

## Upload de Dados

# Sigo<sup>®</sup> w3 Business<sup>™</sup>

Medicina e Segurança do Trabalho.  
Seu segmento, nosso foco.

# SUMÁRIO

03		INTRODUÇÃO	
09		PROCEDIMENTOS PRÉ-IMPORTAÇÃO	DADOS PARA IMPORTAÇÃO E PREENCHIMENTO DA PLANILHA
11	10010010 000001101100  1ª Fase  11010010010 00000110110	1ª FASE: LOTAÇÕES DE EMPRESAS	04 
23	10010010 000001101100  3ª Fase  011010010010 00000110110	3ª FASE: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	10  FASES DE IMPORTAÇÃO
		2ª FASE: CARGOS DE EMPRESAS	18 
		4ª FASE: FUNCIONÁRIOS E OCUPAÇÕES	29 

## INTRODUÇÃO

Com o objetivo de agilizar o cadastro de Empresas e Funcionários no sistema Sigo® w3 Business, a Wise System desenvolveu um aplicativo denominado Sigo® Upload.

O Sigo® Upload é uma ferramenta utilizada para importar dados provenientes de uma planilha Excel para o Sigo® w3, adequando estas informações de acordo com as diretrizes do eSocial e permitindo que se tenha uma estrutura pronta para a elaboração do PPRA, PCMSO e LTCAT, além de permitir importar os funcionários de seus clientes para o Sigo® w3.

Este manual visa orientar os usuários na utilização do Sigo® Upload, demonstrando suas funcionalidades e a forma como o aplicativo deve ser utilizado. É mais um recurso que a Wise System disponibiliza a fim de facilitar as atividades de seus clientes e parceiros.

# 1



Copyright © 2000-2014

## DADOS PARA IMPORTAÇÃO E PREENCHIMENTO DA PLANILHA

Inicialmente é fundamental e necessário que se tenha extrema atenção a todas as etapas durante o processo de importação de dados, pois qualquer erro durante este processo poderá comprometer gravemente a consistência dos dados relacionados ao cadastro do cliente o qual será destinado a importação.

De acordo com as adequações do sistema Sigo® w3 Business ao eSocial, o Sigo® Upload importa os seguintes dados, que são relacionados aos cadastros de seus clientes:

### Dados referentes a Lotações

- Descrição;
- Código da lotação;
- Tipo de lotação;
- CNPJ, CPF ou CAEBPF da Lotação;
- CNO;
- Endereço completo;
- Telefone.

### Dados referentes a Cargos

- Descrição;
- Código do Cargo;
- CBO.

### Dados referentes a Funcionários

- Nome;
- Status;
- Data de Nascimento;
- Data de admissão;
- Categoria;
- CPF, PIS;
- Carteira de trabalho (com série, data de expedição e UF);
- Identidade (com UF, data de emissão e órgão emissor);
- Título de eleitor (com Zona e Seção)
- Nacionalidade;
- Naturalidade (Município e UF);
- Sexo / Estado civil;
- Endereço completo;
- Deficiência;
- Tipo de funcionário;
- Código GFIP

## Preenchimento da planilha de importação:

Primeiramente, devemos considerar que é necessário utilizar um arquivo para cada um de seus clientes.

É necessário que contenham 3 (três) tipos de abas na tabela de importação. São elas:

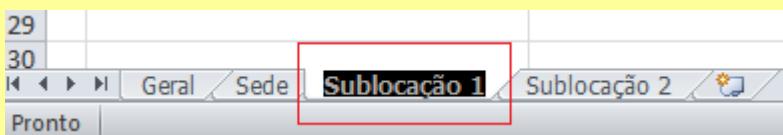
- **1<sup>a</sup> aba:** Esta aba deve ser preenchida com as informações de todas as locações e sublocações de seu cliente;
- **2<sup>a</sup> aba:** Nesta aba devem ser inseridas as informações apenas das locações da sede;
- **Demais abas:** Crie uma nova aba para cada sublocação da empresa. Cada uma destas abas deve ser preenchida com as informações de sua respectiva sublocação, ou seja, uma aba para cada sublocação.

Para criar uma nova aba na planilha Excel basta clicar no ícone indicado na imagem:

S	T	U	V	
1				
2				
3				
4	NOME FUNCIONÁRIO	COD. STATUS	NASCIMENTO	ADMISSÃO
5	ELIANE DOS SANTOS MORAES	0	06/04/1983	03/06/2013
6	GERLINEA MOREIRA DA CRUZ	0	09/12/1990	07/05/2013
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**Atenção:** É aconselhável renomear cada aba de sublocação para que se possa estabelecer uma maior organização e diminuir a possibilidade de erros durante o processo de importação.

Para renomear uma aba basta dar um duplo clique sobre a mesma e digitar o novo nome desta aba:



Segue abaixo tabela com as diretrizes para preenchimento dos dados na Planilha de Importação do Sigo® w3:

Coluna	Descrição	Tipo de Dados	Tamanho
B	Razão Social	Alfanumérico	N/A
C	Descrição Lotação	Alfanumérico	
D	Código Lotação	Numérico	
E	Lotação eSocial	Alfanumérico	
F	Tipo Lotação	Numérico	1
G	Nº Documento	Alfanumérico	18
H	CNO	Alfanumérico	
I	Nº Logradouro	Numérico	
J	Complemento	Alfanumérico	
K	CEP	Alfanumérico	9
L	Telefone	Alfanumérico	13
N	Descrição Cargo	Alfanumérico	
O	Código Cargo	Numérico	
P	CBO	Numérico	7
R	Chapa	Numérico	
S	Nome Funcionário	Alfanumérico	
T	Cód. Status	Numérico	1
U	Nascimento	Data (99/99/9999)	N/A
V	Admissão	Data (99/99/9999)	N/A
W	Nº CNH	Numérico	
X	Órgão emissor	Alfanumérico	
Y	Data de expedição	Data (99/99/9999)	N/A
Z	Data de validade	Data (99/99/9999)	N/A
AA	Categoria	Numérico	1
AB	CPF	Alfanumérico	14
AC	PIS	Alfanumérico	
AD	Código Lotação	Numérico	
AE	Código Cargo	Numérico	
AF	CTPS	Numérico	
AG	Série	Numérico	

AH	Data	Data (99/99/9999)	N/A
AI	Estado	Alfanumérico	2
AJ	RG	Alfanumérico	
AK	Estado	Alfanumérico	2
AL	Data	Data (99/99/9999)	N/A
AM	Órgão	Alfanumérico	
AN	Título	Alfanumérico	
AO	Zona	Numérico	
AP	Seção	Numérico	
AQ	Nacionalidade	Numérico	
AR	Cidade	Alfanumérico	
AS	Estado	Alfanumérico	2
AT	Sexo	Numérico	1
AU	Estado Civil	Numérico	1
AV	Nº Logradouro	Numérico	
AW	Complemento	Alfanumérico	
AX	CEP	Alfanumérico	9
AY	Deficiente	Alfanumérico	
AZ	Tipo PCD	Numérico	1
BA	Tipo Funcionário	Numérico	
BB	GFIP	Numérico	2

Os dados de algumas colunas da planilha de importação devem ser representados por caracteres numéricos para que sejam identificados (Estas colunas estão localizadas no último agrupamento da planilha de importação, ou seja, entre as células R e BB).

Segue a relação dos números correspondentes a estes dados e suas respectivas colunas:

Coluna AA - Categoria de CNH	
A	1
B	2
A/B	3
C	4
D	5
E	6

Coluna AU - Estado civil	
Solteiro	1
Casado	2
Viúvo	3
Separado	4
Divorciado	5
Outro	6

Coluna AT - Sexo	
Masculino	1
Feminino	2

Coluna AQ - Nacionalidade	
Brasileira	105
Argentina	63
Americana	249

Coluna BA - Tipo de funcionário	
Funcionário	1
Sócio	2
Estagiário	3
Trainee	4
Terceirizado	11

Coluna AZ - Tipo PCD	
Física	0
Auditiva	1
Visual	2
Mental	3
Múltipla	4

Coluna T - Status	
Ativo	0
Inativo ou Demitido	1

Coluna AY - Deficiente	
Não - Não Aplicável	0
BR - Beneficiário Reabilitado	1
PDH - Portador de Deficiência Habilidado	2

Coluna BB - GFIP	
Em branco - Sem exposição a agente nocivo. Trabalhador nunca esteve exposto.	00
Não exposição a agente nocivo. Trabalhador já esteve exposto.	01
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 15 anos de trabalho).	02
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 20 anos de trabalho).	03
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 25 anos de trabalho).	04

\* Para os trabalhadores com mais de um vínculo empregatício (ou mais de uma fonte pagadora), informar os códigos a seguir:

Não exposto a agente nocivo	05
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 15 anos de trabalho).	06
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 20 anos de trabalho).	07
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 25 anos de trabalho).	08
Não Aplicável.	99

