

PROPOSTA COMERCIAL - FACTORIAL vs TOTVS

Cliente: Ibero Equipamentos

RESUMO EXECUTIVO

A Factorial oferece uma solução de RH completa com economia significativa de R\$ 502.760 em 24 meses comparado à Totvs, mantendo todas as funcionalidades necessárias para gestão de pessoas.

COMPARAÇÃO DE INVESTIMENTO - 24 MESES

ESTRUTURA DE PREÇOS FACTORIAL

Módulos Flexíveis (por vida/colaborador)

- Base Factorial (Compensation): R\$ 9,00/vida
- Pesquisas: R\$ 5,00/vida
- Desempenho: R\$ 4,20/vida
- Subtotal por vida: R\$ 18,20/vida

Módulos Fixos

- Recrutamento e Seleção: R\$ 650,00/mês (fixo)

Desconto Especial - 24 Meses

- Desconto aplicado: 35%
- Valor final por vida: $R\$ 18,20 \times 0,65 = R\$ 11,83/\text{vida}$

CÁLCULO DETALHADO DA PROPOSTA

Cenário Base (100 vidas)

- Módulos flexíveis: $100 \text{ vidas} \times R\$ 11,83 = R\$ 1.183/\text{mês}$
- Recrutamento: R\$ 650/mês
- Total mensal: R\$ 1.833/mês
- Total 24 meses: R\$ 43.992

Comparação com Totvs

- Totvs: $R\$ 26.000/\text{mês} \times 24 = R\$ 624.000$
- Factorial: $R\$ 1.833/\text{mês} \times 24 = R\$ 43.992$
- Economia: R\$ 580.008

VANTAGENS DA FACTORIAL

1. ECONOMIA FINANCEIRA

- 75% de economia comparado à Totvs
- Implementação 74% mais barata
- Proteção contra inflação com desconto fixo por 24 meses

2. FLEXIBILIDADE

- Escalabilidade: Adição de vidas conforme crescimento
- Módulos modulares: Pague apenas pelo que usar
- Sem multas: Cancelamento sem penalidades

3. TECNOLOGIA MODERNA

- Interface intuitiva: Fácil adoção pelos usuários
- Integração nativa: APIs robustas
- Suporte especializado: Atendimento dedicado

MÓDULOS INCLUÍDOS NO PACOTE FACTORIAL

A Factorial oferece uma solução completa de RH com 18 módulos integrados, cobrindo todas as necessidades de gestão de pessoas:

1. CONTRATOS E INFORMAÇÕES DE FUNCIONÁRIOS

- ✓ Acessar e gerenciar informações no diretório de funcionários
- ✓ Gerenciar contratos de funcionários e automatizar promoções, mudanças e atualizações
- ✓ Gerenciar e definir horários de trabalho
- ✓ Definir papéis e permissões personalizadas
- ✓ Gerenciar dados do perfil através de dispositivos móveis
- ✓ Fazer upload de documentos de identificação

2. GESTÃO DE EQUIPES E ESCRITÓRIOS

- ✓ Visualizar e mapear estrutura organizacional (desktop e mobile)
- ✓ Administrar equipes e escritórios
- ✓ Criar grupos com autorizações personalizadas
- ✓ Acessar canal de reclamações
- ✓ Criar comunidades e melhorar engajamento
- ✓ Postar anúncios nas comunidades
- ✓ Demonstrar apreciação com palmas e reações
- ✓ Mostrar empresa com Página de Carreiras dedicada
- ✓ Organizar posições com Catálogo de Empregos

3. INSIGHTS E RELATÓRIOS DE RH

- ✓ Criar relatórios de RH e extrair insights acionáveis
- ✓ Gerenciar centros de custo financeiros

- ✓ Navegar por workspaces financeiros e dimensões de centros de custo
- ✓ Gerar relatórios customizados para extrair informações específicas
- ✓ Criar relatórios SQL para análise avançada de dados
- ✓ Definir permissões para acesso a relatórios avançados
- ✓ Gerenciar workspaces financeiros com múltiplas moedas
- ✓ Administrar dimensões customizadas para categorização aprimorada

