

Identificação dos Stakeholders para um Sistema de Hotel

Os stakeholders podem incluir:

1. **Proprietário do Hotel**
2. **Gerente do Hotel**
3. **Recepcionistas**
4. **Equipe de Limpeza e Manutenção**
5. **Clientes/Hóspedes**
6. **Equipe de TI**
7. **Equipe de Marketing**
8. **Consultores de Usabilidade e Design**
9. **Fornecedores de Serviços (Ex.: Software de Gestão, Serviços de Terceiros)**
10. **Investidores**
11. **Reguladores Governamentais**

1º Como seria essa reunião? Ambiente e quantidade? E porquê?

Ambiente: A reunião deve ocorrer em uma sala de conferências ampla e bem equipada, com recursos audiovisuais, como projetores, telas e sistema de videoconferência para facilitar a participação de stakeholders remotos.

Quantidade: Dependendo do tamanho do projeto, a quantidade de participantes pode variar. Uma reunião inicial poderia ter entre 10 a 15 participantes, abrangendo representantes de cada grupo de stakeholders.

Por quê?

- **Interatividade:** Um ambiente bem equipado permite que todos os participantes interajam efetivamente, apresentem suas preocupações e sugestões.
- **Inclusividade:** Incluir representantes de todos os principais stakeholders garante que diferentes perspectivas sejam consideradas desde o início, aumentando a chance de sucesso do projeto.
- **Eficiência:** Uma quantidade controlada de participantes evita que a reunião fique sobrecarregada e pouco produtiva, mantendo o foco e a objetividade.

2º Especifique a função de cada stakeholder, no projeto; e por que a sua importância?

1. Proprietário do Hotel

- **Função:** Tomador de decisão final, aprovação do orçamento, definição de metas estratégicas.
- **Importância:** Tem a visão global do negócio e pode alocar os recursos necessários.

2. Gerente do Hotel

- **Função:** Coordenar as operações diárias, garantir que o sistema atenda às necessidades operacionais.
- **Importância:** Conhece as necessidades operacionais e pode validar se o sistema realmente resolve os problemas diários.

3. Recepcionistas

- **Função:** Usuários diretos do sistema, fornecer feedback sobre usabilidade.
- **Importância:** Sua experiência direta com o sistema é crucial para garantir que ele seja intuitivo e eficiente.

4. Equipe de Limpeza e Manutenção

- **Função:** Utilizar o sistema para gerenciar tarefas e recursos.
- **Importância:** Necessitam de um sistema que simplifique a comunicação e a gestão de tarefas.

5. Clientes/Hóspedes

- **Função:** Usuários finais do sistema de reservas e outros serviços.
- **Importância:** A satisfação dos clientes é fundamental para o sucesso do hotel.

6. Equipe de TI

- **Função:** Implementação, suporte técnico e manutenção do sistema.
- **Importância:** Garantem que o sistema seja implementado corretamente e permaneça operacional.

7. Equipe de Marketing

- **Função:** Utilizar o sistema para campanhas e promoções.
- **Importância:** Precisam de funcionalidades que auxiliem na atração e retenção de clientes.

8. Consultores de Usabilidade e Design

- **Função:** Garantir que o sistema seja intuitivo e acessível.
- **Importância:** Melhoram a experiência do usuário final, aumentando a eficiência e satisfação.

9. Fornecedores de Serviços

- **Função:** Fornecer e integrar software de gestão e outros serviços necessários.
- **Importância:** Seus produtos e serviços devem se integrar perfeitamente ao sistema do hotel.

10. Investidores

- **Função:** Financiar o projeto e garantir retorno sobre investimento.
- **Importância:** O sucesso do sistema pode impactar diretamente no retorno financeiro.

11. Reguladores Governamentais

- **Função:** Garantir que o sistema cumpra todas as regulamentações e leis aplicáveis.
- **Importância:** Evitar problemas legais que podem comprometer a operação do hotel.

3º Qual foi o papel de cada um dos integrante do grupo nesta dinâmica?

Vamos supor que a dinâmica envolva os seguintes papéis no grupo de desenvolvimento do projeto:

1. Líder do Projeto

- **Função:** Coordenar a reunião, definir a agenda, garantir que todos os pontos sejam cobertos.
- **Papel na dinâmica:** Moderador, facilitando a comunicação entre todos os stakeholders.

2. Analista de Negócios

- **Função:** Capturar e documentar as necessidades e requisitos dos stakeholders.
- **Papel na dinâmica:** Facilitador, garantindo que todas as preocupações e necessidades sejam compreendidas e registradas.

3. Desenvolvedor de Software

- **Função:** Explicar as possibilidades técnicas e limitações.
- **Papel na dinâmica:** Técnico, respondendo a perguntas sobre a viabilidade técnica e propondo soluções.

4. Designer de UX/UI

- **Função:** Garantir que o sistema seja intuitivo e fácil de usar.
- **Papel na dinâmica:** Criativo, apresentando protótipos e recebendo feedback sobre a usabilidade.

5. Testador de Qualidade

- **Função:** Garantir que o sistema funcione conforme esperado, sem bugs.
- **Papel na dinâmica:** Avaliador, discutindo possíveis problemas e validando as soluções propostas.