

	Memorial Descritivo	Nº: SPI.FO.001	Rev: 06	Data: 12/05/2021	Páginas: 1 de 4
--	---------------------	-------------------	------------	---------------------	--------------------

DATA: 30/07/2024	ÁREA SOLICITANTE: Segurança patrimonial
SOLICITANTE: Thiago Fontana	CENTRO DE CUSTO:

TÍTULO DO SERVIÇO/OBRA: Infraestrutura de rede e passagem de cabo para catracas em todas as unidades em Joinville.

PREZADO FORNECEDOR,

TODOS OS DOCUMENTOS ABAIXO PRECISARÃO IMPRETERIVELMENTE SER APRESENTADOS CASO VOCÊ SEJA CONTRATADO PARA ESTE SERVIÇO/OBRA.

VOCÊ POSSUI ESTES DOCUMENTOS?

EM CASO POSITIVO, NOS ENVIE SEU ORÇAMENTO PARA AVALIAÇÃO.

FAVOR ENVIAR ORÇAMENTO TÉCNICO SEPARADO DO ORÇAMENTO COMERCIAL.

ATENÇÃO:

1) FAVOR ENVIAR SEU ORÇAMENTO COMERCIAL DETALHADO, O QUAL SERÁ UTILIZADO COMO BASE PARA O **BOLETIM DE MEDICÃO**.

2) É OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO DE EPIS POR PARTE DA EMPRESA CONTRATADA PARA SEUS PRESTADORES DE SERVIÇO, CONFORME PPRA DA EMPRESA.

3) É OBRIGATÓRIO O USO DE UNIFORME E CRACHÁ COM VISÍVEL IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA DENTRO DE NOSSAS DEPENDÊNCIAS.

4) QUANTO A EMISSÃO DA NF, ATENTAR QUE NFS DE SERVIÇO SOMENTE PODERÃO SER EMITIDAS A PARTIR DA ORIENTAÇÃO E CONFIRMAÇÃO DE SUPRIMENTOS/COMPRADOR. A DATA DE CORTE PARA EMISSÃO DE NFS DE SERVIÇO É 25 DE CADA MÊS. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO CONFORME GRADE DE PAGAMENTO DO FINANCEIRO: DIAS 10, 20 E 30 DE CADA MÊS.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

- 1) CONTRATO SOCIAL OU ESTATUTO SOCIAL (ATO CONSTITUCIONAL)
- 2) PROCURAÇÃO REPRESENTANTE LEGAL (QUANDO NÃO ESTIVER PREVISTO NO CONTRATO SOCIAL)
- 3) CARTÃO CNPJ;
- 4) CARTÃO SINTEGRA;
- 5) SERASA;
- 6) PROPOSTA COMERCIAL;
- 7) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FEDERAIS E DE DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;
- 8) CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS;
- 9) CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS;
- 10) CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS E INSS;
- 11) CERTIDÃO DE DÉBITOS TRABALHISTAS;
- 12) CERTIDÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE FEITOS TRABALHISTAS;

OBS: DOCUMENTOS REFERENTES AOS ITENS: 7 A 12 >>>DEVERÁ SER ENVIADO A CADA TRÊS MESES PARA PRESTADORES CONTÍNUOS ACIMA DE 15 DIAS

A INTEGRAÇÃO PARA ACESSO DE PRESTADORES DE SERVIÇO NAS DEPENDÊNCIAS DA EMPRESA, DEVE SER AGENDADA NOS DIAS: SEGUNDA, QUARTA E SEXTA ÀS 08:00 E ÀS 14:00H JUNTO AO SESMT.

PRESTADORES DE SERVIÇO POR PERÍODO DETERMINADO ATÉ 15 DIAS, DENTRO DA PLANTA:

- CÓPIA DO CONTRATO DE TRABALHO DO FUNCIONÁRIO;
- ORIGINAL E CÓPIA DA CTPS – PÁGINAS: QUALIFICAÇÃO CIVIL E CONTRATO DE TRABALHO);
- CÓPIA DO ASO;
- CÓPIA DOS CERTIFICADOS DE TREINAMENTO PERTINENTES À FUNÇÃO/ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (EX.: TRABALHO EM ALTURA – NR 35);
- FICHA DE REGISTRO;
- FICHA DE EPI.

