Geldhof Ingrid, als bestuurder-secretaris ter vervanging van Casimir Steenackers, tevens belast met de subsidiëring van activiteiten en/of projecten
- Janssens Magda, tevens penningmeester-dagelijks bestuurder als opvolging voor de opdracht van Casimir Steenackers in de zin van art 33 van de statuten
- Boeye Leon, als bijkomende bestuurder tevens coördinator van de vrijwilligerswerking
- Van Cauter Eddy bestuurder
- De Prycker Danielle als bestuurder ter vervanging van Lioba Bohne

Als coördinaten van deze beheerders gelden deze welke verschijnen in het Belgisch Staatsblad.

Besluit 2009/5 : de algemene vergadering keurt unaniem de benoeming voor 1 jaar goed van volgende effectieve leden als toegevoegde leden aan het dagelijks bestuur :

- Anckaer Irène, verantwoordelijke voor onthaal
- De Bruyne Maria, verantwoordelijke voor bakkers en broodverdeling

Besluit 2009/6 : de stemgerechtigde leden keuren unaniem het financiële verslag van 2008 en de begroting voor 2009 goeden besluiten het positief resultaat van 536,09 euro toe te voegen aan het eigen vermogen en ontlasten de raad van bestuur over het beheer van het boekjaar 2008.

Besluit 2009/7 : de vergadering beslist unaniem om de openingsuren van de voedselbedeling op vrijdagmiddag te wijzigen : 'van 14,30 tot 16 uur' wordt met ingang vanaf heden 'van 14 tot 16 uur' om zo de werkdruk te verlichten.

1.3 Beslissingen Raad van Bestuur vzw

Besluit 1 van 21 april 2009 : Er werd akte genomen van de beslissingen zoals vermeld in punt 3 van de algemene vergadering met betrekking tot het intern reglement en de benoeming van de nieuwe raad van bestuur.

Besluit 2 van 21 april 2009 : er werd beslist dat Ingrid Geldhof ook een volmacht krijgt op de zichtrekening en de spaarrekening bij Dexi.a

Besluit 3 van 21 april 2009 : er werd beslist dat de rekening bij KBC bank stopgezet zal worden. Magda zal hiervoor het nodige doen. Omdat in het verleden toch wel een aantal mensen hierop stortingen deden zullen deze persoonlijk aangeschreven worden om te vermelden dat wij nog enkel met Dexia werken. Voor giften boven 30 euro zal gevraagd worden om via Caritas te storten, dit geeft aan onze weldoeners de mogelijkheid om een belastingattest te ontvangen. Er werd afgesproken om mogelijke schenkers in november aan te schrijven.

Besluit 4 van 21 april 2009 : onkostennota's van medewerkers zullen zoals in het verleden per kwartaal uitbetaald worden. Er zijn wel nieuwe formulieren beschikbaar : 1 formulier voor verplaatsingen en 1 formulier voor andere onkosten. Gelieve enkel nog de nieuwe formulieren te gebruiken en deze bij Magda binnen te brengen.

Kilometervergoeding is nu vastgesteld op **0,3169** euro per km.

Besluit 1 van 8 september 2009 : er wordt beslist om een nieuw project voor een schijf van 1500 euro voor voedsel en schoolkosten in te dienen bij Caritas. Bert zal deze aanvraag uitwerken en Magda zal de opvolging van de stortingen doen. Als in 2011 de nieuwe schijf van 1500 euro zou volgestort zijn moet er tijdig een nieuwe aanvraag gebeuren.

Besluit 1 van 8 december 2009 : De raad van bestuur en het dagelijks bestuur beslissen samen om de criteria van BIRB toe te passen en voor zij die niet beantwoorden aan deze criteria zelf producten aan te kopen. Concrete uitwerking wordt door dagelijks bestuur gedaan.

Besluit 2 van 8 december 2009 : de posten van opmaak voor de nieuwe, geautomatiseerde boekhouding worden bekeken en de raad van bestuur beslist tot goedkeuring hiervan. Leon Boeye heeft deze zaken voorbereid en de boekhouding wordt nu verder gedaan door Magda Janssens.

Besluit 1 van 9 februari 2010 : Ingrid Geldhof zal de opvolging doen van de aangiftes van vermogensbelasting en personenbelasting.

Besluit 2 van 9 februari 2010 : De volledigheid van documenten wordt door de secretaris, Ingrid Geldhof, gegarandeerd, de opvolging van het klassement zal vanaf heden door Danielle De Prycker gedaan worden.

Besluit 3 van 9 februari 2010 : Het verslag van de algemene vergadering 2009 zal bij de uitnodiging voor de algemene vergadering 2010 gevoegd worden, alsook het formulier voor het geven van volmacht. In het jaarverslag wordt geen verslag van de algemene vergadering en geen begroting opgenomen, wel het financieel verslag van 2009

1.4 Beslissingen Dagelijks Bestuur

Elke maand komen 9 medewerkers samen om er voor te zorgen dat alle facetten van de werking goed verlopen. Volgende onderwerpen werden uitgewerkt:

1.4.1 Nederlandse lessen

De lessen op donderdagvoormiddag verliepen heel moeizaam. Er waren weinig tot geen belangstellenden meer en diegenen die dan af en toe toch nog kwamen, waren steeds te laat.

Om hierop in te spelen hebben we Annie en Els voorgesteld om de lessen te geven op vrijdagvoormiddag en de mensen nadien hun voedselpakket mee te geven. Er worden wel voorwaarden aan verbonden.

- de vorming gaat door in de grote zaal;
- de mensen zijn welkom vanaf 9u en om 9.15u begint de les; om een attitude aan te leren van op tijd te komen, gaat de deur om 9.15u toe. Te laat = geen voedselpakket in de voormiddag;
- om 10.45u is er een koffiepauze en om 11u mogen ze als verlenging van de les hun voeding komen afhalen in het Nederlands.
- een aanwezigheidslijst wordt opgemaakt;
- er zal geprobeerd worden om nog een bord op een verplaatsbare steun te zetten,

We zijn gestart op 9/10 in de grote zaal. De bedoeling van dit project is: de anderstaligen de eerste stappen van het Nederlands bij te brengen zodat ze zich in de WZS verstaanbaar kunnen maken en begrijpen wat wij hen vragen en wat ze met de producten kunnen doen.

Tot nog toe is dit een geslaagde aanpak geweest. Wekelijks zijn er een tiental mensen aanwezig. Ze houden het nu toch al 5 maanden vol.

1.4.2 De maatschappelijke vorming is één van de grote verwezenlijkingen van dit jaar.

De Nederlandse lessen verlopen goed. Een tolk zou het leerproces wel kunnen versnellen.

Zuster Gerda werd gevraagd om op de vrijwilligersvergadering het 'Atelier' voor te stellen.

Op 9/10 zijn we ook begonnen met het geven van koffie en thee gedurende de voedselbedeling in de namiddag. De mensen die komen koffie drinken en praten, voelen zich daar goed bij maar er blijven nog te veel mensen in de gang staan. We moeten hen proberen te motiveren maar het vraagt tijd om hun vertrouwen te krijgen. Het zou wel goed zijn indien we tijdens het onthaal ook informatie kunnen geven over de actualiteit en onderwerpen waarover mensen die in armoede leven zeker moeten geïnformeerd worden en ook opgevolgd worden. Een uitdaging voor volgend werkjaar!

1.4.3 Cohesie in projecten: Nederlands/ maatschappelijke vorming/ knutselatelier in Moretusburg.

In Moretusburg zijn er gezinnen die nood hebben aan voedsel. Bij de meesten is de stap naar onze bedeling te groot. Via de kinderen kunnen we de ouders misschien motiveren om deel te nemen aan de lessen Nederlands, de maatschappelijke vorming en de voedselbedeling. Het samenvloeien van de projecten kan veel voordelen hebben. Ingrid heeft al contacten gelegd met Zr. Gerda.

1.4.4 BIRB

Vanaf 1 mei heeft BIRB nieuwe richtlijnen bezorgd. De grootste wijziging is dat zij de inspectie in eigen handen zullen nemen en de voorschriften strenger zullen controleren.

Jos Daemen van de Voedselbank heeft naar alle organisaties die voedsel bedelen een mail gestuurd i.v.m. de controles door BIRB. Hij roept iedereen op om het nodige te doen om de voorschriften van BIRB zo nauwkeurig mogelijk toe te passen. Hij heeft ook raadgevingen gegeven waarop we vooral moeten letten om in orde te zijn. Hoe staan wij er voor?

- De kافت met de gevraagde documenten die gedurende 4 jaar moeten bijgehouden worden is grotendeels in orde. Wat moet er nog bij:
 - o Een jaarverslag

- Een lijst van de gezinnen die uit de actieve bezoekerslijst verwijderd zijn en naar het bestand “verloop” zijn gebracht. (naam, aantal personen, adres)
 - Datum en verslag van de laatste inspectie.
- de stocks kloppen (mits kleine verschillen) met de productboekhouding.
- Er is een lijst van alle cliënten met een overzicht van hun netto-inkomen opgemaakt. 24 gezinnen hebben een netto inkomen boven de armoedegrens maar houden na aftrek van de vaste kosten te weinig leefgeld over. Zij krijgen geen EU-producten meer maar wij zullen vervangende producten voorzien om hen toch een volwaardig voedselpakket te kunnen geven. Zij krijgen ook keuzeproducten en brood.
- We beginnen met de opsplitsing in januari 2010. Er zijn nieuwe steekkaarten gemaakt voor deze nieuwe groep cliënten. De vervangende producten werden op rekken geplaatst achter de huidige stand van EU-goederen. Zo verloopt de bedeling verder zoals we dit gewoon zijn
- In de kelder werden de leveringen per pallet voorzien van een steekkaart met daarop leveringsnummer, datum, hoeveelheid en vervaldatum. De steekkaart van een volledig pallet zit in een rood käftje. “Rood = afblijven”.
- Er mogen geen vervallen goederen aanwezig zijn. Hier hadden we een probleem met de chocomelk. Er werd een brief gestuurd naar Martine van der Voorde van BIRB met de vraag of we het teveel aan chocomelk mogen doorgeven aan andere instellingen i.p.v. het te laten vernietigen. We hebben 525 liter naar Moeders voor Moeders mogen brengen.
- De dossiers van de cliënten moeten door de inspectie ingekeken kunnen worden. Zij mogen geen dossiers meenemen of kopiëren. Hetzelfde geldt voor de bezoekerslijst.

Met het plaatselijke Sociaal Centrum van het OCMW hebben we afspraken gemaakt om het shoppen te voorkomen of zeker te beperken. De gezinnen die bij ons ingeschreven zijn, zullen van het OCMW geen voeding meer krijgen. Wij zullen elke trimester een bezoekerslijst doorgeven zodat zij weten wie bij ons een pakket komt halen.

De gezinnen zonder inkomen zullen we vragen of ze vroeger of recent een aanvraag gedaan hebben voor financiële steun. Ze moeten een attest halen op het OCMW met de bevestiging dat ze geen leefloon ontvangen alsook de beslissingsbrief vragen waarom ze een weigering van leefloon gekregen hebben.

