

Manual de **NORMAS APA**

American Psychological
Association

Manual de **NORMAS APA**

American Psychological
Association

Estilo APA para las buenas prácticas en la
presentación de trabajos escritos.

Material informativo

Analiza la siguiente situación:

En algún momento de tu proceso de formación realizaste un proyecto/investigación con algunos de tus compañeros, el trabajo fue extenso y dispendioso, pero gracias a mucho esfuerzo, disciplina y motivación lograron cumplir el objetivo propuesto. Gracias a ese gran trabajo que realizaron, el proyecto o investigación logró resaltar sobre muchos otros, por lo cual tu universidad decide publicarlo para que otras personas lo puedan consultar y tomar como referente para otras investigaciones.

¡Te sientes orgulloso de ti y de tu grupo de trabajo! ¿No es así?

Pero ¿Qué pasaría si un tiempo más tarde otros estudiantes ven tu trabajo y deciden pasarlo como suyo solo con hacer algunas modificaciones? Probablemente te sentirás molesto, ya que fue producto de tu esfuerzo y el de tus compañeros, por lo cual quisieras que se reconociera tu producción intelectual.

Pues bien, la presente guía busca reconocer ese gran esfuerzo y trabajo que realizaron las personas u organizaciones para generar una investigación, proyecto o cualquier tipo de levantamiento de información, y que decidieron publicarlo para compartir el conocimiento con otras personas o contigo.

Te invito a que te sumerjas en el documento y aprendas cómo reconocer y valorar el trabajo de los demás, en tu propio trabajo. De manera que, esta guía abordará la norma American Psychological Association (APA), en la que se tomarán los principales lineamientos establecidos para las buenas prácticas en la presentación de trabajos escritos.

— ¡ INICIEMOS! —

Formato del Documento

Utiliza el siguiente formato para la presentación de documentos escritos. Si vas a presentar un trabajo en otro tipo de herramienta como en un sitio web o en una presentación PowerPoint (ppt), se recomienda que ajustes el formato para que la información se adapte de manera adecuada a la herramienta que vas a utilizar. (Psychological Association [APA], 2020).

01

1. Formato del Documento

1.1 Fuente

Es importante que cuando presentes un trabajo, este cuente con un tipo de letra que permita una fácil lectura. Los siguientes formatos disponibles te ayudarán a cumplir este objetivo.

- Times New Roman de 12 puntos
- Arial de 11 puntos
- Calibri de 11 puntos
- Lucida Sans Unicode de 10 puntos
- Georgia de 11 puntos
- Computer Modern normal (10 puntos)

1.2 Espaciado, alineación, sangría y márgenes

- La información debe estar escrita a doble espacio.
- Todo el texto debe estar alineado a la izquierda, es decir, sin justiciar.
- La primera línea de los textos debe contar con una sangría o longitud de media pulgada, esto equivale a 1,27 centímetros.
- El margen en todos los bordes de la hoja debe contar con una sangría o longitud de una pulgada, esto equivale a 2,54 centímetros.

1.3 Encabezados o títulos

Los títulos cortos y claros ayudan a que el lector pueda identificar y navegar de una manera más rápida y ordenada en el contenido. Sigue las siguientes recomendaciones para establecer títulos y subtítulos según cada nivel:

Tabla 1

La siguiente tabla muestra cómo formatear títulos o encabezados en estilo APA.

NIVEL	FORMATO
	Centrado, negrilla, título
1	El texto comienza como un nuevo párrafo.
	Alineado a la izquierda, negrilla, título
2	El texto comienza como un nuevo párrafo.
	Alineado a la izquierda, negrilla, cursiva, título
3	El texto comienza como un nuevo párrafo
	Sangrado, negrilla, título, finalización con un punto. El texto
4	comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.
	Sangrado, negrilla, cursiva, título, finalización con un punto. El
5	texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.

Tabla 1. Formato niveles de títulos o encabezados. (APA, 2020, sección encabezados).

