



Upload de Dados

Sigo[®] w3 **Business**[™]

Medicina e Segurança do Trabalho.
Seu segmento, nosso foco.

SUMÁRIO

03		INTRODUÇÃO	
09		PROCEDIMENTOS PRÉ-IMPORTAÇÃO	DADOS PARA IMPORTAÇÃO E PREENCHIMENTO DA PLANILHA
11	10010010 00001101100 1ª Fase	1ª FASE: LOTAÇÕES DE EMPRESAS	FASES DE IMPORTAÇÃO
23	10010010 00001101100 3ª Fase	3ª FASE: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	2ª FASE: CARGOS DE EMPRESAS
			4ª FASE: FUNCIONÁRIOS E OCUPAÇÕES



04



10



18



29

INTRODUÇÃO

Com o objetivo de agilizar o cadastro de Empresas e Funcionários no sistema Sigo[®] w3 Business, a Wise System desenvolveu um aplicativo denominado Sigo[®] Upload.

O Sigo[®] Upload é uma ferramenta utilizada para importar dados provenientes de uma planilha Excel para o Sigo[®] w3, adequando estas informações de acordo com as diretrizes do eSocial e permitindo que se tenha uma estrutura pronta para a elaboração do PPRA, PCMSO e LTCAT, além de permitir importar os funcionários de seus clientes para o Sigo[®] w3.

Este manual visa orientar os usuários na utilização do Sigo[®] Upload, demonstrando suas funcionalidades e a forma como o aplicativo deve ser utilizado. É mais um recurso que a Wise System disponibiliza a fim de facilitar as atividades de seus clientes e parceiros.

1



DADOS PARA IMPORTAÇÃO E PREENCHIMENTO DA PLANILHA

Inicialmente é fundamental e necessário que se tenha extrema atenção a todas as etapas durante o processo de importação de dados, pois qualquer erro durante este processo poderá comprometer gravemente a consistência dos dados relacionados ao cadastro do cliente o qual será destinado a importação.

De acordo com as adequações do sistema Sigo® w3 Business ao eSocial, o Sigo® Upload importa os seguintes dados, que são relacionados aos cadastros de seus clientes:

Dados referentes a Lotações

- Descrição;
- Código da lotação;
- Tipo de lotação;
- CNPJ, CPF ou CAEBPF da Lotação;
- CNO;
- Endereço completo;
- Telefone.

Dados referentes a Cargos

- Descrição;
- Código do Cargo;
- CBO.

Dados referentes a Funcionários

- Nome;
- Status;
- Data de Nascimento;
- Data de admissão;
- Categoria;
- CPF, PIS;
- Carteira de trabalho (com série, data de expedição e UF);
- Identidade (com UF, data de emissão e órgão emissor);
- Título de eleitor (com Zona e Seção)
- Nacionalidade;
- Naturalidade (Município e UF);
- Sexo / Estado civil;
- Endereço completo;
- Deficiência;
- Tipo de funcionário;
- Código GFIP

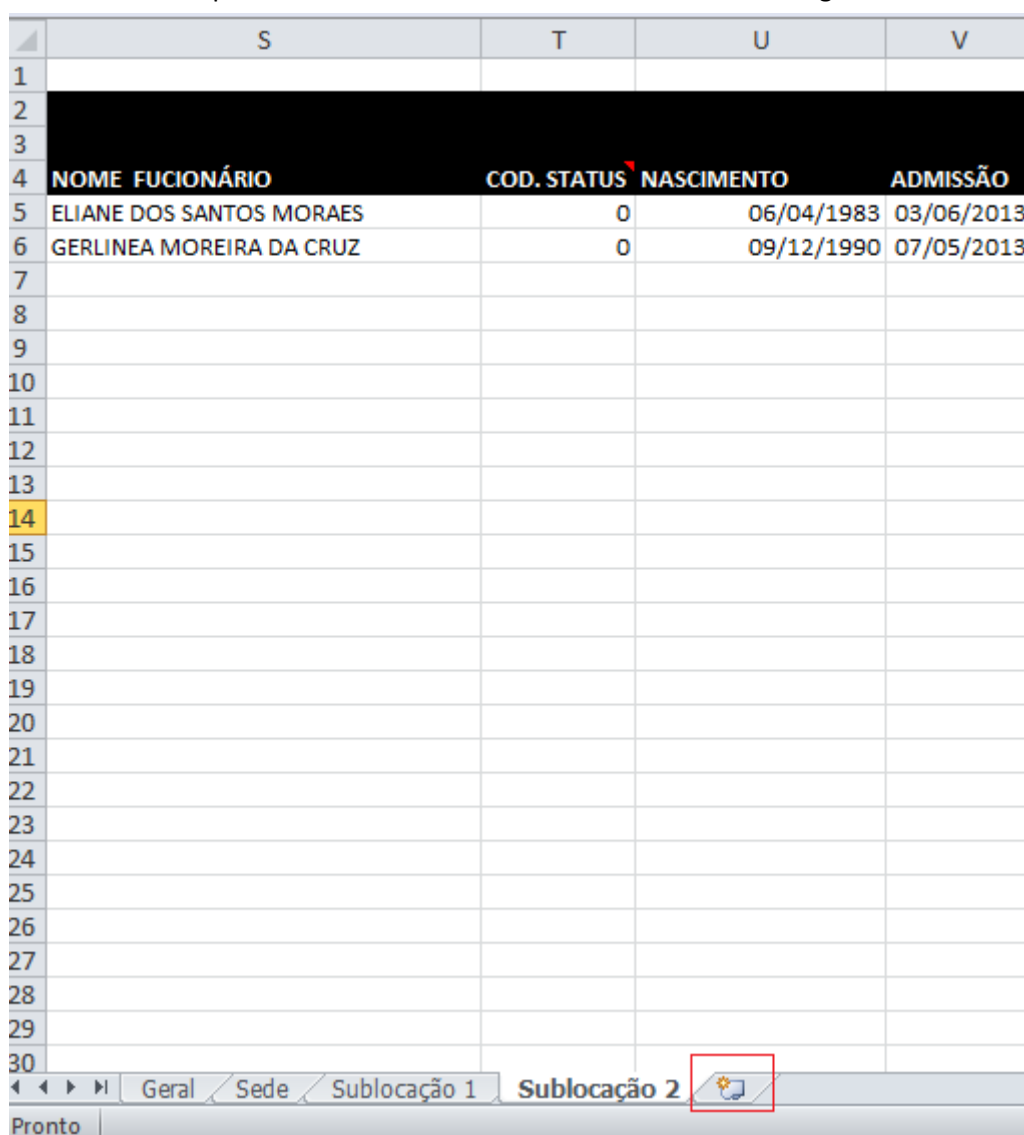
Preenchimento da planilha de importação:

Primeiramente, devemos considerar que é necessário utilizar um arquivo para cada um de seus clientes.

É necessário que contenham 3 (três) tipos de abas na tabela de importação. São elas:

- **1ª aba:** Esta aba deve ser preenchida com as informações de todas as locações e sublocações de seu cliente;
- **2ª aba:** Nesta aba devem ser inseridas as informações apenas das locações da sede;
- **Demais abas:** Crie uma nova aba para cada sublocação da empresa. Cada uma destas abas deve ser preenchida com as informações de sua respectiva sublocação, ou seja, uma aba para cada sublocação.

Para criar uma nova aba na planilha Excel basta clicar no ícone indicado na imagem:



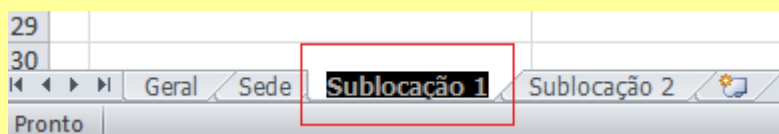
	S	T	U	V
1				
2				
3				
4	NOME FUNCIONÁRIO	COD. STATUS	NASCIMENTO	ADMISSÃO
5	ELIANE DOS SANTOS MORAES	0	06/04/1983	03/06/2013
6	GERLINEA MOREIRA DA CRUZ	0	09/12/1990	07/05/2013
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Excel ribbon tabs: Geral / Sede / Sublocação 1 / Sublocação 2

Pronto

Atenção: É aconselhável renomear cada aba de sublocação para que se possa estabelecer uma maior organização e diminuir a possibilidade de erros durante o processo de importação.