De gezinnen met een inkomen lager dan het leefloon kunnen een aanvulling vragen tot het leefloon. Zij doen een aanvraag of bezorgen ons de beslissingsbrief van weigering.

Het intake-formulier werd herzien en grondiger uitgewerkt om zoveel mogelijk nuttige en nodige informatie te bekomen.

1.4.5 Financies

Af en toe kregen we een overzicht van de financiële toestand van de Welzijnsschakel.

Een werkgroepje kwam enkele keren bijeen om de boekhouding en de financies door te nemen en in een nieuw boekhoudkundig programma te verwerken.

Tegen de advent zal er via het parochieblad en in de kerken een oproep gedaan worden voor het ophalen van geld en extra voedsel, zowel in Hoboken als in Wilrijk. De giften kunnen we gebruiken om verse voeding te kopen of producten om meer variatie te brengen bij de keuzeproducten. Een deel zal ook gebruikt worden om bij te leggen om schoolkosten te betalen voor mensen voor wie dat een groot probleem is. Bedoeling is dat we nooit zelf geld geven of beloven aan de cliënten, maar wel als bemiddelaar optreden in de scholen en zo een gedeelte vanuit de WZS betalen volgens de graad van behoeftigheid van de cliënten.

1.4.6 Allerlei

Tijdens iedere vergadering kwamen er telkens een aantal punten ter sprake om de dagelijkse werking zo optimaal mogelijk te verzekeren. De bespreking van de financiële situatie vindt u in deel 8.

1.5. Besprekingen en beslissingen plenaire vergadering vrijwilligers

Zoals in de statuten vermeld, ligt een groot deel van de besluitvorming en het bestuur van onze vzw bij de algemene vrijwilligersvergadering. Vier maal per jaar komen alle vrijwilligers bijeen en overlopen de punten die door het dagelijks bestuur werden voorbereid om aldus op een zo democratisch mogelijke manier tot besluitvorming te komen.

Wij gaven op deze bijeenkomsten ook verdere informatie over het subsidiëringssysteem, de projecten en de richtlijnen van BIRB. Alle nieuwe projecten werden besproken en er werd bekeken wie zijn schouders onder de initiatieven wil zetten.

Volgende onderwerpen werden besproken:

- onderafdeling Niel
- nieuwe lessenreeks Nederlands
- maatschappelijke vorming
- BIRB richtlijnen
- financiële toestand

Om de band tussen de vele medewerkers te versterken is op 12 juni ook een eerste kaasavond ingericht met een stukje animatie. Dit initiatief is door alle medewerkers goed onthaald en zal wellicht tot een jaarlijkse traditie uitgroeien en dus niet beperkt blijven tot één viering om de 5 jaar.

Tot slot is het werken met een dagelijks bestuur en de trimestriële vergaderingen met de vrijwilligersgroep effectief.

Deel 2

Clëntenbestand - Intake en begeleiding

2.1 Update cliëntenbestand

Gedurende het voorbije jaar werd het cliëntenbestand volledig herbekeken. Zodoende konden we de situatie van onze cliënten verwerken volgens de evoluerende richtlijnen. We hebben gekozen om dit jaarlijks te herdoen voor alle cliënten. Hierdoor blijven we werken aan een rechtvaardige verdeling van de beschikbare middelen.

2.2 Evolutie in het bestand

Door het nauwgezet opvolgen van ons cliënteel is het ons nog maar eens duidelijk geworden welk een verloop er zich op een jaar voordoet. Als eerste element merken we een regelmatige toevloed van nieuwkomers. Dit jaar heeft zich dat voornamelijk voorgedaan bij aankondiging van de nieuwe regularisatie.

Een tweede element is dat door regelmatige controle van de gegevens cliënten spontaan wegblijven. Een derde element in het verloop zijn de mensen die van buiten ons werkingsgebied komen en die we doorverwijzen naar de betrokken regio. Dit doen we soms met pijn in het hart daar zij door de plaatselijke normen niet aanvaard kunnen worden.

Onlangs dit verloop merken we dat ons wekelijkse aantal cliënten blijft schommelen rond de 80 gezinnen.

2.3 Begeleiding

We merken dat mensen - door het groeiende vertrouwen dat zij krijgen in onze werking en in de medewerkers - gemakkelijker vragen om geholpen te worden bij hun administratie en bij de contacten met kleine of grotere schuldeisers. Het valt ons op dat velen van hen enerzijds niet bij machte zijn om hun rekeningen te betalen en anderzijds foutieve prioriteiten stellen bij het betalen van rekeningen.

Ook in het voorbije werkjaar werden dossierbegeleiders door cliënten gevraagd om hen te vergezellen naar de rechtbank.

Door de ervaring van het voorbije jaar denken we eraan om de begeleiding uit te breiden met budgetbegeleiding. We weten dat dit geen sinecure is en dat we mensen niet kunnen dwingen. Sommigen vragen zelf naar ondersteuning op dit gebied. Anderen denken we te kunnen motiveren wanneer dit een voorwaarde is om een voedselpakket te blijven ontvangen.

2.4 De werking in cijfers uitgedrukt

De gedetailleerde overzichten vindt u in bijlage 2. Toch geven we hier een kort overzicht.

De eerste tabel geeft de effectieve cliënten weer die gedurende het jaar met bijna wekelijkse regelmaat een voedselpakket kwamen ophalen. Voor 2009 geeft dit 106 gezinnen. Omgezet naar het aantal personen is dit 337.

Dit getal is een stijging met ongeveer 10% ten opzichte van 2008.

Deze gezinnen zijn in twee grote groepen in te delen namelijk

allochtonen met 63 gezinnen of 59%

autochtonen met 43 gezinnen of 41 %

Dit is een verschuiving vergeleken met 2008 waar de verhouding 50/50 was.

Van de 106 gezinnen komen er 82 uit Hoboken, 15 uit Wilrijk en 9 van het Kiel. Binnen Hoboken is er een extra opsplitsing per parochie weergegeven en kan men duidelijk terugvinden uit welke wijken van Hoboken onze cliënten vooral afkomstig zijn.

Er dient vermeld te worden dat deze groep actieve gezinnen moet aangevuld worden met een groot aantal gezinnen uit de verlooplijst.

Deze lijst vermeldt het aantal gezinnen dat

- a) eenmalig is geweest en doorverwezen naar een andere werking

- b) gezinnen die één of twee keer geweest zijn voor inschrijving en de papieren nooit in orde hebben gebracht.
- c) gezinnen die gedurende een periode van 3 maanden geen voedselpakket meer hebben afgehaald.
- d) gezinnen die na een update niet meer in aanmerking komen voor een voedselpakket.

Zoals op te merken is gaat het hier om een nog groter aantal gezinnen.

Door deze verhoging van toeloop zijn gemiddeld meer dan 70 gezinnen gedurende het tweede deel van 2009 elke week gekomen. Hier waren uitschieters bij tot 88 gezinnen per week.

Rekening houdend met de reglementering van de BIRB heeft dit tot gevolg dat we vanuit de sponsoring die we ontvangen zelf voeding moeten aankopen.

Deel 3

De voedselbedeling

3.1. Herkomst van de voedselvoorraad

3.1.1 EU-goederen

De basis voor de voedselbedeling is in 2009 ook weer de bijdrage geweest van de EU die voor ons land door de BIRB wordt georganiseerd.

Gelukkig konden wij een derde levering van melk bekomen zodat wij per week bijna 190 liter melk konden verdelen of 50 l meer dan in 2008. Gezien het stijgende aantal cliënten was dit welgekomen. In onderstaande tabel geven wij een overzicht per product.

overzicht Eu-goederen 2009									
	Beginstock	Leveringen	Eindstock	Bedeeld	Eenheid	Bestelling 2010		Toegezegd	Opmerking
Melk	0	$3495 + 3495 + 1410 = 8400$	1236	7164	liter	7000	liter	OK	
Chocomelk	360	$1740 + 3495 = 5235$	0	5595	liter	5252	liter	OK	
Ravioli	779	2459	1278	1960	blikken	2500	blikken	OK	
Roomrijst	1953	828	667	2114	blikken	3000	blikken	2136	
Suiker	1730	1400	783	2347	kg	2500	kg	OK	
Bloem	1010	2000	271	2739	kg	2500	kg	OK	
Rijst	1868	$240 + 420 = 660$	550	1978	kg	2000	kg	OK	
Spaghetti	459	$756 + 756 = 1512$	473	1498	kg	2000	kg	OK	
Confituur	1692	$1008 + 1620 = 2628$	1620	2700	potten	2000	potten	geen	*
Choco	1694	1752	1314	2132	potten	2000	potten	1452	**
Appelmoes	2651	1752	1192	2944	potten	3000	potten	geen	*
Paëlla	1720	1482	978	2224	blikken	2000	blikken	OK	
Ontbijtgranen	2336	$1236 + 1260 = 2496$	1163	3669	dozen	2000	dozen	OK	
Couscous pot 750 gr								1134	
* Appelcompot en confituur wordt niet meer geleverd ** Hazelnootpasta wordt vervangen door speculoospasta									

Nog enkele opmerkingen:

- van de meeste producten hebben wij voldoende voorraad om wekelijks te bedelen. Alleen zijn er problemen voor de roomrijst (we hebben maar 828 blikken ontvangen of één derde van de bestelde hoeveelheid) . Daardoor is dit product samen met suiker niet elke week beschikbaar hoewel ze sterk gevraagd zijn door de cliënten Tot slot vermelden we nog dat 525 l chocomelk die wij teveel hadden, aan Moeders voor Moeders werd bezorgd in november.
- Onze afdeling in Niel, werkzaam voor de gemeenten Niel en Schelle, heeft ook in 2009 van de WZS Hoboken heel wat EU-producten ontvangen voor hun wekelijkse bedeling. In totaal zijn er 8 overdrachtbons getekend voor een volledige hoeveelheid voedsel van 2340 kg verdeeld over 13 EU-producten.

Intussen heeft Niel zelf een aanvraag gedaan tot het bekomen van een erkenning voor voedselbedeling en heeft deze eind 2009 ook bekomen. Voor de bestellingen van 2010 kwam de erkenning te laat zodat wij ze ook volgend jaar verder zo veel mogelijk zullen ondersteunen.

3.1.2. Voedselbank

In 2009 hebben wij 12 maal droge producten afgehaald bij de voedselbank in Mortsel. We halen de producten zelf af met enkele auto's. Het assortiment is weliswaar kleiner geworden maar wel beter verpakt om te transporteren.

In totaal hebben wij 6309 kg eetwaren afgehaald of 15% minder dan in 2008. Omwille van het toenemende aantal klanten en het kleinere aantal producten voor onze winkel, hebben wij een extra afhaling van verse producten georganiseerd vanaf oktober. Bij de 4 afhaalmomenten brachten wij 960 kg verse producten mee die een mooie aanvulling vormen op het gamma producten in de winkel.