1.4 Abreviaturas

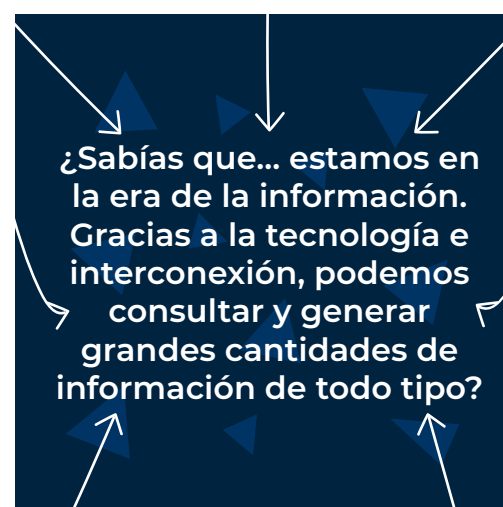
Las abreviaturas son convenciones ortográficas que tienen como objetivo reducir o acortar algún término específico. Revisa la siguiente tabla, la cual muestra las principales abreviaturas utilizadas:

Tabla 2

La siguiente tabla muestra cómo formatear títulos o encabezados en estilo APA

ELEMENTO	ABREVIATURA
Capítulo	cap.
Edición	ed.
Edición Revisada	ed. Rev.
Editor(es)	Ed.
Traductor(es)	trad.
Sin fecha	s.f.
Página(s)	p. (pp.)
Volumen	Vol.
Número	núm.
Parte	Pt.
Suplemento	Supl.
Párrafo	párr.

Tabla 2. Abreviaturas utilizadas. (Centro de Escritura Javeriano, 2019, p.3).



Formato de Tablas y Figuras

Las tablas y figuras buscan organizar e ilustrar mejor la información para que el lector pueda comprender de una forma más eficaz y práctica lo que se quiere transmitir. Se recomienda este tipo de recursos ya que presenta información de manera esquemática, potencializa la síntesis, sencillez, creatividad y organización de la información, generando una comunicación efectiva.

02

2. Formato de Tablas y Figuras

2.1 Tablas

Las tablas se deben presentar de la siguiente forma:

- Lo primero es mencionar en negrilla la palabra **Tabla** seguido del número que le corresponde. Ej. **Tabla 1**, **Tabla 2**, **Tabla 3...**
- Debajo de la palabra **Tabla #** se debe relacionar un título o descripción asociada a dicha tabla. *El texto debe ir en letra cursiva.*
- Debajo de la descripción se relaciona la tabla, la cual solo debe contener las líneas horizontales, los encabezados deben ir centrados y en negrilla, y los contenidos de las celdas, en general, deben estar alienados a la izquierda.
- Al final de la tabla se deben relacionar algunas precisiones de la misma y/o atribución de derechos.

Toma como ejemplo las tablas 1 y 2 presentadas en el apartado anterior de este documento.

2.2 Figuras:

Se considera figura a todos los demás elementos que no sean tablas (Ej: gráfico, infografía, fotografía, esquema, organigrama, mapas gráficos o mentales, entre otras ilustraciones). Las figuras se deben presentar de la siguiente forma:

- Lo primero es mencionar en negrilla la palabra **Figura** seguido del número que le corresponde. Ej. **Figura 1**, **Figura 2**, **Figura 3...**
- Debajo de **Figura #** se debe relacionar un título o descripción asociada a dicha figura. El texto debe ir en letra cursiva.
- Debajo de la descripción se relaciona la figura.
- Al final de la figura se deben relacionar algunas precisiones de la misma y/o atribución de derechos.

Citas

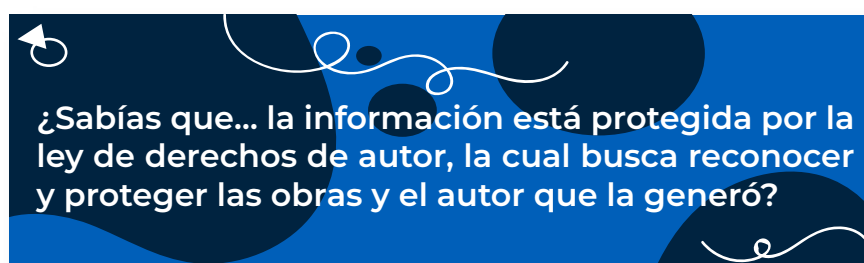
Seguro recordarás que al inicio mencionamos que se busca reconocer, valorar y mencionar el trabajo realizado por una o varias personas u organizaciones de forma correcta, pues bien, a través del uso adecuado de la cita lo vamos a lograr.

