

26. APLICATIVOS DO SISTEMA - 4

Aprendemos a utilizar as funções dos aplicativos Mapas e Xbox. Portanto, a seguir estão disponíveis alguns exercícios para prática.

Exercícios:

1. Qual a função do aplicativo Mapas?

Permite encontrar rotas, obter informações de trânsito, encontrar locais, e muito mais.

2. O que é possível fazer com o aplicativo Xbox?

Jogar e gerenciar jogos para computador, explorar o catálogo do Game Pass, compartilhar clipes e capturas de tela de jogos, conversar com amigos, receber notificações, visualizar e resgatar Vantagens, gerenciar as atividades de jogo de seus filhos e transmitir jogos de alta qualidade diretamente na sua TV

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Mapas**.
2. Na janela aberta clique na barra de pesquisa e busque a cidade **Salvador-Bahia, Brasil**.
3. Com o local definido no mapa, clique em **Trajetos**.
4. Dessa forma, é possível adicionar um local como ponto de partida para chegar à **Salvador**. Então, no primeiro campo de destino digite *Bauru* e tecle <Enter> para exibir as rotas entre essas duas cidades.
5. Escolha uma das rotas de sua preferência clicando em **Ir** para alterar o modo de visualização do mapa.
6. Assim, o mapa agora é exibido de uma forma que facilita a navegação, alterando sua posição com a locomoção do usuário, assim como um GPS. Após observar, clique na seta para voltar à tela anterior.
7. Agora, clique em **Cidades em 3D** na coluna esquerda da janela.
8. Na lista de cidades selecione **Atlanta, GA**.
9. Navegue com o *mouse* pelo mapa em 3D. Lembrando que é possível afastar ou aproximar o *zoom* com o botão de rolagem e mudar o ângulo de visão com o botão direito.
10. Para finalizar, feche o aplicativo **Mapas**.

27. LOJA

Você conheceu as funcionalidades da loja de aplicativos do Windows 10, aprendendo a adquirir novos itens para o sistema. Para fixar o conteúdo, a seguir encontram-se alguns exercícios.

Exercícios:

Você conheceu as funcionalidades da loja de aplicativos do Windows 10, aprendendo a adquirir novos itens para o sistema. Para fixar o conteúdo, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. Qual a função da Loja no Windows 10?

Procurar e baixar aplicativos gratuitos e pagos, verificar a popularidade e classificações dos aplicativos, instalar aplicativos que podem ser usados em vários dispositivos e promover a aquisição de aplicativos e conteúdo para o PC

2. Referente a Loja, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- (V) Para baixar um aplicativo da loja é preciso estar conectado com uma conta da Microsoft.
- (F) Todos os aplicativos, jogos, músicas e filmes fornecidos nela são gratuitos.
- (F) Não é possível adquirir outros itens além de aplicativos para o sistema.
- (V) Em sua Página Inicial são exibidos os aplicativos em destaque atualmente, além de sugestões dos mais populares, jogos, músicas, filmes, programas de TV e coleções.

3. O que é possível fazer nas configurações da Loja?

Alterar o país ou a região, gerenciar as configurações de credenciais de compra, escolher de onde você pode obter apps e ver recomendações de aplicativos.

4. Para que serve o recurso Procurar atualizações?

Permite encontrar e instalar correções, melhorias e novos recursos para o seu software.

28. KINDLE

Foi apresentado o aplicativo Kindle e aprendemos a utilizar suas funções. Na sequência encontram-se alguns exercícios para praticar o aprendizado.

Exercícios:

1. Qual a função do aplicativo Kindle?

Permite ler livros digitais, jornais, revistas e outros conteúdos em formato digital.

2. Descreva as funções das ferramentas Destacar e Nota do aplicativo Kindle:

São funções, no qual destacar, serve igual um marca texto digital, onde consiste em de marcar trechos, e a função nota funciona como um post-it digital.

