



Plan de capacitación Youschooline  
PLAN DE CAPACITACIÓN YOUSCHOOLINE



SANTIAGO MONTERO GARCIA  
VICTOR PACHECO RUEDA  
JOSE ARMANDO SANTAMARIA  
LARDSON NAGLES PALOMINO  
LEONARDO CARDOZO SIMBAQUEBA

CENTRO DE ELECTRICIDAD ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES SENA



Plan de capacitación Youschooline  
**TABLA DE CONTENIDO**



1. Resumen .....	3
2. Introducción .....	3
3. Objetivos .....	4
4.1. General .....	4
4.2. Específicos .....	4
4. Metas.....	4
5. Alcance.....	4
6. Justificación .....	5
7. Desarrollo .....	6
7.1 Diseño de las acciones de capacitación .....	6
8. Capacitación personal .....	7
8.1 Saberes previos.....	7
8.2 Talleres de capacitación .....	8
9. Evaluación del desempeño .....	11
9.1 Evaluación .....	11
10. Evaluación de satisfacción .....	14



## RESUMEN

Para las empresas de desarrollo de software el capital intelectual constituye su activo más valioso, es por ello que la continua formación de sus recursos humanos, resulta imprescindible para lograr el éxito. El presente trabajo describe el modelo de capacitación en la línea de desarrollo de software implementado en la empresa YOUSCHOOLINE. Se enumeran las acciones de diagnóstico y de enseñanza realizadas, así como los resultados obtenidos.

## INTRODUCCIÓN

YOUSCHOOLINE es una empresa colombiana de alcance nacional dedicada al desarrollo de software y la prestación de servicios educativos cuya misión es ayudar a los colegios a tener una gestión administrativa mucho mejor.. En esta empresa los grupos de desarrollo de software utilizan diferentes tecnologías, por ejemplo .Javascript, Java o PHP, situación que en ocasiones afectaba el trabajo conjunto y la colaboración y aumentaba los costos de capacitación. A partir de la definición de esta nueva línea, conformada por un conjunto de tecnologías no utilizadas previamente en la empresa, surge la necesidad de la ejecución de acciones de capacitación que permitieran la asimilación de ésta por parte de los desarrolladores y otros especialistas.



## OBJETIVOS

### General:

Mantener un aplicativo que permita su ejecución y manejo de una manera sencilla, funcional, ligera, libre de errores y fallas y además que permita un constante flujo de usuarios y administradores en todo momento.

### Específicos:

- Capacitar al personal humano para que analice el funcionamiento del sistema.
- Implementar un formato de pruebas del funcionamiento del aplicativo.
- Crear un paso a paso con el fin de capacitar el personal que revisará constantemente el aplicativo y trabajará en la solución de errores y es constante mantenimiento del mismo.

## METAS

Capacitar en un 100% al personal que se encargará de acompañar y sostener el aplicativo durante toda su vida útil, mejorando constantemente su rendimiento y aprovechando al máximo su funcionalidad.

## ALCANCE

El presente plan de capacitación se hace con el fin de llegar a todas las personas relacionadas con el funcionamiento y mantenimiento del aplicativo YOUSCHOOLINE.



## JUSTIFICACIÓN

La parte más importante en la educación de los niños y jóvenes es la motivación, siempre deben ser impulsados con modelos lúdicos, llamativos o didácticos, con el fin de que los estudiantes se interesen no solo por alguna clase en específico, sino en el estudio en general, ya que actualmente y en un 80% de las instituciones educativas la educación va estrictamente ligada a la malla curricular de manera muy centrada y poco asertiva. El hecho de que un docente llegue a un aula, sea virtual o presencial a enseñar como si estuviera siguiendo un manual al pie de la letra, causa incluso desconfianza en los estudiantes sobre no solo el profesionalismo de los docentes sino también sobre la vocación que estos tienen en enseñar.

En tal medida y a causa de todos estos inconvenientes, se presenta al mercado YOUSCHOOLINE, con el fin de mejorar la educación y aliviar el peso que llevan algunos estudiantes a los que les es más complejo adquirir cierta concentración.

