

## 1. Elicitação de Requisitos

### Identificação dos Stakeholders

- **Clientes Finais:** Pessoas que utilizam a agência para fazer reservas de viagens.
- **Agentes de Viagens:** Funcionários da TravelCorp que irão utilizar o sistema diariamente.
- **Gestores da TravelCorp:** Responsáveis pela supervisão e pelo desempenho geral da agência.
- **Desenvolvedores de Software:** Equipe técnica responsável pelo desenvolvimento do sistema.
- **Fornecedores de Serviços:** Empresas parceiras que oferecem serviços de hotelaria, aviação e aluguel de carros.

### Métodos de Elicitação de Requisitos

- **Entrevistas:** Realizar entrevistas com os stakeholders para entender suas necessidades e expectativas.
- **Questionários:** Distribuir questionários para coletar informações detalhadas dos clientes e agentes de viagens.
- **Workshops:** Organizar workshops com stakeholders para discussão e brainstorming sobre as funcionalidades do sistema.
- **Observação:** Observar o trabalho dos agentes de viagens para identificar processos que podem ser automatizados.

### Resultados da Elicitação de Requisitos

- Necessidade de um sistema integrado para gestão de reservas de hotéis, voos e aluguel de carros.
- Funcionalidades específicas como cadastro de clientes, pesquisa de disponibilidade, confirmação de reservas, e emissão de vouchers.
- Requisitos de usabilidade para garantir que o sistema seja intuitivo e fácil de usar.
- Requisitos de segurança para proteger dados pessoais e financeiros dos clientes.
- Desempenho eficiente para suportar múltiplas reservas simultâneas sem lentidão.

## **2. Análise de Requisitos**

### **Requisitos Funcionais**

#### **1. Cadastro de Clientes:**

- O sistema deve permitir o cadastro de novos clientes com informações pessoais e de contato.

#### **2. Gestão de Hotéis:**

- O sistema deve permitir a busca, reserva e cancelamento de quartos de hotel.

#### **3. Gestão de Voos:**

- O sistema deve permitir a busca, reserva e cancelamento de passagens aéreas.

#### **4. Aluguel de Carros:**

- O sistema deve permitir a busca, reserva e cancelamento de veículos de aluguel.

#### **5. Emissão de Vouchers:**

- O sistema deve gerar vouchers para todas as reservas confirmadas.

#### **6. Relatórios:**

- O sistema deve gerar relatórios de reservas, cancelamentos e desempenho.

### **Requisitos Não Funcionais**

#### **1. Desempenho:**

- O sistema deve processar transações em menos de 2 segundos.

#### **2. Segurança:**

- O sistema deve utilizar criptografia para proteger dados sensíveis.

#### **3. Usabilidade:**

- O sistema deve ser intuitivo e fácil de navegar, com uma interface amigável.