Para renomear uma aba basta dar um duplo clique sobre a mesma e digitar o novo nome desta aba:



Segue abaixo tabela com as diretrizes para preenchimento dos dados na Planilha de Importação do Sigo® w3:

Coluna	Descrição	Tipo de Dados	Tamanho
B	Razão Social	Alfanumérico	N/A
C	Descrição Lotação	Alfanumérico	
D	Código Lotação	Numérico	
E	Lotação eSocial	Alfanumérico	
F	Tipo Lotação	Numérico	1
G	Nº Documento	Alfanumérico	18
H	CNO	Alfanumérico	
I	Nº Logradouro	Numérico	
J	Complemento	Alfanumérico	
K	CEP	Alfanumérico	9
L	Telefone	Alfanumérico	13
N	Descrição Cargo	Alfanumérico	
O	Código Cargo	Numérico	
P	CBO	Numérico	7
R	Chapa	Numérico	
S	Nome Funcionário	Alfanumérico	
T	Cód. Status	Numérico	1
U	Nascimento	Data (99/99/9999)	N/A
V	Admissão	Data (99/99/9999)	N/A
W	Nº CNH	Numérico	
X	Órgão emissor	Alfanumérico	
Y	Data de expedição	Data (99/99/9999)	N/A
Z	Data de validade	Data (99/99/9999)	N/A
AA	Categoria	Numérico	1
AB	CPF	Alfanumérico	14
AC	PIS	Alfanumérico	
AD	Código Lotação	Numérico	
AE	Código Cargo	Numérico	
AF	CTPS	Numérico	
AG	Série	Numérico	

AH	Data	Data (99/99/9999)	N/A
AI	Estado	Alfanumérico	2
AJ	RG	Alfanumérico	
AK	Estado	Alfanumérico	2
AL	Data	Data (99/99/9999)	N/A
AM	Órgão	Alfanumérico	
AN	Título	Alfanumérico	
AO	Zona	Numérico	
AP	Seção	Numérico	
AQ	Nacionalidade	Numérico	
AR	Cidade	Alfanumérico	
AS	Estado	Alfanumérico	2
AT	Sexo	Numérico	1
AU	Estado Civil	Numérico	1
AV	Nº Logradouro	Numérico	
AW	Complemento	Alfanumérico	
AX	CEP	Alfanumérico	9
AY	Deficiente	Alfanumérico	
AZ	Tipo PCD	Numérico	1
BA	Tipo Funcionário	Numérico	
BB	GFIP	Numérico	2

Os dados de algumas colunas da planilha de importação devem ser representados por caracteres numéricos para que sejam identificados (Estas colunas estão localizadas no último agrupamento da planilha de importação, ou seja, entre as células R e BB).

Segue a relação dos números correspondentes a estes dados e suas respectivas colunas:

Coluna AA - Categoria de CNH	
A	1
B	2
A/B	3
C	4
D	5
E	6

Coluna AT - Sexo	
Masculino	1
Feminino	2

Coluna AU - Estado civil	
Solteiro	1
Casado	2
Viúvo	3
Separado	4
Divorciado	5
Outro	6

Coluna AQ - Nacionalidade	
Brasileira	105
Argentina	63
Americana	249

Coluna BA - Tipo de funcionário	
Funcionário	1
Sócio	2
Estagiário	3
Trainee	4
Terceirizado	11

Coluna AZ - Tipo PCD	
Física	0
Auditiva	1
Visual	2
Mental	3
Múltipla	4

Coluna T - Status	
Ativo	0
Inativo ou Demitido	1

Coluna AY - Deficiente	
Não - Não Aplicável	0
BR - Beneficiário Reabilitado	1
PDH - Portador de Deficiência Habilitado	2

Coluna BB - GFIP	
Em branco - Sem exposição a agente nocivo. Trabalhador nunca esteve exposto.	00
Não exposição a agente nocivo. Trabalhador já esteve exposto.	01
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 15 anos de trabalho).	02
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 20 anos de trabalho).	03
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 25 anos de trabalho).	04
* Para os trabalhadores com mais de um vínculo empregatício (ou mais de uma fonte pagadora), informar os códigos a seguir:	
Não exposto a agente nocivo	05
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 15 anos de trabalho).	06
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 20 anos de trabalho).	07
Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 25 anos de trabalho).	08
Não Aplicável.	99



PROCEDIMENTOS PRÉ-IMPORTAÇÃO

Antes de iniciar o processo de importação é imprescindível que o responsável por este processo verifique se os seguintes procedimentos foram realizados:

1. Os clientes devem estar previamente cadastrados no módulo '**Clientes/Empresas**' no **Sigo® w3 Business™** para que possam ser importadas, pois este cadastro será referência para a importação;
2. A planilha de importação elaborada pela Wise System deve ser cuidadosamente preenchida, para que sejam evitados erros e inconsistência dos dados no conteúdo que será importado;
3. Para cada Cliente/Empresa deve-se utilizar **uma planilha diferente** para importação;
4. Certifique na planilha de importação se a aba geral está com as informações de todas as lotações e sublocações, se aba sede está preenchida com informações **apenas** da sede e se as informações referentes a cada sublocação esteja separada em cada uma de suas abas correspondentes.

Após realizar essas verificações já é possível executar o Sigo® Upload e iniciar o processo de importação de dados.



FASES DE IMPORTAÇÃO

A importação de dados é realizada em 4 (quatro) fases, que serão descritas de forma sequencial neste manual. As fases são as seguintes:

1ª Fase - Lotações da Empresa: Nesta fase serão importados todos os dados referentes às Lotações da Empresa.

2ª Fase - Cargos da Empresa: Nesta fase serão importados todos os dados referentes aos Cargos da Empresa.

3ª Fase - Estrutura Organizacional: Nesta fase o sistema irá relacionar as Lotações com seus devidos Cargos e importar estes dados e relacionamentos também para o Mapeamento de Riscos do cliente.

4ª Fase - Funcionários e Ocupações: Nesta fase serão importados todos os dados referentes aos Funcionários da Empresa e suas Ocupações.

Cada uma das fases de importação deve ser executada separadamente e de acordo com a sequência e forma que está descrita neste manual.

4

1ª Fase

w3

Copyright © 2000-2014

1ª FASE: LOTAÇÕES DE EMPRESAS

A seguir listaremos as etapas de forma sequencial para que se possa realizar a importação de Lotações das Empresas.

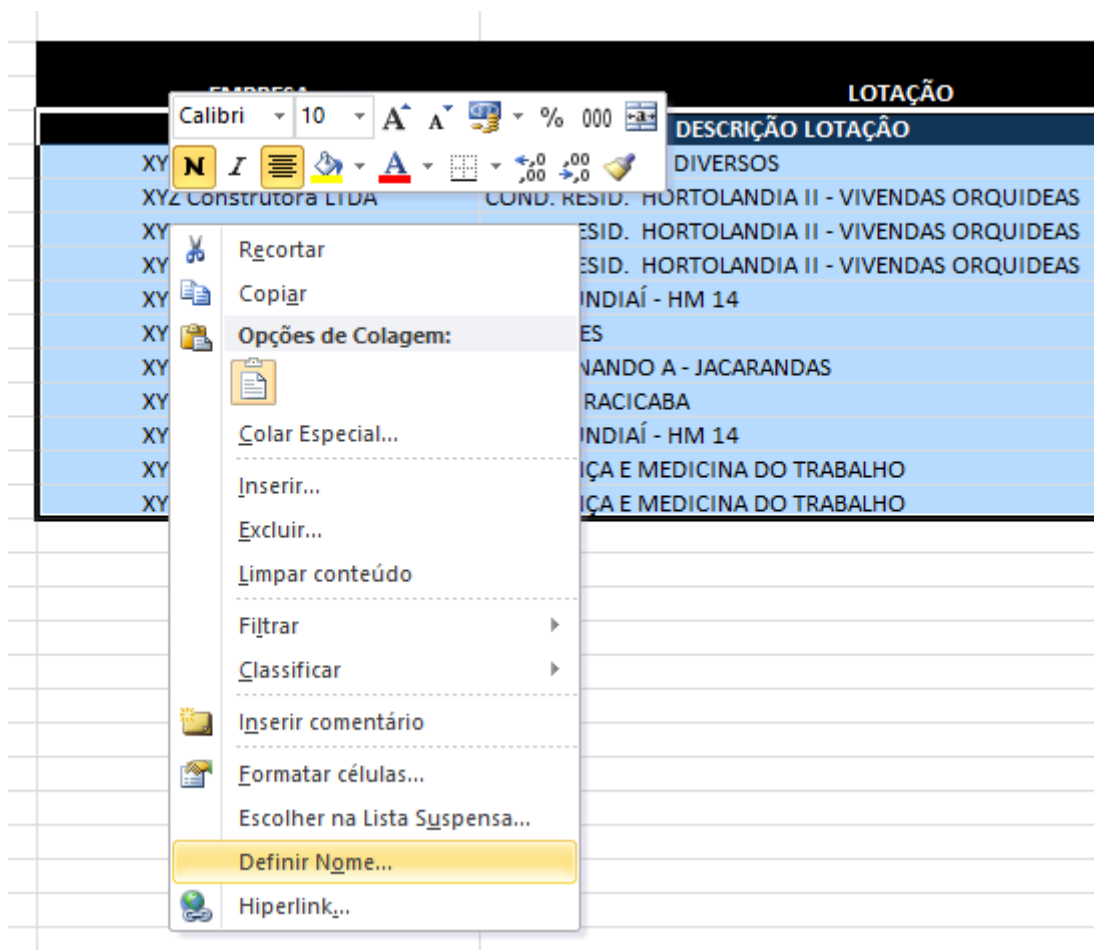
Passo 1: Nesta etapa é necessário configurar a seleção de dados da planilha para a importação, de acordo com a fase atual da importação de dados.