4. AUTOMAÇÕES, PROCESSOS E TAREFAS

- ✓ Acessar caixa de entrada de notificações
- ✓ Configurar notificações
- ✓ Criar tarefas e atribuir a funcionários e/ou equipes
- ✓ Facilitar onboarding mobile
- ✓ Delegar aprovadores para processos simplificados
- ✓ Definir fluxos de aprovação baseados em tipos de solicitação
- ✓ Criar workflow customizado para automatizar tarefas
- ✓ Criar e receber notificações customizadas
- ✓ Obter visão geral de workflows como gerente
- ✓ Lançar workflows de onboarding e offboarding
- ✓ Enviar e-mails automatizados através de workflow
- ✓ Customizar campos e tabelas para gestão de dados adaptada

5. GESTÃO DE DOCUMENTOS

- ✓ Armazenar e gerenciar documentos na nuvem
- ✓ Assinar documentos ilimitados com assinatura eletrônica legal
- ✓ Estabelecer e organizar pastas de documentos
- ✓ Enviar documentos em massa
- ✓ Rastrear status de assinatura eletrônica
- ✓ Gerar automaticamente documentos com informações do funcionário
- ✓ Criar templates de documentos com PDFs preenchíveis, DOCX e campos variáveis
- ✓ Definir e criar tarefas para templates em workflows de onboarding
- ✓ Definir data de expiração ao fazer upload de documentos

6. SEGURANÇA E PRIVACIDADE

- ✓ Controlar acesso e ações de funcionários com grupos de permissões
- ✓ Gerenciar chaves de API
- ✓ Habilitar Single Sign-On (SSO)
- ✓ Configurar rotação periódica de senhas
- ✓ Acessar log de auditoria e rastrear ações anteriores
- ✓ Implementar autenticação segura de login

7. FOLHA DE PAGAMENTO (Dentro do Core)

- ✓ Acessar parceiros certificados para assistência trabalhista, fiscal e legal
- ✓ Compensar horas trabalhadas usando blocos de tempo customizados
- ✓ Sincronizar dados de tempo e despesas com folha de pagamento
- ✓ Navegar por processo de folha guiado
- ✓ Automatizar variáveis e suplementos
- ✓ Sincronizar com ecossistema Factorial e software de folha compatível
- ✓ Colaborar durante o ciclo de folha
- ✓ Gerenciar atualizações de funcionários
- ✓ Mensagens ao vivo com contador
- ✓ Obter insights sobre folha e evolução de custos
- ✓ Distribuir automaticamente contracheques
- ✓ Usar campos Payroll Supertask

8. CONTROLE DE PONTO E RASTREAMENTO DE TEMPO

- ✓ Registro de ponto manual - Inserir horas trabalhadas diretamente pela plataforma
- ✓ Registro de ponto pelo computador - Possibilidade de registrar pela tela inicial
- ✓ Registro de ponto por geolocalização - Ver no mapa a localização dos registros
- ✓ Registro de ponto por código QR - Escanear QR com dispositivo móvel ou Slack
- ✓ Registro de ponto por número de identificação - Link com número ID registrado
- ✓ Registro de ponto pelo aplicativo (Android e iOS)
- ✓ Controle de frequência dos colaboradores - Revisar e aprovar registros
- ✓ Assinatura digital de registro de ponto - Assinar espelhos com validade jurídica
- ✓ Pausas manuais - Permitir que colaboradores registrem pausas durante o dia
- ✓ Customização de tolerâncias - Configurar intervalos personalizados de pontualidade
- ✓ Exportar fichas de ponto detalhadas
- ✓ Compensar saldo de horas trabalhadas
- ✓ Integração com Control iD - Batimento fixo com biometria, reconhecimento facial ou QR
- ✓ Gestão do banco de horas e cálculo de horas extras
- ✓ Múltiplas políticas de controle de frequência
- ✓ Períodos personalizados - Definir exceções às condições do horário de trabalho
- ✓ Solicitação e aprovação de horas extras
- ✓ Pausas automáticas - Regras específicas para adicionar pausas automaticamente
- ✓ Alertas de incidências na localização
- ✓ Períodos bloqueados - Impossibilitar solicitações de ausência em períodos específicos