Passo a passo:

1. Para começar, caso não tenha o **Kindle** instalado em seu computador, o adquira gratuitamente através da **Loja**.
2. Então, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Kindle**.
3. Na janela do aplicativo clique em **Conectar**.
4. Como para utilizar o **Kindle** é necessário ter um email cadastrado na **Amazon**, caso não tenha, configure um a partir de **Criar uma conta**. Caso já tenha cadastrado, basta inserir o email, senha e clicar em **Conectar**.
5. Na página inicial do aplicativo clique no carrinho de compras para ser direcionado ao site da **Amazon**, onde é possível adquirir novos itens.
6. No site da **Amazon**, clique em **eBooks Gratuitos**.
7. Assim, selecione um livro digital gratuito de sua preferência.
8. Na descrição do livro, clique em **Comprar agora com 1-clique**.
9. Feche o navegador com o site da **Amazon**.
10. De volta ao **Kindle**, clique com o botão direito do mouse em um local vazio para exibir uma barra de opções na parte inferior da janela.
11. Na barra de opções, clique em **Sincronizar**.
12. Clique no livro que acabou de adquirir para abri-lo.
13. Navegue por suas páginas e selecione um trecho com o *mouse*.
14. Desse modo, duas opções são mostradas. Clique em **Destacar**.
15. Clique com o botão direito do *mouse* sobre a página do livro para exibir suas opções.
16. Na barra inferior, clique em **Visualizar**.
17. Aumente o tamanho da fonte do texto e altere a cor de fundo da página de acordo com sua preferência. Então, clique em **Aplicar configurações**.
18. Para finalizar, feche o aplicativo **Kindle**.

29. FOTOS

Aqui você aprendeu a utilizar as funções do aplicativo Fotos, sendo o aplicativo padrão para abrir arquivos de imagem no Windows 10. A seguir estão disponíveis alguns exercícios para praticar o assunto.

Exercícios:

1. Qual a função do aplicativo Fotos?

Armazenar, organizar, editar e compartilhar fotos e vídeos.

2. Referente as ferramentas de edição de imagem, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

(1) Temperatura (2) Olhos Vermelhos (3) Tonalidade (4) Filtros

- (2) Serve para apagar a cor vermelha das imagens, por exemplo, retirar o erro de olhos vermelhos nas fotos, as corrigindo.
- (4) São transformações da imagem, realizadas pixel a pixel, alterando toda sua característica, podendo deixar ela mais luminosa, mais sombria ou até preto e branca.
- (1) Altera-se o tom frio, tornando a cor da imagem mais azulada, ou o tom quente, a tornando [mais amarelada.
- (3) Possibilita remover a difusão de cores de uma imagem, adicionando ou removendo a cor verde.

Passo a passo:

1. Para começar, caso não tenha uma imagem salva no computador, abra um navegador de internet, pesquise e salve uma imagem de sua preferência.
2. Feche o navegador de internet, localize a imagem salva e dê dois cliques sobre ela para abri-la.
3. Assim, o aplicativo **Fotos** é exibido, contendo a imagem adquirida. Em sua barra de opções, clique em **Editar**.
4. Em **Correções básicas**, clique em **Girar** para alterar a orientação da imagem.
5. Agora, clique em **Filtros** e selecione uma filtragem preto e branca.
6. Clique em **Luminosidade** e altere o **Brilho e Contraste** a fim de tornar a imagem ainda mais escura.
7. Então, clique em **Cor** e altere a **Saturação** de acordo com sua preferência.
8. Clique em **Efeitos** e altere a **Vinheta** a fim de deixar as bordas da imagem mais claras.
9. Para salvar as alterações realizadas na imagem e manter a imagem original, clique em **Salvar** uma cópia.
10. Para finalizar, feche o aplicativo **Fotos**.

30. MICROSOFT EDGE

Estudamos as funções disponíveis no navegador padrão do Windows 10, o Microsoft Edge. Para desenvolver o aprendizado, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. Qual a função de um navegador?