Utilizando a planilha alimentada, selecione todas as células preenchidas dentro do intervalo de colunas C4 (Razão social) a L4 (Telefone) na aba **Geral**.

LOTA						
RAZÃO SOCIAL						
1	A	B	C	D	E	F
2						
3						
4		EMPRESA	LOTAÇÃO	1ª FASE		
5		RAZÃO SOCIAL	DESCRIÇÃO LOTAÇÃO	CODIGO LOTAÇÃO	TIPO LOTAÇÃO	LOTAÇÃO
6		XYZ Construtora LTDA	ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	0001	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1
7		XYZ Construtora LTDA	COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	0012	Obras	3
8		XYZ Construtora LTDA	COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	0012	Obras	3
9		XYZ Construtora LTDA	COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	0012	Obras	3
10		XYZ Construtora LTDA	STAND JUNDIAÍ - HM 14	0064	Sublocação	4
11		XYZ Construtora LTDA	CERTIDÕES	0006	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1
12		XYZ Construtora LTDA	SÃO BERNARDO A - JACARANDAS	0058	Obras	3
13		XYZ Construtora LTDA	STAND PIRACICABA	0065	Sublocação	4
14		XYZ Construtora LTDA	STAND JUNDIAÍ - HM 14	0064	Sublocação	4
15		XYZ Construtora LTDA	SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	0061	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1
16		XYZ Construtora LTDA	SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	0061	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1

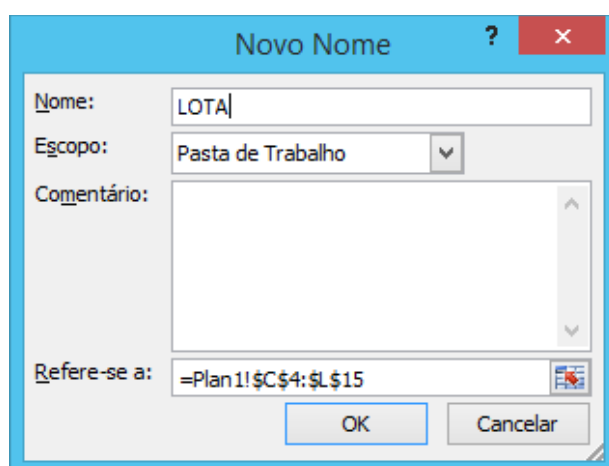
Sigo® Upload – Selecionando Dados da Planilha

Passo 2: Dê um clique com o botão direito do mouse e selecione a opção ‘Definir nome...’.



Sigo® Upload – Definir Nome

Passo 3: Ao clicar em ‘Definir nome...’ o Excel lhe pedirá para escolher um nome para esta seleção. No campo ‘Nome’ deve-se inserir o nome da seleção. No nosso caso utilizaremos o nome **LOTA**.



Sigo® Upload – Nome para a Seleção

Atenção: Anote ou guarde o nome desta seleção pois precisaremos do mesmo posteriormente para relacionar os dados da planilha com o Banco de Dados do Sigo® w3 Business.

Passo 4: Salve a Planilha Excel.

Passo 5: Neste momento você deve abrir o Sigo® Upload para que seja feito o relacionamento e a importação dos dados da planilha para o Sigo® w3.

Passo 6: No campo ‘Empresa’ selecione o cliente para qual se deseja realizar a importação (você pode clicar no link ‘Pesquisar’ ao lado para escolher o cliente).

Upload de Dados Wise System Ltda

Empresa *
 Número CNPJ
 [Pesquisar](#)

Local da Lotação *

Planilha Excel Selecionada *
 [Pesquisar](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * [Abrir](#)

Qual Fase Deseja Importar * Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

[Validar Dados](#)
[Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Escolhendo o Cliente

Passo 7: No campo ‘Planilha Excel Selecionada’ selecionamos a planilha da qual se deseja fazer a importação dos dados. Para selecioná-la clique no botão ‘Pesquisar’.

Upload de Dados Wise System Ltda

Empresa *
 Número CNPJ
 XYZ Construtora Ltda 07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação *
 XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada *
 [Pesquisar](#)

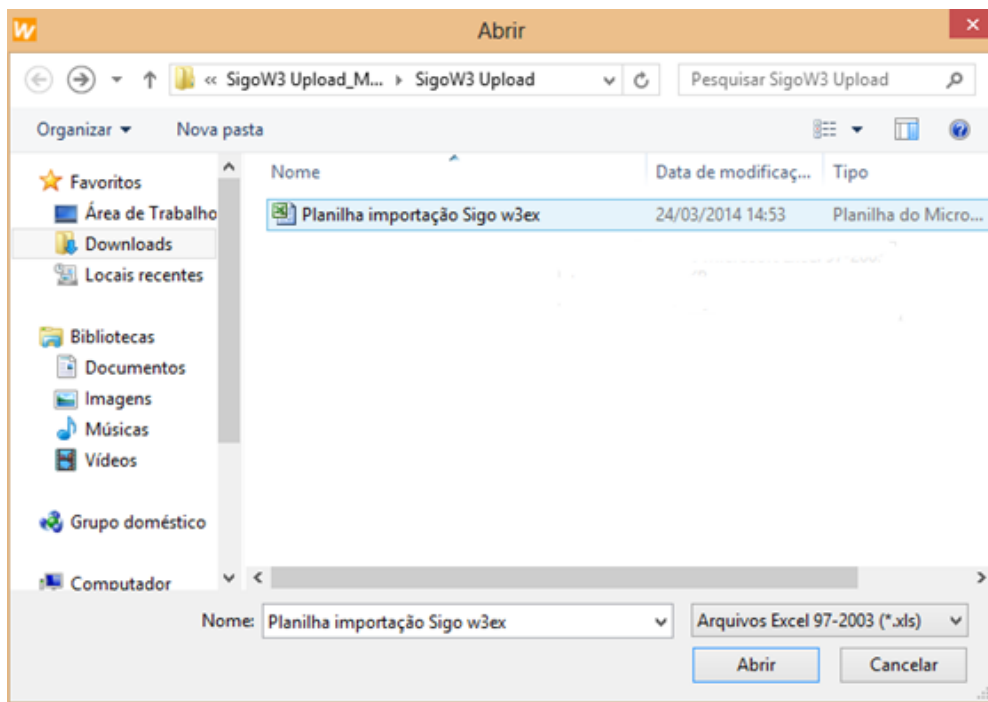
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * [Abrir](#)

Qual Fase Deseja Importar * Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

[Validar Dados](#)
[Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Selecionando a Planilha

Passo 8: Na janela exibida em seguida, selecione a planilha para importação e clique no botão 'Abrir'.



Sigo® Upload – Selecionando a Planilha

Passo 9: No campo 'Informe o Nome Definido na Planilha que contém a Seleção de Dados' insira o nome atribuído a seleção (nome definido no passo 3 deste capítulo) Depois disso clique no botão 'Abrir'.

Atenção: O nome inserido no campo 'Informe o nome definido na planilha conforme seleção de dados' deve ser exatamente o que foi descrito no Passo 3, caso contrário o aplicativo não reconhecerá a seleção e não será possível continuar o procedimento.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa *	279	XYZ Construtora Ltda	Número CNPJ	07.630.385/0001-10	Pesquisar
Local da Lotação *	XYZ Construtora Ltda				
Planilha Excel Selecionada *	C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls				Novo
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *	LOTA				Abrir
Qual Fase Deseja Importar *	Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *				Validar Dados
					Upload dos Dados

Sigo® Upload – Inserindo o Nome da Seleção

Passo 10: No campo 'Qual Fase Deseja Importar' selecione a opção '1ª Lotações da Empresa'.

