



## **SOFTWARE DE NOMINAS RH**

### **USUARIO ADMINISTRADOR**

#### **Administración de empleados:**

- Crear, eliminar, consultar modificar.
- Agregar al turno y horario.
- Agregar al grupo de nómina y salario.
- Carga de archivos por empleado.
- Opción de carga de empleados masiva.
  - Mostrar reglas para cumplir con los campos específicos y tipo de archivo.

#### **Administración de nóminas:**

- Crear nóminas (nombre, tipo, periodo, empleados)
- Cálculo de nómina.
  - Mostrar incidencias de empleados
- Resumen de registros de horas empleados.
  - Mostrar horas por día e identificar extras, por debajo, lo esperado.
- Generar timbrado.

#### **Recursos Humanos:**

- Turnos: crear, eliminar, consultar.
- Horarios: crear, modificar consultar.
  - (Nombre, días, entrada, salida, elegir empleados, turno, tipo)

#### **Administrar información de empresa:**

- Gestión de departamentos.
- Gestión de puestos.
- Gestión de posiciones (elegir información anterior y agregar jerarquía).

#### **Reportes:**

- Generar reportes de nóminas, a fecha seleccionada.
- Gráficas estadísticas



### **Conexión a IMSS:**

- Altas, bajas, cambios de sueltos reportar en automático.
- Verificar y comparar pago SUA
- Generar control de movimientos por empleado

## **USUARIO EMPLEADO**

### **Página principal:**

- Ver próximos eventos.
- Ver post de los administradores.

### **Consultar nóminas:**

- Mostrar historial de nómina con documentos.
- Mostrar días disponibles para vacaciones disponibles y días consumidos.

### **Solicitudes:**

- Cresar solicitud
  - vacaciones, incapacidad, día personal, maternidad/paternidad trabajo remoto.
- Mostrar tabla con solicitudes y sus estatus.
- Justificar faltas.

### **Notificaciones:**

- Notificar vía correo nueva nómina.