



VICTOR BAUTISTA VALVERDE

@: bv16031@gmail.com | Cel. 985365513 | DNI: 77097359 | San Juan de Lurigancho, Lima
Li: <https://www.linkedin.com/in/victorhugobv>

Técnico egresado en Desarrollo de Sistemas, con más de un año de experiencia en el desarrollo web backend y Soporte Técnico. He participado en la programación y depuración de la lógica del servidor, el mantenimiento de bases de datos y la gestión de la infraestructura de aplicaciones web, también en el mantenimiento de hardware y software y solución de problemas técnicos a equipos informáticos. Poseo sólidos conocimientos en algoritmos, estructuras de datos y en el diseño y consumo de APIs REST. Me destaco por ser organizado, proactivo y por trabajar de forma colaborativa. Busco seguir creciendo profesionalmente en el área de programación web, y soporte técnico aportando soluciones eficientes y escalables a los proyectos y equipos de la empresa.

EXPERIENCIA LABORAL

EL PEDREGAL S.A

Auxiliar de reclutamiento y adm del personal | septiembre, 2025 – noviembre, 2025

- Administré el proceso de alta e ingreso de personal obrero (operarios de campo y packing) mediante el sistema de *onboarding* ERM interno. Fui responsable de todo el flujo: desde el registro de datos del ingresante, la descarga del contrato generado por el sistema, hasta la exportación de la información a archivos planos para su carga masiva en T-Registro de SUNAT, AFP Net, y su actualización en el ERP SAP.
- Administré el registro de asignaciones familiares. Validé la información de los trabajadores mediante cargas masivas en las plataformas de SUNAT para verificar errores de digitación en las bases de datos de Excel; una vez depurada la información, procedí con la actualización final y registro en el sistema ERP SAP.
- Hacer el cambio de régimen pensionario de los trabajadores (ONP a AFP) Utilicé y actualicé los datos de los empleados en el sistema ERP SAP. Paralelamente, preparé y validé archivos planos desde Excel para declarar y liquidar los aportes previsionales mediante las plataformas AFP Net y PLAME/T-Registro de la SUNAT.
- Emití y gestioné facturas de servicios logísticos (transporte de personal) para El Pedregal S.A. directamente en el sistema ERP SAP, asegurando el registro contable y la trazabilidad de los servicios prestados por proveedores.
- Ejecuté el proceso de altas individuales de nuevos empleados en El Pedregal S.A. Gestióné el registro oportuno de la información laboral y contractual de los trabajadores en la plataforma T-Registro de SUNAT de manera unitaria, asegurando la conformidad legal y la correcta alimentación de datos en el sistema interno SAP.
- Elaboré reportes periódicos (diarios, semanales) sobre el volumen de ingresos de personal en El Pedregal S.A., diferenciando entre las categorías de operarios de campo y packing. A través del uso de la información de SAP, generé análisis detallados que apoyaron a la gerencia en la toma de decisiones sobre la planificación de recursos humanos y la gestión de la productividad.

Logros:

- Implementé un proceso de validación masiva de asignaciones familiares utilizando las plataformas de SUNAT para depurar errores de digitación en archivos Excel, logrando una precisión del 99% antes de la carga final en SAP y la liquidación de haberes, mitigando riesgos de multas por datos incorrectos.
- Reduje los tiempos de registro y garanticé el 100% de la conformidad legal en la incorporación de personal obrero (campo y packing). Mediante la integración eficiente de datos entre el sistema de Onboarding ERM, SAP, T-Registro y AFP Net, aseguré la puntualidad en la declaración de altas y la correcta emisión de contratos.

- Realizar el desarrollo y mantenimiento de módulos de software en Java para los sistemas internos de la empresa.
- Analizar y corregir errores (bugs) en aplicaciones Java, ejecutando pruebas unitarias para asegurar su correcto funcionamiento.
- Registrar y documentar los procesos de desarrollo, así como las actualizaciones realizadas en los sistemas.
- Ejecutar mantenimiento de software en equipos internos y de clientes (Windows, servidores, NVR).
- Diagnosticar y resolver incidencias técnicas en laptops, PCs, servidores y redes.
- Instalar y configurar sistemas de videovigilancia (cámaras IP, NVR y analógicas).
- Ensamblar y configurar computadoras y componentes tecnológicos.

Logros:

- Reduje en 30% los defectos en producción mediante auditorías y pruebas, elevando la calidad del software.
- Implementé mejoras en módulos Java que aceleraron procesos internos en 20%.