Wise System Ltda

Upload de Dados

Empresa *

279XYZ Construtora Ltda

Número CNPJ

07.630.385/0001-10

[Pesquisar](#)

Local da Lotação *

XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada *

C:\Users\Treinamento\Documents\Sigo\W3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls

[Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *

LOTA

[Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar *

1ª Lotações da Empresa

2ª Cargos da Empresa

3ª Estrutura Organizacional

4ª Funcionários e Ocupações

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

Validar Dados

Upload dos Dados

Sigo® Upload – Selecionando Fase de Importação

Passo 11: Através da barra de rolagem inferior navegue até o campo **'DESCRIÇÃO LOTACÃO'**.

Passo 12: Após selecionar esta coluna o usuário deverá selecionar no campo **'Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3'** o campo no Sigo® w3 correspondente ao campo selecionado da planilha.

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *

LOTA

Novo

Validar Dados

Upload dos Dados

Qual Fase Deseja Importar *

1ª Lotações da Empresa

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

Nome Lotação - Obrigatório

Código Lotação - Obrigatório

Tipo Lotação - Obrigatório

Nro CNPJ - Obrigatório, caso seja Sublocação/Obra

CNO - Obrigatório, caso seja Obra

CEP - Não Obrigatório

Nro Logradouro - Não Obrigatório

Complemento Logradouro - Não Obrigatório

Dados da Planilha

DESCRIÇÃO LOTACÃO

ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS C
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS C
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS
STAND JUNDIAÍ - HM 14
CERTIDÕES
SÃO BERNARDO A - JACARANDAS
STAND PIRACICABA
STAND JUNDIAÍ - HM 14
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Sigo® Upload – Relacionando Dados da Planilha com o Sigo® w3

Passo 13: Após realizar este processo com a primeira coluna da planilha, deve-se realizar este mesmo procedimento obrigatoriamente com as colunas **‘CÓDIGO LOTAÇÃO’, ‘TIPO LOTAÇÃO’, ‘Nº DOCUMENTO’** e **‘CNO’** e opcionalmente para as demais colunas, sendo que estas demais colunas se não foram relacionadas não terão seus dados importados.

Passo 14: Finalizando o relacionamento das colunas clique em **‘Validar Dados’** o Sigo® Upload verificará todos os campos da planilha a fim de encontrar possíveis inconsistências de dados (como CPF inválido ou preenchimento de campos numéricos com letras, por exemplo).

Empresa * XYZ Construtora Ltda
 Número CNPJ [Pesquisar](#)

Local da Lotação *

Planilha Excel Selecionada * [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * [Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar *
Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

Validar Dados

Upload dos Dados

Dados da Planilha

DESCRIÇÃO LOTAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS

COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS

COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS

COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS

STAND JUNDIAÍ - HM 14

CERTIDÕES

SÃO BERNARDO A - JACARANDAS

STAND PIRACICABA

STAND JUNDIAÍ - HM 14

SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Sigo® Upload – Validação de Dados

Caso existam dados devidamente preenchidos e relacionados, sem nenhum erro durante os processos anteriores, o Sigo® Upload exibirá em uma nova aba denominada **‘Dados Validados’**, onde o aplicativo listará os dados que serão importados, destacados pela cor verde.

Dados da Planilha Dados Validados

Descrição	Código Utilizado pela Empresa	Tipo de Lotação	Pessoa	Número CNPJ	CEP	Número	Complemento	Fone	CNO
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	1	1	1	01.711.955/0001-10	-			() -	
CERTIDÕES	6	1	1	01.711.955/0001-10	-			() -	
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	12	3	1	01.711.955/0001-10	-			() -	0012839163
SÃO BERNARDO A - JACARANDAS	58	3	1	54.487.954/0001-08	-			() -	0031728392
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	1	1	01.711.955/0001-10	-			() -	
STAND JUNDIAÍ - HM 14	64	4	1	38.295.365/0001-63	-			() -	
STAND PIRACICABA	65	4	1	95.866.336/0001-48	-			() -	

Sigo® Upload – Dados Validados

Caso existam dados inconsistentes inseridos na planilha ou o processo de relacionamento tenha sido feito de forma incorreta, o Sigo® Upload exibirá uma nova aba denominada **‘Dados Inconsistentes’**, onde o aplicativo listará os dados considerados inconsistentes.

Dados da Planilha Dados Inconsistentes Dados Validados

Descrição	Código Utilizado pela Empresa	Tipo de Lotação	Pessoa	Número CNPJ	CEP	Número	Complemento	Fone	CNO	Inconsistências
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	12	3	1	01.711.955/0001-10	-			() -		CNO
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	12	3	1	01.711.955/0001-10	-			() -		CNO
COND. RESID. HORTOLANDIA II - VIVENDAS ORQUIDEAS	12	3	1	01.711.955/0001-10	-			() -		CNO
SÃO BERNARDO A - JACARANDAS	58	3	1	54.487.954/0001-08	-			() -		CNO

Sigo® Upload – Dados Inconsistentes

Atenção: Na aba 'Dados Inconsistentes' o último campo do grid, denominado 'Inconsistências' lista quais erros foram encontrados em cada registro, facilitando assim a correção dos mesmos.

- Caso as inconsistências sejam causadas apenas por erro de relacionamento dos dados, pode-se clicar no botão 'Nova Seleção' e refazer o relacionamento (refazendo os procedimentos a partir do **Passo 12**).

- Caso as inconsistências sejam causadas por conta de dados inválidos (como CPF inválido, campo preenchidos com tipo de dados errado, por exemplo), pode-se fechar o aplicativo Sigo® Upload, abortando assim toda a importação para que sejam feitas as devidas correções na Planilha.

- Caso deseje continuar o procedimento de importação, importando somente dos **Dados Validados** (e cancelando assim a importação de todos os **Dados Inconsistentes**), siga para o **Passo 15**.

Passo 15: Finalizando o procedimento, clique no botão 'Upload dos Dados'. Neste momento o Sigo® Upload irá importar todos os dados exibidos na aba 'Dados Validados' para o Sigo® w3.

Upload de Dados Wise System Ltda

Empresa * XYZ Construtora Ltda Número CNPJ [Pesquisar](#)

Local da Lotação *

Planilha Excel Selecionada * [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * [Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar * Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

[Nova Seleção](#)

[Upload dos Dados](#)

Dados da Planilha **Dados Validados**

Descrição	Código Utilizado pela Empresa	Tipo de Lotação	Pessoa	Número CNPJ	CEP	Número	Complemento	Fone	CNO
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	1	1		. . / -	-			() -	
CERTIDÕES	6	1		. . / -	-			() -	
COND. RESID. HORTOLÂNDIA II - VIVENDAS ORQUÍDEAS	12	3	1	01.711.955/0001-10	-			() -	0012839163
SÃO BERNARDO A - JACARANDAS	58	3	1	54.487.954/0001-08	-			() -	0031728392
▶ SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	1		. . / -	-			() -	
STAND JUNDIAÍ - HM 14	64	4	1	38.295.365/0001-63	-			() -	
STAND PIRACICABA	65	4	1	95.866.336/0001-48	-			() -	

Sigo® Upload – Botão Upload de Dados

Ao concluir a 1ª Fase de Importação de Dados, alguns dos campos utilizados na etapa de validação estarão vazios novamente, estando prontos para serem utilizados na 2ª Fase de Importação de Dados.

5

2ª Fase

w3

Copyright © 2000-2014

2ª FASE: CARGOS DE EMPRESAS

A seguir listaremos as etapas de forma sequencial para que se possa realizar a importação de Cargos da Empresa.

Passo 1: Nesta etapa é necessário configurar a seleção de dados da planilha para a importação, de acordo com a fase atual da importação de dados.

Utilizando a planilha alimentada selecione todas as células preenchidas dentro do intervalo de colunas N4 (Descrição Cargo) e P4 (CBO) na aba **Geral**.