03

3. Citas

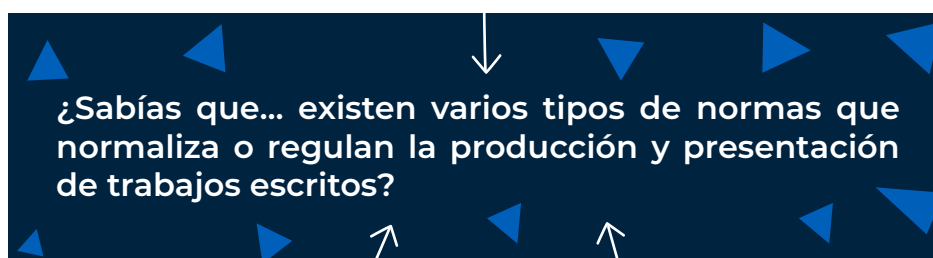
Para poder realizar una cita de forma correcta hay tres (3) aspectos básicos que se deben tener en cuenta:

- **Cita textual o parafraseo:** se refiere al hecho si se toma al pie de la letra lo que dijo el autor o si escribes con tus propias palabras lo que menciona el autor.
- **Cantidad de palabras:** se refiere a si una cita cuenta con menos de 40 palabras, o 40 palabras o más.
- **Basada en el autor o en el texto:** se refiere a si escogimos la cita por el autor como referente o por lo que dice el autor.



Una vez cuentes con la información que quieres citar, necesitas los siguientes tres (3) datos:

- **Autor o autores:** puede ser persona(s) u organización(es).
- **Año:** fecha de publicación.
- **Ubicación en el documento:** número de página(s) o párrafo(s), aplica únicamente para citas textuales.



A continuación, te contamos las dos (2) formas de aplicar las citas en el texto:

- **Cita entre paréntesis:** utilízala cuando te bases en el texto; en este tipo de cita se ubican los tres datos antes mencionados entre paréntesis y separados por una coma. Ej. (Sánchez, 2012, p.22)
- **Cita narrativa:** utilízala cuando se base en el autor; en este tipo de cita se ubica el autor dentro del texto, el año se deja entre paréntesis, al igual que la página de donde se extrajo la información. Ej. Sánchez (2012) texto (p.22)

Pero ¿Cómo se aplica una cita si el recurso cuenta con dos o más autores? Revisa la siguiente tabla para que comprendas cómo realizarlo.

Tabla 3

La siguiente tabla muestra los estilos básicos de citas dentro del texto:

Tipo de autor	Cita entre paréntesis	Cita narrativa
Un autor	Luna, (2020)	Luna (2020)
Dos autores	(Salas y D'Agostino, 2020)	Salas y D'Agostino (2020)
Tres o más autores	(Martin et al., 2020)	Martin et al. (2020)
Autor de una organización con abreviatura		
Primera cita	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2020)
Citas posteriores	(NIMH, 2020)	NIMH (2020)
Autor de una organización sin abreviatura	(Universidad de Stanford, 2020)	Universidad de Stanford (2020)

Tabla 3. Estilos básicos de citas dentro del texto. (APA, 2020, sección número de autores)

¿Sabías que... aplicar la norma APA de manera adecuada evita que cometas plagio y violes los derechos de autor?
¡Es importante ya que el plagio es un delito y conlleva sanciones graves!

¡Ahora sí, teniendo en cuenta lo anterior, veamos cómo se aplica una cita correctamente en cada caso o situación!

Tabla 4

En la siguiente tabla multivariada se pueden evidenciar las características principales para aplicar una cita, así mismo se relaciona un ejemplo de cada una.