3.1.3. Kerken, scholen en catechesegroepen

Wekelijks worden in de kerken van Don Bosco en Onze-Lieve-Vrouw Hoboken voedselmanden opgehaald en ook maandelijks in Sint-Bavo en Rozenkrans in Wilrijk.

In de adventsperiode komt daar nog een extra grote inzamelactie bij, zowel in de parochies als in diverse vrije scholen. In totaal is meer dan 2500 kg voedsel opgehaald en in onze winkel beland.

Naast voedsel doen we in de advent ook een actie voor hygiënische producten als zeep, shampoo, tandpasta enz. Vooral van de scholen kregen we meer dan 1000 producten die wij tijdens een drietal bedelingen konden uitdelen. Tot slot vermelden wij hier nog dat in de parochies Don Bosco en O.-L.-Vrouw de nodige giften worden samengebracht. Dat geld wordt voornamelijk aangewend voor de aankoop van verse producten als groenten, fruit en eieren die zo noodzakelijk zijn voor een goede gezondheid.

3.1.4. Bakkers

Naast EU-producten en de keuzeproducten is er als derde pijler de bedeling van brood en gebak. Onze twee bakkers uit Hemiksem hebben ons weer fantastisch geholpen, maar sommige weken hadden wij toch niet voldoende brood. Daarom hebben wij in Hoboken verschillende bakkers gecontacteerd en hebben we 5 bakkers bereid gevonden om ook mee te helpen wat voor onze vrijwilligers wel meer ophaalwerk betekent. In 2009 zijn er toch 4430 broden bedeed, 6210 broodjes, sandwiches en croissants en 1520 taartjes of koffiekoeken; er werden ook 20 kg snoepgoed en 100 pakjes vleeswaren uitgedeeld.

Zo wordt de werking van de WZS nog breder en de inzet van onze vrijwilligers intensiever.

3.1.5. Allerlei

We vermelden hier ook enkele extra acties die we doen die niet in de eigenlijke voedselbedeling thuishoren maar die toch onze zorg voor de "minstbedeelden" op een praktische wijze uitdrukken.

Wij kopen wasproducten aan om ze een drietal keer per jaar in onze winkel te bezorgen aan de cliënten. Voor de kinderen hebben wij speciale aandacht. We bezorgen ze regelmatig voedselproducten voor hun bijeenkomsten en doen ook twee maal per jaar een actie rond speelgoed dat door de schoolkinderen en catechesegroepen wordt ingezameld en door de WZS herverdeeld.

In augustus hebben we boekentassen kunnen bedelen, in mei zomerkledij en in oktober winterkledij. Dit is mogelijk geworden door een vriendelijk gebaar van AS Adventure dat zijn 'overstock' ter beschikking stelde.

Tenslotte kregen wij door de medewerking van ACV Hoboken heel wat snoepgoed dat aan een honderdvijftigtal kinderen onder de 10 jaar is bedeed tijdens de kerstvakantie.

We hebben het gamma producten dat we verdelen ook kunnen aanvullen met de aankoop van olie, smeerkaas, boter, enz..., met het geld dat uit handgiften en inzamelingen in de parochies is gekomen.

3.2. Opslag van de goederen

Zowel voor ons lokaal voor bedeling als voor onze opslagruimte voor de duizenden kg voedselproducten kunnen wij een beroep doen op de stad Antwerpen, district Hoboken dat een aantal lokalen in het kasteel Broydenborg ter beschikking stelt. Als we met deze ruimte in bepaalde omstandigheden niet toekomen, kunnen wij ook nog een beroep doen op een garage en de kelder van het klooster van de zusters van Vorselaar in de Oudestraat.

Op die manier zijn we er in geslaagd om alle producten optimaal te stockeren. Verder zijn nog 2 bijkomende diepvriezers in gebruik genomen voor de opslag van de bakkerijproducten die in de loop van de week worden opgehaald en waardoor we een zwakkere periode in aanvoer toch kunnen overbruggen. Wij doen ons best om alle producten in de beste omstandigheden te bewaren en een goed stockbeheer te verzekeren.

3.3. Rechtvaardige verdeling van de voedselpakketten

De bedoeling van de WZS is om het voedsel zo rechtvaardig mogelijk te verdelen onder de hulpbehoevende inwoners van onze regio. Daarbij wordt iedereen ingedeeld volgens het netto-inkomen dat per maand beschikbaar is.

Op verzoek van de BIRB zijn strengere normen opgelegd zodat we maximaal tegemoet komen aan de begrippen "meest behoeftigen en leefloon" (zie tweede tabel en bijhorende tekst). Voor de niet EU-producten werden bepaalde bedragen van vaste maandelijks kosten die wij in rekening nemen beperkt tot een redelijk maximum. Alle dossiers werden aan een update onderworpen en aangevuld zodat ze nu ook administratief volledig op punt staan.

Tabel voor de bedeling van niet EU-producten. Een persoon die na aftrek van vaste kosten maximum 300 euro leefgeld overhoudt, krijgt het basispakket I. Een persoon die slechts 200 euro leefgeld overhoudt, krijgt een iets groter pakket II, enz... Het kindergeld wordt meegerekend als inkomen.

Tabel 2009

	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p	8p
III	100	200	250	300	350	400	450	500
II	200	300	350	400	450	500	550	600
I	300	400	450	500	550	600	650	700

Hierbij heeft een gezin met een I per afdeling in de winkel recht op 1 keuzeproduct uit het aanbod, een II mag 2 stuks kiezen en een III 3 stuks.

Samenvattend kunnen we stellen dat we 3 grote afdelingen in de voedselbedeling hebben:

- EU-producten voor de cliënten die aan de BIRB voorwaarden voldoen.
- De winkel met keuzeproducten die we ophalen bij voedselinzamelingen en, aankopen met giften en via de voedselbank bekomen.
- De bakkerij met brood en banketgebak dat bij de bakkers wordt opgehaald.

Zodoende vertrekken onze cliënten elke week met een goedgevulde caddy om zo goed als mogelijk de week door te komen op basis van het pakket dat zij bij ons ontvangen, aangevuld met eigen aankopen.

Tenslotte vermelden wij dat in 2009 gestart werd met een extra actie rond gezonde voeding (vanuit het vorige thema van de adventsactie: Armoede schaadt de gezondheid).

Naast een controle op kwaliteit en houdbaarheidsdatum, hebben we zoals reeds vermeld ook heel wat verse producten ter beschikking gesteld.

In dat opzicht hadden wij minstens één maal per maand in onze winkel bedeling van vers fruit en groenten, een initiatief dat veel bijval kende zowel bij de Belgen als bij de allochtonen.

Gelukkig kunnen wij over voldoende vrijwilligers beschikken om de verschillende standen in onze voedselbedeling te verzorgen. Hierdoor kan er ook tijd gemaakt worden voor een korte babbel en sociaal contact.

Vanaf september hebben we tijdens de voedselbedeling warme drank ter beschikking gesteld van onze cliënten. Dit initiatief is mogelijk geworden doordat wij de grote vergaderzaal van het gebouw Broydenborg mee mogen gebruiken en twee vrijwilligers hebben gevonden om dit allemaal te organiseren.

Voor 2010 wordt een aangepaste versie van de bovengenoemde inkomenstabel gebruikt. (zie verder)

De cijfers werden aangepast tengevolge van een aantal bedenkingen en opmerkingen van de BIRB zoals hoger reeds werd opgemerkt.

Om het recht op EU-voeding te behouden dienen wij ons naar de richtlijnen van de BIRB te schikken.

Spijtig genoeg heeft deze aanpassing tot gevolg dat enkele mensen niet verder in aanmerking kunnen komen voor een voedselpakket.

De nieuwe cijfers die hier gehanteerd worden geven de WZS nog de mogelijkheid om een respectabel aantal cliënten te kunnen opvangen.

Indien de vraag echter drastisch zou toenemen dienen we uiteraard na te gaan of we onderstaande tabel kunnen aanhouden, of dat we verder moeten zoeken naar bijkomende middelen om onze minderbedeelden te blijven ondersteunen.

Hieronder zijn de aangepaste cijfers en richtlijnen opgenomen die tot nader order zullen gehanteerd worden.

Toch even opmerken dat de grenzen binnen groot Antwerpen niet overal gelijk zijn en dat WZS-Hoboken één van de ruimste mag genoemd worden.

Richtbedragen voor 2010 Versie 15/02/2010

Deze bedragen kunnen tengevolge van index of nieuwe referenties worden aangepast

Netto leefgeld per maand volgens onderstaande inkomsten en kosten

	1p	2p	3p	4p	5p	6p	7p
I	300	350	400	450	500	550	600
II	250	300	350	400	450	500	550
III	150	200	250	300	350	400	450

Vaste kosten: (max. bedrag dat in rekening wordt genomen per maand)

Huur:	effectieve kost van het contract
Energie/water:	effectieve kost van de voorschotfacturen
Verzekeringen:	75 (15 brand, familiale en mutualiteit; 30 auto) + 10 pp hospitalisatie
Media:	50 (tel. 10; TV 10; Internet 30) referentie Telenet.
GSM:	20 per persoon
Medische kosten:	20 iedereen; 50 veel , 100 heel veel kosten
Schoolkosten:	5 LO en 10 MO per kind
Alimentatie:	effectief bedrag van de rechtspraak
Schulden:	volgens voorgelegde documenten (niet voor auto)

Inkomsten noteren

Netto-inkomen:	(pensioen, RVA, OCMW, invaliditeit, ziekenkas); leefgeld t.g.v. schuldbemiddeling; effectief inkomen dient steeds opgegeven te worden
Kindergeld:	voor aantal kinderen ten laste - volgens bewijs
Alimentatie:	volgens rechtspraak

De gezinnen zonder inkomen of zonder kindergeld:

- vragen of ze vroeger of recent een aanvraag gedaan hebben voor financiële steun.
- moeten een attest halen op het OCMW met de bevestiging dat ze geen leefloon ontvangen.
- beslissingsbrief van OCMW vragen t.g.v. weigering leefloon. Meestal omdat:
 - o ze de nodige papieren niet binne brengen
 - o er geen huisbezoek kon plaatsvinden
 - o ze geen bereidheid tonen om Nederlands te leren....

Indien het inkomen lager is dan het leefloon,

- het OCMW een aanvulling vragen tot het leefloon.
- ook zij doen een aanvraag
- of bezorgen ons de beslissingsbrief van weigering.

Meerderjarigen die niet meer naar school gaan,

- schrijven zich in bij de VDAB. Tijdens hun wachttijd ontvangen ze nog KG.
- zijn ze niet in orde voor de VDAB of ze zoeken geen werk, dan krijgen ze niets.

Medische kosten kunnen oplopen maar ze moeten een verhoogde tegemoetkoming vragen. Attest van het ziekenfonds vragen. Bij hoge apotheekkosten: een uitprint vragen van een maand.

De vaste schoolkosten moeten normaal beperkt blijven tussen 60 en 80 euro per jaar.

