



# M<sup>a</sup> Virginia Otero Rodríguez

## INFORMACIÓN PERSONAL

Dirección	C/ Velázquez, 15 – Bajo A - 28991
Teléfono	649 564 640
E-mail	vicky.vickyotero@gmail. com
Nacionalidad	Española
Fecha de nacimiento	15 de diciembre de 1971

### RESUMEN PROFESIONAL

Aporto una amplia experiencia, alta capacidad de trabajo y aptitudes de organización. Soy una persona resolutiva y polivalente.

Busco un puesto de trabajo en el que continuar desarrollando mis conocimientos en diseño y creación de páginas web así como seguimiento de RRSS.

Una empresa que necesite gente creativa, dinámica y optimista.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### FORMACIÓN PROFESIONAL

- GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN .  
(Sept. 1989 / jun.1991)

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB - 490 horas  
C. F. Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Madrid Sur  
(actualmente)
- RRSS y Marketing digital  
Seminarios on-line y presenciales (Feb.2011 / actualmente)
- TÉCNICO AUXILIAR DISEÑO GRAFICO - 490 horas  
SEPE (Feb-jul/2011)
- CONTABILIDAD PRÁCTICA  
Centro de Estudios Financieros (Sep-jun/2003)

## CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Microsoft Office nivel avanzado
- Master collection Adobe CS6. Photoshop, Illustrator, Indesign
- Gestores de Contenidos (CMS) Wordpress y Joomla.
- Programa de Gestión contable – Contaplus y Logic WinGlobal

## IDIOMA

	<i>Leído</i>	<i>Hablado</i>	<i>Escrito</i>
INGLÉS	ALTO	ALTO	ALTO

## EXPERIENCIA LABORAL

<p>Enero 2012 - Actualmente</p>	<p><b>CREACION Y DISEÑO WEB</b></p>
<p><b>Club Deportivo La Paz</b> <i>SECTOR Turismo</i></p>	<p>C.D. la Paz es una Agrupación de Baloncesto de iniciativa privada y sin ánimo de lucro con 12 equipos federados en diferentes categorías.</p> <p>Desde el año 2012 colaboro con esta asociación, en todo lo que respecta a la parte de DISEÑO GRÁFICO. Imagen Corporativa, diseño de folletos, catálogos, Calendarios, cartelería y Mailings</p> <p>Así mismo todo el DISEÑO y DESARROLLO WEB forma parte de mi trabajo. Actualmente cuentan con dos sitios web; uno genérico del club (<a href="http://www.cdlapaz.net">http://www.cdlapaz.net</a>) el cual actualizo semanalmente subiendo las crónicas de los partidos y noticias relevantes; y otra correspondiente a una oferta para un Campus (<a href="http://www.campusbaloncesto.cdlapaz.net">http://www.campusbaloncesto.cdlapaz.net</a>)</p>
<p>Febrero 2.012 Diciembre 2.013</p>	<p><b>CREACION Y DISEÑO WEB</b></p>
<p><b>DISCOVERY BASQUE</b> <i>SECTOR Turismo</i></p>	<p>Esta aventura profesional fue un proyecto que llevé a cabo junto con otras dos socias, con las que puse en marcha una oficina de turismo on-line. Organizábamos viajes turísticos y gastronómicos por todo el País Vasco y Sur de Francia, principalmente para japoneses.</p> <p>Mi labor fue realizar todo el desarrollo de la imagen corporativa, diseño de merchandising y folletos. La creación de la página web de la empresa (<a href="http://discoverybasque.com/">http://discoverybasque.com/</a>), fue otra de mis principales funciones, así como el mantenimiento de la misma subiendo artículos de interés en los tres idiomas (español-inglés-japonés), dándoles difusión a través de los perfiles en las diferentes redes sociales. Igualmente realizaba promociones mediante Newsletter.</p> <p>La otra parte de mi cometido era dar soporte logístico realizando todos los trámites que se derivaban de cada viaje, desde su venta hasta la facturación del mismo.</p>
<p>diciembre 1999 noviembre 2011</p>	<p><b>DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN</b></p>
<p><b>ARGOLA, SL</b>  <i>SECTOR Estudio arquitectura</i></p>	<p>Estudio de Arquitectura con una trayectoria profesional de más de dos décadas, desarrollando líneas de trabajo en el marco de colaboración de los sectores público y privado.</p> <p>Mi paso por esta empresa de alcance internacional, me aportó una amplia experiencia en diferentes áreas debido al apoyo que daba a los departamentos de diseño, administración y contabilidad.</p> <p>Por una parte la TRANSCRIPCIÓN y MAQUETACIÓN de Memorias y Pliegos de Condiciones, correspondientes tanto a proyectos como concursos en los que licitaba, así como la gestión de toda la documentación derivada de los mismos.</p> <p>Esta labor la compaginaba con la REALIZACIÓN y DISEÑO DE PRESENTACIONES en power point, publisher e indesigne, los cuales se utilizaban como soporte en las exposiciones frente a clientes.</p> <p>Asimismo, en los cierres trimestrales, daba soporte en el departamento de CONTABILIDAD realizando la conciliación bancaria, punteo y casación de apuntes en extractos de visa, arqueo de caja, reclamación de cargos indebidos y reclamo de facturas a proveedores.</p>

enero 1996  
marzo 1999

## SECRETARIA DE DIRECCIÓN

### GRUPO IMPRYMA

Grupo de empresas que representa en España diferentes firmas internacionales de maquinaria y gestiona el servicio técnico de los equipos vendidos.

*SECTOR*  
*Venta y asistencia técnica*  
*de maquinaria*

Como ASISTENTE PERSONAL del GERENTE de la delegación de Madrid, mi principal cometido era organizar su agenda así como dar soporte a todos los trámites realizados frente a proveedores y clientes, nacionales e internacionales. Correspondencia, filtro de llamadas, ofertas, tramitación y seguimiento de pedidos desde origen a destino.

Igualmente la supervisión del equipo Técnico en cuanto a control de gastos y partes de trabajo, formaba parte de mis tareas, enviando un reporte mensual a la central de Barcelona con un informe detallado.

## OTROS DATOS DE INTERÉS

Fuera de mi vida laboral me mueven otras inquietudes como mi pasión por escribir, fruto de la cual nació mi primer cuento "SUEÑO AZUL". El cual junto con otros, se pueden ver en mi blog "Los cuentos Piratas" (<http://loscuentospiratas.wordpress.com/>).

También colaboro esporádicamente con una publicación digital literaria, El Globo Sonda(<http://www.elglobosonda.com/>)