Para todo lo anterior mencionado y en cada una de las fases, incluyendo las pruebas de software, se necesita preparar al personal, con el fin de capacitarlo y prepararlo lo mejor posible para el aplicativo.



## DESARROLLO

Siendo el objetivo general en el desarrollo impulsar la eficacia en todos los aspectos del modelo, realizamos un formato de paso a paso para lograr concretar el punto mencionado. En primera medida detectamos los componentes esenciales para el mantenimiento y las pruebas del aplicativo.

El modelo de capacitación está formado por tres componentes esenciales: diagnóstico de las necesidades de capacitación, diseño de las acciones de capacitación e implementación de dichas acciones. Cabe resaltar que la evaluación de los resultados obtenidos siempre va a ser dirigida por uno de los directores principales del proyecto. A continuación se describen cada uno de estos elementos.

### **Diseño de las acciones de capacitación.**

Una vez conocido el problema, según el diagnóstico realizado, se procedió a diseñar las acciones de capacitación, las cuales se enumeran a continuación:

1. Cursos presenciales.
2. Autoestudio.
3. Consultas y aclaración de dudas a través de técnicas de educación a distancia.

Los cursos presenciales se diseñaron como cursos intensivos de una semana de duración a ser impartidos en las divisiones territoriales o en las aulas, en dependencia de la demanda de cada territorio. Se hizo énfasis en hacer los cursos atractivos, de manera que se logre la permanencia de los alumnos. También se concibieron como cursos prácticos, de manera que, después de recibirlos los especialistas pueden aplicar el conocimiento obtenido, de forma inmediata, en su actividad productiva. Así mismo, los ejercicios en las clases y las evaluaciones están enfocados a situaciones prácticas reales que se pueden presentar en la actividad cotidiana de desarrollo de productos.

(Este proceso dinámico que consiste en impartir programas de orientación a los nuevos elementos de la institución, al personal de profesores antiguo cuando esté es promovido de un puesto a otro, así como cuando se introducen nuevos métodos de trabajo, con el objetivo de elevar el conocimiento del sistema escolar, la eficiencia, la calidad de sus relaciones con los estudiantes y desarrollo personal.)



## CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

Es importante señalar que para el objetivo general del sistema-escolar se logre plenamente, la capacitación que contribuya a la formación de profesores, administrativos y alumnos debidamente preparados y capacitados, para que desempeñen correctamente sus funciones, teniendo en cuenta cuales son las necesidades reales de la institución educativa. Se busca satisfacer todas aquellas necesidades existentes así como aquellas que podrían presentarse a futuro con respecto a la preparación y habilidades del personal.

### SABERES PREVIOS

PREGUNTAS	SI	NO	CUALES
¿Utiliza con frecuencia el computador?			
¿Qué programas maneja?			
¿Sabe crear crear cuenta gmail y/o hotmail?			
¿Qué es un navegador?			
¿Sabe que es un sistema operativo?			
¿Conoce el término hardware?			
¿Conoce el término software?			
¿Sabe que es una red social?			
¿Sabe que es una aplicación?			
sabe que un icono			
¿Conoce un formulario en base de datos?			

## TALLER DE CAPACITACIÓN

Temas	Contenido	Horas
Conocimientos básicos de manejo de internet y pc.	En este Taller se buscará la manera de capacitar a las personas que van a utilizar el aplicativo, Primeramente aprender a manejar el computador e internet.	4
Explicación Programas utilizados de youschooline	Se explicará y se dará más que todo una guía se basa en explicar todo los programas relacionados con el aplicativo para que funcione correctamente.	4
introducción a la estructura del sitio web con la explicación de los roles existentes en el mismo (profesor, alumno administrador)	se realizará una exposición en la cual se explicara cada uno de los roles de la página web, los permisos la misma, y la estructura que maneja.	4
aprendizaje sobre el manejo de la interfaz profesor	se dará un taller orientado al manejo de la interfaz profesor, donde se le indicará donde debe subir los trabajo para los alumnos, donde debe subir las evaluaciones para los alumnos y donde debe subir las calificaciones para sus alumnos	4
aprendizaje sobre el manejo de la interfaz Alumno	se dará un taller orientado al manejo de de la interfaz alumno, donde se le indicará donde debe subir sus trabajo, donde debe realizar sus evaluaciones y donde puede visualizar sus calificaciones	4