2



Copyright © 2000-2014

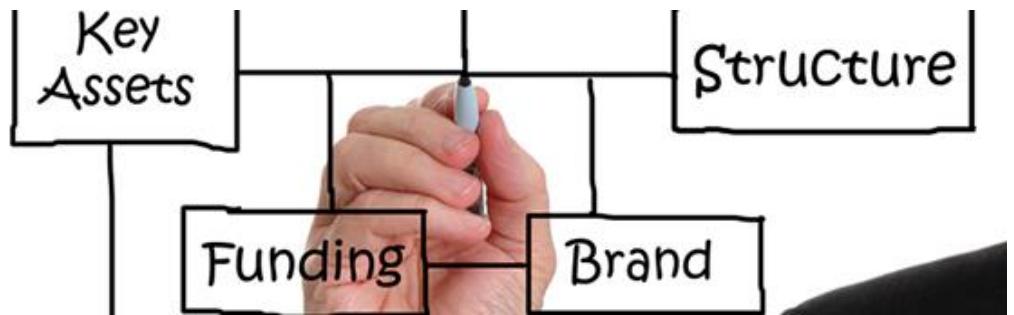
## PROCEDIMENTOS PRÉ-IMPORTAÇÃO

Antes de iniciar o processo de importação é imprescindível que o responsável por este processo verifique se os seguintes procedimentos foram realizados:

1. Os clientes devem estar previamente cadastrados no módulo '**Clientes/Empresas**' no **Sigo® w3 Business™** para que possam ser importadas, pois este cadastro será referência para a importação;
2. A planilha de importação elaborada pela Wise System deve ser cuidadosamente preenchida, para que sejam evitados erros e inconsistência dos dados no conteúdo que será importado;
3. Para cada Cliente/Empresa deve-se utilizar **uma planilha diferente** para importação;
4. Certifique na planilha de importação se a aba geral está com as informações de todas as lotações e sublocações, se aba sede está preenchida com informações **apenas** da sede e se as informações referentes a cada sublocação esteja separada em cada uma de suas abas correspondentes.

Após realizar essas verificações já é possível executar o Sigo® Upload e iniciar o processo de importação de dados.

# 3



Copyright © 2000-2014

## FASES DE IMPORTAÇÃO

A importação de dados é realizada em 4 (quatro) fases, que serão descritas de forma sequencial neste manual. As fases são as seguintes:

**1ª Fase - Lotações da Empresa:** Nesta fase serão importados todos os dados referentes às Lotações da Empresa.

**2ª Fase - Cargos da Empresa:** Nesta fase serão importados todos os dados referentes aos Cargos da Empresa.

**3ª Fase - Estrutura Organizacional:** Nesta fase o sistema irá relacionar as Lotações com seus devidos Cargos e importar estes dados e relacionamentos também para o Mapeamento de Riscos do cliente.

**4ª Fase - Funcionários e Ocupações:** Nesta fase serão importados todos os dados referentes aos Funcionários da Empresa e suas Ocupações.

Cada uma das fases de importação deve ser executada separadamente e de acordo com a sequência e forma que está descrita neste manual.

# 4

# 011010010010 1ª Fase 000001101100

## w3

Copyright © 2000-2014

## 1ª FASE: LOTAÇÕES DE EMPRESAS

A seguir listaremos as etapas de forma sequencial para que se possa realizar a importação de Lotações das Empresas.

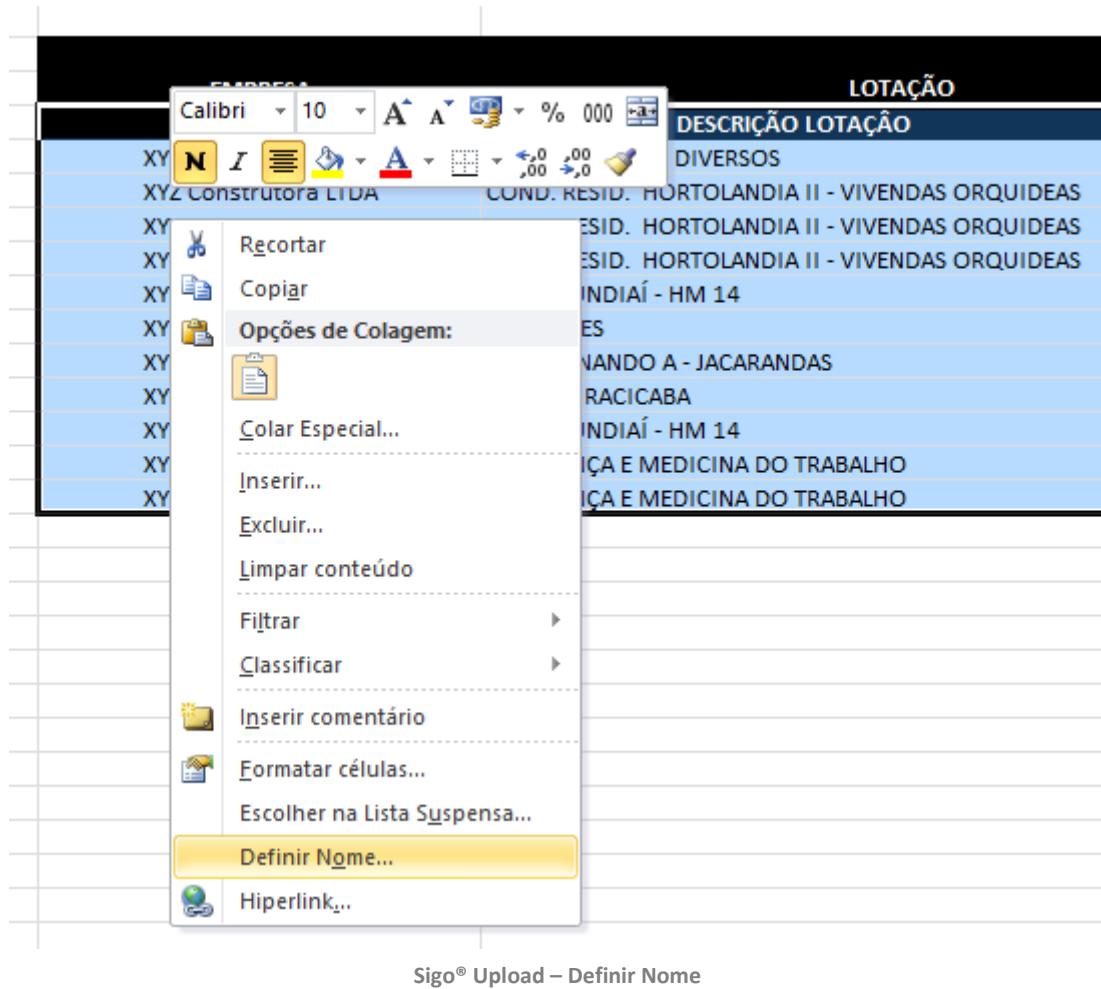
**Passo 1:** Nesta etapa é necessário configurar a seleção de dados da planilha para a importação, de acordo com a fase atual da importação de dados.

Utilizando a planilha alimentada, selecione todas as células preenchidas dentro do intervalo de colunas C4 (Razão social) a L4 (Telefone) na aba **Geral**.

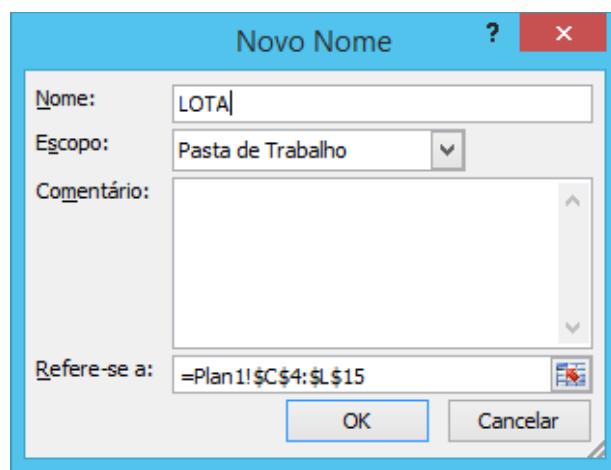
LOTA	RAZÃO SOCIAL	EMPRESA	LOTAÇÃO	CÓDIGO LOTAÇÃO	1ª FASE	TIPO LOTAÇÃO	LOTAÇÃO
A	B	C	D	E	F	G	
1							
2							
3							
4	RAZÃO SOCIAL	EMPRESA	LOTAÇÃO	CÓDIGO LOTAÇÃO	1ª FASE	TIPO LOTAÇÃO	LOTAÇÃO
5	XYZ Construtora LTDA	ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS		0001	Setor/Localis/Departamento (Matriz ou Filial)		
6	XYZ Construtora LTDA	COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS		0012	Obras	3	01.711.955/0001-10
7	XYZ Construtora LTDA	COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS		0012	Obras	3	01.711.955/0001-10
8	XYZ Construtora LTDA	COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS		0012	Obras	3	01.711.955/0001-10
9	XYZ Construtora LTDA	STAND JUNDIAÍ - HM 14		0064	Sublocação	4	38.295.365/0001-63
10	XYZ Construtora LTDA	CERTIDÕES		0006	Setor/Localis/Departamento (Matriz ou Filial)	1	
11	XYZ Construtora LTDA	SÃO BERNARDO A - JACARANDAS		0058	Obras	3	54.487.954/0001-08
12	XYZ Construtora LTDA	STAND PIRACICABA		0065	Sublocação	4	95.866.336/0001-48
13	XYZ Construtora LTDA	STAND JUNDIAÍ - HM 14		0064	Sublocação	4	38.295.365/0001-63
14	XYZ Construtora LTDA	SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO		0061	Setor/Localis/Departamento (Matriz ou Filial)	1	
15	XYZ Construtora LTDA	SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO		0061	Setor/Localis/Departamento (Matriz ou Filial)	1	
16							

Sigo® Upload – Selecionando Dados da Planilha

**Passo 2:** Dê um clique com o botão direito do mouse e selecione a opção ‘Definir nome...’.



**Passo 3:** Ao clicar em ‘Definir nome...’ o Excel lhe pedirá para escolher um nome para esta seleção. No campo ‘Nome’ deve-se inserir o nome da seleção. No nosso caso utilizaremos o nome **LOTA**.



