¿POR QUÉ FORMAMOS GRUPOS?

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

MTRO. VLADIMIR AHMED GALINDO ZENDEJAS

RAZONES GENERALES

- SEGURIDAD: Genera la sensación de sentirnos más fuertes en grupo al pertenecer a un conjunto de personas que va en la misma dirección que tú.
- ESTATUS: Pertenecer a un grupo determinado te otorga ciertos valores y características que deseas tener y que los demás te los reconozcan en ti.
- AUTOESTIMA: Satisfacer el instinto de pertenencia puede ayudarnos a no sentirnos solos y sabernos importantes o piezas importantes para un grupo o para lograr un objetivo.
- PODER: Muchas veces en grupo se tiene más fuerza para conseguir objetivos deseados.
- CONSECUCIÓN DE METAS: Un grupo puede ofrecer más alternativas que una sola persona.

RAZONES ENFOCADAS AL ÁREA LABORAL

- **Físicas.** Las organizaciones colocan juntos a los trabajadores que se dedican a las mismas tareas. Estas personas tienden a interactuar y a comunicarse entre sí.
- **Económicas.** Se forman los grupos porque los individuos creen que pueden obtener mayores beneficios económicos de su trabajo si pertenecen a un grupo.
- **Seguridad.** Los grupos de trabajo pueden proteger a sus integrantes de las presiones externas funcionando como moderadores de las exigencias de la gerencia.
- **Sociales.** Los empleados forman grupos de trabajo con frecuencia debido a su necesidad de asociarse, la cual varía desde el deseo de interactuar y disfrutar con otros empleados hasta el deseo más complejo de recibir el apoyo de grupos para mantener su autoimagen.
- **Estima.** A algunos empleados les atrae un grupo de trabajo porque creen que obtendrán prestigio por pertenecer a él.
- Autorrealización. El deseo del individuo de utilizar sus destrezas con la máxima eficiencia y de crecer y desarrollarse psicológicamente en su trabajo se interpreta como la necesidad de autorrealización.



DEFINICIÓN DE GRUPO DE TRABAJO

• Un grupo de trabajo son dos o más individuos que trabajan en forma independiente para alcanzar un objetivo global y pueden o no trabajar uno al lado del otro en el mismo departamento. Los comportamientos, formas de trabajar, responsabilidad y liderazgo en un grupo son muy diferentes a los de un **equipo**.

GRUPOS FORMALES:

Son creados deliberadamente por los gerentes y tienen la responsabilidad de ejecutar determinadas tareas para ayudar a la organización a conseguir sus metas.

- Grupo de mando: Grupo de subordinados que informan directamente a un supervisor.
- Grupo laboral: Conjunto de empleados que trabajan juntos para terminar un proyecto o trabajo.

Funciones individuales **Funciones organizacionales** Realizar tareas complejas e 1. Satisfacer la necesidad de afiliación interdependientes, que están más individual. allá de la capacidad de los 2. Desarrollar, mejorar y confirmar la individuos. autoestima e identidad personales. 2. Generar ideas y soluciones nuevas y 3. Brindar al individuo, la oportunidad de creativas. poner a prueba su percepción de la Coordinar las actividades realidad social y compartirla. interdepartamentales. 4. Reducir la ansiedad, inseguridad e 4. Constituir un mecanismo de solución impotencia personales. de problemas complejos que 5. Constituir un mecanismo de solución de requieren información y problemas personales e interpersonales. evaluaciones diversas. 5. Poner en práctica decisiones complejas. 6. Socializar y capacitar a los nuevos empleados.

GRUPOS INFORMALES:

Son establecidos a partir de relaciones de compañerismo y amistad entre sus miembros. no cuentan con una estructura formal, pero su constitución se lleva a cabo en el contexto de los grupos formales.

- Grupo de interés: Surgen cuando los trabajadores se reúnen para afrontar un asunto específico (un objetivo común). Por ejemplo, un plan de jubilación equitativo. Los grupos de interés desaparecen al alcanzar el objetivo.
- Grupo de amistad: Tienen su origen en cuestiones comunes como la edad, el origen, las aficiones, etc. Suelen desarrollarse actividades ajenas al tabajo.

Funciones de los grupos informales suministrar

- Comunicación. Complementan las lagunas de los canales oficiales.
- Consigue información que la organización formal no puede
- Considera informaciones que la organización formal ignora (la moral).
- Traduce las órdenes emitidas por la estructura formal en algo comprensible para la acción.
- Satisfacciones sociales. El grupo social permite que el individuo tenga un reconocimiento y un estatus superior al que le proporciona la organización formal.
- Control social. A través de esta función se influye y regula la conducta del individuo mediante normas que garantizan su conformidad con el grupo.
- Conservación del "status quo". Esta función va dirigida a mantener en equilibrio los esquemas de interacciones, valores, costumbres y normas.

