Praktikaftale

ELEV //

**Fornavn –** Victor

**Efternavn –** Bielski

**CPHBUSINESS e-mail –** cph-vb46@cphbusiness.dk

**Alternativ privat e-mail –** bielskicba@gmail.com

**Mobiltelefon –** 42 31 67 43

**Din uddannelse –** Multimediedesign

**Praktiktype –** Virksomhedspraktik

**Kontraktsprog -** Dansk

VIRKSOMHED //  
**Virksomhedsnavn** - Siteworks

**CVR nummer -** 26915929

**Antal ansatte –** 1-9

**Virksomhedsadresse** – Kirsten Walthers Vej 8

**Postnummer** - 2500

**By** - Valby

**Land** - Danmark

**Telefonnummer til virksomheden** – 36 38 02 00

**Website -** https://www.siteworks.dk/

KONTAKTPERSON //  
**Kontaktperson fornavn** - Michael

**Kontaktperson efternavn** - Martil

**Jobtitel** -

**E-mail til kontaktperson** - [mic@siteworks.dk](mailto:mic@siteworks.dk)

**Gentag e-mail til kontaktperson** - [mic@siteworks.dk](mailto:mic@siteworks.dk)*VIGTIG at den er 100% korrekt //*

**Direkte eller mobiltelefon** –

PRAKTIKAFTALEN //

**Startdato** – 14/01-2019*MM/DD/YY*

**Slutdato** – 12/04-2019

**Ugentlig arbejdstid** – 37 timer

**Arbejdsopgaver aftalt:**

**Webudvikling (HTML5, CSS, LESS, JavaScript, Bootstrap/Responsive webdesign, CMS)**

* Med ovenstående teknologier vil Victor være med til at udvikle websites for virksomheder i Danmark.

**Online marketing (SEO, Google AdWords, Google Tag manager)**

* Online marketing er en stor del af Siteworks. Derfor vil Victor automatisk lære meget om SEO, AdWords og Google Tag manager.

**Kontakt med kunden (Kundemøder/Salgsmøder, Kursus for kunder)**

* Victor kommer til at deltage i kontakten med kunderne under praktikopholdet.

**Læringsmål (viden, færdigheder, kompetencer):**

**Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

* de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
* erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

**Færdigheder**

Den studerende kan:

* anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
* vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
* formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

**Kompetencer**

Den studerende kan:

* varetage udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
* tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
* varetage strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
* deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

**Øvrige:**