

2.3 Revisão bibliográfica/Quadro teórico

É importante rever-se a informação disponível quando se prepara um projecto de investigação porque:

- Evita a duplicação de um trabalho já publicado;
- Ajuda a descobrir o que os outros relataram em relação ao problema que se pretende estudar.

Isto permitirá melhorar a definição do problema

2.4 Formulação dos objectivos

Os objectivos de um projecto de pesquisa resumem-se o que deverá ser alcançado com o estudo.

O objectivo geral de um projecto de pesquisa científica é sua “Espinha Dorsal”.

Deve expressar claramente aquilo que o pesquisador pretende conseguir com sua investigação. O Objectivo geral de um estudo expõe o que se espera realizar em termos gerais com o mesmo.

Não é o que ele “vai fazer” (prevê na metodologia), mas o que pretende conseguir como resultado intelectual final de sua investigação. São os objectivos de uma pesquisa que delimitam e dirigem os raciocínios a serem desenvolvidos. Eles informarão para quê você está propondo a pesquisa, quais os resultados que pretende alcançar ou qual a contribuição que sua pesquisa irá proporcionar. O enunciado de objectivos inicia-se por um verbo no infinitivo.

Aconselha-se dividir o objectivo geral em partes menores, logicamente relacionadas.

Estas denominam-se objectivos específicos. Objectivos específicos: definem metas específicas da pesquisa que sucessivamente complementam e viabilizam o alcance do objectivo geral. Os objectivos específicos podem ser articulados em uma lista que se inicia com propostas cognitivas de cunho mais descritivo - como identificar, descrever, sistematizar, caracterizar, indicar, levantar - e se amplia com propostas cognitivas de cunho mais explicativo e interpretativo - como comparar, relacionar, analisar.

2.5 Metodologia de pesquisa

É o conjunto de estratégias consideradas adequadas para alcançar um propósito definido. Também conhecida como procedimentos metodológicos.

Nesta etapa abordam-se os procedimentos (métodos) e as técnicas (materiais) a serem utilizados na pesquisa respondendo entreoutros, aos questionamentos **Como? Onde? Com quem? Quantos?** Dessa forma aborda os itens: tipo do estudo; local do estudo;

sujeitos; natureza da amostra; procedimento de colecta de dados; estratégia de análise dos dados; aspectos éticos.

Na visão de LAVILLE (1999) a metodologia “representa mais do que uma descrição formal dos métodos e técnicas e indica a leitura operacional que o pesquisador fez do quadro teórico”. A metodologia especifica como os objectivos estabelecidos serão alcançados. As partes constitutivas da metodologia:

- a) amostragem e as formas de colecta;
- b) de organização;
- c) de análise dos dados.

2.5.1 Definição da amostragem (Quem? Onde?)

- Escolha do espaço e do grupo de pesquisa;
- Parte representativa da população estudada seleccionada a partir de um universo mais amplo. A amostra deve ser representativa em termos:
 - a) quantitativos: n.º de indivíduos;
 - b) qualitativos: qualidades dos indivíduos em termos dos vínculos com o tema/problema a ser investigado.

2.5.2 Colecta de dados: (Quais os dados?)

Definição das técnicas para pesquisa de campo:

- a) Entrevistas;
- b) Observações;
- c) História de vida, dentre outras.

Definição das fontes bibliográficas: livros, artigos, anuários, censos demográficos, dentre outras.

2.6 Protocolo de pesquisa

Protocolo de pesquisa é o conjunto de documentos que são encaminhados ao Comité de Ética em Pesquisa (CEP) ou outro órgão análogo, visando sua análise e parecer.

Compõem o Protocolo de Pesquisa, os seguintes documentos:

1. Projecto de Pesquisa para TCC,
2. Ficha de inquérito,
3. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE),
4. Cronograma de execução do projecto,
5. Orçamento
6. Solicitação de autorização de pesquisa.

No cronograma de pesquisa deve se descrever as etapas do desenvolvimento do projecto e os prazos que serão cumpridos para que o trabalho seja realizado em tempo estipulado.

2.7 Plano de pesquisa

O **plano** de pesquisa ou plano de estudo consiste na elaboração de um cronograma de tarefas que devem ser levadas a cabo, fazer a lista de quem deve ser envolvido e fazer a estimativa do tempo para as diferentes partes do estudo e a estimativa das necessidades financeiras ou melhor, o orçamento.

Deve-se elaborar o plano de pesquisa por que:

- Terá uma ideia clara das tarefas a serem efectuadas, quem as fará e a sua duração.
- Poderá organizar os recursos humanos e materiais para a recolha de dados de forma mais eficiente.
- Poderá minimizar os erros e atrasos que podem resultar de uma falta de planificação.

Ex. Caso a população não esteja disponível.

O plano para a administração para o projecto é importante porque:

- Permite uma compra ordeira e exacta de material, pagamento de contas e preparação de relatórios financeiros.
- Permite ao pesquisador identificar os fundos necessários e fazer pedidos atempados para evitar paragens inoportunas durante a implementação do projecto.

Observação: O pesquisador será responsável pelas despesas necessárias no desenvolvimento deste projecto de pesquisa.