Ter informatie :

Leefloon (01/06/2009):

- voor een persoon die met een of meerdere personen samenwoont : **€ 483,86/m.**
- voor een alleenstaande persoon : **€ 725,79/m.**
- voor een persoon die uitsluitend samenwoont met een gezin ten laste (dit recht wordt geopend zodra er tenminste een minderjarig ongehuwd kind aanwezig is) : **€ 967,72/m.**

Armoedegrens : 1 persoon : 860 euro
een gezin : 1100 euro

Deel 4

Ontmoetingsmomenten en vormingswerking

4.1 het onthaal

Om het contact tussen onze cliënten onderling en met de vrijwilligers te bevorderen werd er beslist om vanaf begin oktober 2009 te starten met een onthaalwerking. Dit houdt in dat er tijdens de voedselbedeling gelegenheid gegeven wordt om in een aangrenzende zaal bij een tasje thee of koffie even op adem te komen, zich te warmen, een gesprekje aan te gaan met iemand van de vrijwilligers of met andere bezoekers. Na een eerder aarzelende start vinden nu stilaan toch meer mensen de weg naar de zaal. De meesten gaan wel eerst hun pakket afhalen en komen dan nadien nog even 'bijtanken'.

4.2 Nederlandse lessen

Tot eind juni werden deze lessen gegeven op donderdagvoormiddag. We ondervonden echter dat het gebrek aan stiptheid, het onregelmatig aanwezig zijn, het vroeger vertrekken... dikwijls een probleem waren voor de lesgevers. Bij wijze van proef zijn we vanaf oktober gestart met lessen op vrijdagvoormiddag.

Diegenen die de les volledig bijwonen van 9 tot 11 uur mogen dan meteen hun voedselpakket meenemen en hoeven 's namiddags niet meer terug te komen. Dit blijkt succesvol te zijn, we hebben nu toch een tiental vaste leerlingen die trouw elke week op post zijn en een vijftal minder regelmatige deelnemers. Er wordt tijdens de bedeling in de namiddag ook steeds nadruk gelegd op het belang van snel Nederlands leren om zichzelf beter verstaanbaar te maken. Alle vrijwilligers trachten mee door te verwijzen naar de lessen.

4.3 Vormingsmomenten

In maart werd van start gegaan met de eerste les maatschappelijke vorming. Er werd gekozen voor energiebesparing, omdat dit volgens ons toch zeker een probleem is waar veel van onze cliënten mee worstelen. We nodigden de Energiecel van het OCMW uit om deze sessie te begeleiden. Toch vonden we slechts een vijftal deelnemers voor die eerste les. We beslisten om een herkansing te geven en Ingrid gaf dezelfde les nogmaals in april. Daar hadden we al een achttal deelnemers.

In juni werd er stilgestaan bij vakantie. Guy Beckers van Welzijnsschakels kwam vertellen over vakantieparticipatie, een systeem waar sociale organisaties kunnen bij aansluiten om aan hun leden de kans te geven op een betaalbare manier toch eens een daguitstap of een vakantie in eigen land te kunnen meemaken. In oktober gingen we van start met een vorming over ziekte en gezondheid. Hiervoor hadden we 5 deelnemers en er werd besloten om met deze 5 mensen gedurende 4 maanden regelmatig bijeen te komen om dieper op dit thema in te gaan.

4.4 Het Atelier

In de wijk Moretusburg bestond al een tijdlang een knutselatelier voor kinderen en jongeren, onder impuls van Zuster Gerda. Dit jaar werd beslist om deze werking mee onder onze vleugels te nemen en door een financiële ondersteuning vanuit onze werking meer kinderen uit kansarme gezinnen de gelegenheid te geven aan deze ateliers deel te nemen. Dit atelier heeft een werking voor kinderen uit de basisschool en een werking voor jongeren uit het secundair onderwijs. Beide groepen komen maandelijks samen.

4.5 Externe vorming van eigen medewerkers

Dit jaar organiseerden we zelf geen vorming voor onze vrijwilligers maar verschillende mensen namen deel aan externe vormingsmomenten :

- enkelen volgden de infosessies rond 'ziekte en gezondheid' om nadien deze vorming zelf aan onze cliënten te kunnen aanbieden
- we volgden twee infodagen over boekhouding voor kleine VZW's op computer om dit in onze eigen werking toe te passen
- iemand ging naar de informatieavond over de nieuwe asielprocedures
- bij de voorstelling van de sociale infopunten in Hoboken op 20 oktober waren we ook met enkele mensen aanwezig.
- we namen deel aan de startdag van de campagne van Welzijnszorg

Deel 5

Sensibilisatie van de samenleving

Naast de mensen in armoede, onze cliëntengroep, hebben we nog een tweede doelgroep: de brede samenleving. Die willen we sensibiliseren en dat heeft twee aspecten.

1. hen ervan bewust maken dat in de Zuidrand van Antwerpen minstens 15% van de bevolking in armoede leeft.
2. hen ervan overtuigen dat we er met zijn allen iets kunnen en moeten aan doen.

We gebruiken daarvoor verschillende wegen.

5.1. De voedselmanden tijdens de weekendvieringen in de parochies.

In de loop van het jaar lijkt dit eerder een symbolische gave van 'breken en delen'. Twee keer werd in 2009 deze actie versterkt.

- Bij het begin van de grote vakantie brachten we, via het parochieblad en mededelingen in de kerk, verslag uit over de schaarste aan voedsel. Als gevolg daarvan lagen gedurende enkele weken de manden behoorlijk vol en de spaarpotjes waren gevuld met geld om zelf groenten en fruit, olie en eieren aan te kopen.
- Ter gelegenheid van de adventsactie van Welzijnszorg was er een spectaculaire voedselinzameling van meer dan 2000 producten droge voeding en 1 289,85 euro in de spaarpotjes om zelf voedsel te kopen. Hoeveel geld er binnenkwam op de rekeningen via giften kan je lezen in de ontvangsten in het financiële verslag.

5.2. Sommige verenigingen vragen hun leden bij gelegenheid van hun bijeenkomsten om voedsel mee te brengen. Vele van hen zijn geen kerkgangers en vinden de werking van de Welzijnsschakel zeer zinvol.

5.3. Voor catechesegroepen en kindervieringen is solidariteit belangrijk.

Telkens brachten ze manden vol voedsel samen.

5.4. Tijdens de adventsactie waren de scholen de grootste verzamelaars. Naast 500 stuks voedsel brachten ze meer dan 1500 stuks zeep, shampoo, douchegel, tandpasta en tandenborstels bijeen.

5.5. De adventscampagne van Welzijnszorg is het jaarlijks hoogtepunt van de sensibilisatie.

In 2009 was het thema "Werk Armoede Weg". De beste manier om armoede uit te sluiten is 'waardig werk voor iedereen'. Tijdens de weekendvieringen gaven we hierover getuigenissen en spoorden we de mensen aan om hun handtekening te zetten onder het politieke contract dat vroeg naar meer sociale tewerkstelling en begeleiding van mensen die niet meekunnen met het helse ritme van de meeste jobs. Dat zijn met name de armsten, vaak omwille van een zwakke gezondheid en gebrek aan opleiding. We verzamelden in de parochies 176 handtekeningen.

5.6. Samenwerking met ACW. We bleven in 2009 ook samenwerken met ACW zowel lokaal als op verbondelijk vlak. ACV Hoboken organiseerde op 12 december aan de Colruyt "soep op de stoep" en verzamelde 142 handtekeningen voor 'waardig werk' en 154 euro voor voedselaankoop van onze Welzijnsschakel.

We mogen besluiten dat de werking van Welzijnsschakel Hoboken voor vele mensen een concrete vorm van solidariteit met de mensen in armoede is.

Deel 6

Netwerking en beleidsbeïnvloeding

6.1 Welzijnsschakels Vlaanderen

Momenteel zijn de contacten met Welzijnsschakels Antwerpen zeer goed. We ontvingen vanuit hun werking flink wat ondersteuning in de begeleiding van onze lessen maatschappelijke vorming. Guy Beckers heeft verschillende lessen gegeven en we worden door hen ook steeds op de hoogte gehouden van het vormingsaanbod voor begeleiders.

De deelname aan de regionale overlegvergaderingen begint ook wat meer structuur te krijgen. We zijn er dit jaar toch in geslaagd om verschillende keren aanwezig te zijn. Aan de doorstroming van de informatie die we daar krijgen naar alle vrijwilligers zal het komende jaar extra aandacht besteed worden.

6.2 Welzijnsoverleg Zuidrand

Als Welzijnsschakel zijn we aanwezig binnen het platform van het Welzijnsoverleg Zuidrand (Kiel, Valaar en Hoboken) dat een viertal keer per jaar georganiseerd wordt . De aanwezigheid van onze organisatie is en blijft belangrijk om volgende redenen:

- Het is belangrijk de professionele contacten te onderhouden binnen het gebied waar wij toch een groot aantal mensen bij ons cliënteel mogen verwelkomen.
- Als Welzijnsschakel zijn we de enige vrijwilligersorganisatie binnen het welzijnsoverleg waar toch meer dan 20 professionele werkingen aanwezig zijn.
- Het aantal aanwezige leden groeit ook verder , afhankelijk van subsidies die vrijgemaakt worden voor bepaalde doelgroepen .
- Er is eveneens een groot verloop in het aanwezige personeel. Hierdoor is het als vrijwilligerswerking niet eenvoudig om al de contacten correct op te volgen .

Toch is het contact met de verschillende diensten van het allergrootste belang voor onze vereniging. Dit komt ten goede aan onze werking bij doorverwijzingen naar de professionele diensten.

6.3 Welzijnsoverleg Hoboken

Voor Hoboken is er een apart overleg opgestart. De afsplitsing is ontstaan door het grote aantal 'multiprobleem'-dossiers' die in Hoboken vastgesteld werden.

Vanuit het gevoel dat Hoboken steeds als een vijfde wiel aan de wagen werd behandeld en er te weinig middelen zijn, hebben een aantal sociale werkingen de handen in elkaar geslagen.

De coördinatie wordt opgenomen door het Sociaal Steunpunt Gezondheid.

Het welzijnsoverleg Hoboken evolueert naar sterkere samenwerking waardoor mensen kunnen 'gered' worden.

Onze aanwezigheid binnen het overleg van Hoboken is eveneens niet meer weg te denken.

De contacten zijn hier nog intenser waardoor wederzijdse doorverwijzing vlot verloopt.

De communicatie van en naar de verschillende diensten verloopt vlot en professioneel.

We blijven eraan werken om de kansarmen ook hier mee te kunnen dragen.

6.4 Externe contacten met officiële besturen

Wanneer ik het relaas en de ervaringen hoor van collega's uit andere welzijnsschakels in en rond Antwerpen, dan mogen wij gerust zeggen dat we in Hoboken een perfecte samenwerking mogen ervaren. Formeel verlopen alle contacten via de districtssecretaris Robert Bosiers.