CARGO		DESCRIÇÃO CARGO										
	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1												
2												
3												
4	LOTAÇÃO								2ª FASE			
	CARGO											
5	Tipo	Lotação	Nº DOCUMENTO	CNO	Nº LOGRADOURO	COMPLEMENTO	CEP	TELEFONE	DESCRIÇÃO CARGO	CODIGO CARGO	CBO	
6	1								ARQUIVISTA	2	415105	
7	3	01.711.955/0001-10	0012839163	399			13465-520	(14) 3526-8378	SERVENTE	57	717020	
8	3	01.711.955/0001-10	0012839163	399			13465-520	(14) 3526-8378	PINTOR	44	716610	
9	3	01.711.955/0001-10	0012839163	399			13465-520	(14) 3526-8378	SERVICOS GERAIS	60	514225	
10	4	38.295.365/0001-63		3333			13208-056	(11) 4588-4591	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7	4110-05	
11	1								ESCRITURARIO	3	411005	
12	3	54.487.954/0001-08	0031728392	624			09721-000	(11) 4128-2209	SERVENTE	57	717020	
13	4	95.866.336/0001-48		722			13414-900	(21) 2546-0100	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7	4110-05	
14	4	38.295.365/0001-63		3333			13208-056	(11) 4588-4591	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	4110-05	
15	1								MEDICO DO TRABALHO	36	2231-18	
16	1								ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO	21	2149-15	

Sigo® Upload – Selecionando Dados da Planilha

Atenção: Anote ou guarde o nome desta seleção pois precisaremos do mesmo posteriormente para relacionar os dados da planilha com o Banco de Dados do Sigo® w3 Business.

Passo 4: Salve a Planilha Excel.

Passo 5: No Sigo® Upload, os campos principais já estarão preenchidos, portanto, agora no campo **‘Informe o Nome Definido na Planilha que contém a Seleção de Dados’** insira o nome atribuído a seleção (nome definido no passo 3 deste capítulo) Depois disso clique no botão **‘Abrir’**.

Atenção: O nome inserido no campo **‘Informe o nome definido na planilha conforme seleção de dados’** deve ser exatamente o que foi descrito no Passo 3, caso contrário o aplicativo não reconhecerá a seleção e não será possível continuar o procedimento.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa *	Número CNPJ
279 XYZ Construtora Ltda	07.630.385/0001-10 Pesquisar
Local da Lotação *	
XYZ Construtora Ltda	
Planilha Excel Selecionada *	
C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo	
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *	CARGO Abrir
Qual Fase Deseja Importar *	Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

Validar Dados

Upload dos Dados

Sigo® Upload – Inserindo o Nome da Seleção

Passo 6: No campo **‘Qual Fase Deseja Importar’** selecione a opção **‘2ª Cargos da Empresa’**.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa *	Número CNPJ
279 XYZ Construtora Ltda	07.630.385/0001-10 Pesquisar
Local da Lotação *	
XYZ Construtora Ltda	
Planilha Excel Selecionada *	
C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo	
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *	CARGO Novo
Qual Fase Deseja Importar *	Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *
1ª Lotações da Empresa 2ª Cargos da Empresa 3ª Estrutura Organizacional 4ª Funcionários e Ocupações	

Validar Dados

Upload dos Dados

Sigo® Upload – Selecionando Fase de Importação

Passo 8: Através da barra de rolagem inferior navegue até o campo **'DESCRIÇÃO CARGO'**.

Passo 9: Após selecionar esta coluna o usuário deverá selecionar no campo **'Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3'** o campo no Sigo® w3 correspondente ao campo selecionado da planilha.

Qual Fase Deseja Importar *
2ª Cargos da Empresa

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

Descrição - Obrigatório
Código Cargo - Obrigatório

Dados da Planilha

DESCRIÇÃO CARGO

- ARQUIVISTA
- SERVENTE
- PINTOR
- SERVICOS GERAIS
- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- ESCRITURARIO
- SERVENTE
- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- MEDICO DO TRABALHO
- ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO

Sigo® Upload – Relacionando Dados da Planilha com o Sigo® w3

Passo 10: Após realizar este processo com a primeira coluna da planilha, deve-se realizar este mesmo procedimento com a coluna **'CÓDIGO CARGO'**. Desta forma teremos o relacionamento completo de todos os dados da Planilha com o Sigo® w3.

Passo 11: Finalizando o relacionamento das colunas clique em **'Validar Dados'**. Neste momento o Sigo® Upload verificará todos os campos da planilha a fim de encontrar possíveis inconsistências de dados (como CPF inválido ou preenchimento de campos numéricos com letras, por exemplo).

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa *
279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ
07.630.385/0001-10 Pesquisar

Local da Lotação *
XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada *
C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *
CARGO Novo

Qual Fase Deseja Importar *
2ª Cargos da Empresa

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *
Código Cargo - Obrigatório

Validar Dados

Upload dos Dados

Dados da Planilha

Descrição	Código Cargo	CBO
ARQUIVISTA	2	415105
SERVENTE	57	717020
PINTOR	44	716610
SERVICOS GERAIS	60	514225
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7	
ESCRITURARIO	3	411005
SERVENTE	57	717020
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	
MEDICO DO TRABALHO	36	
ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO	21	

Sigo® Upload – Validação de Dados

Ao efetuar este procedimento, o Sigo® Upload exibirá em uma nova aba denominada **‘Dados Validados’**, onde o aplicativo listará os dados que serão importados, destacados pela cor verde.

Dados da Planilha	Dados Validados
Descrição	Código Utilizado pela Empresa
ARQUIVISTA	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8
ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO	21
► ESCRITURARIO	3
MEDICO DO TRABALHO	36
PINTOR	44
SERVENTE	57
SERVICOS GERAIS	60

Sigo® Upload – Dados Validados

Passo 12: Finalizando o procedimento, clique no botão **‘Upload dos Dados’**. Neste momento o Sigo® Upload irá importar todos os dados exibidos na aba **‘Dados Validados’** para o Sigo® w3.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa *	Número CNPJ	
279 XYZ Construtora Ltda	07.630.385/0001-10	Pesquisar
Local da Lotação *	XYZ Construtora Ltda	
Planilha Excel Selecionada *	C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls Novo	
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *	CARGO Novo	Nova Seleção
Qual Fase Deseja Importar *	Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *	Upload dos Dados
2ª Cargos da Empresa	Código Cargo - Obrigatório	

Dados da Planilha	Dados Validados
Descrição	Código Utilizado pela Empresa
ARQUIVISTA	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8
ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO	21
► ESCRITURARIO	3
MEDICO DO TRABALHO	36
PINTOR	44
SERVENTE	57
SERVICOS GERAIS	60

Sigo® Upload – Botão Upload de Dados

Ao concluir a 2ª Fase de Importação de Dados, alguns dos campos utilizados na etapa de validação estarão vazios novamente, estando prontos para serem utilizados na 2ª Fase de Importação de Dados.

A seguir listaremos as etapas de forma sequencial para que se possa realizar a importação da Estrutura Organizacional da Empresa.

A fase de Estrutura organizacional tem a função de relacionar os cargos da empresa em suas respectivas Lotações e Sublocações, fazendo com que a sede e as sublocações da empresa tenham a estrutura de mapeamento de riscos pronta para ser operada.

Atenção: A importação de dados nesta fase é realizada por sede e sublocação separadamente, ou seja, a importação de cada sublocação deve ser realizada uma de cada vez.

Exemplo: Um procedimento de importação para a sede, um outro procedimento para a Sublocação 1, outro para a Sublocação 2, outra para 3, etc.

Por conta disso, o procedimento a ser descrito a seguir deve ser repetido dependendo da quantidade de sublocações que o seu cliente possuir, a única diferença é que no **Passo 1** será necessário utilizar a aba da planilha de importação que contenham apenas os dados correspondentes a sede ou sublocação que será importada.

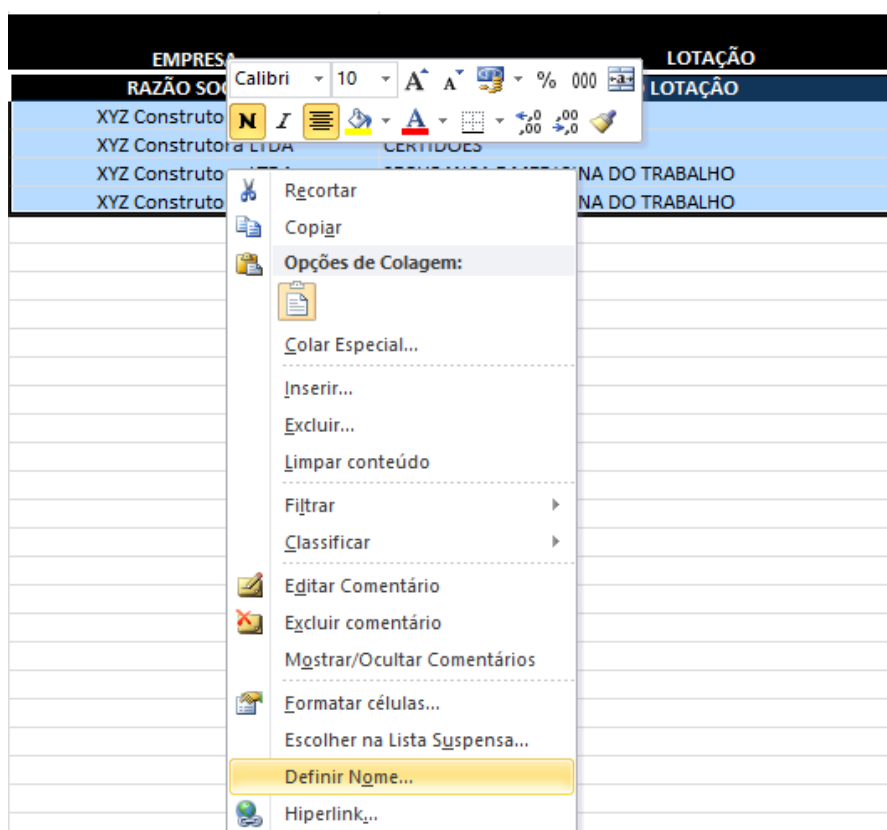
Passo 1: Selecione a aba que contenha apenas os dados de acordo com a sede ou sublocação que se pretende realizar a importação. Nesta etapa é necessário configurar a seleção de dados da planilha para a importação, de acordo com a fase atual da importação de dados.