Permite que os usuários acessem e interagem com a internet.

2. Qual a grande novidade que o Microsoft Edge trouxe aos navegadores?

A incorporação de inteligência artificial (IA), a navegação privada e a possibilidade de sincronizar dados entre dispositivos.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o **Microsoft Edge**.
2. Na barra de endereços, digite o site *globo.com* e tecla <Enter> para acessá-lo.
3. No site abra uma notícia de sua preferência.
4. Ao final da barra de endereços clique no botão **Modo de leitura** para alterar o *layout* da página da Web.
5. Visualize as diferenças do *layout*. Então, clique novamente em **Modo de leitura** para desativar esse recurso.
6. Clique em **Criar uma Anotação Web**.
7. Utilize a ferramenta **Caneta** na cor vermelha para circular a manchete da notícia.
8. Clique na ferramenta **Marca-texto**, escolha a cor amarela e selecione algum trecho desejado da notícia.
9. Utilize a **Borracha** para apagar as marcações realizadas na página da **Web**.
10. Clique no botão **Sair** para fechar o modo de anotação web.
11. Utilize as teclas <Ctrl> + <H> para exibir o histórico do navegador.
12. Na coluna do histórico exibida, clique em **Limpar todo o histórico**.
13. Para confirmar os itens a serem limpadados, clique no botão **Limpar**.
14. Para finalizar, feche o aplicativo **Microsoft Edge**.

31. EMAIL

Foi ensinado a utilizar as funcionalidades do aplicativo padrão de email fornecido pelo Windows

10. Em seguida encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo aprendido.

1. Qual a função do aplicativo Email?

Permitir que você envie, receba, organize e armazene mensagens eletrônicas.

2. Em relação ao email, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- (☒) Para utilizar um email é preciso uma conta fornecida por algum provedor como, por exemplo, Microsoft, Google e Yahoo!.
- (☒) Permite enviar e receber mensagens através de sistemas eletrônicos de comunicação, como computadores, celulares e tablets.
- (☐) É um dos métodos de comunicação virtual mais antigo e é utilizado até hoje.
- (☐) Só pode ser acessado através do respectivo site de seu provedor, através de um navegador de internet.

3. Em relação ao email, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

(1) Caixa de Entrada (2) Itens Enviados (3) Mensagens Indesejadas (4) Lixeira

(2) Local onde ficam os emails enviados pelo usuário.

(4) Local dos emails excluídos.

(3) Local dos emails considerados perigosos, como spams e mensagens de remetentes bloqueados.

(1) Local dos emails recebidos.

4. Por que pode-se salvar emails importantes na categoria Arquivo Morto?

Serve para armazenar mensagens de e-mail antigas e liberar espaço na caixa de correio principal.

32. SKYPE

Aprendemos a utilizar o aplicativo de comunicação Skype, adicionando contatos e iniciando conversas. A seguir encontram-se alguns exercícios para praticar o conteúdo.

1. O que é o Skype?

É um software que permite fazer chamadas de voz e vídeo, enviar mensagens e compartilhar arquivos

2. Referente aos status do Skype, preencha as colunas de acordo com as seguintes opções:

(1) Online

(2) Ausente

(3) Ocupado

(4) Invisível

(3) Os contatos poderão ver que o usuário está online, mas não quer ser incomodado. Eles ainda poderão enviar mensagens de chat e ligar para ele, mas ele não receberá as notificações e o alerta sonoro.

(1) Indica que o usuário está disponível para comunicação, os seus contatos poderão o contatar e ele receberá as mensagens de chat imediatamente.

(4) O usuário aparece como *offline* para todos os contatos. Porém, ele ainda pode usar o **Skype** normalmente, sem ser perturbado com chats ou chamadas.

(2) Indica que o usuário não está utilizando o programa no momento, apesar de ele estar aberto. Nesse status o usuário recebe as mensagens de *chat* imediatamente e os contatos ainda poderão tentar ligar para ele.

