

# VICTHOR DE ALCANTARA FÉLIX

Analista de Sistemas | Automação | Business Intelligence

23 anos, Campo Grande – RJ

## CONTATO

Meu LinkedIn

[linkedin.com/in/victhor-felix-94a070300/](https://www.linkedin.com/in/victhor-felix-94a070300/)

(21) 99370-1440

[victhorfelix7@gmail.com](mailto:victhorfelix7@gmail.com)

[github.com/Victhor137](https://github.com/Victhor137)

[victhor137.github.io/portfolio](https://victhor137.github.io/portfolio)

## HABILIDADES INTERPESSOAIS

- Gestão de tempo;
- Raciocínio lógico para resolução de problemas;
- Adaptabilidade e resiliência sob pressão;
- Proatividade;
- Criatividade e inovação;
- Visão sistêmica.

## IDIOMAS

**Português:** Língua materna

**Inglês:** Intermediário  
*Em progresso*

**Mandarim:** Intermediário  
*Em progresso*

## INFORMAÇÕES

- Disponibilidade para trabalhar em regime de turnos e folgas rotativas.
- Disponibilidade para viagens.
- Permissão para trabalhar em outras cidades ou países.
- CNH:** AB (Carro e moto).

## COMPETÊNCIAS

ChatGPT, SQL, Power BI, Salesforce, Pacote Office Avançado, Python, Pandas, Visual Basic, Numpy, PHP, HTML, CSS, JavaScript, Adobe Photoshop, Illustrator, Premier, CorelDRAW, Sony Vegas, Cinema 4D, Leonardo I.A.

## PERFIL

Profissional da área de TI, com experiência em análise de sistemas e automação de processos. Motivado por desafios e pela busca constante de conhecimento, meu foco está em aplicar soluções tecnológicas eficientes para impulsionar resultados.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### ASSISTENTE ANALISTA

CARFE CONTÁBIL | RIO DE JANEIRO, RJ  
2025 – ATUALMENTE

- Elaboro dashboards de análise de dados, criando gráficos a partir de banco de dados em SQL e CSV;
- Forneço suporte técnico para manutenção dos servidores, aplicações e usuários;
- Desenvolvo planilhas que reduzem em 60% o tempo de execução de tarefas repetitivas com uso de VBA e Macros no Excel.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MARINHA DO BRASIL | RIO DE JANEIRO, RJ  
2024 – 2025

- Elaborei documentação de contratação de empresas prestadoras de serviço, acompanhando os processos por pregão eletrônico e dispensa de licitação;
- Implementei análise de gastos, administrando o consumo geral e gerindo o orçamento anual e mensal do setor;
- Desenvolvi planilhas que reduzem em 40% o tempo de execução de tarefas repetitivas com uso de VBA e Macros no Excel.

### AUXILIAR DE TI

MARINHA DO BRASIL | RIO DE JANEIRO, RJ  
2021 – 2024

- Fornei suporte técnico para manutenção dos servidores, aplicações e usuários;
- Gerenciei instalações, configurações e atualizações de software e hardware (dispositivos e servidores);
- Prestei serviço de design gráfico na edição de vídeos e imagens;
- Prestei serviço de web design na manutenção de sites e Saas.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CARFE CONTÁBIL | RIO DE JANEIRO, RJ  
2020 – 2021

- Auxiliei no backup regular de dados e medidas de segurança;
- Fornei suporte técnico para manutenção dos servidores, aplicações e usuários;
- Desenvolvi planilhas que reduziram em 40% o tempo de execução de tarefas repetitivas com uso de VBA e Macros no Excel.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Análise e Desenvolvimento de Sistemas** (Graduando) – UNESA;

**Administrador de Banco de Dados** (2025) – FIRJAN;

**Técnico em Informática** (2024) – UNESA;

**Controle de Avarias em Instalações de Terra** (2023) – MARINHA DO BRASIL;

**Manutenção de Rede de Computadores** (2022) – MARINHA DO BRASIL;

**Manutenção de Microcomputadores** (2022) – MARINHA DO BRASIL;

**Primeiros Socorros** (2021) – MARINHA DO BRASIL;

**Web Design** (2018) – ZION;

**Design Gráfico** (2016) – ZION;

**Design Gráfico** (2015) – PREPARA.