ISTP ISA INTEGRAL**Auxiliar de soporte de TI | Agosto, 2024 – Diciembre, 2024**

- Hacer mantenimiento de hardware a los equipos de cómputo de los dos laboratorios informáticos, laptops del almacén tecnológico, proyectores, switch, servidores y gabinetes del instituto.
- Realizar mantenimiento de software a los equipos de cómputo de ambos laboratorios informáticos, laptops del almacén tecnológico, proyectores, switch, y servidores del instituto.
- Resolver problemas técnicos y de redes con los equipos informáticos de todo el instituto.
- Identificar y analizar los problemas de rendimiento de las computadoras, servidores y laptops
- Documentar los cambios y actualizaciones a los equipos informáticos cualquier instalación de programas aprobados por el jefe de Soporte.
- Realizar inventarios de todos los componentes tecnológicos que hay en los laboratorios de cómputo y en la oficina de soporte.
- Organizar la presentación y dar soporte técnico para reuniones y capacitaciones que se realicen en la Institución.

Logros:

- Apoye en la implementación de un laboratorio desde cero siendo el que más computadoras ensambló
- En el mes de noviembre fui reconocido por el jefe de soporte como el mejor practicante organizado y activo en la elaboración de tareas asignadas.
- Desarrollé un sistema de inventario para organizar los componentes tecnológicos del almacén mejorando el tiempo de espera en un 30 % al momento de buscar los materiales y además llevar un control de salida y entrada de materiales informáticos para la institución.

Institución educativa Enrique López Albújar**Auxiliar Administrativo | Mayo, 2024 – Julio, 2024**

- Realizar el mantenimiento de hardware y software de las laptops y servidor del colegio
- Apoyar en la elaboración de certificados de estudio y otros documentos requeridos por los estudiantes.
- Colaborar en la elaboración de documentos, memorándums oficios informes y reportes Colaborar en la elaboración de documentos, memorándums oficios informes y reportes.
- Brindar Soporte técnico durante eventos y capacitaciones escolares asegurando el correcto funcionamiento de proyectores, laptops y equipos de sonidos.

Logros:

- Colaboré en la digitalización de archivos, mejorando el acceso y reduciendo el tiempo de búsqueda en un 30%.
- Aseguré la continuidad de actividades académicas al resolver incidencias técnicas en laptops y proyectores durante presentaciones, evitando retrasos en un 90% de los eventos.

Egresado Técnico de Desarrollo de Sistemas

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO SANTA ÁNGELA | Marzo 2022 – Diciembre 2024

IDIOMAS, TECNOLOGÍAS Y SOFTWARES

- Español: Nativo
- Microsoft Excel: Avanzado
- Microsoft Power Point: Avanzado
- Microsoft Word: Avanzado
- Power BI: Intermedio
- Windows
- Linux
- Vmware
- Python
- Bootstrap
- Adobe Photoshop
- MySQL
- Inglés: Básico
- Windows Server
- SQL
- Git
- Git hub
- Bash
- PHP
- JavaScript
- Java
- SAP INTERMEDIO

COMPETENCIAS

- Organización
- Planificación
- Manejo de Crisis
- Creatividad
- Capacidad de Análisis
- Solución de Problemas

OTROS

- Disponibilidad para viajar: SI
- Cambio de residencia: SI



REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

La Directora General del Instituto de Educación Superior Privado “SANTA ANGELA”

Constancia de Egresado

Por cuanto:

A Don(ña): Bautista Valverde Víctor Hugo

ha concluido sus estudios en la Carrera Profesional Técnico de:

Desarrollo de Sistemas de Información

De la promoción: “LIDERES EN EL DESARROLLO DE SOLUCIONES DIGITALES” 2024-II

En tal virtud se le expide la presente Constancia.

Píura, 13 de Febrero de 2025



Constancia de Egresado



Nº 002-2024



CONSTANCIA

El Director (a) del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "ISA INTEGRAL" de Piura.

HACE CONSTAR:

Que, el Joven . - BAUTISTA VALVERDE, VICTOR HUGO ; estudiante en la carrera de DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN , ha realizado sus prácticas del módulo N° 03, denominado "IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES WEB Y ANIMACIÓN DIGITAL" desde el 30/09/2024 al 02/11 /2024, en el ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO, Acumulando un total de 200 horas.

Se expide la presente constancia a solicitud verbal del interesado, para los fines que estime conveniente.

Piura, 24 de Febrero del 2025.



José Miguel Montenegro Díaz
Representante Legal

CONSTANCIA

El Director (a) del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "ISA INTEGRAL" de Piura.

HACE CONSTAR:

Que, el Joven . - BAUTISTA VALVERDE, VICTOR HUGO ; estudiante en la carrera de DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN , ha realizado sus prácticas del módulo N° 02, denominado "DESARROLLO DE SOFTWARE Y SOPORTE TÉCNICO" desde el 26/08/2024 al 07/09/2024, en el ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO, Acumulando un total de 200 horas.

