# Documento de riesgos

# Versión 1.0 Historia de revisiones

Fecha				Versión		Descripción			Autor		
27	de	febrero	de	1.0		Primera	Versión	del	L.I.	Gonzalez	Yepez
2016						Documento de Riesgos			Daniel Alejandro		

# Contenido

1 Introducción		4
2 Riesgo		4
2.1 Dificultad en la adaptac	ión al RUP	4
2.1.1 Ranking		4
2.1.2 Descripción		4
2.1.3 Probabilidad de o	currencia	4
2.1.4 Impacto		4
2.1.5 Estrategia de miti	gación	4
2.2 Dificultad en llegar al cl	ente	4
2.2.1 Ranking		4
2.2.2 Descripción		4
2.2.3 Probabilidad de oc	urrencia	4
2.2.4 Impacto		5
2.2.5 Estrategia de mitiga	ición	5
2.3 Problemas en la coordi	nación del equipo	5
2.3.1 Ranking		5
2.3.2 Descripción		5
2.3.3 Probabilidad de ocu	ırrencia	5
2.3.4 Impacto		5
2.3.5 Estrategia de mitiga	ición	5
2.4 Problemas en la integra	ción de documentos	5
2.4.1 Ranking		5
2.4.2 Descripción		6
2.4.3 Probabilidad de cor	currencia	6
2.4.4 Impacto		6
2.4.5 Estrategia de mitiga	ıción	6
2.5 Retraso en la planificac	ión	6
2.5.1 Ranking		6
2.5.2 Descripción		6

2.5.3 Probabilidad de ocurrencia	6
2.5.4 Impacto	6
2.5.5 Estrategia de mitigación	6

#### 1 Introducción

Este documento describe la lista de riesgos que han de ser mitigados en la elaboración del sistema está diseñado específicamente para la empresa Martinez Distribuciones.

El sistema se basa principalmente en la problemática que la empresa tiene para saltar del papel a las computadoras, brindando así una interfaz cómoda y un fácil manejo de registros en las bases de datos.

## 2 Riesgo

## 2.1 Dificultad en la adaptación al RUP.

#### 2.1.1 Ranking

Alto

#### 2.1.2 Descripción

El poco conocimiento que se tiene sobre RUP y la falta de trabajo con él puede derivar en el realizamiento erróneo de algunas actividades o incluso el nulo trabajo en ello.

#### 2.1.3 Probabilidad de ocurrencia

Media

Se cuenta con buena documentación sobre cómo trabajar en RUP.

#### **2.1.4 Impacto**

Alto

Podría afectar negativamente la eficiencia debido a una mala estructuración y distribución de los tiempos.

#### 2.1.5 Estrategia de mitigación

Auxiliarnos de la documentación con la que se cuenta y la búsqueda de nuevas.

# 2.2 Dificultad en llegar al cliente.

### 2.2.1 Ranking

Medio

#### 2.2.2 Descripción

La ubicación del local del cliente resulta de difícil acceso para varios de los integrantes.

#### 2.2.3 Probabilidad de ocurrencia

Alta

La distancia a que se encuentra, y los no altos tiempos disponibles por los integrantes pueden incrementar el problema.

#### 2.2.4 Impacto

Alto

Podrían faltar requerimientos por tomar, así como por las prisas tomar mal algunos al no poder confirmar todas las dudas,

#### 2.2.5 Estrategia de mitigación

Administrar los tiempos de tal manera que el integrante para el cual el cliente se encuentra cerca tome los requerimientos con mayor eficacia.

## 2.3 Problemas en la coordinación del equipo

#### 2.3.1 Ranking

Medio

#### 2.3.2 Descripción

La posible existencia de conflictos ideológicos o personales entre algunos de los integrantes puede derivar en la pérdida de eficacia y motivación.

#### 2.3.3 Probabilidad de ocurrencia.

Bajo

Se ah visto un buena compenetración entre los integrantes, aunque esto no elimina la posibilidad.

#### **2.3.4 Impacto**

Medio

Podría afectar en la motivación de los integrantes al no querer participar o hacer sus partes a medias.

## 2.3.5 Estrategia de mitigación

Desarrollar un ambiente de trabajo amigable, sin sobrecargas de trabajo y donde todos se muestren participativos.

# 2.4 Problemas en la integración de documentos

#### 2.4.1 Ranking

Baja

#### 2.4.2 Descripción

El trabajo de dos o más integrantes podrían necesitar adjuntarse, existiendo las posibilidades de choques entre los trabajos.

#### 2.4.3 Probabilidad de concurrencia

Baja

Se tiene un contacto seguido sobre las actividades y se indica quien realizara que para que puedan ponerse de acuerdo con antelación.

#### **2.4.4 Impacto**

Baja

Bastaría con reescribir algo de lo realizado, lo cual no debería constar de mayor dificultad.

#### 2.4.5 Estrategia de mitigación.

Una buena coordinación y comunicación constante entre los integrantes, además de intentar identificar puntos de choque previos a la realización para ponerse de acuerdo a como trabajar alrededor de estos.

## 2.5 Retraso en la planificación

## **2.5.1 Ranking**

Medio

### 2.5.2 Descripción

Todos los riesgos detectados pueden afectar a la planificación del proyecto, además de los no contemplados que pudiesen ocurrir.

#### 2.5.3 Probabilidad de ocurrencia.

Alto

La probabilidad de que ocurran problemáticas siempre esta abierta.

#### **2.5.4 Impacto**

Alto

Si se retrasa algo recuperar el tiempo puede resultar complicado.

## 2.5.5 Estrategia de mitigación

Planificar todas las fases y estudiar los riesgos implicados en cada una. Realizar monitoreos para checar como se encuentran en referencia a esto.