Sigo® Upload – Nome para a Seleção

**Atenção:** Anote ou guarde o nome desta seleção pois precisaremos do mesmo posteriormente para relacionar os dados da planilha com o Banco de Dados do Sigo® w3 Business.

**Passo 4:** Salve a Planilha Excel.

**Passo 5:** Neste momento você deve abrir o Sigo® Upload para que seja feito o relacionamento e a importação dos dados da planilha para o Sigo® w3.

**Passo 6:** No campo ‘**Empresa**’ selecione o cliente para qual se deseja realizar a importação (você pode clicar no link ‘**Pesquisar**’ ao lado para escolher o cliente).

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \*

Número CNPJ  [Pesquisar](#)

Local da Lotação \*

Planilha Excel Selecionada \*  [Pesquisar](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \*  [Abrir](#)

Qual Fase Deseja Importar \*

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

[Validar Dados](#)

[Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Escolhendo o Cliente

**Passo 7:** No campo ‘**Planilha Excel Selecionada**’ selecionamos a planilha da qual se deseja fazer a importação dos dados. Para selecioná-la clique no botão ‘**Pesquisar**’.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \*  XYZ Construtora Ltda

Número CNPJ  07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação \*

XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \*  [Pesquisar](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \*  [Abrir](#)

Qual Fase Deseja Importar \*

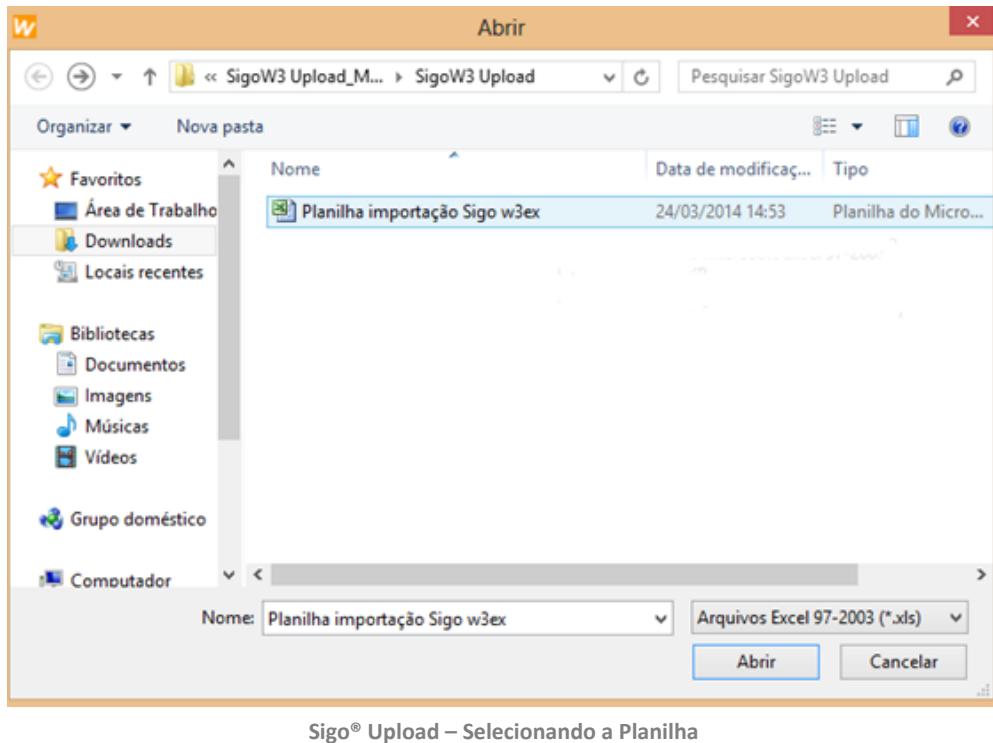
Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

[Validar Dados](#)

[Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Selecione a Planilha

**Passo 8:** Na janela exibida em seguida, selecione a planilha para importação e clique no botão ‘Abrir’.



Sigo® Upload – Selecionando a Planilha

**Passo 9:** No campo ‘Informe o Nome Definido na Planilha que contém a Seleção de Dados’ insira o nome atribuído a seleção (nome definido no passo 3 deste capítulo) Depois disso clique no botão ‘Abrir’.

**Atenção:** O nome inserido no campo ‘Informe o nome definido na planilha conforme seleção de dados’ deve ser exatamente o que foi descrito no Passo 3, caso contrário o aplicativo não reconhecerá a seleção e não será possível continuar o procedimento.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \*  
279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ  
07.630.385/0001-10 Pesquisar

Local da Lotação \*  
XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \*  
C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Cópia.xls Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* LOTA Abrir

Qual Fase Deseja Importar \* Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

Validar Dados

Upload dos Dados

Sigo® Upload – Inserindo o Nome da Seleção

**Passo 10:** No campo ‘Qual Fase Deseja Importar’ selecione a opção ‘1ª Lotações da Empresa’.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \* 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 Pesquisar

Local da Lotação \* XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* LOTA Novo

Qual Fase Deseja Importar \* Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

1ª Lotações da Empresa  
2ª Cargos da Empresa  
3ª Estrutura Organizacional  
4ª Funcionários e Ocupações

Validar Dados  
Upload dos Dados

Sigo® Upload – Selezionando Fase de Importação

**Passo 11:** Através da barra de rolagem inferior navegue até o campo ‘**DESCRÍÇÃO LOTAÇÃO**’.

**Passo 12:** Após selecionar esta coluna o usuário deverá selecionar no campo ‘Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3’ o campo no Sigo® w3 correspondente ao campo selecionado da planilha.

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* LOTA Novo

Qual Fase Deseja Importar \* 1ª Lotações da Empresa Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

Dados da Planilha

Nome Lotação - Obrigatório

Código Lotação - Obrigatório  
Nro CNPJ - Obrigatório, caso seja Sublocação/Obra  
CNO - Obrigatório, caso seja Obra  
CEP - Não Obrigatório  
Nro Logradouro - Não Obrigatório  
Complemento Logradouro - Não Obrigatório

VALIDAR DADOS  
UPLOAD DOS DADOS

DESCRÍÇÃO LOTAÇÃO  
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS  
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS  
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUÍDEAS  
STAND JUNDIAÍ - HM 14  
CERTIDÓES  
SÃO BERNARDO A - JACARANDAS  
STAND PIRACICABA  
STAND JUNDIAÍ - HM 14  
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO  
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Sigo® Upload – Relacionando Dados da Planilha com o Sigo® w3

**Passo 13:** Após realizar este processo com a primeira coluna da planilha, deve-se realizar este mesmo procedimento obrigatoriamente com as colunas ‘**CÓDIGO LOTAÇÃO**’, ‘**TIPO LOTAÇÃO**’, ‘**Nº DOCUMENTO**’ e ‘**CNO**’ e opcionalmente para as demais colunas, sendo que estas demais colunas se não foram relacionadas não terão seus dados importados.

**Passo 14:** Finalizando o relacionamento das colunas clique em ‘**Validar Dados**’ o Sigo® Upload verificará todos os campos da planilha a fim de encontrar possíveis inconsistências de dados (como CPF inválido ou preenchimento de campos numéricos com letras, por exemplo).

Empresa *	279	XYZ Construtora Ltda	Número CNPJ	07.630.385/0001-10	<a href="#">Pesquisar</a>
Local da Lotação *	XYZ Construtora Ltda				
Planilha Excel Selecionada *	C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls				<a href="#">Novo</a>
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *	LOTA				<a href="#">Novo</a>
Qual Fase Deseja Importar *	1ª Lotações da Empresa	Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *	<input type="button" value="Validar Dados"/> <input type="button" value="Upload dos Dados"/>		
Dados da Planilha					
<b>Descrição Lotação</b> ► ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS STAND JUNDIAÍ - HM 14 CERTIDÕES SÃO BERNARDO A - JACARANDAS STAND PIRACICABA STAND JUNDIAÍ - HM 14 SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO					

## Sigo® Upload – Validação de Dados

Caso existam dados devidamente preenchidos e relacionados, sem nenhum erro durante os processos anteriores, o Sigo® Upload exibirá em uma nova aba denominada '**Dados Validados**', onde o aplicativo listará os dados que serão importados, destacados pela cor verde.

Dados da Planilha		Dados Validados							
Descrição	Código Utilizado pela Empresa	Tipo de Lotação	Pessoa	Número CNPJ	CEP	Número	Complemento	Fone	CNO
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	1	1			-			( ) -	
CERTIDÕES	6	1			-			( ) -	
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	12	3	1 01.711.955/0001-10		-			( ) -	0012839163
SÃO BERNARDO A - JACARANDAS	58	3	1 54.487.954/0001-08		-			( ) -	0031728392
► SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	1			-			( ) -	
STAND JUNDIAÍ - HM 14	64	4	1 38.295.365/0001-63		-			( ) -	
STAND PIRACICABA	65	4	1 95.866.336/0001-48		-			( ) -	

## Sigo® Upload – Dados Validados

Caso existam dados inconsistentes inseridos na planilha ou o processo de relacionamento tenha sido feito de forma incorreta, o Sigo® Upload exibirá uma nova aba denominada '**Dados Inconsistentes**', onde o aplicativo listará os dados considerados inconsistentes.

