

Victor Augusto de Oliveira Brum

Naturalidade: Timóteo/MG – Nascido em 25/03/2002 – Solteiro

Av. Monsenhor Rafael, 297, Bairro John Kennedy

Contato:

31 98779-1773 (Telefone, Whatsapp e Telegram)

victoraugustobrum@gmail.com (Endereço Eletrônico)

<https://www.linkedin.com/in/victor-brum-ab536b165> (Linkedin)

Formação Acadêmica:

Ensino Médio Escola Estadual Professora Ana Letro Staacks (2019)

Formação Técnica:

Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - CEFET-MG (2019)

Profissionalizante de Auxiliar Comercial - Sucesso (2019)

Profissionalizante em Processos Administrativos - SENAI (2021)

Graduando em Sistemas de Informação - Doctum (3º Período)

Experiências Profissionais:

Técnico em manutenção e redes (estágio):

Setor de Informática da Prefeitura de Timóteo (fevereiro/2020-maio/2021). Atuando na área de manutenção de redes (físicas e digitais), computadores, administração de usuários, controle de fluxo de dados, configuração de impressoras/scanners e suporte técnico.

Suporte Técnico (autônomo):

App de Delivery Ligerio (junho/2020 – novembro/2020). Prestando serviços de suporte técnico e vendas.

Auxiliar Administrativo:

Produtos Plinc (fevereiro/2020 - agosto 2021).

Realizando atividades básicas de contabilidade e gerência de pessoal.

Programador (estágio):

Solução Tecnologia de Gestão Pública (maio/2021 – agosto/2021).

Efetuando manutenção de sistemas, utilizando ferramentas baseadas em Java, PHP, BFC Script e Banco de dados.

Analista de Desenvolvimento de Sistemas:

Solução Tecnologia em Gestão Pública (agosto/2021 - atualmente).

Criando e alterando script's; relatórios; montagem de XML, helpdesk aos servidores e contribuintes; realizando atividades de migração de dados entre o sistema concorrente e o da empresa; montagem de mapas via JSON; manipulação de requisições.

Conhecimentos relativos em:

Edição de imagens e vídeos (Photoshop e Sony Vegas); pacote Office; manutenção (Computadores e Redes); análise de requisitos; modelos de rede (TCP/IP e OSI); Windows; virtualização (Oracle VM Virtual Box); administração de usuários (Active Directory); controle de fluxo de internet wireless (UniFi); áreas administrativa e tributária; construção de relatórios; sistema de atendimento (JIRA).

Conhecimentos elementares em:

Linguagens de Programação (PHP, C++, Java e JavaScript), criação de sites (HTML e CSS), banco de dados, JSON e API's (requisições via Service-layer), Gestão Pública (Transparência e parte de Contratos: Frotas, Patrimônio e Almoxarifado).

Outras atividades:

Palestra 'Mercado 5.0' ministrada por Alexandre Carmo (03h)

Curso 'Liderança: Como desenvolver times de alta performance' - SENAI (02h)

Curso 'Sua empresa nas redes sociais' - SENAI (03h)

Habilidades Individuais:

Bom relacionamento interpessoal, determinado e prestativo.

Objetivo:

Atuar no departamento e/ou suporte técnico relacionado à de tecnologia da informação .