Utilizando a planilha alimentada selecione todas as células preenchidas dentro do intervalo de colunas B4 (Razão Social) e P4 (CBO):

SEDE		RAZÃO SOCIAL					
A	B	C	D	E	F	G	H
1							
2							
3							
4	EMPRESA	LOTAÇÃO		1ª FASE			
5	RAZÃO SOCIAL	DESCRIÇÃO LOTAÇÃO	DDIGO LOTAÇÃO	TIPO LOTAÇÃO	LOTAÇÃO		
6	XYZ Construtora LTDA	ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	0001	Lotação eSocial	Tipo Lotação	Nº DOCUMENTO	CNO
7	XYZ Construtora LTDA	CERTIDÕES	0006	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1		
8	XYZ Construtora LTDA	SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	0061	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1		
9	XYZ Construtora LTDA	SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	0061	Setor/Locais/Departamento (Matriz ou Filial)	1		
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Sigo® Upload – Selecionado Dados da Planilha

Passo 2: Dê um clique com o botão direito do mouse e selecione a opção ‘Definir nome...’.



Sigo® Upload – Definir Nome

Passo 3: Ao clicar em ‘Definir nome...’ o Excel lhe pedirá para escolher um nome para esta seleção. No campo ‘Nome’ deve-se inserir o nome da esta seleção. No nosso caso utilizaremos o nome **ORGAN**.

Sigo® Upload – Nome para Seleção

Atenção: Anote ou guarde o nome desta seleção pois precisaremos do mesmo posteriormente para relacionar os dados da planilha com o Banco de Dados do Sigo® w3 Business.

Passo 4: Salve a Planilha Excel.

Passo 5: No campo 'Informe o Nome Definido na Planilha que contém a Seleção de Dados' insira o nome atribuído a seleção (nome definido no passo 3 deste capítulo) Depois disso clique no botão 'Abrir'.

Atenção: O nome inserido no campo 'Informe o nome definido na planilha conforme seleção de dados' deve ser exatamente o que foi descrito no Passo 3, caso contrário o aplicativo não reconhecerá a seleção e não será possível continuar o procedimento.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa * <input type="text" value="279"/> <input type="text" value="XYZ Construtora Ltda"/>		Número CNPJ <input type="text" value="07.630.385/0001-10"/> Pesquisar
Local da Lotação * <input type="text" value="XYZ Construtora Ltda"/>		
Planilha Excel Selecionada * <input type="text" value="C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls"/> Novo		
Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * <input type="text" value="SEDE"/> Abrir		
Qual Fase Deseja Importar * <input type="text"/>	Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 * <input type="text"/>	

Sigo® Upload – Inserindo o Nome da Seleção

Passo 6: No campo 'Qual Fase Deseja Importar' selecione a opção '3ª Estrutura Organizacional'.

Empresa * 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação * XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada * C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * SEDE [Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar *

- 1ª Lotações da Empresa
- 2ª Cargos da Empresa
- 3ª Estrutura Organizacional
- 4ª Funionários e Ocupações

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

[Validar Dados](#)
[Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Selecionando Fase de Importação

Passo 7: Através do campo ‘Local da Lotação’ selecione a sede ou sublocação que será destinada esta importação de dados. (Este campo é habilitado após o preenchimento do campo ‘Qual fase deseja importar’).

Empresa * 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação * XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada * C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * SEDE [Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar * 3ª Estrutura Organizacional

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

[Validar Dados](#)
[Upload dos Dados](#)

Passo 8: Através da barra de rolagem inferior navegue até o campo ‘CÓDIGO LOTAÇÃO’.

Passo 9: Após selecionar esta coluna o usuário deverá selecionar no campo ‘Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3’ o campo no Sigo® w3 correspondente ao campo selecionado da planilha.

Empresa * 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação * XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada * C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * SEDE [Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar * 3ª Estrutura Organizacional

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

- Código Lotação - Obrigatório
- Código Cargo - Obrigatório
- CBO - Obrigatório

Dados da Planilha

CODIGO LOTAÇÃO
0001
0006
0061
0061

[Validar Dados](#)
[Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Relacionando Dados da Planilha com o Sigo® w3

Passo 10: Após realizar este processo com a coluna ‘CÓDIGO LOTAÇÃO’, deve-se realizar este mesmo procedimento com as colunas ‘CÓDIGO CARGO’ e ‘CBO’. Desta forma teremos o relacionamento completo de todos os dados da Planilha com o Sigo® w3.

Passo 11: Finalizando o relacionamento das colunas clique em ‘Validar Dados’. Neste momento o Sigo® Upload verificará todos os campos da planilha a fim de encontrar possíveis inconsistências de dados (como CPF inválido ou preenchimento de campos numéricos com letras, por exemplo).

Upload de Dados
Wise System Ltda

Empresa *

279

XYZ Construtora Ltda

Número CNPJ

07.630.385/0001-10

Pesquisar

Local da Lotação *

XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada *

C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls

Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *

SEDE

Novo

Qual Fase Deseja Importar *

3ª Estrutura Organizacional

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

CBO - Obrigatório

Validar Dados

Upload dos Dados

Dados da Planilha

Código Cargo	CBO
2	415105
3	411005
36	
21	

Caso existam dados devidamente preenchidos e relacionados, sem nenhum erro durante os processos anteriores, o Sigo® Upload exibirá em uma nova aba denominada ‘Dados Validados’, onde o aplicativo listará os dados que serão importados, destacados pela cor verde.

Upload de Dados
Wise System Ltda

Empresa *

279

XYZ Construtora Ltda

Número CNPJ

07.630.385/0001-10

Pesquisar

Local da Lotação *

XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada *

C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls

Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *

SEDE

Novo

Qual Fase Deseja Importar *

3ª Estrutura Organizacional

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

CBO - Obrigatório

Nova Seleção

Upload dos Dados

Dados da Planilha

Dados Validados

Descrição da Lotação	Código Lotação	ID Lotação	Descrição do Cargo	Código Cargo	ID Cargo	CBO
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	1	77	ARQUIVISTA	2	87	4151-05
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	6	79	ESCRITURÁRIO	3	89	4110-05
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	82	ENG DE SEGURANÇA DO TRABALHO	21	93	-
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	82	MEDICO DO TRABALHO	36	92	-

Se ao clicar no botão “Validar dados”, o botão “Upload dos Dados” não for habilitado, significará que a relação das colunas não foi validada por existirem dados inconsistentes inseridos na planilha ou o processo de relacionamento tenha sido feito de forma incorreta, sendo necessário reiniciar esta etapa do processo.

Passo 12: Finalizando o procedimento, clique no botão **‘Upload dos Dados’**. Neste momento o Sigo® Upload irá importar todos os dados exibidos na aba **‘Dados Validados’** para o Sigo® w3.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Empresa *

279

XYZ Construtora Ltda

Número CNPJ

07.630.385/0001-10

Pesquisar

Local da Lotação *

XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada *

C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls

Novo

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *

SEDE

Novo

Qual Fase Deseja Importar *

3ª Estrutura Organizacional

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

CBO - Obrigatório

Nova Seleção

Upload dos Dados

Dados da Planilha

Dados Validados

Descrição da Lotação	Código Lotação	ID Lotação	Descrição do Cargo	Código Cargo	ID Cargo	CBO
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	1	77	ARQUIVISTA	2	87	4151-05
ADMINISTRAÇÃO DIVERSOS	6	79	ESCRITURARIO	3	89	4110-05
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	82	ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO	21	93	-
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	61	82	MEDICO DO TRABALHO	36	92	-

Sigo® Upload – Botão Upload de Dados

Ao concluir a 3ª Fase de Importação de Dados, alguns dos campos utilizados na etapa de validação estarão vazios novamente, estando prontos para serem utilizados na importação da Estrutura organizacional das demais sublocações do cliente em questão.