Dados da Planilha		Dados Inconsistentes		Dados Validados						
Descrição	Código Utilizado pela Empresa	Tipo de Lotação	Pessoa	Número CNPJ	CEP	Número	Complemento	Fone	CNO	Inconsistências
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	12	3	1 01.711.955/0001-10	-				( ) -		CNO
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	12	3	1 01.711.955/0001-10	-				( ) -		CNO
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	12	3	1 01.711.955/0001-10	-				( ) -		CNO
► SÃO BERNARDO A - JACARANDAS	58	3	1 54.487.954/0001-08	-				( ) -		CNO

## Sigo® Upload – Dados Inconsistentes

**Atenção:** Na aba ‘Dados Inconsistentes’ o último campo do grid, denominado ‘Inconsistências’ lista quais erros foram encontrados em cada registro, facilitando assim a correção dos mesmos.

- Caso as inconsistências sejam causadas apenas por erro de relacionamento dos dados, pode-se clicar no botão ‘Nova Seleção’ e refazer o relacionamento (refazendo os procedimentos a partir do **Passo 12**).
- Caso as inconsistências sejam causadas por conta de dados inválidos (como CPF inválido, campo preenchidos com tipo de dados errado, por exemplo), pode-se fechar o aplicativo Sigo® Upload, abortando assim toda a importação para que sejam feitas as devidas correções na Planilha.
- Caso deseje continuar o procedimento de importação, importando somente dos **Dados Validados** (e cancelando assim a importação de todos os **Dados Inconsistentes**), siga para o **Passo 15**.

**Passo 15:** Finalizando o procedimento, clique no botão ‘Upload dos Dados’. Neste momento o Sigo® Upload irá importar todos os dados exibidos na aba ‘Dados Validados’ para o Sigo® w3.

Upload de Dados Wise System Ltda

Empresa \* 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 Pesquisar

Local da Lotação \* XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* LOTA Novo

Qual Fase Deseja Importar \* 1ª Lotações da Empresa Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

CNO - Obrigatório, caso seja Obra

**Nova Seleção** **Upload dos Dados**

Dados da Planilha	Dados Validados						
Descrição	Código Utilizado pela Empresa	Tipo de Lotação Pessoal	Número CNPJ	CEP	Número Complemento	Fone	CNO
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	1	1	1 . . / -	-	-	( ) -	
CERTIDÕES	6	1	1 . . / -	-	-	( ) -	
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUÍDEAS	12	3	1 01.711.955/0001-10	-	-	( ) -	0012839163
SÃO BERNARDO A - JACARANDAS	58	3	1 54.487.954/0001-08	-	-	( ) -	0031728392
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	1	1 . . / -	-	-	( ) -	
STAND JUNDIAÍ - HM 14	64	4	1 38.295.365/0001-63	-	-	( ) -	
STAND PIRACICABA	65	4	1 95.866.336/0001-48	-	-	( ) -	

Sigo® Upload – Botão Upload de Dados

Ao concluir a 1ª Fase de Importação de Dados, alguns dos campos utilizados na etapa de validação estarão vazios novamente, estando prontos para serem utilizados na 2ª Fase de Importação de Dados.

## 2<sup>a</sup> FASE: CARGOS DE EMPRESAS

A seguir listaremos as etapas de forma sequencial para que se possa realizar a importação de Cargos da Empresa.

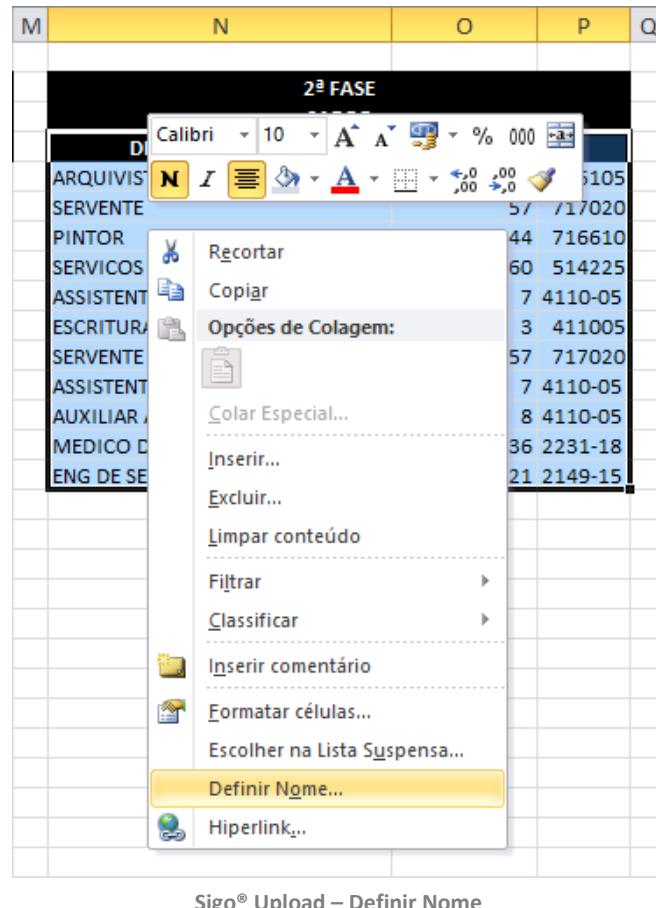
**Passo 1:** Nesta etapa é necessário configurar a seleção de dados da planilha para a importação, de acordo com a fase atual da importação de dados.

Utilizando a planilha alimentada selecione todas as células preenchidas dentro do intervalo de colunas N4 (Descrição Cargo) e P4 (CBO) na aba **Geral**.

CARGO	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1												
2												
3												
4	LOTAÇÃO								2º FASE CARGO			
5	Tipo Lotação	Nº DOCUMENTO	CNO	Nº LOGRADOURO	COMPLEMENTO	CEP	TELEFONE		Descrição Cargo	Código Cargo CBO		
6	1	01.711.955/0001-10	0012839163	399		13465-520	(14) 3526-8378		ARQUIVISTA	2 415105		
7	3	01.711.955/0001-10	0012839163	399		13465-520	(14) 3526-8378		SERVENTE	57 717020		
8	3	01.711.955/0001-10	0012839163	399		13465-520	(14) 3526-8378		PINTOR	44 716610		
9	4	38.295.365/0001-63		3333		13208-056	(11) 4588-4591		SERVICOS GERAIS	60 514225		
10	1								ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7 4110-05		
11	3	54.487.954/0001-08	0031728392	624		09721-000	(11) 4128-2209		ESCRITARIO	3 411005		
12	4	95.866.336/0001-48		722		13414-900	(21) 2546-0100		SERVENTE	57 717020		
13	4	38.295.365/0001-63		3333		13208-056	(11) 4588-4591		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7 4110-05		
14	1								AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8 4110-05		
15	1								MEDICO DO TRABALHO	36 2231-18		
16									ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO	21 2149-15		

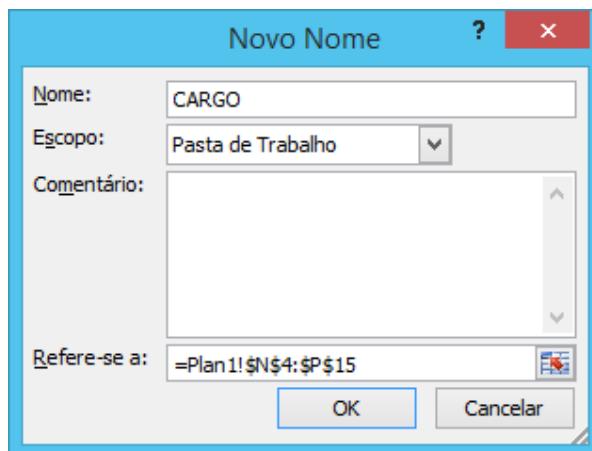
Sigo® Upload – Selecionando Dados da Planilha

**Passo 2:** Dê um clique com o botão direito do mouse e selecione a opção ‘Definir nome...’.



Sigo® Upload – Definir Nome

**Passo 3:** Ao clicar em ‘Definir nome...’ o Excel lhe pedirá para escolher um nome para esta seleção. No campo ‘Nome’ deve-se inserir o nome da seleção. No nosso caso utilizaremos o nome **CARGO**.



Sigo® Upload – Nome para Seleção

**Atenção:** Anote ou guarde o nome desta seleção pois precisaremos do mesmo posteriormente para relacionar os dados da planilha com o Banco de Dados do Sigo® w3 Business.

**Passo 4:** Salve a Planilha Excel.

**Passo 5:** No Sigo® Upload, os campos principais já estarão preenchidos, portanto, agora no campo ‘Informe o Nome Definido na Planilha que contém a Seleção de Dados’ insira o nome atribuído a seleção (nome definido no passo 3 deste capítulo) Depois disso clique no botão ‘Abrir’.