Se expide la presente constancia a solicitud verbal del interesado, para los fines que estime conveniente.

Piura, 24 de Febrero del 2025.



José Miguel Montenegro Diaz
Representante Legal



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Por medio del presente, hago constar que VICTOR HUGO BAUTISTA VALVERDE, identificado con DNI N°77097359, ha realizado sus Prácticas Preprofesionales I Módulo de Desarrollo de Sistemas en la I.E. ENRIQUE LÓPEZ ALBUJAR-PIURA. Desempeñando el puesto de Practicante de Sistemas en el Área de Innovación y soporte tecnológico, desde 06 de Mayo del año 2024 al 31 de Julio del 2024, acumulando un total de 300 horas de prácticas.

Durante su permanencia ha demostrado ser un profesional responsable, puntual, con gran capacidad para trabajo en equipo y la resolución de problemas. Su función ha sido satisfactorio y ha cumplido de eficaz las tareas asignadas.

Sin más por el momento, particular, se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que considere conveniente.

Atentamente,



Piura, Miércoles 07 de agosto del 2024



I.E. ENRIQUE LÓPEZ ALBÚJAR
Ruc : 20484212458
Dirección : Jr. Tuquia S/N - Piura-Piura-Piura
Correo : Mesadepartes.el22@gmail.com
Teléfono : 073 338697

ESCANADO CON CARODOMER



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

20252450780

Fecha de emisión:
Noviembre 13, 2025 13:00
Fecha de caducidad:
Febrero 13, 2026 13:00
Vigencia: 3 meses

CERTIFICADO ÚNICO LABORAL

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma Nacional de Interoperabilidad y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Fuente - RENIEC

Nombres : VICTOR HUGO
Apellidos : BAUTISTA VALVERDE
Nacionalidad (PAÍS) : PERU
Tipo de documento : DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
Nº de documento : 77097359
Fecha de nacimiento : 16/03/2005
Domicilio : VICUS ZONA TAMARINDO

[Verificalo aquí](#)

ANTECEDENTES POLICIALES: Fuente - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Fuente - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Fuente – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Fuente - SUNEDU

No se registra información sistematizada para el documento consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Fuente – MINEDU / SUNEDU

No se registra información sistematizada para el documento consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN TÉCNICO – PRODUCTIVA: Fuente - MINEDU

No se registra información sistematizada para el documento consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN BÁSICA: Fuente - MINEDU

Secundaria Completa: VICUS: VICUS

EXPERIENCIA LABORAL: Fuente - Planillas Electrónicas

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20336183791	EL PEDREGAL S.A	15/09/2025	El empleador no ha registrado información.
20451871286	NATUCULTURA S.A	09/06/2025	25/09/2025

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus modificatorias, y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 026-2016-PCM.

CONSIDERACIONES:

GENERALES

- El certificado único laboral (CUL) es un documento electrónico que contiene información necesaria para facilitar la contratación laboral de las personas de 18 años a más, en el mercado laboral formal y dentro del territorio nacional.
- Para la emisión del certificado único laboral, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo utiliza la información que ponen a disposición las entidades públicas, las cuales brindan facilidades para su acceso gratuito y permanente en la Plataforma Nacional de Interoperabilidad, y en otras plataformas, entre ellas el Sistema de Planillas Electrónicas.
- La información presentada en este documento tiene carácter oficial dado que se extrae de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad, espacio en el cual las entidades del Sector Público comparten información de sus registros administrativos y bases de datos correspondientes. La Plataforma Nacional de Interoperabilidad fue creada por el Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, y es administrada por la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital. Al respecto, de acuerdo con el artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, la información contenida en esta plataforma tiene carácter oficial.
- El CUL cuenta con firma digital utilizando los mecanismos que se encuentren disponibles de conformidad con la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2005-PCM, y/o las normas correspondientes.
- La disponibilidad y actualización de las acreditaciones otorgadas a través del CUL se brindan siempre que la información requerida se encuentre previamente registrada por las entidades/organizaciones proveedoras de información correspondientes y esté disponible para el consumo del CUL a través de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad u otras plataformas/medios establecidos. Los/las usuarios/as del CUL no pueden exigir la presentación de dicha información en el certificado, si no se cumple este requisito.