Após o término da 3ª Fase de Importação (Estrutura Organizacional), o preenchimento das Lotações e dos Cargos estará concluído no Mapeamento de Riscos do Sigo® w3. Após isso, para a conclusão total do Mapeamento de Riscos, será necessário alimentar o sistema com os dados coletados durante a visita técnica realizada no cliente em questão.

Sendo assim, para prosseguirmos com a 4ª Fase de Importação (Funcionários e Ocupações) é imprescindível que todo o Mapeamento de Risco do cliente (Sede e sublocações) esteja elaborado no Sigo® w3, caso contrário o relacionamento entre Lotações, Cargos e Funcionários não será estruturado de forma correta.

Atenção: A importação de dados nesta fase é realizada por sede e sublocação separadamente, ou seja, a importação de cada sublocação deve ser realizada uma de cada vez.

Exemplo: Um procedimento de importação para a sede, um outro procedimento para a Sublocação 1, outro para a Sublocação 2, outra para 3, etc.

Por conta disso, o procedimento a ser descrito a seguir deve ser repetido dependendo da quantidade de sublocações que o seu cliente possuir, a única diferença é que no **Passo 1** será necessário utilizar a aba da planilha de importação que contenham apenas os dados correspondentes a sede ou sublocação que será importada.

A seguir listaremos as etapas de forma sequencial para que se possa realizar a importação de Funcionários e Ocupações da Empresa.

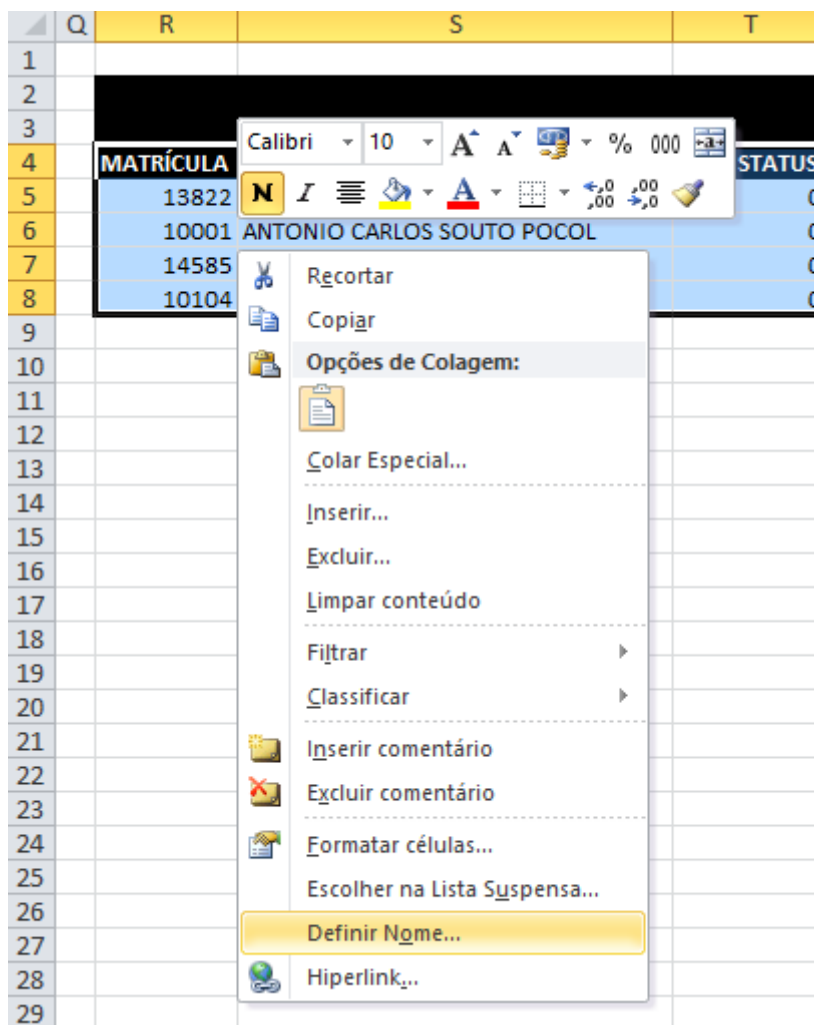
Passo 1: Selecione a aba que contenha apenas os dados de acordo com a sede ou sublocação que se pretende realizar a importação. Nesta etapa é necessário configurar a seleção de dados da planilha para a importação, de acordo com a fase atual da importação de dados.

Utilizando a planilha alimentada selecione todas as células preenchidas dentro do intervalo de colunas R4 (Matrícula) e BB4 (GFIP):

FUNCESEDE		CHAPA											
Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1													
2													
3													
4	CNH												
5	CHAPA	NOME FUCIONÁRIO	COD. STATUS	NASCIMENTO	ADMISSÃO	Nº CNH	ORGÃO EMISSOR	DATA DE EXPEDIÇÃO	DATA DE VALIDADE	CATEGORIA	PIS		
6	13822	DANIELA DE OLIVEIRA MAZULLA SOUZA	0	21/08/1981	02/01/2008					78413926483	20340163156		
7	10001	ANTONIO CARLOS SOUTO POCOL	0	31/07/1958	01/11/1981					24463405122	10552250713		
8	14585	PRICIANE BARBARA EWERLING	0	24/02/1984	02/04/2012					20322217130	13144049491		
9	10104	SHADYA NAYEH DE CAMPOS	0	12/12/1968	01/06/1998					14154469894	18078870642		

Sigo® Upload – Selecionado Dados da Planilha

Passo 2: Dê um clique com o botão direito do mouse e selecione a opção ‘Definir nome...’.



Sigo® Upload – Definir Nome

Passo 3: Ao clicar em ‘Definir nome...’ o Excel lhe pedirá para escolher um nome para esta seleção. No campo ‘Nome’ deve-se inserir o nome da seleção. No nosso caso utilizaremos o nome **FUNC.**

Sigo® Upload – Nome para Seleção

Atenção: Anote ou guarde o nome desta seleção pois precisaremos do mesmo posteriormente para relacionar os dados da planilha com o Banco de Dados do Sigo® w3 Business.

Passo 4: Salve a Planilha Excel.

Passo 5: Neste momento você deve abrir o Sigo® Upload para que seja feito o relacionamento e a importação dos dados da planilha para o Sigo® w3.

Passo 6: No campo ‘**Empresa**’ selecione o cliente para qual se deseja realizar a importação (você pode clicar no link ‘**Pesquisar**’ ao lado para escolher o cliente).

Passo 7: No campo logo abaixo, selecione o local de lotação para aonde os dados serão importados.

Upload de Dados

Wise System Ltda

Sigo® Upload – Escolhendo o Cliente e Local de Lotação

Passo 8: No campo ‘**Planilha Excel Selecionada**’ selecionamos a planilha da qual se deseja fazer a importação dos dados. Para selecioná-la clique no botão ‘**Pesquisar**’.

Empresa * XYZ Construtora Ltda Número CNPJ [Pesquisar](#)

Local da Lotação *

Planilha Excel Selecionada * [Pesquisar](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * [Abrir](#)

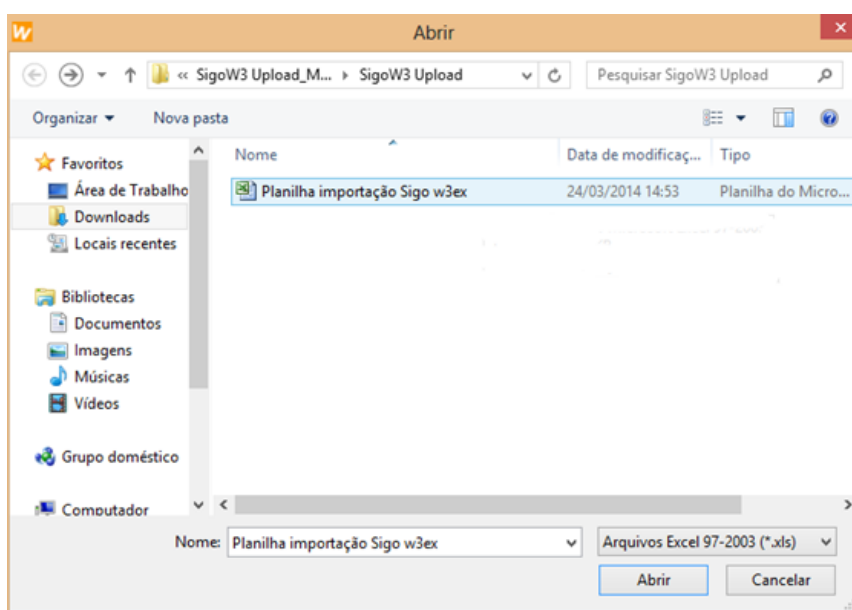
Qual Fase Deseja Importar * Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

[Validar Dados](#)

[Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Selecionando a Planilha

Passo 9: Na janela exibida em seguida, selecione a planilha para importação e clique no botão ‘Abrir’.