CITAS		TEXTUAL Debe contar con el número de página(s) o párrafo(s)	PARAFRASEADA No debe tener comillas No debe contar con número de página o párrafo
BASADA EN EL TEXTO Se utiliza la cita entre paréntesis al final de la cita	MENOS DE 40 PALABRAS Se incluye la cita dentro del texto con comillas al inicio y final de la misma.	Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. "El uso estratégico de la tecnología, la diversidad en la oferta de alimentos y bebidas, y el diseño de espacios de convivencia dentro de los hoteles, ha permitidos a los huéspedes contar con más espacios de interacción social" (Portillo, 2019, p.20). Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.	Texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto. Las buenas estrategias de promoción de turismo doméstico y turismo internacional que se ha realizado a través de Procolombia, son uno de los factores que han determinado el resultado del buen estado en que se encuentra actualmente el sector turístico y hotelero en Colombia. (Toro, 2019) Texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto.
	40 PALABRAS O MÁS La cita se pone en un párrafo aparte con sangría de media pulgada en la margen izquierda, sin comillas.	Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. El buen dinamismo que tiene el turismo y la hotelería en Colombia reflejan un resultado de diferentes factores que van desde la implementación de estrategias de promoción del turismo doméstico, sumados a los esfuerzos de promoción internacional a través de Procolombia. (Toro, 2019, p.16) Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.	
BASADA EN EL AUTOR Se utiliza la cita narrativa al inicio de la cita	MENOS DE 40 PALABRAS Se incluye la cita dentro del texto con comillas al inicio y final de la misma.	Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Portillo (2019) afirma que "El uso estratégico de la tecnología, la diversidad en la oferta de alimentos y bebidas, y el diseño de espacios de convivencia dentro de los hoteles, ha permitidos a los huéspedes contar con más espacios de interacción social" (p.20). Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.	Texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto. (Toro, 2019) Las buenas estrategias de promoción de turismo doméstico y turismo internacional que se ha realizado a través de Procolombia, son uno de los factores que han determinado el resultado del buen estado en que se encuentra actualmente el sector turístico y hotelero en Colombia. Texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto.
	40 PALABRAS O MÁS La cita se pone en un párrafo aparte con sangría de media pulgada en la margen izquierda, sin comillas.	Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Toro (2019) indica que: El buen dinamismo que tiene el turismo y la hotelería en Colombia reflejan un resultado de diferentes factores que van desde la implementación de estrategias de promoción del turismo doméstico, sumados a los esfuerzos de promoción internacional a través de Procolombia. (p.16) Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.	

Tabla 4. Aplicación de citas. Elaboración propia.

Referencias

Antes de iniciar, ten en cuenta que todos los contenidos que hayas citado en tu trabajo deben estar relacionados en la lista de referencias. De igual forma, todas las fuentes que utilices o en las que te apoyes para construir el contenido deben estar relacionadas en dicha lista. No incluyas fuentes que no consultaste o utilizaste.

Es muy importante consultar referencias, ya que estas pueden apoyar tu proyecto o investigación en diferentes formas. Independientemente si utilizas una pequeña o una gran parte de ese recurso que consultas, es importante compartir el recurso con el lector, con el fin de que pueda identificar y acceder al recurso si así lo quisiera.

“Las referencias proporcionan la información necesaria para que los lectores identifiquen y recuperen cada trabajo citado en el texto” (APA, 2020, sección referencias).

Para referenciar un recurso consultado se requiere de los siguientes elementos básicos, según lo mencionado por APA (2020):

Una entrada de lista de referencia generalmente tiene cuatro elementos: el autor, la fecha, el título y la fuente. Cada elemento responde una pregunta:

Autor: ¿Quién es responsable de este trabajo?

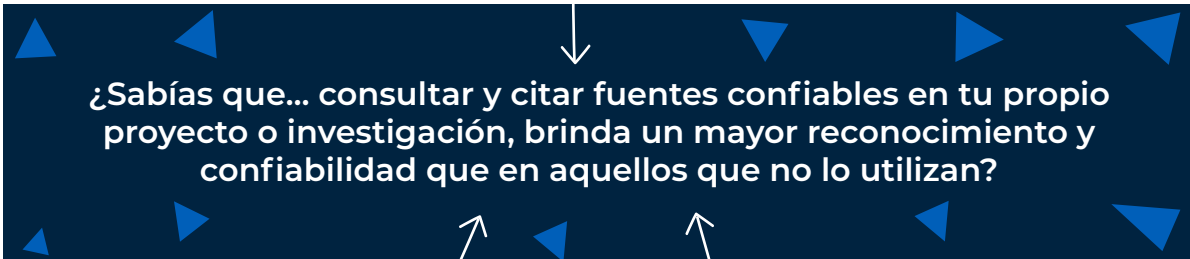
Fecha: ¿Cuándo se publicó este trabajo?