**Atenção:** O nome inserido no campo ‘Informe o nome definido na planilha conforme seleção de dados’ deve ser exatamente o que foi descrito no Passo 3, caso contrário o aplicativo não reconhecerá a seleção e não será possível continuar o procedimento.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \* 279 Número CNPJ XYZ Construtora Ltda 07.630.385/0001-10 Pesquisar

Local da Lotação \* XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo

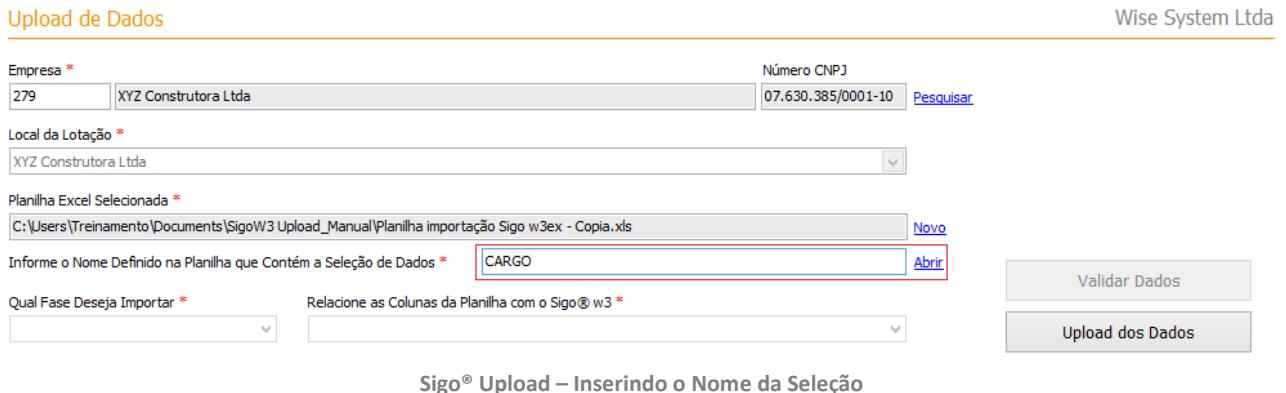
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* CARGO Abrir

Qual Fase Deseja Importar \* Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

Validar Dados

Upload dos Dados

Sigo® Upload – Inserindo o Nome da Seleção



**Passo 6:** No campo ‘Qual Fase Deseja Importar’ selecione a opção ‘2ª Cargos da Empresa’.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \* 279 Número CNPJ XYZ Construtora Ltda 07.630.385/0001-10 Pesquisar

Local da Lotação \* XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* CARGO

Qual Fase Deseja Importar \* Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

Validar Dados

Upload dos Dados

Sigo® Upload – Selezionando Fase de Importação



**Passo 8:** Através da barra de rolagem inferior navegue até o campo ‘**DESCRÍÇÃO CARGO**’.

**Passo 9:** Após selecionar esta coluna o usuário deverá selecionar no campo ‘**Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3**’ o campo no Sigo® w3 correspondente ao campo selecionado da planilha.

Qual Fase Deseja Importar \*  
2ª Cargos da Empresa

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*  
Descrição - Obrigatório  
Código Cargo - Obrigatório

Dados da Planilha

Descrição Cargo
► ARQUIVISTA
SERVENTE
PINTOR
SERVICOS GERAIS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
ESCRITURARIO
SERVENTE
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MEDICO DO TRABALHO
ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO

Sigo® Upload – Relacionando Dados da Planilha com o Sigo® w3

**Passo 10:** Após realizar este processo com a primeira coluna da planilha, deve-se realizar este mesmo procedimento com a coluna ‘**CÓDIGO CARGO**’. Desta forma teremos o relacionamento completo de todos os dados da Planilha com o Sigo® w3.

**Passo 11:** Finalizando o relacionamento das colunas clique em ‘**Validar Dados**’. Neste momento o Sigo® Upload verificará todos os campos da planilha a fim de encontrar possíveis inconsistências de dados (como CPF inválido ou preenchimento de campos numéricos com letras, por exemplo).

Upload de Dados Wise System Ltda

Empresa \*  
279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ  
07.630.385/0001-10 Pesquisar

Local da Lotação \*  
XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \*  
C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* CARGO

Qual Fase Deseja Importar \*  
2ª Cargos da Empresa Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*  
Código Cargo - Obrigatório

**Validar Dados**

**Upload dos Dados**

Dados da Planilha

Descrição	Código Cargo	CBO
► ARQUIVISTA	2	415105
SERVENTE	57	717020
PINTOR	44	716610
SERVICOS GERAIS	60	514225
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7	
ESCRITURARIO	3	411005
SERVENTE	57	717020
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	
MEDICO DO TRABALHO	36	
ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO	21	

Sigo® Upload – Validação de Dados

Ao efetuar este procedimento, o Sigo® Upload exibirá em uma nova aba denominada ‘Dados Validados’, onde o aplicativo listará os dados que serão importados, destacados pela cor verde.

Dados da Planilha	Dados Validados	Código Utilizado pela Empresa
Descrição		
ARQUIVISTA		2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		7
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		8
ENG DE SEGURANÇA DO TRABALHO		21
► ESCRITURARIO		3
MEDICO DO TRABALHO		36
PINTOR		44
SERVENTE		57
SERVICOS GERAIS		60

Sigo® Upload – Dados Validados

**Passo 12:** Finalizando o procedimento, clique no botão ‘Upload dos Dados’. Neste momento o Sigo® Upload irá importar todos os dados exibidos na aba ‘Dados Validados’ para o Sigo® w3.

Upload de Dados Wise System Ltda

Empresa *	Número CNPJ
279 XYZ Construtora Ltda	07.630.385/0001-10
Local da Lotação *	
XYZ Construtora Ltda	
Planilha Excel Selecionada *	
C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Cópia.xls	<a href="#">Novo</a>
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *	<a href="#">CARGO</a>
<a href="#">Nova Seleção</a>	
Qual Fase Deseja Importar *	Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *
2ª Cargos da Empresa	<a href="#">Código Cargo - Obrigatório</a>
<a href="#">Upload dos Dados</a>	

Dados da Planilha Dados Validados

Descrição	Código Utilizado pela Empresa
ARQUIVISTA	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8
ENG DE SEGURANÇA DO TRABALHO	21
► ESCRITURARIO	3
MEDICO DO TRABALHO	36
PINTOR	44
SERVENTE	57
SERVICOS GERAIS	60

Sigo® Upload – Botão Upload de Dados

Ao concluir a 2ª Fase de Importação de Dados, alguns dos campos utilizados na etapa de validação estarão vazios novamente, estando prontos para serem utilizados na 2ª Fase de Importação de Dados.

# 6

# 011010010010 3<sup>a</sup> Fase 000001101100



Copyright © 2000-2014

## 3<sup>a</sup> FASE: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A seguir listaremos as etapas de forma sequencial para que se possa realizar a importação da Estrutura Organizacional da Empresa.

A fase de Estrutura organizacional tem a função de relacionar os cargos da empresa em suas respectivas Lotações e Sublocações, fazendo com que a sede e as sublocações da empresa tenham a estrutura de mapeamento de riscos pronta para ser operada.

**Atenção:** A importação de dados nesta fase é realizada por sede e sublocação separadamente, ou seja, a importação de cada sublocação deve ser realizada uma de cada vez.

Exemplo: Um procedimento de importação para a sede, um outro procedimento para a Sublocação 1, outro para a Sublocação 2, outra para 3, etc.

Por conta disso, o procedimento a ser descrito a seguir deve ser repetido dependendo da quantidade de sublocações que o seu cliente possuir, a única diferença é que no **Passo 1** será necessário utilizar a aba da planilha de importação que contenham apenas os dados correspondentes a sede ou sublocação que será importada.

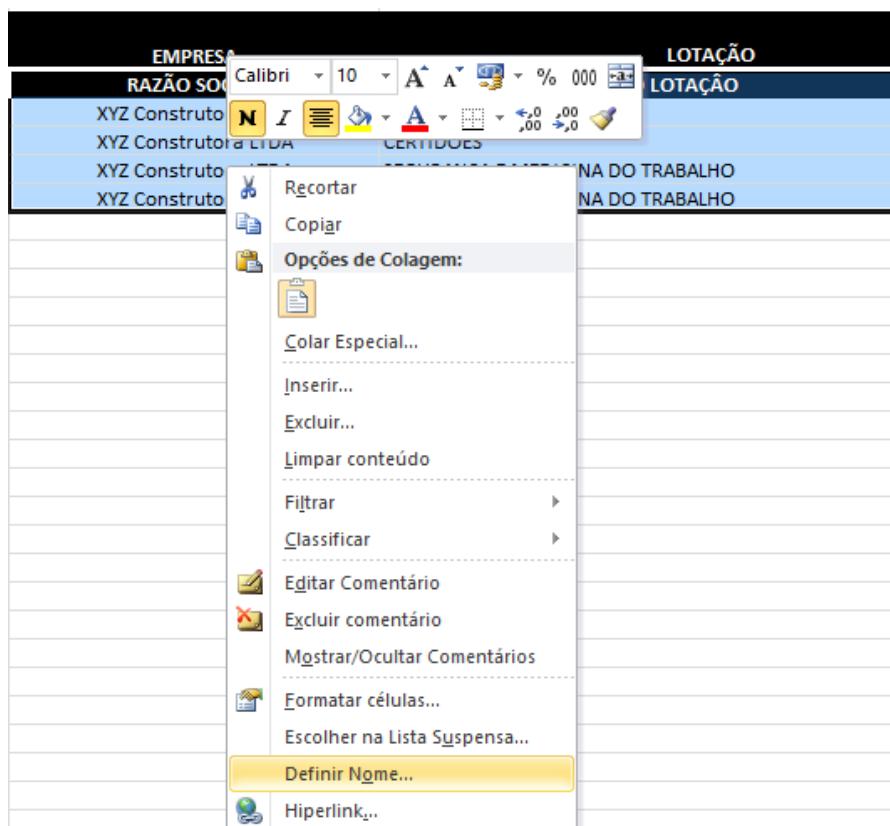
**Passo 1:** Selecione a aba que contenha apenas os dados de acordo com a sede ou sublocação que se pretende realizar a importação. Nesta etapa é necessário configurar a seleção de dados da planilha para a importação, de acordo com a fase atual da importação de dados.