9. GESTÃO DE FÉRIAS E AUSÊNCIAS

- ✓ Políticas de férias e ausências - Criar políticas personalizadas para colaboradores, equipes e escritórios

- ✓ Tipos de ausências customizáveis - Criar tipos personalizados (licenças médicas, maternidade, férias, etc.)
- ✓ Integração com calendários Google e Outlook - Visualizar férias e ausências nos calendários
- ✓ Níveis de aprovação - Criar fluxos de aprovação e monitoramento
- ✓ Criação de grupos de permissões - Selecionar o que cada colaborador pode fazer
- ✓ Exportação de férias e ausências - Baixar resumos mensais ou anuais
- ✓ Gestão do banco de horas e cálculo de horas extras
- ✓ Notificação de férias a vencer - Notificações via app ou web para reduzir custos administrativos
- ✓ Períodos bloqueados - Impossibilitar solicitações de ausência em períodos específicos do ano

10. CONTROLE DE ESCALAS E TURNOS

- ✓ Atribuição de turnos em massa - Atribuir turnos a várias pessoas e/ou equipes
- ✓ Visualização de turnos por período - Visualização diária, semanal ou mensal
- ✓ Filtros avançados - Filtrar por local de trabalho, equipe, local de turno
- ✓ Aviso de conflito de turnos - Alertas sobre turnos sobrepostos
- ✓ Comentários adicionais sobre turnos - Informações extras para funcionários
- ✓ Turnos noturnos - Decidir como contar turnos noite (início ou dividido)
- ✓ Atribuição de turnos extras - Registrar horas extras de turno diferenciadas
- ✓ Notificações - Notificar colaboradores ao atribuir turnos (celular)
- ✓ Cobertura de turnos - Otimizar escalas e garantir cobertura adequada
- ✓ Pausas customizadas em turnos - Definir pausas remuneradas e não remuneradas
- ✓ Turnos rotativos - Configurar turnos rotativos (5×1, 5×2, 4×2, 6×1, 12×36, 18×36, 24×48)
- ✓ Exportação de relatórios de turnos - Exportar planilha com todos os turnos atribuídos
- ✓ Alertas de turnos - Alertas para identificar riscos de conformidade em tempo real
- ✓ Turnos automáticos - Criar turnos automáticos em conformidade com a legislação

11. GESTÃO DE PROJETOS

- ✓ Organizar e fazer gestão completa de projetos
- ✓ Criar subprojetos em cada projeto
- ✓ Duplicar projetos e subprojetos
- ✓ Associar tempo a projetos e monitorar horas trabalhadas
- ✓ Importar projetos e subprojetos com colaboradores associados
- ✓ Obter informações relevantes e visão geral com painel
- ✓ Monitorar turnos de colaboradores PJ em diferentes turnos
- ✓ Permitir conexão com chave API
- ✓ Aprofundar informações com campos de data, prazos e código interno
- ✓ Definir gestor principal do projeto

- ✓ Definir diretor do projeto
- ✓ Orçar tempo do projeto e obter custo preciso
- ✓ Monitorizar e controlar custo do projeto por colaborador
- ✓ Associar e monitorar despesas em projetos
- ✓ Analisar evolução do projeto e distribuição de tempo
- ✓ Definir custo dos projetos em várias moedas

12. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- ✓ Avaliações de desempenho 90º, 180º, 360º e autoavaliações
- ✓ Análise de avaliações de desempenho - Analisar respostas eficientemente com auxílio de IA
- ✓ Monitoramento de competência - Acessar e acompanhar facilmente competências dos funcionários
- ✓ Matriz 9 box - Analisar e comparar resultados através de gráfico que filtra tópicos mais importantes
- ✓ Registros de 1:1 - Programar e registrar todas as reuniões entre líderes e liderados

13. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

- ✓ Formulários de candidatura personalizados - Escolher perguntas e informações para vaga
- ✓ Personalização das fases de contratação - Adaptar processo conforme cultura da empresa
- ✓ Formulários de avaliação de candidatos - Criar questionários personalizados para avaliar habilidades
- ✓ Publicação de vagas em portais - Integração com JOIN e compartilhar em diversas plataformas
- ✓ Compartilhar vagas internas - Compartilhar vagas de emprego internamente
- ✓ Múltiplos responsáveis de contratação - Atribuir processos a quantos colaboradores necessário
- ✓ Caixa de mensagens do recrutador - Ver todas as mensagens dos candidatos num só lugar
- ✓ Conversa por WhatsApp - Abrir conversa com candidatos através de link rápido
- ✓ Extensão do navegador Google Chrome - Inserir perfis LinkedIn na base
- ✓ Publicar vagas no LinkedIn - Publicar ofertas diretamente da Factorial
- ✓ Etiquetas em candidatos - Marcar candidatos de acordo com critérios para triagem
- ✓ Importação de contas do LinkedIn - Salvar detalhes da conta LinkedIn na Factorial
- ✓ Anotações sobre o candidato - Registrar comentários e feedbacks no perfil
- ✓ Gerenciar candidatos em massa - Realizar ações em massa (e-mails, mudança entre vagas, rejeitar)
- ✓ Modelos de mensagens - Personalizar comunicação com candidatos durante seleção
- ✓ Carta de oferta com assinatura eletrônica - Permitir que candidatos assinem ofertas
- ✓ Customizar razões de rejeição e fontes - Definir motivos de desqualificação e origens
- ✓ Programa de indicações

- ✓ Destaque de candidatos com IA - Agilizar triagem, resumir inscrições e destacar melhores candidatos
- ✓ Mensagens de recusa inteligente - Configurar várias mensagens de rejeição para diferentes estágios
- ✓ Agendamento de entrevistas - Conectar calendários internos e enviar convites
- ✓ Programar mensagens e e-mails - Responder candidatos massivamente ou individual com modelos programados
- ✓ Requisição de vagas - Criar fluxo de aprovação para solicitações de novas vagas
- ✓ Atalho de ligação para candidatos - Enviar notificação no App para ligar com candidato
- ✓ Automação de e-mails com avanço de etapas - Enviar e-mails personalizados automaticamente ao avançar etapas

14. PESQUISAS E FEEDBACK (eNPS)

- ✓ Pesquisas ilimitadas - Fazer quantas pesquisas forem necessárias, sem limite
- ✓ Modelo de perguntas para pesquisas - Criar modelos com perguntas pré-estabelecidas
- ✓ Escalas de respostas personalizadas - Definir resposta em escala para pesquisas
- ✓ eNPS - Avaliar nível de satisfação dos funcionários
- ✓ Análise do eNPS - Analisar resultados das pesquisas de satisfação

15. GESTÃO DE TREINAMENTOS

- ✓ Relatórios e Indicadores de RH Personalizáveis - Criar e acessar facilmente relatórios
- ✓ Exportar Resumos de Treinamento - Exportar resumos em planilhas para análises detalhadas
- ✓ Acompanhamento de Presença - Registrar e monitore presenças em sessões de treinamento
- ✓ Notificações Agendadas - Notificações automatizadas para lembretes de sessões
- ✓ Pasta para Arquivos de Treinamento - Manter arquivos visíveis para colaboradores ou gestores
- ✓ Armazenamento de Certificados - Armazenar e acessar certificados de treinamento com segurança
- ✓ Controle Eficiente de Documentos - Gerenciar e organizar documentos de treinamento
- ✓ Gestão de Treinamentos - Gerenciar sessões e eventos educacionais de forma fácil
- ✓ Relatórios de Treinamento - Obter informações valiosas sobre programas de treinamento
- ✓ Feedback de Treinamento - Coletar feedback dos participantes para melhoria contínua
- ✓ Compartilhamento de Conteúdos - Compartilhar conteúdos de aprendizado valioso
- ✓ Solicitação de treinamento com fluxo de aprovação
- ✓ Catálogo de treinamentos