Título: ¿Cómo se llama este trabajo?

Fuente: ¿Dónde puedo recuperar este trabajo?

Al citar ten en cuenta las siguientes generalidades:

- Asegúrate que haya un **punto final** después de cada elemento citado de una fuente, excepto cuando el título termine en un signo de exclamación o interrogación, ya que estos lo reemplazan.
- Trata de mencionar el **primer apellido y la letra inicial del primer nombre, separados por una coma**. Si el primer apellido y la letra inicial del primer nombre coincide en dos o más autores, agrega más apellidos para diferenciar los autores, si aún coincide, agrega las otras iniciales de los nombres.
- Separa un autor de otro con una **coma**.
- Utiliza la letra y para citar el **último autor** de la fuente.
- Relaciona el **nombre del autor tal cual aparece en la fuente**, así tenga signos de puntuación adicionales. De igual forma, mantén las mayúsculas o minúsculas como aparecen.
- **No incluyas abreviaturas** en la lista de referencias a menos que así esté constituida la organización.
- Al utilizar las fechas, ten en cuenta el formato de **Año, o Año, mes, día**.
- **Uso de la cursiva:** utiliza **cursiva en el título** cuando sea un recurso independiente; utiliza **cursiva en la fuente** cuando el trabajo sea parte un recurso mayor.



¿Sabías que... consultar y citar fuentes confiables en tu propio proyecto o investigación, brinda un mayor reconocimiento y confiabilidad que en aquellos que no lo utilizan?

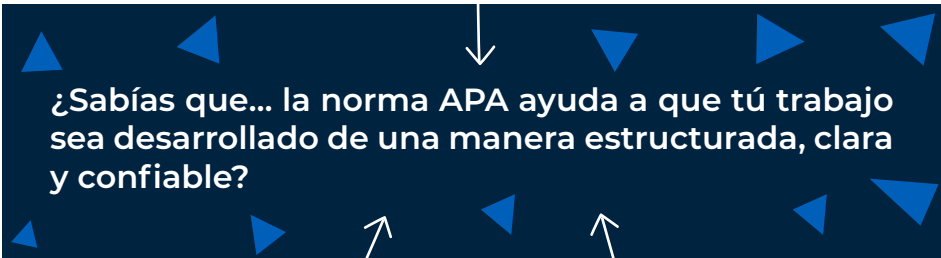
- Cuando el recurso provenga de un área, departamento u otra fuente específica dentro de una organización o fuente de un todo mayor, se debe tratar el área o fuente específica como autor y la organización como fuente.
- Uso de los corchetes: cuando uses como cita recursos que están por fuera de la literatura como libros, informes, artículos, entre otros, has uso de los corchetes después del título para referir el formato de dicho recurso. Ej. [Video], [Podcast], [Tweet], [Fotografía].
- Anexa en la referencia la edición, el volumen, el número de publicación, la relación de páginas, la ciudad, la editorial (si aplica).
- Utiliza el identificador de objeto digital (DOI) en reemplazo de la URL del recurso.

Pero ¿Qué hacer si no se cuenta con uno o más de estos datos o elementos? Revisa la siguiente tabla:

Tabla 5
La siguiente tabla indica cómo debe ser ajustada la referencia en el caso de que falte algún dato.

DATO FALTANTE	REEMPLAZAR POR
Autor	Título. (Fecha). Fuente
Fecha	Autor. (s.f.). Título. Fuente
Título	Autor. (Fecha). [Descripción del recurso]. Fuente
Autor y fecha	Titulo. (s.f.). Fuente
Autor y título	[Descripción del recurso]. (Fecha). Fuente
Fecha y título	Autor. (s.f). [Descripción del recurso]. Fuente
Autor, fecha y título	[Descripción del recurso]. (s.f). Fuente

Tabla 5. Adaptada de la estructura básica de una referencia de estilo APA. (APA, 2020, sección. Falta de información de referencia)