Utilizando a planilha alimentada selecione todas as células preenchidas dentro do intervalo de colunas B4 (Razão Social) e P4 (CBO):

SEDE	RAZÃO SOCIAL	LOTAÇÃO	DIGITO LOTAÇÃO	1ª FASE	LOTAÇÃO	Nº DOCUMENTO	CNO
EMPRESA	RAZÃO SOCIAL	DESCRIÇÃO LOTAÇÃO	DIGITO LOTAÇÃO	Lotação eSocial	Tipo Lotação		
	XYZ Construtora LTDA	ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	0001	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1		
	XYZ Construtora LTDA	CERTIDÓES	0006	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1		
	XYZ Construtora LTDA	SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	0061	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1		
	XYZ Construtora LTDA	SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	0061	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1		

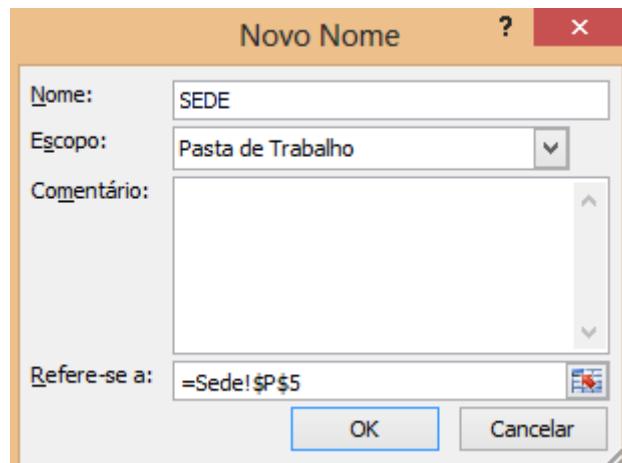
Sigo® Upload – Selecionado Dados da Planilha

**Passo 2:** Dê um clique com o botão direito do mouse e selecione a opção ‘Definir nome...’.



Sigo® Upload – Definir Nome

**Passo 3:** Ao clicar em ‘Definir nome...’ o Excel lhe pedirá para escolher um nome para esta seleção. No campo ‘Nome’ deve-se inserir o nome da esta seleção. No nosso caso utilizaremos o nome **ORGAN**.



Sigo® Upload – Nome para Seleção

**Atenção:** Anote ou guarde o nome desta seleção pois precisaremos do mesmo posteriormente para relacionar os dados da planilha com o Banco de Dados do Sigo® w3 Business.

**Passo 4:** Salve a Planilha Excel.

**Passo 5:** No campo ‘Informe o Nome Definido na Planilha que contém a Seleção de Dados’ insira o nome atribuído a seleção (nome definido no passo 3 deste capítulo) Depois disso clique no botão ‘Abrir’.

**Atenção:** O nome inserido no campo ‘Informe o nome definido na planilha conforme seleção de dados’ deve ser exatamente o que foi descrito no Passo 3, caso contrário o aplicativo não reconhecerá a seleção e não será possível continuar o procedimento.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa *	279	XYZ Construtora Ltda	Número CNPJ 07.630.385/0001-10	Pesquisar
Local da Lotação *	XYZ Construtora Ltda			
Planilha Excel Selecionada *	C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls			
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *	<input type="text" value="SEDE"/> <input type="button" value="Abrir"/>			
Qual Fase Deseja Importar *	<input type="button" value="Validar Dados"/>			
	<input type="button" value="Upload dos Dados"/>			

Sigo® Upload – Inserindo o Nome da Seleção

**Passo 6:** No campo ‘Qual Fase Deseja Importar’ selecione a opção ‘3ª Estrutura Organizacional’.

## Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \* 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 Pesquisar

Local da Lotação \* XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* SEDE Novo

Qual Fase Deseja Importar \* 1ª Lotações da Empresa 2ª Cargos da Empresa 3ª Estrutura Organizacional 4ª Funcionários e Ocupações Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \* SEDE

Validar Dados Upload dos Dados

Sigo® Upload – Selezionando Fase de Importação

**Passo 7:** Através do campo ‘Local da Lotação’ selecione a sede ou sublocação que será destinada esta importação de dados. (Este campo é habilitado após o preenchimento do campo ‘Qual fase deseja importar’).

## Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \* 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 Pesquisar

Local da Lotação \* XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* SEDE Novo

Qual Fase Deseja Importar \* 3ª Estrutura Organizacional Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

Validar Dados Upload dos Dados

**Passo 8:** Através da barra de rolagem inferior navegue até o campo ‘CÓDIGO LOTAÇÃO’.

**Passo 9:** Após selecionar esta coluna o usuário deverá selecionar no campo ‘Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3’ o campo no Sigo® w3 correspondente ao campo selecionado da planilha.

## Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \* 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 Pesquisar

Local da Lotação \* XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* SEDE Novo

Qual Fase Deseja Importar \* 3ª Estrutura Organizacional Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

Código Lotação - Obrigatório Código Cargo - Obrigatório CBO - Obrigatório

Dados da Planilha CODIGO LOTAÇÃO ▶ 0001 0006 0061 0061

Validar Dados Upload dos Dados

Sigo® Upload – Relacionando Dados da Planilha com o Sigo® w3

**Passo 10:** Após realizar este processo com a coluna ‘CÓDIGO LOTAÇÃO’, deve-se realizar este mesmo procedimento com as colunas ‘CÓDIGO CARGO’ e ‘CBO’. Desta forma teremos o relacionamento completo de todos os dados da Planilha com o Sigo® w3.

**Passo 11:** Finalizando o relacionamento das colunas clique em ‘Validar Dados’. Neste momento o Sigo® Upload verificará todos os campos da planilha a fim de encontrar possíveis inconsistências de dados (como CPF inválido ou preenchimento de campos numéricos com letras, por exemplo).

The screenshot shows the 'Upload de Dados' interface. On the right, there is a red box around the 'Validar Dados' button. Below it is another button labeled 'Upload dos Dados'. The 'Dados da Planilha' section displays a table with columns 'Código Cargo' and 'CBO'. The data shown is:

Código Cargo	CBO
2	415105
3	411005
36	
21	

Sigo® Upload – Validação de Dados

Caso existam dados devidamente preenchidos e relacionados, sem nenhum erro durante os processos anteriores, o Sigo® Upload exibirá em uma nova aba denominada ‘Dados Validados’, onde o aplicativo listará os dados que serão importados, destacados pela cor verde.

The screenshot shows the 'Upload de Dados' interface. On the right, there is a blue box around the 'Nova Seleção' button. Below it is another button labeled 'Upload dos Dados'. The 'Dados da Planilha' section has a red box around the 'Dados Validados' tab, which is currently selected. The table shows the validated data:

Descrição da Lotação	Código Lotação	ID Lotação	Descrição do Cargo	Código Cargo	ID Cargo	CBO
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	1	77	ARQUIVISTA	2	87	4151-05
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	6	79	ESCRITURARIO	3	89	4110-05
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	82	ENG DE SEGURANÇA DO TRABALHO	21	93	-
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	82	MÉDICO DO TRABALHO	36	92	-

Sigo® Upload – Dados Validados

Se ao clicar no botão “Validar dados”, o botão “Upload dos Dados” não for habilitado, significará que a relação das colunas não foi validada por existirem dados inconsistentes inseridos na planilha ou o processo de relacionamento tenha sido feito de forma incorreta, sendo necessário reiniciar esta etapa do processo.

**Passo 12:** Finalizando o procedimento, clique no botão ‘Upload dos Dados’. Neste momento o Sigo® Upload irá importar todos os dados exibidos na aba ‘Dados Validados’ para o Sigo® w3.

Descrição da Lotação	Código Lotação	ID Lotação	Descrição do Cargo	Código Cargo	ID Cargo	CBO
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	1	77	ARQUIVISTA	2	87	4151-05
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	6	79	ESCRITURARIO	3	89	4110-05
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	82	ENG DE SEGURANÇA DO TRABALHO	21	93	-
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	82	MÉDICO DO TRABALHO	36	92	-

Sigo® Upload – Botão Upload de Dados

Ao concluir a 3ª Fase de Importação de Dados, alguns dos campos utilizados na etapa de validação estarão vazios novamente, estando prontos para serem utilizados na importação da Estrutura organizacional das demais sublocações do cliente em questão.

7

## 4<sup>a</sup> Fase



Copyright © 2000-2014

### 4<sup>a</sup> FASE: FUNCIONÁRIOS E OCUPAÇÕES

Após o término da 3<sup>a</sup> Fase de Importação (Estrutura Organizacional), o preenchimento das Lotações e dos Cargos estará concluído no Mapeamento de Riscos do Sigo® w3. Após isso, para a conclusão total do Mapeamento de Riscos, será necessário alimentar o sistema com os dados coletados durante a visita técnica realizada no cliente em questão.

