



VICTOR JOSE FERNANDES RODRIGUEZ

Nacionalidade: Português / Venezuelano
Endereço: Boyacá 2, Anzoátegui, Venezuela
+58 412 9610248 / +58 4248913488
victorfernandesrodriguez@gmail.com
26 / 04 / 2000

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Estudante de Engenharia da Computação - Universidad Politécnica Santiago Mariño 2020 - Atualmente.
- Bacharelado - UE "Doc. Rafael Antonio Fernández Padilla". Graduado em 2018.

OUTROS ESTUDOS

- Técnico em Reparação e Manutenção de Computadores. Instituto: XENIX. Barcelona/Anzoátegui. Ano: 2015.
- Curso de informática e uso de Word, Excel e PowerPoint. Instituto: INCES Barcelona/Anzoátegui. Ano: 2017.
- Curso de Web Designer. Instituto: INCES Barcelona/Anzoátegui. Ano: 2020.
- Curso de Segurança Informática em Organizações Modernas. Instituto: Profissionalização da Colômbia IPC S.A.S. Modalidade: Virtual. Ano: 2023.

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

- **"RECEPCIONISTA "Hotel Paraíso 5 Estrellas" 2023/2023.**
Registrar chegadas e saídas de clientes, entregar chaves, fazer reservas por telefone ou e-mail, preparar recibos, cobrar faturas, atender clientes estrangeiros comunicando-se em inglês ou português.
- **"ANALISTA DE SISTEMAS "GRUPO ABREU" 2022/2023.**
Fornecer soluções rápidas para possíveis erros em Impressoras Fiscais, Manutenção e atualizações do sistema de vendas, Instalação de computadores administrativos. Supervisionar o correto funcionamento dos equipamentos de informática em todas as filiais. Instalação do Sistema Operacional PDA. Manutenção e Migração de Banco de Dados - Realizar desenvolvimento web e aplicações com Linguagens, Frameworks e Ferramentas; PHP, Mysql, SQL Server (todas as versões), HTML, SQL, CSS, JavaScript, Java, Laravel, VBA, Visual Studio Code, React, Android Studio.
- **"ASSISTENTE DE GESTÃO "INVERSIONES KARBACT,C.A" 2021/2022.**
Manter agenda, Manter deveres formais em dia, Atualizar e manter todos os documentos legais em dia, Efetuar todos os pagamentos e controlar contas bancárias, Organizar pastas de funcionários, Bancos, Créditos, Pastas Jurídicas. Design e manutenção do seu Site, Publicidade, Marketing Digital.
- **"GERENTE DE LOJA "SUPERMERCADO TUFAVORITO" 2018/2021.**
Manter orçamentos e otimizar despesas, Estabelecer políticas e processos, Avaliar e melhorar as operações e o desempenho financeiro, Liderar o processo de aconselhamento dos funcionários, Garantir que os funcionários atendam aos padrões de saúde e segurança, Fornecer soluções para problemas, Preparar relatórios regulares para a alta administração, garantindo que os funcionários estejam trabalhando de forma produtiva e se desenvolvendo pessoalmente.
- **"ASSISTENTE DE VENDAS "SUPERMERCADO FAMOSO" 2018/2018.**
Fornecer bens, trabalho em equipe, atendimento ao cliente e apoiar meus colegas.
- **"Surfaven Químicos; C.A" ASSISTENTE DE PLANTA 2017/2018.**
Controlo de inventário, Realizar operações de apoio na recepção e preparação de matérias-primas e outras operações auxiliares do processo produtivo.

PERFIL PROFISSIONAL

Quaisquer dificuldades que possam surgir, tenha a certeza que as resolverei, e concentrarei todo o meu esforço e conhecimento na visão e objetivos que a empresa pretende alcançar; Eu me concentro em soluções e não em problemas.