Dank zij de toezegging om gebruik te mogen maken van de toegewezen ruimte zijn we als werking uitgegroeid tot één van de grotere welzijnsschakels van Antwerpen en omgeving.

Dit jaar werd ons een extra lokaal ter beschikking gesteld dat we als secretariaat en intake-lokaal kunnen benutten. Deze ruimte delen we met andere gebruikers. Hierdoor wordt de ruimte efficiënt gebruikt en kunnen verschillende organisaties aan hun trekken komen. In het voorbije jaar werd door het district werk gemaakt van de installatie van internet in het gebouw. Hierdoor hebben we op het secretariaat en in de polyvalente zaal beschikking over internet waardoor onze dienstverlening vlotter en efficiënter kan verlopen.

Het is gepast om ook in dit jaarverslag de conciërge en haar echtgenoot te danken voor hun correcte en positieve aanwezigheid in Broydenborg. De samenwerking verloopt vlot en correct.

Via deze weg willen we het district danken voor de ondersteuning die wij mogen ontvangen. Zonder deze steun zouden we niet kunnen verwezenlijken wat we nu doen. Dat we bepaalde mensen (nog) niet kunnen helpen doet ons pijn, maar zal een blijvende realiteit zijn, zeker nu de armoede door de economische crisis verder toeneemt.

Door het in gebruik nemen van het secretariaat hebben we in de polyvalente zaal het onthaal kunnen verbeteren en de drempel kunnen verlagen door het schenken van koffie, thee of soep. We hopen naar de toekomst toe dit verder vorm te geven zodat iedereen zich thuis kan voelen.

En we vermelden hier ook even dat ook vanuit het districtshuis doorverwezen wordt naar onze werking.

De contacten met het OCMW van Hoboken werden dit jaar ook wat verder uitgewerkt waardoor de samenwerking verbeterd is. De afspraken werden verduidelijkt (hierover hebt u elders meer kunnen lezen).

6.5. Artikel 60 van OCMW (Bert)

Het ganse jaar 2009 waren in onze Welzijnsschakel elke vrijdag 2 personen voltijds tewerkgesteld.

1. Eliza Dechieva, weduwe met 2 kinderen en politiek vluchteling uit Tsjetsjenië. Ze is mee verantwoordelijk voor het klaarzetten en verdelen van de keuzeproducten en de bedeling van vuilzakken. Sinds september deed ze de schoonmaak en de afwas na de koffiepauze van de medewerkers en bij vormingsbijeenkomsten. 's Namiddags moest ze vaak naar de voor art. 60ers verplichte lessen Nederlands.
2. Abdul Yahiaev is afkomstig van Kirgistan en helpt de ganse dag de EU-producten stockeren in de kelder, boven halen uit kelder, tellen en verdelen.

Hun contracten lopen tot half 2010 en tot dan blijft Bert de contactpersoon met de coördinerende werkgever via de Sociale Kruidenier op 't Kiel.

6.6. Noodhulp onder protest

Als WZS Hoboken komen we samen met een twintigtal andere Antwerpse organisaties die hulp verlenen aan de meest behoeftigen in Groot-Antwerpen. Deze actie wordt gecoördineerd door "De Loodsen" en gestuurd door Annemie Luyten van het trefpunt solidariteitspastoraal Antwerpen.

Om de 3 maanden wordt een overlegvergadering gepland. Dit werkjaar lag de nadruk op de samenwerking met BIRB voor de voedselbedeling.

Vergadering van 17/02

- info over werkingssubsidies van de Stad Antwerpen
- voorstelling gezondheidskuur van Nonkel Tuur
- jaarlijkse trefdag Welzijnsschakels
- tendens in het aantal en de samenstelling van ons cliënteel

vergadering van 02/06

- initiatief van de stad Antwerpen: buurtsecretariaten (nog niet voor Hoboken en Wilrijk)
- X-stra: een actie van stad Antwerpen om overlast aan te pakken dmv signaalfunctie
- voedselbank: er wordt een soepele samenwerking gevraagd voor de leveringen door de stad
- projectsubsidies van de stad: aanvragen mogelijk voor 01/07 of 01/10

- controle op EU-goederen: de strengere regelgeving geeft problemen!

Vergadering van 29/09

- armoede en geestelijke gezondheid: grote wachtlijst
- aandacht voor senioren: vraag om in elk district een medewerker te voorzien voor de problematiek van senioren
- regularisatie: cliënten wijzen op mogelijkheden. Grote toeloop voor lessen Nederlands
- BIRB: controle in juni bij SOS Hamin: een ramp voor de vrijwilligersorganisaties. Hoe reageren we als overlegplatform?

Vergadering van 01/12

- aandacht voor éénvormige criteria voor de voedselbedeling van EU-goederen
- algemeen voorstel: de nadruk moet blijven op hulpverlening en niet op administratief werk
- afbakening van de werkingszone per organisatie zodat shoppen wordt voorkomen
- actie “soep op de stoep”; zwembad Veldstraat en kansarmen

Tenslotte is op 22/12 een vergadering doorgegaan in Brussel met BIRB en enkele vertegenwoordigers vanuit De Loodsen. Ook de WZS Hoboken was aanwezig. Een verslag van deze bijeenkomst moet nog volgen. Wel is het duidelijk dat een betere communicatie beloofd is en de controle in de toekomst op een redelijke manier zal gebeuren zonder evenwel aan de normen te raken (dus leefloon en niet armoedegrens is het hoofdcriterium).

Deel 7

De verantwoordelijken en werkverdeling van de vrijwilligersgroep

7.1. Taakafspraken

Het aantal activiteiten van de Welzijnsschakel is ook in 2009 nog toegenomen met maatschappelijke vorming, de vernieuwde cursus Nederlands en met de koffiebedeling. Zo diende de organisatielijst (zie bijlage 4) aangepast te worden. De coördinatie van de vrijwilligers gebeurt nu opnieuw door Irène zodat er iedere week voldoende mensen beschikbaar zijn wat tot nu toe steeds wonderwel is gelukt. Zowel de grote beschikbaarheid van de vrijwilligers als de polyvalente inzet van diverse medewerkers liggen hier aan de grondslag. Proficiat voor ons allemaal.

7.2. Organisatielijst en taakverdeling

In bijlage is een uitgebreid deel opgenomen met een uitgebreide opsomming van de taken en deeltaken die binnen de werking noodzakelijk zijn. Kort wordt er telkenmale een taakinfilling weergegeven. Bij elke taak is een verantwoordelijke vermeld. In tweede instantie zijn de vrijwilligers vermeld die mee deze taak opnemen. (zie bijlage nr 4)

Deel 8

Financieel verslag 2009

Voor gedetailleerde informatie kunt u bijlage 5 raadplegen.

Bedenkingen en opmerkingen bij het financiële overzicht.

Allereerst een aantal opmerkingen:

- 1) In dit jaarverslag is de bankrekening van KBC niet meer expliciet opgenomen. Deze rekening werd na algemene beslissing in de raad van bestuur afgesloten om extra kosten te vermijden. Het saldo werd overgeboekt naar de Dexiarekening. Dit saldo is uiteraard niet als inkomsten opgegeven daar het een transfer betreft, het bedrag is wel in de liquiditeiten opgenomen.
- 2) Gedurende het jaar 2009 werden ons een aantal subsidies overgemaakt vanuit de stad Antwerpen. Door samenloop van omstandigheden werden deze dubbel overgemaakt. Hierdoor dienen we in 2010 1200 euro terug over te boeken aan de stadsontvanger. Dit bedrag is in het jaaroverzicht opgenomen als financiële schulden. In de liquiditeiten is dit bedrag uiteraard mee verrekend.
- 3) In 2009 werd zoals hoger vermeld door de RvB en in samenspraak met de bestaande werking Jeugdatelier-Moretusburg afgesproken om deze jeugdwerking op te nemen binnen de Welzijnsschakel Hoboken. De rekening van deze feitelijke vereniging is nu mee verwerkt binnen de WZS als een deelwerking.
- 4) Bij het financiële verslag is geen uitgebreide inventaris gevoegd. De uitrusting van de werking bestaat volledig uit gekregen materiaal en meubilair. Indien dit ooit moet vervangen worden door nieuw aangekochte uitrusting wordt dit uiteraard volgens de geldende regels verwerkt.

Commentaar op de financiële situatie van de werking.

Ontvangsten :

Zoals in de staat van ontvangsten en uitgaven is vermeld, hebben we dit jaar 8.186,02 euro ontvangen. Hiervan dienen we dus 1.200 euro terug te storten. Dit geeft een werkelijk inkomen van 6986.02 euro.

Een **klein gedeelte**, 210 euro hoort toe aan de jeugdwerking

De **verdere inkomsten** zijn 100% van **subsidies!!!**

De subsidies zijn in vier grote delen op te delen (cijfers in euro's)

De afrekening van het vorige subsidiejaar 2008	348,13
De algemene werkingssubsidies	750,00
De subsidies aangevraagd voor de jeugdwerking	400,00
De subsidies voor de vormingsprojecten; hierin is reeds met de teruggave van 1200 euro rekening gehouden	800,00

Uiteraard dienen we deze uitgaven voor de 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} bedragen te staven met effectieve rekeningen. Indien we dit niet voor 100% kunnen bewijzen dienen we terug te storten aan de stad. Dus deze bedragen zijn nog niet echt verworven. Indien we meer kunnen bewijzen kan er bijgestort worden via de Stad. Dus de subsidies zijn nog niet verworven !!!

We merken in de boekhouding dat het meer en meer belangrijk wordt dat bij het indienen van de onkostennota's de vermelding van het deelproject en het soort uitgaven een noodzakelijke vermelding wordt.

De vervoerskosten die onder de algemene werkingssubsidie vallen zijn reeds duidelijk opgesplitst en kunnen dus goed bewezen worden. We moeten verder onderzoeken of vervoerskosten ook in een project kunnen opgenomen worden zodat dit verdere mogelijkheden geeft.

Een **derde bron** van inkomsten zijn de giften. Wanneer we onze gulle gevers niet zouden hebben, was het gewoon onmogelijk onze werking op de huidige manier draaiende te houden.

Giften via kas en stortingen op onze rekening	2.578,13
Giften via Caritas project 8383	955,00
Giften voor de jeugdwerking	902,00

In de **uitgaven** zijn drie grote posten te herkennen

Onkosten voor vervoer	1.212,70
Aankoop klein materiaal (voornamelijk voor de jeugdwerking)	1.263,59
Aankoop voedsel	1.071,63
Bedragen zijn in euro's	

De andere uitgaven zijn algemene werkingskosten verbonden aan de vzw en de werking ervan zoals drukwerk voor publiciteit en informatie rond de vorming.

Wanneer we onze uitgaven vergelijken met het oorspronkelijk geschatte budget van 3.750 komen we +/- 1.100 euro boven het geschatte bedrag. Dit verschil is de kost voor de jeugdwerking waar we voor 2010 dus rekening dienen mee te houden.