Sendo assim, para prosseguirmos com a 4<sup>a</sup> Fase de Importação (Funcionários e Ocupações) é imprescindível que todo o Mapeamento de Risco do cliente (Sede e sublocações) esteja elaborado no Sigo® w3, caso contrário o relacionamento entre Lotações, Cargos e Funcionários não será estruturado de forma correta.

**Atenção:** A importação de dados nesta fase é realizada por sede e sublocação separadamente, ou seja, a importação de cada sublocação deve ser realizada uma de cada vez.

Exemplo: Um procedimento de importação para a sede, um outro procedimento para a Sublocação 1, outro para a Sublocação 2, outra para 3, etc.

Por conta disso, o procedimento a ser descrito a seguir deve ser repetido dependendo da quantidade de sublocações que o seu cliente possuir, a única diferença é que no **Passo 1** será necessário utilizar a aba da planilha de importação que contenham apenas os dados correspondentes a sede ou sublocação que será importada.

A seguir listaremos as etapas de forma sequencial para que se possa realizar a importação de Funcionários e Ocupações da Empresa.

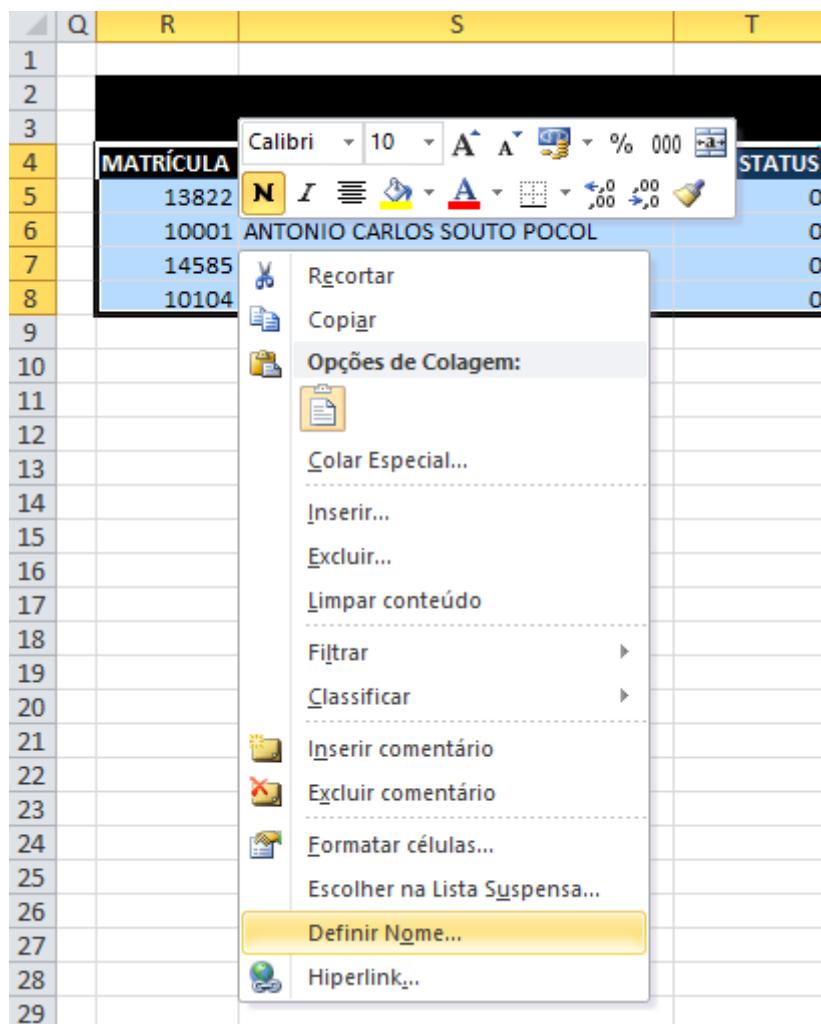
**Passo 1:** Selecione a aba que contenha apenas os dados de acordo com a sede ou sublocação que se pretende realizar a importação. Nesta etapa é necessário configurar a seleção de dados da planilha para a importação, de acordo com a fase atual da importação de dados.

Utilizando a planilha alimentada selecione todas as células preenchidas dentro do intervalo de colunas R4 (Matrícula) e BB4 (GFIP):

Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
<b>CNH</b>												
CHAPA NOME FUNCIONÁRIO COD. STATUS NASCIMENTO ADMISSÃO Nº CNH ÓRGÃO EMISSOR DATA DE EXPEDIÇÃO DATA DE VALIDADE CATEGORIA CPF PIS												
13822 DANIELA DE OLIVEIRA MAZULLA SOUZA 0 21/08/1981 02/01/2008 78413926483 20340163156 10001 ANTONIO CARLOS SOUTO POCOL 0 31/07/1958 01/11/1981 24463405122 10552250713 14585 PRICIANE BARBARA EWERLING 0 24/02/1984 02/04/2012 20322217130 13144049491 10104 SHADYA NAYEH DE CAMPOS 0 12/12/1968 01/06/1998 14154469894 18078870642												

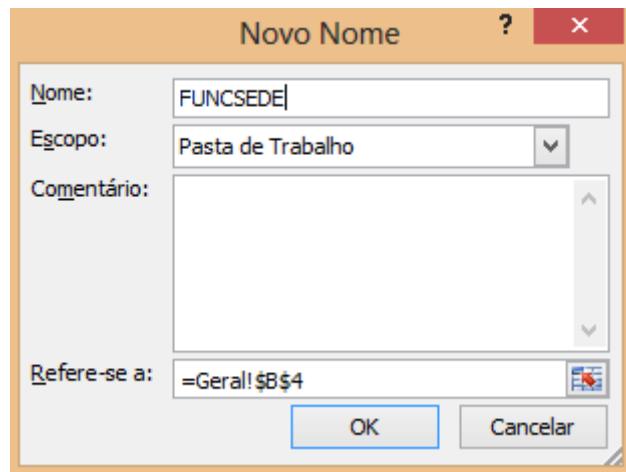
Sigo® Upload – Selecionado Dados da Planilha

**Passo 2:** Dê um clique com o botão direito do mouse e selecione a opção ‘Definir nome...’.



Sigo® Upload – Definir Nome

**Passo 3:** Ao clicar em ‘Definir nome...’ o Excel lhe pedirá para escolher um nome para esta seleção. No campo ‘Nome’ deve-se inserir o nome da seleção. No nosso caso utilizaremos o nome **FUNC**.



Sigo® Upload – Nome para Seleção

**Atenção:** Anote ou guarde o nome desta seleção pois precisaremos do mesmo posteriormente para relacionar os dados da planilha com o Banco de Dados do Sigo® w3 Business.

**Passo 4:** Salve a Planilha Excel.

**Passo 5:** Neste momento você deve abrir o Sigo® Upload para que seja feito o relacionamento e a importação dos dados da planilha para o Sigo® w3.

**Passo 6:** No campo ‘**Empresa**’ selecione o cliente para qual se deseja realizar a importação (você pode clicar no link ‘**Pesquisar**’ ao lado para escolher o cliente).

**Passo 7:** No campo logo abaixo, selecione o local de lotação para aonde os dados serão importados.

Sigo® Upload – Escolhendo o Cliente e Local de Lotação

**Passo 8:** No campo ‘**Planilha Excel Selecionada**’ selecionamos a planilha da qual se deseja fazer a importação dos dados. Para selecioná-la clique no botão ‘**Pesquisar**’.

Empresa \*  XYZ Construtora Ltda Número CNPJ  [Pesquisar](#)

Local da Lotação \*

Planilha Excel Selecionada \*  [Pesquisar](#)

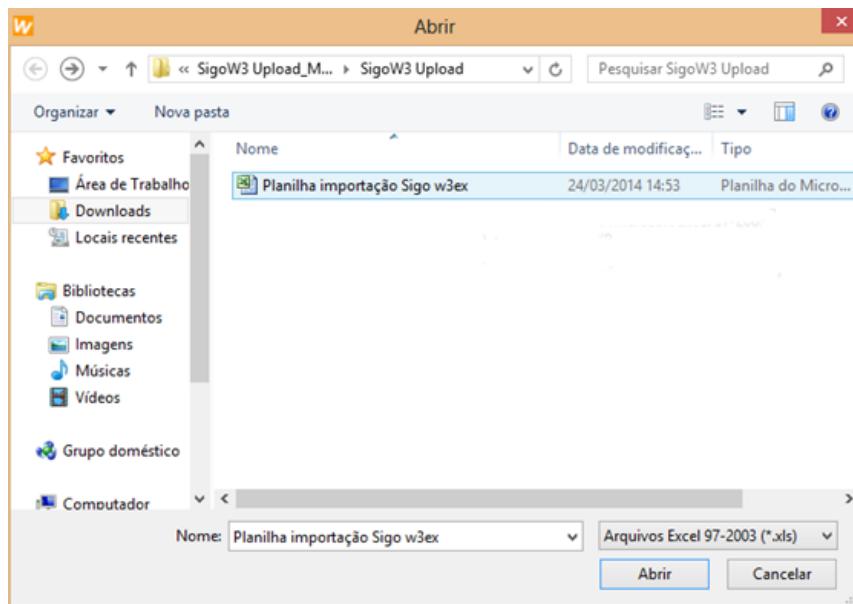
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \*  [Abrir](#)

Qual Fase Deseja Importar \*  Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

[Validar Dados](#) [Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Selezionando a Planilha

**Passo 9:** Na janela exibida em seguida, selecione a planilha para importação e clique no botão ‘Abrir’.



Sigo® Upload – Selezionando a Planilha

**Passo 10:** No campo ‘Informe o Nome Definido na Planilha que contém a Seleção de Dados’ insira o nome atribuído a seleção (nome definido no passo 3 deste capítulo) Depois disso clique no botão ‘Abrir’.