CONDICIONES IMPUESTAS SOBRE LOS GRUPOS

- Estrategia de la organización: La estrategia completa de la organización entra en juego mediante la alta gerencia, la descripción general de las metas de la organización y los medios para logra esas metas. Esto influenciará directamente el poder de diferentes grupos de trabajo.
- Estructuras de autoridad: Las organizaciones tienen estructuras de autoridad que definen quién informa a quién, quién toma las decisiones y qué decisiones los individuos o grupos están facultados para tomar.
- Regulaciones formales: Las organizaciones crean reglas, procedimientos, políticas, descripciones de puestos y otras formas de regulaciones para estandarizar el comportamiento del empleado.

CONDICIONES IMPUESTAS SOBRE LOS GRUPOS

- El proceso de selección de recursos humanos: Los criterios que una organización aplica en su proceso de selección determinará los tipos de personas que habrá en los grupos de trabajo.
- La evaluación del desempeño y el sistema de recompensas: El comportamiento del grupo estará influenciado por el modo en que la organización evalúa el desempeño y los comportamientos que se recompensan. Pueden ser monetarias o por simple reconocimiento.
- Ambiente de trabajo físico: Distribución física y el tamaño del espacio de trabajo de un empleado, la distribución del equipo, la intensidad de la iluminación y las distracciones por ruido.

CONDICIONES IMPUESTAS SOBRE LOS GRUPOS

• CULTURA ORGANIZACIONAL: ???????????????



EQUIPO DE TRABAJO

El equipo se forma con la convicción de que las metas propuestas pueden ser conseguidas poniendo en juego los conocimientos, capacidades, habilidades, información y, en general, las competencias de las distintas personas que lo integran.

Los equipos de trabajo, en ocasiones, todos los miembros de un equipo trabajan en el mismo departamento. Otras veces, los equipos de trabajo incluyen empleados de varios departamentos o incluso personas de diferentes organizaciones, como los empleados que trabajan con proveedores y clientes. Los diferentes tipos de equipos de trabajo son adecuados para diferentes propósitos, para la solución de problemas, funcionales, multidisciplinarios y de alto desempeño.

TIPOS DE EQUIPOS DE TRABAJO

- Equipos de solución de problemas: Sus miembros comparten ideas u ofrecen sugerencias sobre la forma de mejorar los procesos y los métodos de trabajo. En general son grupos de 5 a 12 empleados del mismo departamento que se reúnen unas horas a la semana para mejorar la calidad, la eficiencia y el ambiente de trabajo.
- Equipos autodirigidos: Asumen responsabilidades de supervisores. Esto incluye la planeación y la programación del trabajo, el control colectivo sobre el ritmo de trabajo, la toma de decisiones operativas y ejecutar acciones sobre los problemas. Se evalúan a sí mismos y como resultado los cargos de los supervisores disminuyen en importancia e incluso pueden ser eliminados.
- Equipos interfuncionales: Son un medio eficaz para permitirle a la gente de diversas áreas dentro de una organización (a veces entre otras organizaciones) intercambiar información, desarrollar nuevas ideas, y solucionar problemas y así como coordinar proyectos complejos.

EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO

- Es un número pequeño de personas, que comparten conocimientos, habilidades y experiencias complementarias y que, comprometidos con un propósito común, se establecen metas realistas, retadoras y una manera eficiente de alcanzarlas también compartidas, asegurando resultados oportunos, previsibles y de calidad, por los cuales los miembros se hacen mutuamente responsables.
- Trabajar en equipos de alto desempeño, requiere practicar de forma recurrente un conjunto de creencias (certezas personales) que se evidencian en la conducta diaria, tales como disposición a escuchar y a responder de manera constructiva a los puntos de vista de otros colegas; darle a los miembros el beneficio de la duda; proveer apoyo mutuo oportuno; reconocer los intereses de los miembros y sus logros; compartir conocimientos, soluciones y resultados probados; hablar claro sin agendas ocultas enfocado en el problema y no en las personas; demostrar autocontrol en momentos de presión y realizar acciones de manera autodirigida sin necesidad de supervisión, o de que sean ordenadas.
- Un equipo eficaz de trabajo está normalmente integrado por un número de personas que oscila entre un mínimo de 2, un máximo de 25, con una moda de 10. Difícilmente, se encontrará un equipo eficaz de trabajo mayor a 25 personas. Las veces que esto ocurre, se subdivide en equipos más pequeños, dado que es indispensable el contacto diario, cara a cara, en reuniones de evaluación y clarificación del progreso en el logro de los resultados.
- Los equipos de alto desempeño tienen una comprensión clara del objetivo a lograr, los miembros se comprometen con los objetivos del equipo y son competentes, poseen las destrezas técnicas e interpersonales necesarias que trabajan bien en equipo.