Manual de usuario ACEX

DAM 1

Equipo 3 (Eduaventuras)



Integrantes:

Víctor Guardo Fernández

Asier Rodríguez Ormaechea

Hugo Lera Torres

Salah Eddine Ezzekraoui

Pablo Palencia Castillo

Indice

Índice

Inicio de sesión	4
Subida de archivos	5
Solicitudes	5
Creación de solicitudes	6
Mantenimiento de las bases de datos	7
Licencia y términos de uso	9

• Requisitos de hardware

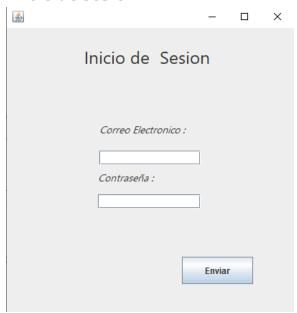
	Mínimo	Recomendable	
Procesador	Pentium II,	Pentium III,	
	compatible con PC a	compatible con PC a	
	266 MHz	600 MHz	
Disco duro	4 GB	6 GB	
RAM	128 MB	256 MB	
Resolución de	800 x 600	1024 x 768	
pantalla			

• Requisitos de software

Sistema operativo minimo : Windows 7

 $Sistema\ operativo\ recomendable: Windows\ 10.$

Inicio de sesión



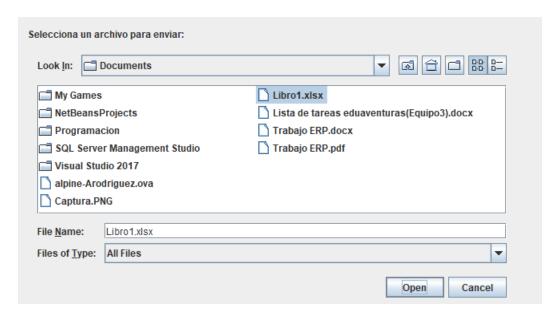
En este inicio de sesión tendrás que introducir el correo y la contraseña que será comprobado en nuestra base de datos para ver si el usuario existe. Si es así entraremos a la aplicación principal.



Nada más entrar aparecerán las siguientes pestañas a elegir.

Subida de archivos

En esta pestaña se subirán los archivos que sean necesarios subir dependiendo del criterio del profesor



Solicitudes

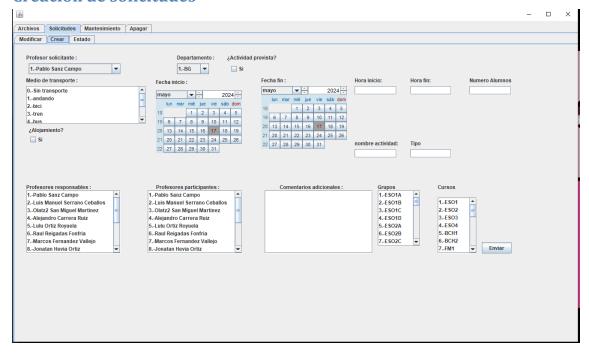
En la pestaña de solicitudes aparecerán distintos apartados, crear solicitudes te permite la creación de una de ellas

La pestaña de estado te ofrece un listado de las solicitudes enviadas por ti y su estado actual.

La pestaña de modificar te permitirá la modificación de tus consultas previamente modificadas.

La pestaña de consultas posibilita la generación de una consulta para ver lo que necesites buscar.

Creación de solicitudes



Los profesores responsables participantes grupos y cursos se seleccionan hacien clic para seleccionar o control+clic en la fila correspondiente.

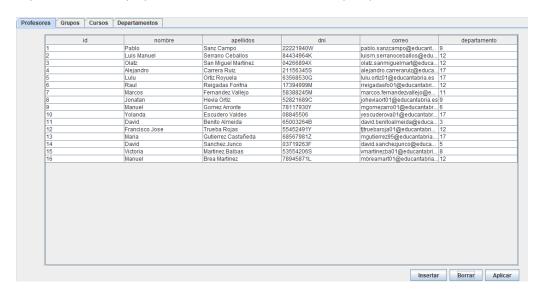
Las horas se deben introducir en el siguiente formato horas:minutos las horas se deberán poner en formato 24.

En profesor solicitante y departamento se debe seleccionar una opcion del desplegable

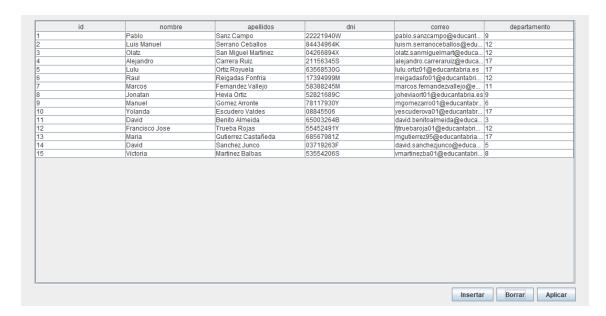
Mantenimiento de las bases de datos

La pestaña de modificar solicitudes es igual a esta, pero sin el botón de borrar, y en la pestaña de estado también es lo mismo, pero sin el botón de borrar, solo puede modificar el estado un administrador el estado debería ser una de estas opciones ('solicitado', 'aprobado', 'denegado', 'realizado')

En esta pestaña tenemos la opción de modificar las tablas de profesores, grupos, cursos y departamentos. Aquí podremos borrar la información que queramos.



Ahora para modificar un dato debes modificar el dato que quieras luego debemos seleccionar haciendo clic en la fila o eligiendo varias para modificar y después daremos al botón de Aplicar, para borrar seria el mismo procedimiento pero apretando el botón de borrar y yendo de 1 en 1



Y se ve como se ha borrado correctamente la ultima información de la tabla.

Licencia y términos de uso

Copyright ©