Passo a passo:

1. Para começar, caso não tenha instalado o **Skype**, o instale a partir do atalho fornecido no Windows 10.
2. Com o programa instalado, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, localize e execute o **Skype**.
3. Em sua tela inicial é preciso entrar com uma conta de *email* e senha. Caso não tenha uma conta da Microsoft ainda, clique em **Criar** uma conta e crie uma.
4. Após entrar com um *email* e senha, se for a primeira vez que utiliza o **Skype**, será possível configurar a conta no programa. Siga os passos da assistente para prosseguir.
5. Na página inicial do **Skype**, clique na seta do botão de usuário e altere o *status* para **Ocupado**.
6. Então, clique em seu nome, que pode ser representado por seu email, para alterar seu perfil.
7. Clique em **Alterar imagem** e escolha uma imagem de sua preferência.
8. Então, clique em **Adicionar nome completo** e altere o seu nome de exibição no programa.
9. Dê um clique na barra de pesquisa para buscar um contato a ser adicionado. Caso tenha algum amigo que utilize o **Skype** digite seu nome, ou digite "*pedronunes20151@outlook.com*" e tecele <Enter>.
10. Nos resultados da busca clique sobre o nome do usuário encontrado e clique em **Adicionar a contatos** para enviar uma solicitação de amizade.
11. Clique em **Home** e selecione o contato adicionado.
12. Na caixa de texto da conversa digite a mensagem *Olá* e tecele <Enter> para enviá-la ao contato.
13. Então, na lista de contatos, clique com o botão direito sobre ele e selecione a opção **Remover dos contatos**.
14. Para confirmar a operação clique no botão **Remover**.
15. Clique em **Skype** na barra de menus e selecione a opção **Desconectar** para sair com sua conta do programa.
16. Para finalizar, feche o programa.

33. ONENOTE

Nesse capítulo aprendemos a utilizar o aplicativo de blocos de anotações pré-instalado no Windows 10. Para fixar o assunto, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. O que é o OneNote?

É um aplicativo de anotações digitais da Microsoft que permite criar, organizar e compartilhar informações.

2. Em relação ao OneNote, marque V para Verdadeiro ou F para falso nas lacunas a seguir:

- (**V**) Para utilizá-lo é preciso conectar uma conta da Microsoft, pois os dados e anotações do usuário serão sincronizados com os servidores da companhia.
- (**F**) Não é possível inserir imagens em uma página, somente digitar textos com ferramentas de formatação.

- (V) Em uma página é permitido criar várias notas, otimizando seus tamanhos, inserindo figuras, personalizando suas fontes, etc.
- (F) É possível utilizar o aplicativo sem conectar uma conta de *email* da Microsoft, assim o usuário só terá acesso às suas funções *offline*.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o **OneNote**.
2. Uma caixa de **login** será exibida. Preencha os campos de *email* e senha para conectar uma conta e utilizar o aplicativo.
3. Com o aplicativo aberto, clique em **+ Página** para criar uma nova página.
4. Na área do título digite “*Anotações Rápidas*” e tecle <Enter>.
5. Já no conteúdo da página digite “*Viagem de férias*”.
6. Selecione o trecho digitado e altere seu tipo de fonte, tamanho e cor, de acordo com sua preferência.
7. Clique na guia **Inserir** e selecione a ferramenta **Imagem** para adicionar uma imagem na página.
8. Selecione uma imagem salva no computador e clique em **Abrir** para adicioná-la.
9. Agora, clique na guia **Desenhar**, selecione a **Caneta** na cor vermelha e desenhe de forma livre na área em branco da página.
10. Clique em **Exibir**, selecione **Linhas da Régua** e escolha **Pauta Padrão** para alterar o *layout* de fundo da página.
11. Exiba o menu do **OneNote** e selecione **Configurações**.
12. Em **Configurações** clique em **Contas**, selecione sua conta de *email* e clique em **Sair** para desconectá-la do aplicativo.
13. Na caixa de diálogo exibida, clique em **Remover** para confirmar a operação.
14. Para finalizar, clique em **Fechar** para ocultar a caixa de diálogo e em seguida feche o **OneNote**.

