

Sigo[®]



**Guia prático para Usuário Cliente Final de como
enviar os eventos através do Mensageria Manual
ou gerar o arquivo XML para consumo dos
eventos em Software de terceiros.**

Manual do Usuário do Mensageria Manual

Sumário

Introdução	3
Acessando o Mensageria Manual	4
Enviar ao eSocial	5
Enviar eventos diretamente do Mensageria Manual.....	5
Erro de Processamento – Reenviar evento.....	6
Gerando arquivo XML para consumo em outro software	7

Manual do Usuário do Mensageria Manual

Introdução

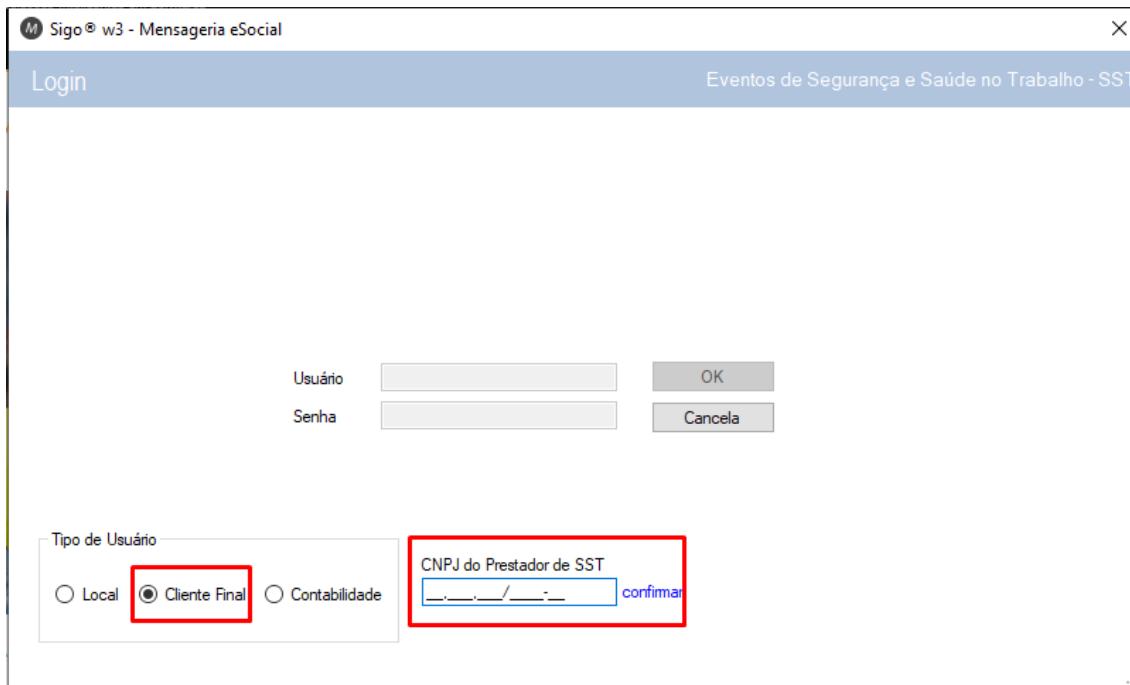
O Mensageria Manual é uma ferramenta utilizada em conjunto ao sistema Sigo® - Módulo Cliente para fazer a transmissão dos eventos ao eSocial. Dentro dessa ferramenta, podemos localizar todos os eventos criados pelo sistema Sigo® e, com poucos cliques, encaminhá-los ao ambiente do eSocial, fazendo a consulta dos protocolos e tendo a resposta em tempo real da situação atual dos eventos. Podemos também gerar o arquivo XML para que ele seja consumido e encaminhado ao eSocial por qualquer sistema de folha de pagamento que tenha o recurso de envio de eventos.

A seguir traremos como utilizar essa ferramenta de forma detalhada e prática.