Wanneer we de **uitgaven per activiteit** bekijken op de laatste bladzijde van het financiële overzicht kunnen de volgende bemerkingen gemaakt worden.

Jeugdwerking:

Het budget voor de werking was ingeschat op 300 euro. Dit bedrag was duidelijk te weinig. De effectieve uitgaven waren 1.159,78 euro. Dit bedrag werd door zuster Gerda samengebracht via giften die rechtstreeks op de deelrekening werden gestort, en anderzijds van de 400 euro subsidie die via de stad Antwerpen werd bekomen.

Voor de **algemene werking** was 950 euro gebudgetteerd. In werkelijkheid is hier gedurende het jaar 2009 1.324,60 euro tegen overgeboekt. Wat dit item betreft, moeten we onderzoeken of de boekingen voor algemene werkingskosten effectief naar de juiste post zijn overgebracht. Dit kan een bijsturing zijn die nodig is gedurende het komende jaar 2010.

Het inkomen dat hier tegenover staat van 2.520,89 euro bevat de 1.200 euro die nog dient teruggestort te worden in 2010.

De derde activiteit is de **voedselbedeling en de vorming**.

In 2010 zijn deze activiteiten onder één noemer geplaatst. Ook moeten we in 2010 dit beter uit elkaar halen zowel om de subsidies beter af te rekenen als om een duidelijke werkingskost te kunnen zien voor elke deelactiviteit.

Dit wordt in 2010 een belangrijk punt daar we door de reglementering van de BIRB die vandaag geldig is, zelf meer voeding dienen aan te schaffen. Een ruwe schatting hiervoor is +/- 3.500 euro.

Het overgaan naar duidelijke boekingen heeft enkel tot doel om juiste werkingskosten te kunnen inschatten en te zorgen dat onze Welzijnsschakel kan blijven functioneren. Enkel op deze manier kunnen we nagaan hoe we onze sponsoring moeten blijven verzorgen.

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht vrijwilligers

Bijlage 2: Overzicht cliëntenbestand

Bijlage 3: Intake documenten en volmachtverklaring.

Bijlage 4: Overzicht van de taakverdeling binnen de WZS

Bijlage 5: Financieel verslag

Overzicht vrijwilligers per activiteitengroep

Medewerkers intake, begeleiding, onthaal en voedselbedeling

Anckaer Irène	Fort 7-straat 9 / 2610 Wilrijk	03 295 65 66 0497 33 00 16	degeyter-ancaer@telenet.be	24-05-49
Boeye Leon	Daniël Baginierlaan 16/6	03 828 08 40	leon.boeye@hotmail.com	02-09-48
Caproni Rosa	Oudestraat 137	0496 06 93 08		10-11-74
Cleymans Bert	Grasmuslaan 39	03 828 74 05	bert.cleymans@fulladsl.be	06-03-35
Cools Armand	Jan Van de Wauwerstraat 36	03 830 38 25	armand.cools@pandora.be	31-03-60
Cools Louis	Nachtegaallaan 12/15	0472 37 75 36		09-08-42
De Blaes Annie	St-Bernardsestwg 1098	03 827 85 50	anniedebles@skynet.be	20-04-39
De Bruyne Maria	Ijskelderstraat 120	03 827 17 77	maria.debruyne@antwerpen.be	17-02-46
De Clerck Rie	Jan Van De Wouwerstraat 81	03 830 55 63	riedeclerck@gmail.com	30-03-53
Degeyter Ward	Fort 7-straat 9 / 2610 Wilrijk	03 295 65 66	degeyter-ancaer@telenet.be	05-08-47
Depreter Marc	Kapelstraat 322	0485 95 27 46	marc.depreter1@telenet.be	17-11-45
De Prycker Daniëlle	Distelvinklaan 25	03 828 65 84	danielledeprycker@hotmail.com	13-05-50
De Rop Chris	Kapelstraat 22	03 829 16 37	derop.chris@scarlet.be	25-03-51
De Saeger Gerda	Cdt. Weynsstraat 73	03 828 19 47	gerda.desaeger@skynet.be	08-05-49
Geldhof Ingrid	Jan Van De Wouwerstraat 36	03 830 38 25	ingrid.geldhof@pandora.be	19-05-62
Inniger Elza	Coöperatielaan 51	03 827 29 51	elza.inniger@skynet.be	04-04-33
Janssens Magda	Antverpiastraat 17	03 828 62 79	magda.janssens@scarlet.be	16-08-46
Loveniers Maria	Roodborstlaan 15	03 288 09 31	marcel.van.houwenhove@telenet.be	18-08-30
Pichal Marijke	Louisalei 46	03 829 19 99	marijke_pichal@hotmail.com	12-01-56
Roelant Karin	Louisalei 46	03 827 43 50		12-09-59
Van Cauter Eddy	Weerstandlaan 4	0494 78 18 44	eddy.vancauter@hotmail.com	15-09-59
Van de Maele Johan	Emiel Vloorstraat 11 / 2020 Antw	0474 72 68 58	johan@jvdm.be	20-07-59
Van Gestel Paula	Heidestraat 111	03 827 62 20 0472 49 79 42		09-04-39
Van Linden Bibiana	Nachtegaallaan 12/15	0476 48 94 41		05-02-45

Verheyen Marthe	Meerlenhoflaan 67	03 288 75 37 0486 84 46 57	martjeverheyen@hotmail.com	02-08-75
Verrijken Els	Hollebeekstraat 198	03 827 34 94	elsverrijken@telenet.be	19-02-31
Vervaet Remi	Goedetijdstraat 46	0486 502 432	remi@versateladsl.be	29-12-40
Zr. Matton Ludwina	Columbusstraat 6	03 287 57 98		20-02-26
Zr. Neirings Ann	Oudestraat 36	03 825 17 07	zrs.stagho@skynet.be	17-08-36
Zr. Raeymaekers Mia	Notelaarstraat 14	03 830 26 46	miaraeymaekers@tiscali.be	28-06-28
Zr. Schiffeleers Gaby	Columbusstraat 6	03 827 57 98	gabyschiffeleers@skynet.be	30-09-34

Vrijwilligers bij grote leveringen

Bosmans Maurits	Jos De Ceulaerdestraat 4	03 827 82 10 0477 28 68 88		27-03-47
Goyens Jurgen	Distelvinklaan 21	03 288 10 48		03-07-43
Voskamp Michel	Meerlenhoflaan	03 830 51 94 0496 65 52 13		21-04-47

Vrijwilligers kinderatelier

Gijsels Rik	Jan van Canlaan 32	0497 89 61 70		06-05-65
Gijsels Stefanie	Jan van Canlaan 32			21-04-94
Lauwers Els	Rompelei 23, 2550 Kontich	03 459 90 89 0473 345 340	lauwers.els@telenet.be	23-01-80
Liesbet Segers	Pierstraat 210, 2550 Kontich	03 458 49 11 0477 460 338	liesbet-segers@hotmail.com	29-01-90
Stefanie Pintens	Jan van Canlaan 36	0485 922 943	stefanie-pintens@hotmail.com	12-09-89
Zr. Gerda Gryp	Columbusstraat 6	03 825 17 07		10-05-67

Tenzij anders vermeld, zijn alle adressen in 2660 Hoboken

Bijlage 2 Overzichten cliëntenbestand

Overzicht actieve dossiers WZS Hoboken

Totaal

Aantal Gezinnen	106																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
-----------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Overzicht verloop 2009 WZS Hoboken

Item	Unit	Price	Quantity	Total
...
Totaal				

Aantal Gezinnen		170				170	
Volgens n		Aantal	Volw	Kinden	Volgens pakket	Type I	103
Belgie	69		263	296		Type II	36
Angola						Type III	31
Portugal	1					Type IV	
Azerbeïjan		Totaal	559				
Bosnië	1					onkol assistentie	
Bulgarije	1	gem gezin	3,3	laden		onkol Soc Kruidenier	
Congo	1					Onbekend	
Spanje	1					gastop	
Slovakië	3	Origine	170	%			
		Aallochten	101	59		Woonplaats	170
		Autochtonen	69	41		2020 Antwerpen	24
						2610 Wijk	15
Georgie	4					2620 Hamksam	5
Joegoslavië	5					2660 Hoboken	115
Kirgistan	1					2100 Daume	4
Kosovo	31					2140 Borgarhout	2
Macodonie	1						
Marokko	34	Jaartal	170	101	69	2060 Antwerpen	3
Nigeria	1					Aallochten Autochtonen 2018 Antwerpen	1
Oekraïne	1	2003	0			2000 Antwerpen	1
Opper Volta	1	2004	1	1			
Roemenie	1	2005	1		1		
Naderland	1	2006	8	4	4		
Kameroun	1	2007	13	3	10		
Rusland	1	2008	51	25	26		
Senië	9	2009	96	68	28		
Turkije							
170		Roden verlo		170		Bedeling via	
Verwezen Anders (A)	133					Kastel	163
Familie/vrienden (f)	7	Pap Nieuw		29		Thuis	7
Kind & Gezin (KG)	3	Pap Update		42		geen	
Moratusburg (MB)	3	3 ma atwez		54		bij Zusters	
Moskoe (MO)		Enmalig		2			
Mutualiteit (MU)	1	Overlijden		2			
CMW - Thuislp (SD)	14	Tovael over		10		Doorverwijzing	
Parochie (Par)		DV Hamks		4		Sociale kruidenier	6
Pariefaar (P)		DV Borg		2			
Rode Kruis (RK)		DV Daume		4			
Soc Kruidenier (SK)	1	DV Antw		2			
Telo-dienst (T)	1	DV Muts		1			
uchtelingen dienst (VD)	2	DV Ch Kon		17			
Jougdzorg (J)	1	Telodienst		1			
CLB (C)	1						
Vrije Senioren (VS)	2						
erzijds Hulpbatoon (W)							

Regio verdeling	%	50	41	
	170	101	69	170
Parochie	Aantal	Allocht.	Autocht.	
Hoboken				
H. Hart	30	22	8	
O. L. Vrouw Geboorte	49	28	21	
St. Jozef	9	1	8	
H. Familie	25	7	18	
Totaal	113	58	55	
Wilrijk				
St. Bavo				
St. Jan Evangelist	16	14	2	
St. Jan Maria Wierney				
H. Naam Jezus				
Rozenkrans				
Totaal	16	14	2	
2020 Antwerpen				
Koning	5	5		
St. Bernardus	18	14	4	
St. Catharina	9	4	5	
Totaal	32	23	9	
Andere	7	6	1	
Dakkoos	2		2	

Niet actief	Totaal	248
-------------	--------	-----

Bijlage 3: Intakedocumenten en volmachtverklaring.