Ejemplos de referencias

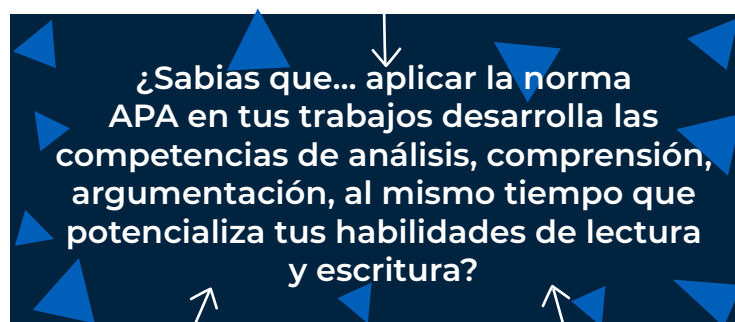
Como una de las mejores herramientas para aprender es ver ejemplos, a continuación, se relaciona una tabla con ejemplos prácticos de aplicación de norma APA de los diferentes tipos de recursos más comunes que se pueden encontrar.

05

5. Ejemplos de referencias

CASO	FORMATO	EJEMPLO
LIBROS		
Libro impreso	Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título. Ciudad: Editorial	Restrepo, P. (2002). Un caso de éxito. Bogotá: Ecoe
Capítulo de un libro	Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del capítulo. En A. A. Apellido (Ed.), Título del libro (pp. ##-##). Ciudad: Editorial.	Bermudez, V. (2016). El autoaprendizaje. En G. Calderón, P. Castañeda, H. y A. Herrera (Eds.), Un caso de éxito en investigación. (pp.33-62). Bolivia: Ecoe.
Libro electrónico	Apellido, A. A. (Fecha). Título. http://www.ejemplo.com	Bustos, F. (1986). Estrategias didácticas para la investigación. http://www.ejemplo.com
PUBLICACIONES PERIÓDICAS		
Revista	Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp.	Cifra, M., Pokorný, J., Havelka, D., y Kucera, O. (2010). Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule. Bio Systems, 100(2), 122-131.
Periódico	Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, pp-pp. http://www.ejemplo.com	González, L. (29 de abril de 2001). Miles de personas se reúnen en el observatorio internacional. El Espacio. http://www.ejemplo.com
RECURSOS ELECTRÓNICOS		
Página web	Apellido, A. A. (Fecha). Título del recurso. Página web. http://www.ejemplo.com	Téllez, C. (2011). Confío en ti. Ministerio de Educación de Colombia. http://www.entisconfio.gov.co/
Página blog	Apellido, A. A. (Fecha). Título del post. [Web log post]. http://www.ejemplo.com	Ramírez, A. (2013, Julio 1). ¿El poder para qué? [Web log post]. http://enfermeria-participacion.blogspot.com/
Enciclopedia en línea	Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Título de la enciclopedia [Medio utilizado]. Lugar de publicación: Casa publicadora. http://www.ejemplo.com	Wildlife Conservation. (1999-2000). Encyclopaedia Britannica.[Versión electrónica]. New York, EU: Encyclopaedia Britannica Inc., http://britannica.com

CASO	FORMATO	EJEMPLO
RECURSOS AUDIOVISUALES		
Video	Apellido, A. A. [Usuario]. (Fecha). Título. [Video]. Plataforma o página. http://www.ejemplo.com	Universidad Harvard. (28 de agosto de 2019). Pinza robótica suave para medusas. [Video]. Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs
Podcast	Apellido, A. A. (Fecha). Título del podcast. [Audio podcast]. http://www.ejemplo.com	Ledo, J. (18 de enero de 2015). Las Moscas de Horacio Quiroga en Noviembre Nocturno. [Audio podcast]. http://www.ivoox.com/las-moscashoracio-quiroga-audiosmp3_rf_3967422_1.html
Pelicula	Apellido, A. A. (Productor), y Apellido, A. A. (Director). (Fecha). Título. [Película cinematográfica]. País de origen: Estudio.	Gardner, D. (Productor) y Murphy, R. (Director). (2010). Eat, pray, love. [Película cinematográfica]. Estados Unidos: Columbia Pictures.
REDES SOCIALES		
Twitter	Apellido, A. A. [Usuario]. (Fecha). Contenido. Tweet. http://www.ejemplo.com	Gates, B. [@BillGates]. (2019, 7 de septiembre). Hoy, es difícil para los investigadores diagnosticar a los pacientes de #Alzheimers lo suficientemente temprano como para intervenir. Un diagnóstico confiable, fácil y preciso sería [Miniatura con enlace adjunto]. [Tweet]. https://twitter.com/BillGates/status/1170305718425137152
Facebook	Apellido, A. A. [Usuario]. (Fecha). Contenido. [Actualización de estado]. Facebook. http://www.ejemplo.com	Noticias científicas. (14 de septiembre de 2002). Inicios de una nueva plataforma de expedición [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. facebook. https://www.facebook.com/5456465