**Atenção:** O nome inserido no campo ‘Informe o nome definido na planilha conforme seleção de dados’ deve ser exatamente o que foi descrito no Passo 3, caso contrário o aplicativo não reconhecerá a seleção e não será possível continuar o procedimento.

## Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \* 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação \* XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* FUNCSEDE [Abrir](#)

Qual Fase Deseja Importar \* Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

[Validar Dados](#) [Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Inserindo o Nome da Seleção

**Passo 11:** No campo ‘Qual Fase Deseja Importar’ selecione a opção ‘4ª Funcionários e Ocupações’.

## Upload de Dados

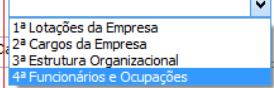
Wise System Ltda

Empresa \* 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação \* XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* FUNCSEDE [Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar \*  Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \*

[Validar Dados](#) [Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Selezionando Fase de Importação

**Passo 12:** Através do campo ‘Local da Lotação’ selecione a sede ou sublocação que será destinada esta importação de dados. (Este campo é habilitado após o preenchimento do campo ‘Qual fase deseja importar’).

**Passo 13:** Através da barra de rolagem inferior navegue até o campo ‘MATRÍCULA’.

**Passo 14:** Após selecionar esta coluna o usuário deverá selecionar no campo ‘Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3’ o campo no Sigo® w3 correspondente ao campo selecionado da planilha.

## Upload de Dados

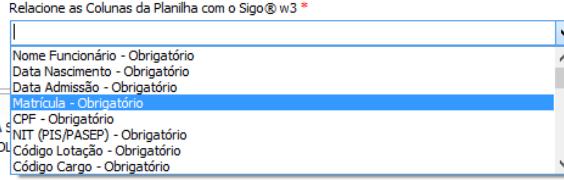
Wise System Ltda

Empresa \* 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação \* XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload\_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* FUNCSEDE [Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar \* 4ª Funcionários e Ocupações 

Dados da Planilha

MATRÍCULA	NOME FUCIONÁRIO
13822	DANIELA DE OLIVEIRA MAZULLA
10001	ANTONIO CARLOS SOUTO POCOL
14585	PRICIANE BARBARA EWERLING
10104	SHADYA NAYEH DE CAMPOS

[Validar Dados](#) [Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Relacionando Dados da Planilha com o Sigo® w3

**Passo 15:** Após realizar este processo com a primeira coluna da planilha, deve-se realizar este mesmo procedimento obrigatoriamente com as colunas ‘**MATRÍCULA**’, ‘**NOME FUNCIONÁRIO**’, ‘**NASCIMENTO**’, ‘**ADMISSÃO**’, ‘**CPF**’, ‘**NIT**’, ‘**CÓDIGO LOTAÇÃO**’ e ‘**CÓDIGO CARGO**’ e opcionalmente para as demais colunas, sendo que estas demais colunas se não foram relacionadas não terão seus dados importados.

**Passo 16:** Finalizando o relacionamento das colunas clique em ‘**Validar Dados**’. Neste momento o Sigo® Upload verificará todos os campos da planilha a fim de encontrar possíveis inconsistências de dados (como CPF inválido ou preenchimento de campos numéricos com letras, por exemplo).

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa *	Número CNPJ						
279	XYZ Construtora Ltda 07.630.385/0001-10 <a href="#">Pesquisar</a>						
Local da Lotação *							
XYZ Construtora Ltda							
Planilha Excel Selecionada *							
C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Cópia.xls	<a href="#">Novo</a>						
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *	FUNCSEDE <a href="#">Novo</a>						
Qual Fase Deseja Importar *	Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *						
48 Funcionários e Ocupações	<a href="#">Código Cargo - Obrigatório</a>						
<input style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Validar Dados"/> <input style="padding: 5px;" type="button" value="Upload dos Dados"/>							
Dados da Planilha							
CPF	NIT (PIS/PASEP)	Código Lotação	Código Cargo	CTPS	SÉRIE	DATA	ESTADO
78413926483	20340163156 0001			2	72303	279 07/01/2008	SP
24463405122	10552250713 0006			3	26912	348 20/03/1973	SP
20322217130	13144049491 0061			36	3696777	2 15/01/2008	PR
14154469894	18078870642 0061			21	8785	141 26/02/1991	SP

Sigo® - Validação de Dados

Caso existam dados devidamente preenchidos e relacionados, sem nenhum erro durante os processos anteriores, o Sigo® Upload exibirá em uma nova aba denominada ‘**Dados Validados**’, onde o aplicativo listará os dados que serão importados, destacados pela cor verde.

Dados da Planilha Dados Validados

Nome Funcionário	Data Nascimento	Data Admissão	Nº da Matrícula	CPF	NIT (PIS/PASEP)	Código Lotação	Código Cargo
ANTONIO CARLOS SOUTO POCOL	31/07/1958	01/11/1981	10001	244.634.051-22	105.52250.71-3	6	3
DANIELA DE OLIVEIRA MAZULLA SOUZA	21/08/1981	02/01/2008	13822	784.139.264-83	203.40163.15-6	1	2
PRICIANE BARBARA EWERLING	24/02/1984	02/04/2012	14585	203.222.171-30	131.44049.49-1	61	36
SHADYA NAYEH DE CAMPOS	12/12/1968	01/06/1998	10104	141.544.698-94	180.78870.64-2	61	21

Sigo® Upload – Dados Validados

Caso existam dados inconsistentes inseridos na planilha ou o processo de relacionamento tenha sido feito de forma incorreta, o Sigo® Upload exibirá uma nova aba denominada ‘**Dados Inconsistentes**’, onde o aplicativo listará os dados considerados inconsistentes, destacados pela cor vermelha.

Dados da Planilha Dados Inconsistentes

Nome Funcionário	Data Nascimento	Data Admissão	Nº da Matrícula	CPF	NIT (PIS/PASEP)	Código Lotação	Código Cargo
SHADYA NAYEH DE CAMPOS	12/12/1968	01/06/1998	10104	141.544.698-94	180.78870.64-2	61	21
PRICIANE BARBARA EWERLING	24/02/1984	02/04/2012	14585	203.222.171-30	131.44049.49-1	61	36
ANTONIO CARLOS SOUTO POCOL	31/07/1958	01/11/1981	10001	244.634.051-22	105.52250.71-3	6	3
DANIELA DE OLIVEIRA MAZULLA SOUZA	21/08/1981	02/01/2008	13822	000.001.234-56	203.40163.15-6	1	2

Sigo® Upload – Dados Inconsistentes

**Atenção:** Na aba ‘Dados Inconsistentes’ o último campo do grid, denominado ‘Inconsistências’ lista quais erros foram encontrados em cada registro, facilitando assim a correção dos mesmos.

- Caso as inconsistências sejam causadas apenas por erro de relacionamento dos dados, pode-se clicar no botão ‘Nova Seleção’ e refazer o relacionamento (refazendo os procedimentos a partir do **Passo 12**).
- Caso as inconsistências sejam causadas por conta de dados inválidos (como CPF inválido, campo preenchidos com tipo de dados errado, por exemplo), pode-se fechar o aplicativo Sigo® Upload, abortando assim toda a importação para que sejam feitas as devidas correções na Planilha.
- Caso deseje continuar o procedimento de importação, importando somente dos **Dados Validados** (e cancelando assim a importação de todos os **Dados Inconsistentes**), siga para o **Passo 16**.

**Passo 17:** Finalizando o procedimento, clique no botão ‘Upload dos Dados’. Neste momento o Sigo® Upload irá importar todos os dados exibidos na aba ‘Dados Validados’ para o Sigo® w3.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa \* 228 Monnamul Lingerie - Comercial de Roupas íntimas Femininas Ltda Número CNPJ 03.199.587/0001-06 Pesquisar

Local da Lotação \* Monnamul Lingerie - Comercial de Roupas íntimas Femininas Ltda

Planilha Excel Selecionada \* C:\Users\Felipe\Desktop\Planilha importação Sigo w3ex.xls Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados \* cargo Novo

Qual Fase Deseja Importar \* 2ª Cargos da Empresa Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 \* Código Cargo - Obrigatório

**Nova Seleção**

**Upload dos Dados**

**Dados da Planilha** **Dados Validados**

Descrição	Código Utilizado pela Empresa
ARQUIVISTA	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1111111111
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8
ENG DE SEGURANÇA DO TRABALHO	21
ESCRITURÁRIO	4444444455
MÉDICO DO TRABALHO	36

Sigo® Upload – Botão Upload de Dados

Ao concluir a 3ª Fase de Importação de Dados, alguns dos campos utilizados na etapa de validação estarão vazios novamente, estando prontos para serem utilizados na importação DOS Funcionários das demais sublocações do cliente em questão.

Ao concluir a 4ª Fase, a Importação de Dados estará concluída e na empresa selecionada teremos devidamente cadastrados as Lotações, os Cargos, os Funcionários, parte do Mapeamento de Riscos e todos os relacionamentos entre estes dados estarão concluídos de forma correta.