#### **4. Confiabilidade:**

- O sistema deve estar disponível 99.9% do tempo.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>ID: RF01</b>            | Nome do requisito: Cadastro de Clientes                                       |
| <b>Descrição:</b>          | Permitir o cadastro de novos clientes com informações pessoais e de contato.  |
| <b>Categoria:</b> Evidente | Prioridade: Essencial   |
| <b>Informações</b>         | Nome, Endereço, E-mail, Telefone, Data de Nascimento, Documento de Identidade |
| <b>Regras do Negócio:</b>  | O cliente deve ter pelo menos 18 anos para se cadastrar                       |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>ID: RF02</b>            | Nome do requisito: Gestão de Hotéis   |
| <b>Descrição:</b>          | Permitir a busca, reserva e cancelamento de quartos de hotel.                               |
| <b>Categoria:</b> Evidente | Prioridade: Essencial   |
| <b>Informações</b>         | Localização, Data de Check-in, Data de Check-out, Categoria do Hotel, Tipo de Quarto, Preço |
| <b>Regras do Negócio:</b>  | A reserva pode ser cancelada até 24 horas antes do check-in sem cobrança de taxa.           |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>ID: RF03</b>            | Nome do requisito: Gestão de Voos   |
| <b>Descrição:</b>          | Permitir a busca, reserva e cancelamento de passagens aéreas  |
| <b>Categoria:</b> Evidente | Prioridade: Essencial   |
| <b>Informações</b>         | Origem, Destino, Data de Ida, Data de Volta (opcional), Classe (Econômica, Executiva, Primeira Classe), Companhia Aérea |
| <b>Regras do Negócio:</b>  | As políticas de cancelamento seguem as regras das companhias aéreas.  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>ID: RF04</b>            | Nome do requisito: Aluguel de Carros   |
| <b>Descrição:</b>          | Permitir a busca, reserva e cancelamento de veículos de aluguel.                               |
| <b>Categoria:</b> Evidente | Prioridade: Importante   |
| <b>Informações</b>         | Localização, Data de Início, Data de Fim, Tipo de Veículo, Preço                               |
| <b>Regras do Negócio:</b>  | O cliente deve ter pelo menos 21 anos e uma carteira de motorista válida para alugar um carro. |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>ID: RF05</b>            | Nome do requisito: Emissão de Vouchers   |
| <b>Descrição:</b>          | Gerar vouchers para todas as reservas confirmadas.                                 |
| <b>Categoria:</b> Evidente | Prioridade: Essencial  |
| <b>Informações</b>         | Nome do Cliente, Detalhes da Reserva (Hotel/Voos/Carros), Código de Confirmação    |
| <b>Regras do Negócio:</b>  | O voucher deve ser enviado por e-mail imediatamente após a confirmação da reserva. |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>ID: RF06</b>           | Nome do requisito: Relatórios  |
| <b>Descrição:</b>         | Gerar relatórios de reservas, cancelamentos e desempenho.  |
| <b>Categoria:</b> Oculto  | Prioridade: Importante   |
| <b>Informações</b>        | Período, Tipo de Relatório (Reservas, Cancelamentos, Desempenho), Filtros por Categoria (Hotéis, Voos, Carros) |
| <b>Regras do Negócio:</b> | Relatórios devem ser acessíveis apenas a gestores e administradores.   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>ID: RNF01</b>          | Nome do requisito: Desempenho                              |
| <b>Descrição:</b>         | O sistema deve processar transações em menos de 2 segundos |
| <b>Categoria:</b> Oculto  | Prioridade: Essencial                                      |
| <b>Informações</b>        |  |
| <b>Regras do Negócio:</b> |  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>ID: RNF02</b>          | Nome do requisito: Segurança                                       |
| <b>Descrição:</b>         | O sistema deve utilizar criptografia para proteger dados sensíveis |
| <b>Categoria:</b> Oculto  | Prioridade: Essencial  |
| <b>Informações</b>        |  |
| <b>Regras do Negócio:</b> | Deve cumprir as normas de proteção de dados (LGPD, GDPR).          |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>ID: RNF03</b>           | Nome do requisito: Usabilidade   |
| <b>Descrição:</b>          | O sistema deve ser intuitivo e fácil de navegar, com uma interface amigável. |
| <b>Categoria:</b> Evidente | Prioridade: Importante   |
| <b>Informações</b>         |  |
| <b>Regras do Negócio:</b>  |  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>ID: RNF04</b>          | Nome do requisito: Confiabilidade                       |
| <b>Descrição:</b>         | O sistema deve estar disponível 99.9% do tempo.         |
| <b>Categoria:</b> Oculto  | Prioridade: Essencial                                   |
| <b>Informações</b>        |   |
| <b>Regras do Negócio:</b> | Deve haver um plano de contingência para falhas crítica |

### 3. Documentação Formatada

#### Especificação de Requisitos Funcionais

- **Cadastro de Clientes:**
  - Deve incluir campos obrigatórios como nome, endereço, e-mail e telefone.
  - Deve permitir a edição e exclusão de cadastros.
- **Gestão de Hotéis:**
  - Deve permitir a pesquisa por localização, data e categoria do hotel.
  - Deve fornecer detalhes sobre os quartos disponíveis e preços.
- **Gestão de Voos:**
  - Deve permitir a pesquisa por origem, destino, data e classe.
  - Deve fornecer informações sobre companhias aéreas e horários de voo.
- **Aluguel de Carros:**
  - Deve permitir a pesquisa por localização, data e tipo de veículo.
  - Deve fornecer informações sobre tarifas e condições de aluguel.

#### Regras de Negócio

- **Definição de Fornecedores:**

- Os fornecedores devem ser cadastrados e gerenciados no sistema, incluindo informações de contato e contrato.
- **Política de Cancelamento:**
  - Deve permitir o cancelamento de reservas até 24 horas antes da data de uso, com possibilidade de reembolso parcial ou total conforme política definida.
- **Restrições de Idade para Aluguel de Carros:**
  - O sistema deve verificar a idade do cliente e aplicar restrições conforme as políticas dos fornecedores de aluguel de carros.

#### **4. Conclusão**

Esta atividade de engenharia de software descreve a solicitação de um software fictício para a empresa TravelCorp de gestão de reservas de viagens. O objetivo é desenvolver um sistema eficiente que atenda às necessidades do negócio e ofereça aos clientes uma experiência de reserva de viagens aprimorada, estabelecendo requisitos detalhados, documentação organizada e regras de negócios claras. Certificamos-nos de que o sistema seja robusto, seguro e fácil de usar, beneficiando tanto os agentes de viagens quanto os clientes finais, usando métodos de elicitação eficazes e análises cuidadosas dos requisitos.