RESPECTO A LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL CERTIFICADO:

- En relación a los campos referidos a antecedentes policiales, judiciales y penales:
 - El CUL indicará si la persona registra o no tales antecedentes.
 - En caso algún campo de información sobre antecedentes tenga el mensaje "No es posible presentar esta información", ingrese al módulo del Certificado Único Laboral, déle clic al botón "Pautas para atender incidencias en antecedentes judiciales o penales", y siga los pasos indicados.
- En relación a los campos referidos a trayectoria educativa:
 - El certificado indicará la información sistematizada para el documento de identidad consultado sobre el/los grado(s) o título(s) e institución(es) correspondiente(s) a los estudios de la persona titular del documento. La información sobre la trayectoria educativa dependerá de su disponibilidad en los registros sistematizados y/o bases de datos de MINEDU y/o SUNEDU:
 - Educación básica regular: Información disponible desde 2011.
 - Educación básica especial: Información disponible desde 2015.
 - Educación básica alternativa: Información disponible desde 2020.
 - Educación técnica productiva: Información disponible desde 2018.
 - Educación superior pedagógica: Información no disponible (en proceso de implementación).
 - Educación superior tecnológica: Información disponible desde 2016.
 - Educación superior artística: Información no disponible (en proceso de implementación).
 - Educación universitaria: Información disponible.
 - En lo referido al campo de experiencia laboral:
 - El CUL presentará la información asociada al documento de identidad y que fue registrada por los empleadores en el sistema de Planillas Electrónicas respecto al RUC y razón social de la(s) entidad(es), así como al periodo de alta y baja en dicho sistema.
 - La veracidad y exactitud de esta información depende del registro realizado por los empleadores, siendo ellos los responsables de la actualización de cualquier dato que no sea reconocido por el titular del certificado.
 - La información de experiencia laboral depende de su disponibilidad en la base de datos del CUL, la cual contiene datos a partir de agosto de 2012. Si la empresa cumplió con el registro de información anterior a este periodo, el CUL podría también contener esta información.
 - Asimismo, la actualización de esta información podría tener un desfase de hasta 3 meses en atención al tiempo de procesamiento de la Planilla Electrónica.
 - La información de esta sección expone solo aquellos casos donde el empleador registró a su trabajador tanto en el T-Registro como en la PLAME. Los casos donde solo se realizó el registro en el T-Registro no se exponen en este certificado pasados los 3 meses de dicho registro.
 - No se presentan en el certificado los casos donde la tipificación del trabajador (según tabla 8 de las Tablas paramétricas de la Planilla Electrónica) es: Practicante de SENATI, pescador y procesador artesanal independiente, conductor de microempresa, socio de cooperativa, personal de la administración pública asignación especial, y personas que generan ingresos de cuarta – quinta categoría.
 - En relación a la información de discapacidad:
 - Si la persona así lo desea el CUL puede incorporar el campo de condición de discapacidad para indicar si cuenta con un certificado de discapacidad.
 - En relación a las personas extranjeras:
 - Su acceso será progresivo en la medida que las entidades correspondientes integren las bases de datos y sistemas necesarios.
 - Las personas extranjeras en el Perú podrán obtener su CUL siempre que dispongan del Carnet de Extranjería u otro documento de identidad expedido por MIGRACIONES y su información se encuentre disponible desde las entidades proveedoras de dicha información.
 - Cabe resaltar que la información que presenta el certificado responde a personas extranjeras correspondiente a información dentro del territorio nacional.
 - Hasta su implementación, la información del MINEDU y de la PNP no se encuentra disponible para personas extranjeras. Asimismo, la información del MINSA, sobre condición de discapacidad, solo está disponible para extranjeros con Carnet de Extranjería.

RESPECTO AL CERTIFICADO EMITIDO

- La verificación de la autenticidad del CUL se realiza en el módulo dispuesto para dicho propósito en la sede digital www.empleosperu.gob.pe hasta los doce (12) meses posteriores contados desde la emisión del certificado. Para ello se debe completar el formulario de consulta ingresando el código del certificado, el número de documento de identidad del titular del certificado, entre otra información que el MTPE define. También se puede realizar la verificación mediante el escaneo del código QR del CUL. Para el sector público la verificación del CUL, pasado el año desde su emisión, podrá realizarse mediante trámite regular con el MTPE.
- Es responsabilidad del empleador mantener la confidencialidad de la información contenida en el CUL, cuando ésta sea entregada por la persona titular del certificado.
- Si se tuviese alguna dificultad o duda vinculada al CUL, las personas pueden acudir al centro u oficina de empleo más cercano a su domicilio.
- La copia del último certificado emitido se encuentra en la carpeta de certificados del módulo del Certificado Único Laboral disponible en la sede digital www.empleosperu.gob.pe.
- La persona titular del CUL podrá acompañar a este certificado la información que estime conveniente para complementar su contenido. En ese sentido, el CUL no invalida o sustituye otros documentos oficiales del Estado Peruano.