Intakegegevens

Taal :		Tolk nodig	neen / ja wie :
---------------	--	-------------------	------------------------

Naam		Voornaam	
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Adres		Woonplaats	
Telefoon / GSM		RRN / OV nr	
Par. gebied		Religie : K Pr M GO RO Geen	

Gehuwd of samenwonend		alleenst. gesch. wed		Volmacht ok		Doorverw. dr	
------------------------------	--	-----------------------------	--	--------------------	--	---------------------	--

met

Naam		Voornaam	
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Telefoon / GSM		RRN / OV nr	
		Religie : K Pr M GO RO Geen	

Kinderen INWONEND

Naam	Voornaam	Geb. datum	Geb. plaats	RRN/ OVnr

Financieel overzicht per maand

Inkomen	Bedrag €	Attesten	Kosten	Bedrag €	Attesten
Werk/RVA			Huishuur of hypoth.		
Mut. / inval Zek			Energie / water		
Leefloon			Verz. Brand / familiale/hosp Mutualiteit Auto ??		40 15 30
Pensioen			Media TF / TV /internet gsm		10 15
Kindertoeslag			Med. kosten		
Alimentatie			Schoolkosten		LO 5 MO 10
Inkomen via CSR			Alimentatie		
			Schulden		Zie keerzijde
Totaal inkomen			Totaal kosten		
Rest. leefgeld					
		Voedselpak. I II III V K			Type EU VB
		Niet in aanmerking			

In schuldenregeling ?

Budgetbegeleiding [] Budgetbeheer [] collectieve schuldenregeling []
 Zo ja waar

Overzicht van schulden :

	Schuldeiser	via	Totaal som	Afbet. plan per mnd	Duurtijd tot mnd/j
1					
2					
3					
		Totaal			

Voor asielzoekers en /of economische vluchtelingen:

Geregistreerd in België ? ja neen datum:
 Dossier asiel opgestart ? ja neen datum:
 Regularisatie opgestart ? ja neen datum:
 Inburgering lopend ? ja neen datum:
 Stand van dossier :

Hebben gevolgd of volgen taalles hoelang waar :

Commentaar en extra informatie:

Opgenomen dr.		datum		update	
----------------------	--	--------------	--	---------------	--

Volmachtsverklaring

Ten overstaan van de dossierbegeleiders van de Welzijnsschakel Hoboken

Dhr. / Mevr.

Geboren teop.....Land :.....

geeft hiermee de toelating aan de dossierbegeleiders werkzaam bij de Welzijnsschakel Hoboken om in het kader van persoonlijke hulpverlening gevraagd door bovengenoemde, de nodige informatie met betrekking tot de gevraagde assistentie op te vragen bij de betrokken onderscheiden personen, diensten, inrichtingen en/of instanties.

Eveneens bevestigt bovengenoemde dat één van de dossierbegeleiders ook als vertrouwenspersoon kan optreden.

Dit om een zo gepast mogelijke assistentie te kunnen verlenen aan de betrokkene.

De dossierbegeleiders zijn gehouden aan vertrouwelijke behandeling van de verkregen informatie.

Opgemaakt te Hoboken op datum

(Volmachtgever zal voor de handtekening eigenhandig geschreven vermelden:
"Voor akkoord, gelezen en goedgekeurd")

Handtekening volmachtgever

Voor Welzijnsschakel Hoboken
Leon Boeye
algemeen coördinator
vrijwilligers

Bijlage 4: Overzicht van de taakverdeling binnen de WZS

Organisatielijst en taakin-vulling

Vrijwilligersgroep WZS-Hoboken

[illegible]

	<p>Ontmoetingsmomenten WZS-Antwerpen. Vormings- en uitwisselingsmomenten georganiseerd door Welzijnsschakels afdeling Bisdom Antwerpen;</p> <p>Noodhulp onder Protest. Uitwisselings-, overleg- en actieorgaan van al de werkingen die in en rond Antwerpen bezig zijn met armoede en noodhulp. (vnl christelijk georiënteerde groepen). Gehuisvest in de Loodsen</p> <p>Werkgroep fed. Hoboken voor advent en WZZ. In deze werkgroep wordt de actie van WZZ voorbereid voor de parochies van Hoboken.</p> <p>Website van de WZS-Hoboken: Coördineert de uitbouw van een nieuwe website.</p>		<p>Geldhof Ingrid</p> <p>De Geyter Ward</p> <p>Cleymans Bert Janssens Magda</p> <p>Johan Van de Maele</p>
SECRETARIAAT	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Assisteert de coördinator in zijn taak met externe en interne mailing</i> - <i>Verzamelt de verslagen van de externe bijeenkomsten in het intake lokaal</i> - <i>Brengt verslag uit en verdeelt de verslagen aan de leden van het dagelijks Bestuur.</i> - <i>Verdeelt de post</i> - <i>Zorgt voor het bijhouden van de ledenlijst en het verzenden naar WZS-Nationaal.</i> - <i>Zorgt voor de regelmatige rapportering naar WZS-Nationaal van het activiteitenoverzicht.</i> - <i>Voert indien nodig de communicatie i.v.m. verzekeringen tussen betrokkene en WZS-Nationaal</i> - <i>Vult de nodige documenten in om subsidies aan te vragen en op te volgen</i> - <i>Brengt de nodige documenten voor de vzw in orde en bezorgt ze tijdig aan de rechtbank of andere instanties;</i> - <i>Maakt verslagen van de RvB en de Algemene Vergadering. Laat deze ondertekenen door de voorzitter en zorgt voor het klasseren en verdelen ervan;</i> - <i>Assisteert de verantwoordelijke van de boekhouding en geeft betalingen door.</i> 	Geldhof Ingrid	Danielle De Prycker

INTAKE & ONTHAAL Intake en dossierbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - De Intake verzorgt het eerste contact met de cliënten. - Maakt het cliëntendossier op. - Bepaalt of de cliënt in aanmerking komt voor de werking en voor een voedselpakket. - Bepaalt de grootte van het voedselpakket door aanduiding met een Romeins cijfer en een aanduiding van het aantal personen. - Geeft eerstelijns hulp bij hulpvragen. - Zorgt voor correcte doorverwijzing indien nodig en legt contacten met de sociale partners, advocaten, deurwaarders etc. wanneer nodig. 	Boeye Leon	De Prycker Danielle Vancauter Eddy Janssens Magda Anckaer Irène
Deeltaken Intake	<ul style="list-style-type: none"> - Opmaken intakedossiers in WORD en deze verdelen aan de andere leden van Intake en onthaal. - Organiseren regelmatige dossiersupdate en bestandsupdate 	De Prycker Danielle Vancauter Eddy	
Onthaal bij de voedselbedeling	<ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt de opvang van de cliënten tijdens de voedselbedeling. - Maakt de nodige voorbereiding van de fiches voor een vlot verloop van de bedeling. - Maakt de nodige formulieren tot het bekomen van het voedsel. (lidkaartje en fiche) Bij verlies van het lidkaartje wordt één euro gevraagd voor vervanging. - Past het bezoekersbestand wekelijks aan. - Vult wekelijks de overzichtstabellen van de voorraden aan. - Is verantwoordelijk voor het registreren van de EU-goederen. - Zorgt voor de volgnummers. - Ontvangt de cliënten met koffie of thee tijdens de voedselbedeling 	Anckaer Irène Loveniers Maria Chris de Rop	Janssens Magda Geldhof Ingrid

(*) De vergoeding voor het kaartje is bedoeld om de zorg en aandacht voor hun materiaal te bevorderen. De 1 euro weerspiegelt niet de kost, maar moedigt het zorg dragen aan.

VOEDSELVERZAMELING	Het verzamelen van en het organiseren van het nodige voedsel. (Algemeen overzicht houden)	Degeyter Ward	Cleymans Bert
Voedselmanden via de kerken en werkgroepen	Via verschillende kerken wordt er door de inbreng in de voedselmanden extra variatie in de voedselbedeling gebracht Hoboken Don Bosco - via Van Houwenhove Marcel O.-L.-Vrouw - wordt bewaard bij de Zusters in de Oudestraat en volgens noodzaak overgebracht naar Broydenborg. Wilrijk Rozenkrans -via kerk van Don Bosco door Op De Becq Dirk Sint-Bavo -wordt geleverd door Jos Engelen bij Ward Degeyter		Cleymans Bert Janssens Magda
Voedselbank vzw	Het onderhouden van de contacten met de verschillende verantwoordelijke diensten. Organiseert het afhalen van het beschikbare voedsel bij Voedselbank vzw Organiseert de opslag van het betreffende voedsel.		Depreter Marc
Europese voedselbank	Het onderhouden van de contacten met de verschillende verantwoordelijke diensten. Zorgt voor de bestellingen Organiseert het ontvangen van de leveringen en tekent de leveringsdocumenten af. Neemt contact met extra vrijwilligers voor het lossen van het voedsel. Bezorgt de bestel- en leveringsdocumenten aan het onthaal voor verdere klassament en stockopvolging. Organiseert de opslag en de stockcontrole van het EU-voedsel. Zorgt voor de maandelijks tellingen van de voorraden. (eindstand per 31/12 voor de BIRB) Geeft deze resultaten aan het onthaal voor controle van de administratie.		Voskamp Michel Bosmans Maurits Goyens Jurgen Depreter Marc
Contacten met bakkers	Onderhoudt de contacten met de bakkers die wekelijks brood en gebak beschikbaar stellen. Zorgt voor het ophalen van het beschikbare materiaal.		Van Houwenhove Marcel Loveniers Maria Geldhof Ingrid De Bruyn Maria Van Gestel Paula Depreter Marc

VOEDSELBEDELING	Het geheel van de organisatie van de wekelijkse voedselbedeling.	Degeyter Ward	Anckaer Irène
Vorbereiding bedeling	Organiseert de voorbereiding van de voedselbedeling samen met de werknemers van art. 60. en coördineert de vrijwilligers die de broodstand verzorgen.	Degeyter Ward	Cleymans Bert De Clerck Rie Van Gestel Paula Depreter Marc De Bruyn Maria Van de Maele Johan
Bedeling voedsel	Houdt het algemeen overzicht van de bedeling. Zorgt voor de nodige vrijwilligers zodat elke stand voldoende mensen heeft.	Anckaer Irène	
Deelstanden voedselbedeling	De verschillende deelstanden bij de bedeling zorgen dat volgens de gemaakte afspraken het betreffende voedsel wordt verdeeld. EU-goederen: Hier wordt per klant het aantal producten opgeschreven die werden bedield. Keuzeproducten Brood	Degeyter Ward De Bruyne Maria	De Saeger Gerda Bert Cleymans Pichal Marijke Zr Ann Inniger Elza Van Gestel Paula
Onderhoud lokalen en meubilair	Voor een goede gang van zaken is de nodige netheid van de lokalen een must. De afspraken en opvolging van de netheid van de lokalen en het meubilair zullen dus goed worden opgevolgd. Maakt met de conciërge van het gebouw de nodige afspraken ivm het onderhoud.	Degeyter Ward	Caproni Rosa (poetsvrouw)
WZS Niel	- legt contacten met de plaatselijke medewerkers en zorgt voor de opvolging van: WZS Niel	Degeyter Ward Geldhof Ingrid	Zr Gerda Brits Anette