16. GESTÃO DE SOFTWARES (SaaS)

- ✓ Notificações de Renovação de Contrato - Avisos para renovações evitando interrupções
- ✓ Painel e Relatórios Informativos - Insights sobre uso de SaaS e custos associados

- ✓ Fluxos de Aprovação de Pagamento Simplificados - Configurar fluxos de aprovação
- ✓ Gerenciamento Eficiente de Software - Gerir efetivamente custos de software
- ✓ Rastreamento de Software por colaborador - Acompanhar uso de software na força de trabalho
- ✓ Exportação de dados de Transações - Exportar detalhes das transações em planilhas
- ✓ Alerta de cancelamento de acesso - Receber alertas para cancelamento de acesso ao software

17. GESTÃO DE DESPESAS

- ✓ Acompanhamento de despesas em tempo real - Acompanhar e receber notificações sobre gastos
- ✓ Leitura inteligente de documentos (OCR) - Digitalizar documentos para preencher campos automaticamente
- ✓ Fluxos de aprovação com múltiplas etapas - Definir vários passos para aprovação
- ✓ Informações e relatórios - Tomar decisões estratégicas com base em dados e análises
- ✓ Reembolso através da Folha de Pagamento - Despesas e Folha em sincronia para reembolsos fáceis
- ✓ Políticas de aprovação ilimitadas - Criar múltiplas políticas para gestores aprovarem despesas
- ✓ Múltiplos aprovadores por nível - Definir vários aprovadores para cada fase dos fluxos
- ✓ Aprovação automática de gastos - Definir regras de aprovação automática baseada em tipo, valor, etc.
- ✓ Subcategorias personalizadas - Customizar taxas de impostos, sincronização com centro de custos

18. APROVISIONAMENTO

- ✓ Centralizar todas as solicitações de compras
- ✓ Exportar as solicitações de compra
- ✓ Criação e gestão de fornecedores
- ✓ Gestão de solicitações de compra
- ✓ Definir fluxos de aprovação específicos
- ✓ Processamento de faturas
- ✓ Fluxos personalizados de aprovação por tipo de solicitação

CONDIÇÕES ESPECIAIS

Implementação

- Valor: R\$ 12.000 (vs R\$ 47.000 Totvs)
- Prazo: 30 dias úteis
- Inclui: Migração de dados, treinamento e configuração

Desconto de 35%

- Válido por: 24 meses
- Aplicável: Todos os módulos flexíveis
- Proteção: Valores fixos contra inflação

Adição de Vidas

- Custo: R\$ 11,83 por vida adicional
- Aplicação: Desconto mantido para novas vidas
- Flexibilidade: Sem compromisso mínimo

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO

INVESTIMENTO TOTAL - 24 MESES

IMPLEMENTAÇÃO: R\$ 12.000

MENSALIDADE: R\$ 156.240 (R\$ 1.833 × 24 meses)

TOTAL FACTORIAL: R\$ 168.240

COMPARADO À TOTVS: R\$ 671.000

ECONOMIA TOTAL: R\$ 502.760 (75% de economia)

PRÓXIMOS PASSOS

1. Aprovação da proposta pela diretoria
2. Assinatura do contrato de 24 meses
3. Início da implementação em até 5 dias úteis
4. Go-live em 30 dias úteis

GARANTIAS

- Suporte 24/7 durante implementação
- Treinamento completo para todos os usuários
- Migração de dados sem interrupção
- SLA de 99,9% de disponibilidade

Esta proposta representa uma oportunidade única de modernizar a gestão de RH da Ibero Equipamentos com economia significativa e tecnologia de ponta.

Proposta válida por 30 dias. Desconto especial aplicável apenas para contrato de 24 meses.