34. WINDOWS MEDIA PLAYER

Foi apresentado o aplicativo de mídia pré-instalado no Windows 10, para estudar seus usos e funções. Na sequência estão disponíveis alguns exercícios para desenvolver o conteúdo aprendido.

1. Qual a função do Windows Media Player?

Permite reproduzir, organizar e gravar arquivos de áudio e vídeo.

2. Para que serve o recurso de reprodução em ordem aleatória?

Serve para reproduzir faixas de áudio de forma desorganizada.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em Acessórios do Windows e execute o Windows Media Player.
2. Com o aplicativo aberto clique em **Organizar**, depois em **Gerenciar bibliotecas** e selecione **Músicas**.
3. Na caixa exibida clique em **Adicionar** e procure a pasta **Músicas Exercício**, que veio junto com o Caderno de Exercícios do curso. Se precisar de ajuda, procure o seu instrutor para auxiliá-lo.
4. Depois de encontrar a pasta clique em **Incluir** pasta para adicioná-la. Em seguida, clique em **OK** para confirmar.
5. Desse modo, as músicas presentes nessa pasta foram incluídas no aplicativo. Então, na coluna do lado direito clique na aba **Reproduzir**.
6. Selecione as três músicas adicionadas e arraste até a lista de reprodução.
7. Assim, as músicas entram em reprodução. Por isso, clique no botão **Pausar** para parar a música.
8. Altere o volume da música, clique em **Avançar** e clique em **Reproduzir** para tocar outra música.
9. Clique no botão **Parar** para cancelar a reprodução da lista.
10. Selecione os três itens da lista de reprodução atual, e tecle <Delete> para limpá-la.
11. Com as músicas selecionadas na biblioteca, clique com o botão direito do *mouse* sobre alguma delas.
12. No menu *pop-up* exibido selecione **Excluir**.
13. Na caixa de diálogo, selecione **Excluir** somente da biblioteca e clique em **OK** para confirmar.
14. Clique em **Organizar**, selecione **Gerenciar bibliotecas** e clique em **Músicas**.
15. Na caixa, selecione a pasta **Músicas Exercício** e clique em **Remover**. E após a remoção, clique no botão **OK**.
16. Para finalizar, feche o Windows Media Player.

35: BLOCO DE NOTAS

Estudamos as funções do aplicativo Bloco de Notas. A seguir estão disponíveis alguns exercícios referentes ao assunto.

1. Para que serve o aplicativo Bloco de Notas?

Serve para anotar ideias, fazer listas, registrar compromissos e armazenar informações importantes.

2. Em relação ao Bloco de Notas, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- (F) A ferramenta Hora/data insere uma imagem representando o relógio do sistema no documento de texto.
- (V) O recurso Quebra automática de linha permite que a linha seja quebrada e exibida na linha inferior quando o texto chega ao limite da janela.
- (F) As alterações realizadas na fonte altera todo o texto e não apenas parte dele.
- (V) É possível inserir imagens, tabelas e gráficos no documento de texto.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em **Acessórios do Windows** e execute o **Bloco de Notas**.
2. Na **Barra de Menus** clique em **Formatar** e certifique-se de que a opção **Quebra automática de linha** esteja ativa. Caso esteja desativada, apenas clique nela para ativá-la.
3. Digite o texto a seguir:

“Se você conhece o inimigo e conhece a si mesmo, não precisa temer o resultado de cem batalhas. Se você se conhece mas não conhece o inimigo, para cada vitória ganha sofrerá também uma derrota. Se você não conhece nem o inimigo nem a si mesmo, perderá todas as batalhas.”