Manual do Usuário do Mensageria Manual

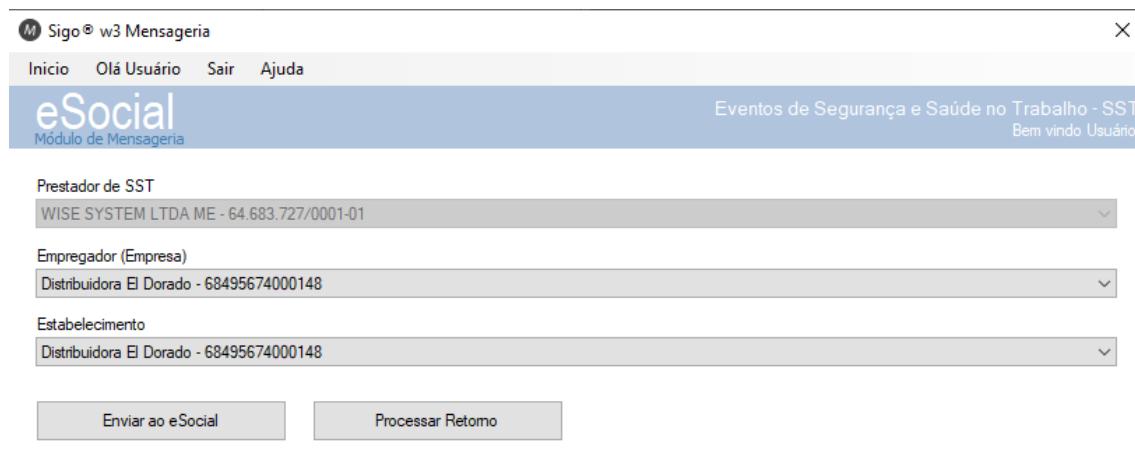
Acessando o Mensageria Manual

Primeiramente, quando o usuário acessar o módulo cliente, deverá alterar o **Tipo de usuário** para **Cliente Final**. Inclua também o **CNPJ do Prestador de SST** que presta serviço para sua empresa.



Com isso, basta colocar o usuário e senha que foi criado para sua empresa pela prestadora de SST.

Ao acessar, o sistema te trará para o local onde você pode escolher qual empresa irá enviar os eventos ou gerar o XML. Caso sua empresa tenha filiais ou postos de trabalho que seu usuário tenha vínculo, poderá selecionar a empresa que desejar para envio dos eventos.



Existirão dois campos para selecionar. Para gerar os arquivos XML para consumir e enviar os eventos por outro sistema de folha de pagamento, ou para já enviar os eventos pelo próprio Mensageria Manual, basta clicar na primeira opção, **Enviar ao eSocial**.

Manual do Usuário do Mensageria Manual

Enviar ao eSocial

Nessa tela, você poderá enviar os eventos diretamente ao eSocial ou poderá gerar os arquivos XML dos eventos. Vamos ver como será feito esses procedimentos.

Enviar eventos diretamente do Mensageria Manual

A primeiro momento podem ser encaminhados os eventos do eSocial que foram gerados pelo sistema **Sigo®** ou pelo **Sigo® - Módulo Cliente**, para efetuar esse procedimento, temos que filtrar as **datas de início e fim** para localizarmos os eventos criados entre essas duas datas.

Envio	
Data Inicial *	Data Final *
01/11/2021	30/11/2021

Filtrando a data, iremos escolher qual evento queremos procurar. O ambiente do eSocial não permite que seja enviado um lote de eventos com eventos embaralhados, temos que localizar um único tipo de evento para podermos gerar um lote e encaminhar. Para isso clique no campo **Selezione o grupo de eventos**

Selezione o Grupo de Eventos

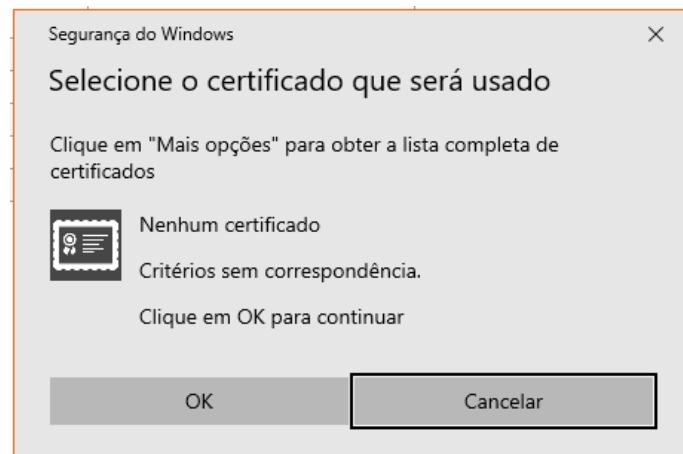
S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador

Após isso clique em **Pesquisar**.