Sigo® Upload – Selecionando a Planilha

Passo 10: No campo ‘Informe o Nome Definido na Planilha que contém a Seleção de Dados’ insira o nome atribuído a seleção (nome definido no passo 3 deste capítulo) Depois disso clique no botão ‘Abrir’.

Atenção: O nome inserido no campo ‘Informe o nome definido na planilha conforme seleção de dados’ deve ser exatamente o que foi descrito no Passo 3, caso contrário o aplicativo não reconhecerá a seleção e não será possível continuar o procedimento.

Empresa * 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação * XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada * C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * FUNCSEDE [Abrir](#)

Qual Fase Deseja Importar * Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

[Validar Dados](#)

[Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Inserindo o Nome da Seleção

Passo 11: No campo ‘Qual Fase Deseja Importar’ selecione a opção ‘4ª Funcionários e Ocupações’.

Empresa * 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação * XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada * C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * FUNCSEDE [Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar * 1ª Lotações da Empresa
2ª Cargos da Empresa
3ª Estrutura Organizacional
4ª Funcionários e Ocupações

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

[Validar Dados](#)

[Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Selecionando Fase de Importação

Passo 12: Através do campo ‘Local da Lotação’ selecione a sede ou sublocação que será destinada esta importação de dados. (Este campo é habilitado após o preenchimento do campo ‘Qual fase deseja importar’).

Passo 13: Através da barra de rolagem inferior navegue até o campo ‘MATRÍCULA’.

Passo 14: Após selecionar esta coluna o usuário deverá selecionar no campo ‘Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3’ o campo no Sigo® w3 correspondente ao campo selecionado da planilha.

Empresa * 279 XYZ Construtora Ltda Número CNPJ 07.630.385/0001-10 [Pesquisar](#)

Local da Lotação * XYZ Construtora Ltda

Planilha Excel Selecionada * C:\Users\Treinamento\Documents\SigoW3 Upload_Manual\Planilha importação Sigo w3ex - Copia.xls [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * FUNCSEDE [Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar * 4ª Funcionários e Ocupações

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

Dados da Planilha

MATRÍCULA	NOME FUNCIONÁRIO
13822	DANIELA DE OLIVEIRA MAZULLA
10001	ANTONIO CARLOS SOUTO POCOL
14585	PRICIANE BARBARA EWERLING
10104	SHADYA NAYEH DE CAMPOS

Nome Funcionário - Obrigatório
Data Nascimento - Obrigatório
Data Admissão - Obrigatório
Matrícula - Obrigatório
CPF - Obrigatório
NIT (PIS/PASEP) - Obrigatório
Código Lotação - Obrigatório
Código Cargo - Obrigatório

[Validar Dados](#)

[Upload dos Dados](#)

Sigo® Upload – Relacionando Dados da Planilha com o Sigo® w3

Passo 15: Após realizar este processo com a primeira coluna da planilha, deve-se realizar este mesmo procedimento obrigatoriamente com as colunas **'MATRÍCULA', 'NOME FUNCIONÁRIO', 'NASCIMENTO', 'ADMISSÃO', 'CPF', 'NIT', 'CÓDIGO LOTAÇÃO' e 'CÓDIGO CARGO'** e opcionalmente para as demais colunas, sendo que estas demais colunas se não foram relacionadas não terão seus dados importados.

Passo 16: Finalizando o relacionamento das colunas clique em **'Validar Dados'**. Neste momento o Sigo® Upload verificará todos os campos da planilha a fim de encontrar possíveis inconsistências de dados (como CPF inválido ou preenchimento de campos numéricos com letras, por exemplo).

Upload de Dados Wise System Ltda

Empresa * XYZ Construtora Ltda Número CNPJ [Pesquisar](#)

Local da Lotação *

Planilha Excel Selecionada * [Novo](#)

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados * [Novo](#)

Qual Fase Deseja Importar *

Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

Validar Dados

Upload dos Dados

Dados da Planilha

CPF	NIT (PIS/PASEP)	Código Lotação	Código Cargo	CTPS	SÉRIE	DATA	ESTADO
78413926483	20340163156	0001		2	72303	279 07/01/2008	SP
24463405122	10552250713	0006		3	26912	348 20/03/1973	SP
20322217130	13144049491	0061		36	3696777	2 15/01/2008	PR
14154469894	18078870642	0061		21	8785	141 26/02/1991	SP

Sigo® - Validação de Dados

Caso existam dados devidamente preenchidos e relacionados, sem nenhum erro durante os processos anteriores, o Sigo® Upload exibirá em uma nova aba denominada **'Dados Validados'**, onde o aplicativo listará os dados que serão importados, destacados pela cor verde.

Dados da Planilha		Dados Validados
Nome Funcionário		
ANTONIO CARLOS SOUTO POCOL	Data Nascimento	Data Admissão
DANIELA DE OLIVEIRA MAZULLA SOUZA	Nº da Matrícula	CPF
PRICIANE BARBARA EWERLING	NIT (PIS/PASEP)	Código Lotação
SHADYA NAYEH DE CAMPOS	Código Cargo	

Sigo® Upload – Dados Validados

Caso existam dados inconsistentes inseridos na planilha ou o processo de relacionamento tenha sido feito de forma incorreta, o Sigo® Upload exibirá uma nova aba denominada **'Dados Inconsistentes'**, onde o aplicativo listará os dados considerados inconsistentes, destacados pela cor vermelha.

Dados da Planilha		Dados Inconsistentes
Nome Funcionário		
SHADYA NAYEH DE CAMPOS	Data Nascimento	Data Admissão
PRICIANE BARBARA EWERLING	Nº da Matrícula	CPF
ANTONIO CARLOS SOUTO POCOL	NIT (PIS/PASEP)	Código Lotação
DANIELA DE OLIVEIRA MAZULLA SOUZA	Código Cargo	

Sigo® Upload – Dados Inconsistentes

Atenção: Na aba 'Dados Inconsistentes' o último campo do grid, denominado 'Inconsistências' lista quais erros foram encontrados em cada registro, facilitando assim a correção dos mesmos.

- Caso as inconsistências sejam causadas apenas por erro de relacionamento dos dados, pode-se clicar no botão 'Nova Seleção' e refazer o relacionamento (refazendo os procedimentos a partir do **Passo 12**).
- Caso as inconsistências sejam causadas por conta de dados inválidos (como CPF inválido, campo preenchidos com tipo de dados errado, por exemplo), pode-se fechar o aplicativo Sigo® Upload, abortando assim toda a importação para que sejam feitas as devidas correções na Planilha.
- Caso deseje continuar o procedimento de importação, importando somente dos **Dados Validados** (e cancelando assim a importação de todos os **Dados Inconsistentes**), siga para o **Passo 16**.

Passo 17: Finalizando o procedimento, clique no botão 'Upload dos Dados'. Neste momento o Sigo® Upload irá importar todos os dados exibidos na aba 'Dados Validados' para o Sigo® w3.

Upload de Dados Wise System Ltda

Empresa * Monnamul Lingerie - Comercial de Roupas intimas Femininas Ltda Número CNPJ

Local da Lotação *

Planilha Excel Selecionada *

Informe o Nome Definido na Planilha que Contém a Seleção de Dados *

Qual Fase Deseja Importar * Relacione as Colunas da Planilha com o Sigo® w3 *

Dados da Planilha ☒ Dados Validados

Descrição	Código Utilizado pela Empresa
ARQUIVISTA	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	4444444444
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7
▶ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8
ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO	21
ESCRITURARIO	4444444445
MEDICO DO TRABALHO	36

Sigo® Upload – Botão Upload de Dados

Ao concluir a 3ª Fase de Importação de Dados, alguns dos campos utilizados na etapa de validação estarão vazios novamente, estando prontos para serem utilizados na importação DOS Funcionários das demais sublocações do cliente em questão.

Ao concluir a 4ª Fase, a Importação de Dados estará concluída e na empresa selecionada teremos devidamente cadastrados as Lotações, os Cargos, os Funcionários, parte do Mapeamento de Riscos e todos os relacionamentos entre estes dados estarão concluídos de forma correta.