4. Tecle <Enter> para pular uma linha. Depois, tecle novamente <Enter> para criar um novo parágrafo.
5. Assim feito, digite: *“Fonte: A Arte da Guerra, Sun Tzu.”*
6. Na **Barra de Menus**, clique na guia **Formatar** e selecione **Fonte**, a fim de iniciar a formatação do texto digitado.
7. No campo referente à fonte, escolha **Cooper**, com o estilo **Oblíquo Preto**, e selecione o tamanho 22. Para confirmar as alterações, clique em **OK**.
8. Tecle <Ctrl> + <A> para selecionar todo o texto.
9. Então, tecle a combinação <Ctrl> + <C> para copiar o conteúdo selecionado.
10. Clique depois do ponto final da última linha para remover a seleção.
11. Tecle <Enter> duas vezes para pular uma linha e iniciar um novo parágrafo.
12. Tecle a combinação <Ctrl> + <V> para colar o conteúdo copiado anteriormente.
13. Agora, clique em **Arquivo** e selecione **Salvar**.
14. Para o local de destino, escolha a Área de Trabalho. Então, no campo do nome, digite *“Arte da guerra”*.
15. Clique no botão **Salvar** para gravar o arquivo no computador. Após isso, feche o **Bloco de Notas**.
16. Para finalizar, de volta à Área de Trabalho, exclua o documento de texto **Arte da guerra**.

36. WORDPAD - 1

Aqui você começou a aprender as funcionalidades do aplicativo WordPad. Em seguida encontram-se alguns exercícios a fim de fixar o conteúdo.

1. Qual a diferença entre o Bloco de Notas e o WordPad?

O Bloco de Notas é um editor de texto básico, enquanto o WordPad é um processador de texto mais completo.

2. Preencha a palavra cruzada de acordo com as respostas das perguntas a seguir:

a) Qual o nome da barra que serve como controle de visualização, onde é possível aumentar ou diminuir a visualização da página?

Barra de status

b) O que serve para medir as margens da página, além de posicionar o início e o final de uma linha?

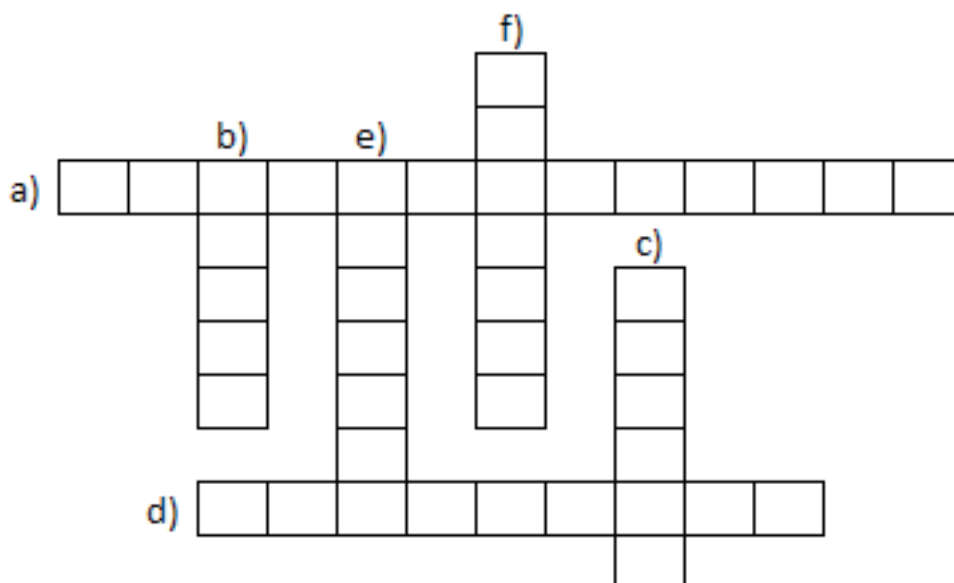
Régua

c) Qual a opção de formatação que enumera parágrafos em forma de lista?

d) Qual o nome da opção de formatação que permite alterar os espaçamentos e alinhamento do parágrafo?

e) Qual botão serve para aumentar a visualização da página?

f) Qual botão serve para diminuir a visualização da página?