VORMINGSPROJECTEN	Zijn alle projecten en deelprojecten die ertoe bijdragen dat onze doelgroep a) zich beter integreert in onze maatschappij b) vanuit een precare situatie kan groeien naar een betere levenskwaliteit.		
Nederlandse taal en conversatie	Aan de hand van bepaalde onderwerpen wordt door de aanwezigen een gesprek gehouden. Indien nodig wordt er ingegaan op specifieke aspecten van de Nederlandse taal. De aanwezigen worden zo (verder) geïntegreerd in onze maatschappij. Wanneer de allochtone deelnemers de kans hebben om in het geëigende reguliere onderwijs in te stappen wordt dit gemotiveerd. De deelnemers blijven steeds welkom voor conversatieoefeningen. De lessen en gesprekken worden steeds gehouden op een laagdrempelig niveau.	De Blaes Annie	Verrijken Els Van Damme Stan
Maatschappelijke vorming en bewustmaking Het kinder- en jeugdatelier op Moretusburg	Dit vormingsinitiatief heeft tot doel de mensen meer te bekwamen rond allerlei deelaspecten. Bereiding van voedsel, omgaan met eenvoudige technieken die hun dagelijkse leven kunnen verbeteren. Eveneens kunnen hier algemeen vormende onderwerpen aan bod komen en de kans deel te nemen aan culturele activiteiten.	Geldhof Ingrid	??
Studieondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt de kans geboden om binnen de werking van de WZS studiebegeleiding aan te vragen. - Afhankelijk van de vraag zal hier op gepaste wijze worden ingegaan. - Eveneens zijn er hiervoor een aantal computers beschikbaar voor de studenten die thuis niet de mogelijkheid hebben. Het internet wordt beschikbaar gesteld door het district. Er wordt wel op gelet dat er geen misbruik gemaakt wordt van overmatig downloaden. 	Vervaeet Remi	

Bijlage 5: Financieel verslag

Welzijnsschakel Hoboken

Financieel jaarverslag

2009

Identificatiegegevens VZW

Naam van de VZW	WELZIJNSSCHAKEL HOBOKEN		
ondernemingsnummer	0897.689.666		
Maatschappelijke zetel:			
Adres	BROYDENBORGLAAN 2		
Postcode	2660		
Woonplaats	HOBOKEN		
Gemandateerde bestuurders	Cleymans Hubert		
	Janssens Magda		
	Geldhof Ingrid		
Begin boekhoudkundig jaar	1/01/2009		
Einde boekhoudkundig jaar	31/12/2009		
Datum goedkeuring BEGROTING	17/03/2009		
Datum goedkeuring JAARREKENING	17/03/2010		
Saldo op de laatste dag van vorig boekjaar:			
KAS voedselwerking	8,20		
KAS jeugdwerking	162,79		
Zichtrekening voedselwerking	1.670,45		
Spaarrekening voedselwerking	2.520,34		
Spaarrekening jeugdwerking	1.235,60		
Afgesloten rekening KBC	2.779,48		
		Nummer bankrekening	
		779-5930153-92	Dexia
		833-5575032-21	Dexia
		743-0294077-84	KBC

WELZIJNSSCHAKEL HOBOKEN
Ond.nr. 0897.689.666
BROYDENBORGLAAN 2
2660 HOBOKEN

JAARREKENING 1 januari 2009 - 31 december 2009

Bijlage C
Toelichting bij de jaarrekening

1. Samenvatting van de waarderingsregels
Er werden geen afschrijvingen genoteerd gezien de kleine bedragen van de investeringen.
2. Aanpassing van de waarderingsregels
3)
1) De financiële schulden die vermeld zijn is een terugstorting van te veel betaalde subsidies door de stad Antwerpen
2) Het bedrag van 1.950 euro bestaat volledig uit de rechtmatig ontvangen subsidies die echter nog moeten gestaafd worden. Deze zijn als zodanig nog niet verworven.
3) In de cijfers van 2009 is de zichtrekening van KBC afgesloten. De bedragen werden getransfereerd naar de dexia-rekeningen. In 2010 zal deze dus niet meer opgenomen worden.
4) Ook in 2009 werd de jeugdwerking geïntegreerd in de Welzijnsschakel. De boekhouding is dan ook hierin mee verwerkt.

4. Staat van het vermogen

Bezittingen			Schulden	
Omschrijving	Bedrag		Omschrijving	Bedrag
Onroerende goederen behorend tot de vereniging in volle eigendom	0,00		Financiële schulden	1.200,00
Andere onroerende goederen	0,00			
Machines behorend tot de vereniging in volle eigendom	0,00		Schulden ten aanzien van leveranciers	0,00
Andere machines	0,00			
Roerende goederen en rollend materieel behorend tot de vereniging in volle eigendom	0,00		Schulden ten aanzien van leden	0,00
Andere roerende goederen	0,00			
Stocks	0,00		Fiscale, salarische en sociale schulden	0,00
Schuldvorderingen	0,00		Andere schulden	0,00
Geldbeleggingen	0,00			
Liquiditeiten	11.736,35			
Andere activa	0,00			
Rechten			Verplichtingen	
Omschrijving	Bedrag		Omschrijving	Bedrag
Beloofde subsidies	0,00		Hypotheek en hypotheekbeloften	0,00
Beloofde schenkingen	0,00		Gegeven waarborgen	0,00
Andere rechten	0,00		Andere verbintenissen	1.950,00

Werkelijk vermogen **8.586,35**

5. Belangrijke rechten en verplichtingen die niet in cijfers kunnen worden weergegeven.

Goedgekeurd op de algemene vergadering
van 17/03/2010

Getekend:
Cleymans Hubert

Janssens Magda

WELZIJNSSCHAKEL HOBOKEN
Ond.nr. 0897.689.666
BROYDENBORGLAAN 2
2660 HOBOKEN

Inventaris balansposten			
Nr	Omschrijving	Aard	Waarde
1	Saldo spaarrekening voedselwerking	Liquiditeiten	2.555,81
2	Saldo zichtrekening voedselwerking	Liquiditeiten	6.514,65
3	Saldo kasboek voedselwerking	Liquiditeiten	1.315,28
4	Saldo rekening jeugdwerking	Liquiditeiten	1.255,60
5	Saldo kasboek jeugdwerking	Liquiditeiten	95,01
6	Saldo KBC voedselwerking	Liquiditeiten	0,00
7	Dubbel ontvangen subsidies Antwerpen Terug te betalen.	Financiële schulden	1.200,00
8	Nog te bewijzen subsidies	Andere verbintenissen	1.950,00

Financieel overzicht volgens activiteiten							
Beschrijving	Budget 2009		Werkelijk			Begroting 2010	
	In	Uit	In	Uit	Saldo	In	Uit
Algemene werking							
Subsidies	750,00		1.098,13			750,00	
Giften, interesten ed.	200,00		477,17			1.000,00	
Vaste kosten		0,00		331,58			1.750,00
Variabele kosten		950,00		793,17			0,00
Totaal	950,00	950,00	1.575,30	1.124,75	450,55	1.750,00	1.750,00
Voedselbedeling en onthaal							
Subsidies	100,00		0,00			200,00	
Giften, interesten ed.	600,00		2.748,13			2.500,00	
Vaste kosten		0,00		0,00			0,00
Variabele kosten		700,00		2.147,53			2.700,00
Totaal	700,00	700,00	2.748,13	2.147,53	600,60	2.700,00	2.700,00
Vorming							
Totaal							
Subsidies	600,00		800,00			450,00	
Giften, interesten ed.	1.200,00		355,00			200,00	
Vaste kosten	0,00	0,00		0,00			0,00
Variabele kosten	0,00	1.800,00		398,88			650,00
Totaal	1.800,00	1.800,00	1.155,00	398,88	756,12	650,00	650,00
Nederlands							
Subsidies	300,00		300,00			150,00	
Giften, interesten ed.	200,00		0,00			0,00	
Vaste kosten		0,00		0,00			0,00
Variabele kosten		500,00		102,00			150,00
Totaal	500,00	500,00	300,00	102,00	198,00	150,00	150,00
Maatschappelijke vorming							
Subsidies	300,00		500,00			300,00	
Giften, interesten ed.	400,00		0,00			0,00	
Vaste kosten		0,00		0,00			0,00
Variabele kosten		700,00		256,88			300,00
Totaal	700,00	700,00	500,00	256,88	243,12	300,00	300,00
Studieondersteuning							
Subsidies	0,00		0,00			0,00	
Giften, interesten ed.	600,00		355,00			200,00	
Vaste kosten		0,00		0,00			0,00
Variabele kosten		600,00		40,00			200,00
Totaal	600,00	600,00	355,00	40,00	315,00	200,00	200,00
Jeugdatelier							
Subsidies	300,00		400,00			800,00	
Giften, interesten ed.	0,00		1.112,00			800,00	
Vaste kosten		0,00		0,00			50,00
Variabele kosten		300,00		1.159,78			1.550,00
Totaal	300,00	300,00	1.512,00	1.159,78	352,22	1.600,00	1.600,00

Financieel overzicht volgens activiteiten

Beschrijving	Budget 2009		Werkelijk			Begroting 2010	
	In	Uit	In	Uit	Saldo	In	Uit
Totaal voor de Welzijnsschakel Hoboken							
Subsidies	1.750,00		2.298,13			2.200,00	
Giften, interesten ed.	2.000,00		4.692,30			4.500,00	
Vaste kosten		0,00		331,58			1.800,00
Variabele kosten		3.750,00		4.499,36			4.900,00
Totaal	3.750,00	3.750,00	6.990,43	4.830,94	2.159,49	6.700,00	6.700,00

Opmerking.

1) De te veel gestorte subsidies ten bedrage van 1.200 euro zijn in dit overzicht niet opgenomen.

2) *In het totaal saldo zijn de 1.950 euro subsidie van de Stad Antwerpen opgenomen. Wanneer we onvoldoende gemotiveerde kosten kunnen voorleggen voor vermeld bedrag, moeten we het restant terugbetalen.*

Dit wil in de slechtste situatie zeggen dat :

saldo	2.159,49	
vermindert met	-1.950,00	
slechtst	209,49	euro overblijft.

Dat is goed, maar we moeten dit goed opvolgen!

3) *Naar de komende periode toe verwachten we een stijging van de vaste kosten. We verwachten een vraag tot tussenkomst in het gebouw. Dit bedrag zal rond de 800 euro schommelen. We zullen hier wel een huursubsidie mogen verwachten van 50%. Eveneens dienen we nog twee extra verzekeringen af te sluiten. Eén voor de activiteiten zodat de deelnemers beter beschermd zijn, en een tweede voor BA naar het gebouw en zijn bewoners.*

Het is dus duidelijk dat we zorg moeten dragen voor het ontvangen van de subsidies enerzijds, en voor onze schenkers anderzijds. Het zijn uiteindelijk de enige twee bronnen van inkomen.

Goedgekeurd voor begroting 2010

Tijdens jaarvergadering van : 17/03/2010

De voorzitter
Cleymans Hubert

De penningmeester
Janssens Magda