

	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	FECHA:	
	PERFIL DE PUESTO		VERSIÓN:

GENERALIDADES		
NOMBRE DEL PUESTO:		PUESTO QUE LE REPORTAN:
DIRECCIÓN:		
ÁREA:		
PUESTO AL QUE REPORTA:		

OBJETIVO DEL PUESTO

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

COMUNICACIÓN DIRECTA	
PUESTO	ASUNTOS

COMUNICACIÓN EXTERNA	
ENTIDAD O DEPENDENCIA	ASUNTO

REQUERIMIENTOS PERSONALES		
EDAD: AÑOS / RANGO	ESTADO CIVIL:	SEXO: / GENERO

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA LABORAL			
A. Educación formal mínima necesaria para desarrollar el puesto con un nivel aceptable (indicar D para deseable o R por requisito)			B. Experiencia mínima requerida en el puesto o área:
	Primaria		
	Secundaria		
	Preparatoria o Equivalente		
	Escuela Técnica		
		Pasante Universitario y / o carrera trunca	
		Título Universitario Equivalente	
		Especialidad	
		Postgrado	

CONOCIMIENTOS			
	Conocimientos de Nivel Medio Superior		Relaciones públicas y humanas
	Computación		Menejo de vehículos

HABILIDADES			
	Expresión oral y escrita (Inforrmes, notificaciones)		Comunicación y Negociación
	Liderazgo		Trabajo bajo presión
	Menejo de Conflicto		Análisis y Toma de decisiones
	Condición Física		