PRESTADORES DE SERVIÇO POR PERÍODO ACIMA DE 15 DIAS, DENTRO DA PLANTA:

- CÓPIA DO CONTRATO DE TRABALHO DO FUNCIONÁRIO;
- CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS);
- CÓPIA DA CTPS – PÁGINAS: QUALIFICAÇÃO CIVIL E CONTRATO DE TRABALHO);
- CÓPIA DO PPRA;
- CÓPIA DO PCMSO;
- CÓPIA DO ASO;
- CÓPIA DOS CERTIFICADOS DE TREINAMENTO PERTINENTES À FUNÇÃO/ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (EX.: TRABALHO EM ALTURA – NR 35);
- FICHA DE REGISTRO;
- FICHA DE EPI.

ATESTADOS MÉDICOS OCUPACIONAIS: PERIÓDICOS (PARA VERIFICAR SE OS EMPREGADOS QUE PRESTARÃO SERVIÇOS ESTÃO SAUDÁVEIS EVITANDO ACIDENTES DE TRABALHO).

	Memorial Descritivo	Nº: SPI.FO.001	Rev: 06	Data: 12/05/2021	Páginas: 2 de 4
--	----------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------------	---------------------------

OBJETIVO DESTE MEMORIAL DESCRITIVO:

Executar serviço de infraestrutura de rede e cabeamento de rede para atender as demandas de projetos fabris.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

- SERVIÇO: INFRAESTRUTURA DE REDE E CABEAMENTO DE REDE

1.0 – MONTAGEM DE INFRAESTRUTURA:

MONTAR INFRAESTRUTURA DE REDE PARA CADA EQUIPAMENTO SENDO, (4) ENTRADA DA FÁBRICA, (2) ENTRADA C1 E C2, (2) REFETÓRIO C1 E C2, (2) ENTRADA B1, (2) REFEITÓRIO B1, (2) REFEITÓRIO FABRICA, CONFORME DETERMINA OS PARÂMETROS NAS NORMAS DE INFRAESTRUTURA ABNT, ISO, ANSI, DEMAIS LEGISLAÇÕES E PROCEDIMENTOS INTERNOS APLICÁVEIS.

2.0 – PASSAGEM DE CABEAMENTO:

LANÇAMENTO DE CABEAMENTO UTP PASSAGENS DOS CABOS DENTRO DA INFRAESTRUTURA MONTADA NOS LOCAIS CONFORME ITEM 1.0.

3.0 – FECHAMENTO DE RACK:

OS RACKS DEVEM ATENDER AO PADRÃO DE INSTALAÇÃO DETERMINADOS NA NORMA EIA-310-D. MANter ORGANIZAÇÃO, ERGONOMIA E BOA APARÊNCIA DAS INSTALAÇÕES.

4.0 – FECHAMENTO DE PONTO NAS CATRACAS:

OS PADRÕES DE T568A E T568B PODEM SER USADOS PARA CONECTAR OS CABOS ETHERNET CAT5E E CAT6. A ÚNICA DIFERENÇA ENTRE O T568A E O T568B É QUE AS POSIÇÕES DOS FIOS DA FAIXA / VERDE E LARANJA SÃO TROCADAS. O PADRÃO UTILIZADO PELA CONTRATANTE É T568A, O PADRÃO T568B SOMENTE SERÁ UTILIZADO SE SOLICITADO PELA CONTRANTE EM UMA DEMANDA ESPECÍFICA.

	Memorial Descritivo	Nº: SPI.FO.001	Rev: 06	Data: 12/05/2021	Páginas: 3 de 4
--	----------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------------	---------------------------

5.0 – IDENTIFICAÇÃO DE CABEAMENTO:

NECESSÁRIO IDENTIFICAÇÃO CORRETA PONTO A PONTO DE CADA CABO LANÇADO. CONFORME DETERMINADO NA NORMA NBR-14565

6.0 – CERTIFICAÇÃO DE REDE:

EMITIR RELATÓRIO DE INTEGRIDADE DA REDE VIA APARELHO DE CERTIFICAÇÃO DEVIDAMENTE CALIBRADO.