Com isso irão aparecer todos os eventos criados naquele período daquele grupo de eventos selecionado:

	Evento	Tipo	Status	Empregador	Nome Empregado	CPF	Identif
▶	S-2220	Início/Inclusão	Gerado XML	Distribuidora El Dorado	Cassio de Assis	53923010028	
	S-2220	Início/Inclusão	Gerado XML	Distribuidora El Dorado	Cassio de Assis	53923010028	
	S-2220	Início/Inclusão	Gerado XML	Distribuidora El Dorado	Cassio de Assis	53923010028	
	S-2220	Início/Inclusão	Gerado XML	Distribuidora El Dorado	Cassio de Assis	53923010028	
	S-2220	Início/Inclusão	Gerado XML	Distribuidora El Dorado	Cassio de Assis	53923010028	
	S-2220	Início/Inclusão	Gerado XML	Distribuidora El Dorado	Danielli Cristina	36259427808	
	S-2220	Início/Inclusão	Gerado XML	Distribuidora El Dorado	Danielli Cristina	36259427808	

Todos os eventos que aparecerem nessa janela são eventos **Disponíveis** e que foram preenchidos corretamente no sistema **Sigo®** ou **Sigo® - Módulo Cliente**. Não irão aparecer eventos com **erro de preenchimento, erro de processamento ou cancelados**. Por fim, basta clicar em **Enviar ao eSocial**, com isso o sistema solicitará o certificado que está sendo usado pelo usuário no momento. Selecione seu certificado e sua senha clique em **Ok**.

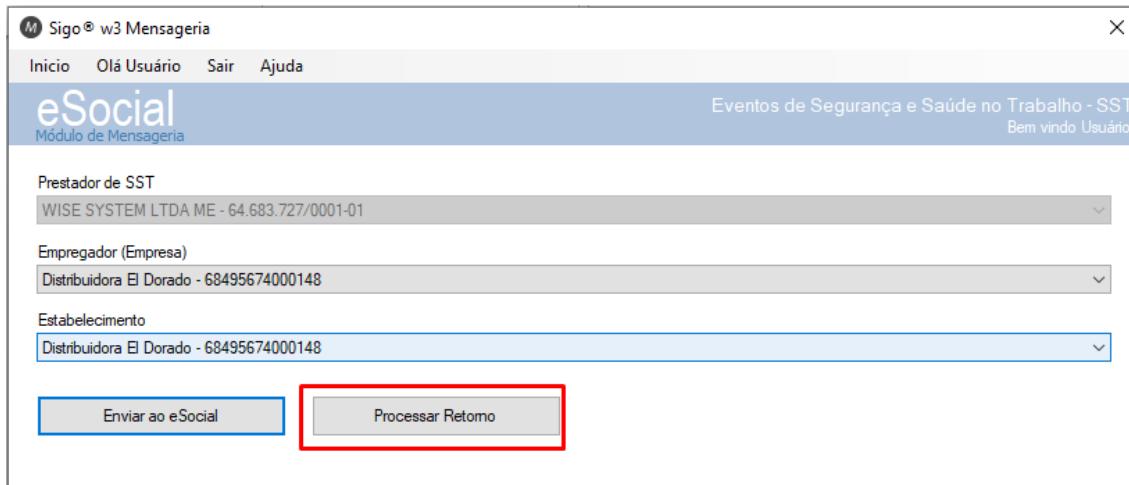


Pronto, aparecerá uma tela com o **Protocolo** gerado em relação àquele lote de eventos enviados que na mesma tela poderá ser consultado o resultado para saber se deu tudo certo

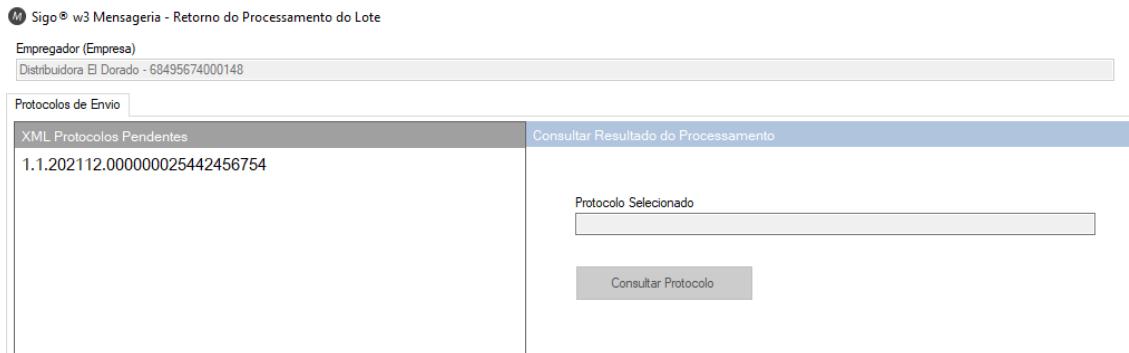
Manual do Usuário do Mensageria Manual

ou se houve algum **Erro de Processamento** que poderá ser corrigido por vocês ou pela sua prestadora de SST.