CASO	FORMATO	EJEMPLO
NORMATIVIDAD		
Constitución	Nombre oficial de la Constitución [abreviación]. Artículo específico citado. Fecha de promulgación (País).	Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 6. Julio 7 de 1991 (Colombia).
Ley	Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial.	Ley 1060 de 2006. Por la cual se modifican las normas que regulan la impugnación de la paternidad y la maternidad. Julio 26 de 2006. DO. N°46341.
Códigos	Título oficial del Código [abreviación]. Número y año de la ley a que corresponde. Artículo(s) citado(s). Fecha de promulgación (País).	Código Civil Colombiano [CCC]. Ley 57 de 1887. Arts.2341 y ss. Abril 15 de 1887 (Colombia).
Decretos / Resoluciones	Número y año del decreto / ordenanza / acuerdo / resolución [Ente que lo promulgó]. Asunto. Fecha de promulgación del acto. Ente que lo promulgó. (País).	Decreto 88 de 2008 [Ministerio del Interior y de Justicia]. Por medio del cual se reglamenta el artículo 61 de la ley 975 de 2005. Marzo 27 de 2008. Resolución 6577 de 2008 [Ministerio de Educación Nacional]. Por la cual se establecen los parámetros y procedimientos para la fijación de la tarifa de matrícula. Septiembre 29 de 2008.
ACADÉMICO		
Tesis / Trabajos de grado	Apellido, A. A. y Apellido, A. A. (Fecha). Título de la tesis. (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.	Ordoñez, R. (2009). Bioseguridad en redes de informática. (Tesis doctoral). Universidad Nueva, Colombia. http://www.ejemplo.com
Facebook	Apellido, A. A., Apellido, A. A. y Apellido, A. A. (Fecha). Título del trabajo. Trabajo presentado en <nombre de la conferencia> de <Institución organizadora>; lugar.	Téllez, A., Hernández, H., Bernal, H. & Cuervo, L. (2012). Vigilancia fronteriza en Valle del Cauca. Trabajo presentado en XXI en el Congreso Nacional de Seguridad, Cali, Colombia.

Referencias bibliográfica

American Psychological Association. (2020). *Escribe con claridad, precisión e inclusión*. APA. <https://apastyle.apa.org/>

Centro de Escritura Javeriano. (2019). *Normas APA Sexta Edición*. Pontificia Universidad Javeriana. Seccional Cali. https://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/normas_apa_revisada_y_actualizada_mayo_2019.pdf

Ciencias jurídicas Javeriana. (s.f.). *Guía para la citación de acuerdo con criterios propios del bluebook*. Pontificia Universidad Javeriana. <https://cienciasjuridicas.javeriana.edu.co/documents/3722972/4335811/Pautas-Bluebook.pdf/f98c8b31-f132-4488-9463-f477aa046be6>

Normas APA.net. (2020). *Aspectos básicos*. <http://normasapa.net/category/citas/>

Santamaría, E. (2012). *Conozca las consecuencias legales y disciplinarias cuando se hace un plagio*. Asuntos Legales. <https://www.asuntoslegales.com.co/actualidad/conozca-las-consecuencias-legales-y-disciplinarias-cuando-se-hace-un-plagio-2014871>

Sistema de bibliotecas. (2019). *Instructivo uso del estilo APA 6ª edición*. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. <http://biblioteca.sena.edu.co/images/PDF/InstructivoAPA.pdf>