7.0 – ESCOPO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA PROJETOS:

LISTAR MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA DEMANDAS E PROJETOS SOLICITADOS. A CONTRATADA DEVE TOMAR COMO BASE O ESCOPO DESENVOLVIDO PELA EQUIPE INTERNA DA CONTRATANTE.

8.0 – FERRAMENTAS PARA AS ATIVIDADES:

TODAS AS FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, EPI OU ACESSÓRIOS PARA A EXECUÇÃO DE QUAISQUER SERVIÇOS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O FORNECIMENTO.

9.0 – MATERIAL DE INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS DE REDE:

O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL DE INFRAESTRUTURA, CABEAMENTO E EQUIPAMENTOS DE REDE SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE, CABENDO A CONTRATADA SOMENTE A RESPONSABILIDADE DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO E INSTALAÇÕES.

10.0 – OBSERVAÇÕES

*A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ CUMPRIR TODA E QUALQUER LEGISLAÇÃO E NORMA INTERNA APLICÁVEL A SAÚDE E SEGURANÇA DE TODOS OS COLABORADORES PRÓPRIOS E OU PRESTADORES DE SERVIÇO. TODOS OS DIAS, OU EM SEMPRE NO INÍCIO DE CADA TURNO DEVE SER REALIZADO O DDS.

*QUANDO HOUVER QUALQUER SUBSTITUIÇÃO OU RETIRADA DE INFRAS EXISTENTES FICA ACORDADO QUE A CONTRATANTE É A RESPONSÁVEL PARA DESTINAÇÃO DESTES MATERIAIS.

*A CONTRATADA DEVE REMOVER SOBRAS DE MATERIAIS, ENTREGAR PARA O RESPONSÁVEL POR PARTE CONTRATANTE E MANTER LIMPO O AMBIENTE APÓS EXECUÇÃO DO SERVIÇO.

	Memorial Descritivo	Nº: SPI.FO.001	Rev: 06	Data: 12/05/2021	Páginas: 4 de 4
--	---------------------	-------------------	------------	---------------------	--------------------

FICAMOS AO DISPOR PARA INFORMAÇÕES ADICIONAIS.
ATENCIOSAMENTE,

Suprimentos - Britânia & Philco

Av. Nossa Senhora da Luz, 1330 – Hugo Lange

Curitiba – Paraná

☎: (41) 3218 – 7700

🌐: www.britania.com.br

🌐: www.philco.com.br

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (PREENCHIMENTO FORNECEDOR)

1 – NECESSÁRIO REFEIÇÃO: () SIM (x) NÃO

CAFÉ DA MANHÃ () ALMOÇO () LANCHE () QUANTIDADE:

OBS.: INDICAR SE SERÁ NECESSÁRIO REFEIÇÃO, PARA SER ALINHADO JUNTO AO PREÇO E MULTIPLICADO PARA ÁREAS ENVOLVIDAS: RH E SEGURANÇA, PARA DEVIDO RATEIO DA DESPESA NO CENTRO DE CUSTO DO SETOR SOLICITANTE.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (PREENCHIMENTO SOLICITANTE BRITÂNIA/PHILCO)

1 – NECESSÁRIO VISITA IN LOCO: (x) SIM () NÃO

OBS.: A **ART** (ATESTADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) É UM INSTRUMENTO INDISPENSÁVEL PARA IDENTIFICAR A RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELOS PROJETOS, OBRAS OU SERVIÇOS PRESTADOS POR PROFISSIONAIS OU EMPRESAS. A **ART** ASSEGURA QUE A ATIVIDADE TÉCNICA SERÁ REALIZADA POR UM PROFISSIONAL HABILITADO.

NA BRITÂNIA E PHILCO, É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DA ART QUE DEVE OCORRER ANTES DO INÍCIO DAS ATIVIDADES.

QUANDO FOR DISPENSADA A APRESENTAÇÃO DO **ART** PARA PROEJTO, OBRAS OU SERVIÇO DEVE SER JUSTIFICADO NESTE DOCUMENTO O MOTIVO, COM A APROVAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO DA DIRETORIA DA ÁREA SOLICITANTE E DIRETORIA DE SUPRIMENTOS.

JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DA ART:

Resultado da calibração se dá mediante ao certificado e validação conforme item 6 deste MD.

DIRETORIA DA ÁREA SOLICITANTE

DIRETORIA CADEIA SUPRIMENTOS