Caso não tenha utilizado o botão de **Consultar Protocolo** nessa mesma janela, não se preocupe, basta voltar para a tela inicial do Mensageria Manual e clicar em **Processar Retorno**.



Nesse campo você poderá selecionar o protocolo que deseja consultar o retorno das informações, basta clicar no protocolo no lado esquerdo, logo em seguida em **Consultar Protocolo** abaixo do campo **Protocolo Selecionado**. Com isso ele irá consultar o protocolo e ver se os eventos dentro desse protocolo estão todos corretos.



Está pronto o envio daquele lote de eventos, basta fazer o mesmo com os outros eventos de grupos diferentes.

Erro de Processamento – Reenviar evento

Caso ocorra de trazer algum **Erro de Processamento** ao consultar o protocolo, basta entrar em contato com sua **Prestadora de SST** e confirmar com eles quais dados estão inconsistentes para corrigirem em conjunto. Dependendo do evento gerado, pode ser que você fique responsável por corrigir a informação pelo sistema **Sigo® - Módulo Cliente** caso tenha esse recurso em sua empresa.

Entre no local do evento que precisa ser corrigido, faça as correções necessárias, depois será necessário entrar no arquivo do evento. Ele pode ser localizado no local que o evento foi criado ou no **Painel de Pendências** no módulo do **eSocial**.

Manual do Usuário do Mensageria Manual

Dentro do evento que precisava ser corrigido, clique no botão chamado **Reenviar Evento** para que o evento fique novamente **Disponível** e possa ser encontrado pelo **Mensageria Manual** novamente.

The screenshot shows the Sigo w3 - Evento eSocial application. At the top, there are fields for 'Código Evento' (S-2240), 'Operação' (set to 'Início/Inclusão'), 'Número Recibo a ser Retificado' (empty), and 'ID' (103). Below this is a large text area for 'Observação da Retificação'. Under 'Informações sobre o Envio do Evento', there are fields for 'Identificação Única do Evento' (empty), 'Número Recibo' (empty), and 'Status' (set to 'Erro no Processamento'). Below this is a section for 'Código de Resposta Evento' (401) and 'Código de Resposta Lote' (201, with the message 'Lote Processado com Sucesso.'). There are several buttons at the bottom: 'Visualizar XML', 'Lote Enviado', 'Protocolo de Envio', 'Retorno de Processamento' (which is red), 'Download', 'Informações sobre o Envio do Lote', 'Protocolo de Envio' (1.1.202112.0000000002484680879), 'Tipo Ambiente' (Produção), 'Aplicação' (empty), 'Quem Gerou' (empty), 'Data Geração' (14/12/2021), 'Nome do Transmissor' (empty), 'Número de Inscrição' (10694192000137), and finally the 'Reenviar Evento' button, which is highlighted with a red box. Other buttons include 'Validar Preenchimento', 'Analizar XML', 'Cancelar', 'Confirmar', and 'Cancelar'.

Pronto, com isso, volte ao sistema do Mensageria e faça o mesmo procedimento mostrado anteriormente para que seja localizado o evento que deu erro e fazer um novo envio e uma nova consulta.

Gerando arquivo XML para consumo em outro software

O **Mensageria Manual** também permite a criação do arquivo XML para consumo em algum outro software que envie o evento para o eSocial. Para isso, basta entrar na tela de filtro de eventos, onde são localizados os grupos dos eventos e também enviados. Mas ao invés de clicar para **Enviar ao eSocial**, existe um botão ao lado que se chama **Apenas Gerar XML**

The screenshot shows the 'Envio' screen in the Mensageria Manual. At the top, there are fields for 'Data Inicial *' (01/11/2021) and 'Data Final *' (10/11/2021). Below this is a dropdown menu for 'Selecionar o Grupo de Eventos' with the value 'S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador'. To the right are buttons for 'Nova Pesquisa', 'Enviar ao eSocial', and 'Apenas Gerar XML' (which is highlighted with a red box). Below this is a table listing events:

	Evento	Tipo	Status	Empregador	Nome Empregado	CPF	Identificaçā
▶	S-2220	Inicio/Inclusão	Gerado XML	Distribuidora El Dorado	Cassio de Assis	53923010028	
	S-2220	Inicio/Inclusão	Gerado XML	Distribuidora El Dorado	Cassio de Assis	53923010028	
	S-2220	Inicio/Inclusão	Gerado XML	Distribuidora El Dorado	Cassio de Assis	53923010028	

Manual do Usuário do Mensageria Manual

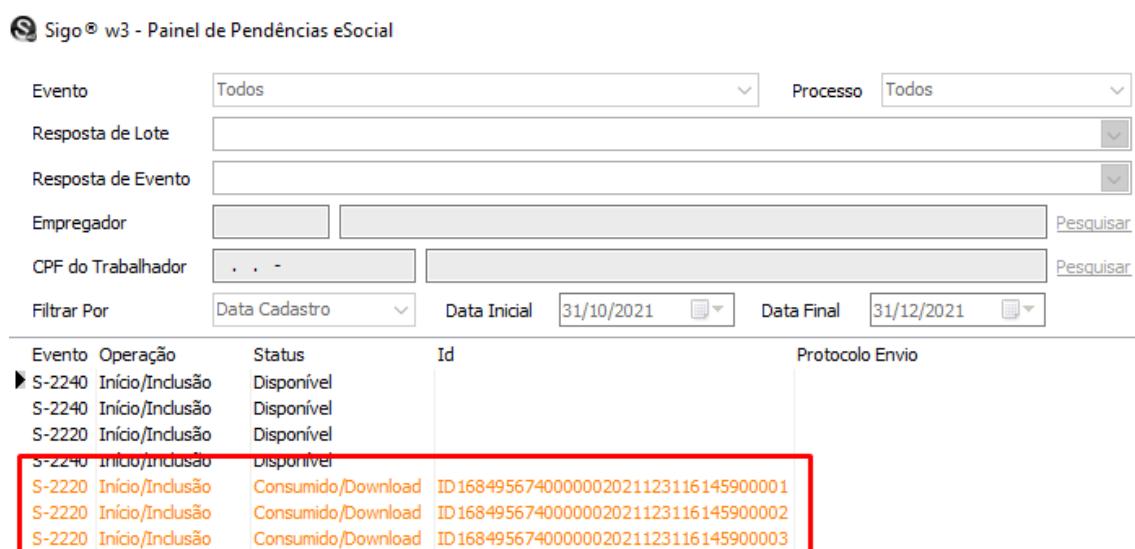
Ao clicar nele, uma janela de confirmação aparecerá e logo em seguida, ao confirmar, os arquivos serão salvos na pasta do sistema Sigo em sua máquina, exatamente em **C:\SigoW3\Mensageria\Eventos** e numa pasta com a data invertida de geração dos arquivos.

Disco Local (C:) > SigoW3 > Mensageria > Eventos > 20211231

Nome
S2220_53923010028_ID1684956740000002021123116145900001.xml
S2220_53923010028_ID1684956740000002021123116145900002.xml
S2220_53923010028_ID1684956740000002021123116145900003.xml

Pronto. Agora basta utilizar esses arquivos no seu sistema de folha de pagamento ou no seu sistema que será utilizado para consumir esses arquivos e enviá-los ao eSocial.

No **Painel de Pendências** esses eventos aparecerão como **Consumido/Download** na cor laranja conforme imagem abaixo.



Evento	Operação	Status	Id	Protocolo Envio
S-2240	Inicio/Inclusão	Disponível		
S-2240	Inicio/Inclusão	Disponível		
S-2220	Inicio/Inclusão	Disponível		
S-2220	Inicio/Inclusão	Disponível		
S-2220	Inicio/Inclusão	Consumido/Download	ID1684956740000002021123116145900001	
S-2220	Inicio/Inclusão	Consumido/Download	ID1684956740000002021123116145900002	
S-2220	Inicio/Inclusão	Consumido/Download	ID1684956740000002021123116145900003	

Quaisquer dúvidas sobre a utilização do sistema **Mensageria Manual** ou do **Sigo® - Módulo Cliente**, basta entrar em contato com sua empresa prestadora de SST para sanar suas dúvidas a respeito dos envios dos eventos ou até mesmo sobre os recursos que ambos os sistemas podem oferecer.

A equipe **Wise System** agradece a confiança!