3. Por que é importante salvar um arquivo? E quando o usuário tem que realizar o salvamento?

4. No WordPad, quando a barra de rolagem surge na janela?

37. WORDPAD - 2

Conhecemos mais funções do WordPad, relacionadas as categorias de ferramentas Área de Transferência, Fonte e Parágrafo. Então, para praticar o conteúdo, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

1. Quais ferramentas estão disponíveis na categoria Área de Transferência? E para que servem?

2. Referente as ferramentas do WordPad, preencha as lacunas com as seguintes opções:

(1) Justificar (2) Negrito (3) Tachado (4) Espaçamento entre linhas

- () Alinha o texto às margens esquerda e direita, adicionando espaço extra entre palavras conforme o necessário.
- () Permite alterar a quantidade de espaço entre linhas e adicionar ou remover o espaço após parágrafos.
- () Torna a fonte mais intensa, mais grossa, a destacando-a das demais, mesmo sendo da mesma família.
- () Insere uma linha sobre a fonte do trecho selecionado, riscando-a.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em **Acessórios do Windows** e execute o aplicativo **WordPad**.
2. Na página em branco, digite o seguinte texto:

“O termo Robô foi pela primeira vez usado pelo Checo Karel Capek (1890-1938). Porém, o termo Robótica foi popularizado pelo escritor de ficção científica Isaac Asimov, na sua ficção “I, Robot” (Eu, Robô), de 1950. Neste mesmo livro, Asimov criou leis, que segundo ele, regeriam os robôs no futuro, as três leis da robótica:

1 - Um robô não pode fazer mal a um ser humano e nem, por omissão, permitir que algum mal lhe aconteça.

2 - Um robô deve obedecer às ordens dos seres humanos, exceto quando estas contrariarem a Primeira lei.

3 - Um robô deve proteger a sua integridade física, desde que, com isto, não contrarie a Primeira e a Segunda leis.”

3. Tecle duas vezes <Enter> para pular uma linha. Então, no novo parágrafo, digite “*Fonte: Wikipédia*”.
4. Selecione todo o texto que foi digitado, exceto a última linha.
5. Para formatar a fonte do trecho selecionado, na categoria **Fonte**, escolha a fonte **Century Gothic** e defina o tamanho **14**.
6. Na categoria **Parágrafo** escolha o alinhamento **Justificar**.
7. Selecione somente a última linha do documento de texto. Então, escolha a fonte **Arial Black**, no tamanho 16, com a cor vermelha.
8. Na categoria **Parágrafo**, escolha **Alinhar texto à direita**.
9. Tecle as combinações <Ctrl> + <T> para selecionar todo o texto.
10. Na categoria **Área de Transferência**, clique em **Copiar**.
11. Clique após a última palavra do texto para remover sua seleção. Então, tecle <Enter> duas vezes para iniciar um novo parágrafo.
12. Em Área de Transferência, clique na ferramenta Colar para duplicar o trecho selecionado anteriormente.
13. Clique no botão **Arquivo** para exibir seu menu. Selecione o comando **Salvar como**.
14. Como diretório para salvamento, escolha seu dispositivo de armazenamento pessoal ou combine com o instrutor um local para salvar o arquivo. No campo referente ao título digite seu nome mais o título “*Leis da robótica*”, e clique em Salvar para confirmar a operação.
15. Para finalizar, feche o aplicativo WordPad.

38. WORDPAD - 3

Com o assunto desse capítulo estudamos mais ferramentas do WordPad, referentes as categorias Inserir e Editando. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo.

1. O que é possível fazer a partir das ferramentas da categoria Inserir?