aprendizaje sobre el manejo de la interfaz administrador	se dará un taller orientado al manejo de la interfaz administrador, que será el encargado de la base de datos de agregar grados, materia, profesor, alumnos y nuevos administradores	4
fallos y errores y en el aplicativo web	explicación ante posibles fallos y errores que se puedan presentar. para saber cómo reaccionar ante un error y poder solucionar en el menor tiempo posible	4
Manipulación del aplicativo Youschooline, rol Administrativo	Taller de manipulación del aplicativo mediante la vista de administrador, asignar roles, borrar, actualizar, mirar, crear, enlazar cursos y administración del sistema.	4
Manipulación del aplicativo Youschooline, rol Profesor	Taller orientado a como manipular el rol de profesor, asignar tareas, cursos, subir documentos entre otros	4
Manipulación del aplicativo Youschooline, rol Alumno	Taller orientado al alumno de cómo manipular el aplicativo, como subir trabajos, llenar encuestas, hacer evaluaciones	4
Contextualización de posibles errores	Explicación y solución de posibles errores que puede arrojar el aplicativo youschooline, para solucionarlos en el menor tiempo posible sin preocupaciones.	4
Taller Manejo de errores	Taller de manejo de errores: Darle solución a algunos errores que pueden aparecer en el aplicativo y hacerlo en el mínimo tiempo posible.	3



## Plan de capacitación Youschooline

En los tres cursos la evaluación se efectúa de la siguiente manera:

- Sistemática: en cada clase el profesor comprobará, a través de actividades orales y/o prácticas, el grado de asimilación del conocimiento por parte del estudiante. La calificación será cualitativa, según esta escala: Muy bien, Bien, Regular y Mal.
- Final: se hará mediante la aplicación
- de un examen que integre los contenidos estudiados a la práctica laboral de los estudiantes.

Adicionalmente a los cursos presenciales, el autoestudio constituye otra importante acción de capacitación.

A diferencia de los cursos, el autoestudio es llevado a cabo de manera individual por los especialistas. No obstante, para facilitar esto, durante la impartición de los cursos, se les entrega a los estudiantes documentación acerca del tema y orientaciones para su estudio.



## Evaluación del desempeño

Su importancia radica en la necesidad de las personas por conocer qué están haciendo un buen trabajo. Un buen sistema de evaluación del desempeño conjuntamente con la administración por objetivos será un excelente motivador para los trabajadores (profesores y administrativos).

## EVALUACIÓN

1. ¿Está disponible material de apoyo descargable para el repaso de la asignatura por cada sección?  
A. Falso ☐  
B. Verdadero ☐
2. ¿El estudiante tiene acceso a las evaluaciones para evaluar su desempeño?  
A. Falso. ☐  
B. Verdadero. ☐
3. ¿Los estudiantes serán registrados mediante el perfil del docente o administrador?  
A. Docente . ☐  
B. Administrador . ☐
4. Si estás registrado en el rol “Profesor” en el aplicativo ¿Puede agregar trabajos, material de apoyo y evaluaciones?  
A. Verdadero. ☐  
B. Falso. ☐

Si su respuesta es “Verdadero” por favor diligenciar el paso a paso para realizar estas acciones.

---

---

---

---

---

5. Para que un profesor pueda ingresar en el aplicativo, es necesario que..  
A. Esté en estado activo. ☐  
B. El estudiante debe permitirle el acceso. ☐  
C. El administrador debe otorgarle un código de acceso. ☐  
D. Ninguna de las anteriores.
6. Si eres un administrador suplente o ayudante, ¿qué tipo de acciones puedes realizar?  
A. Registrar nuevos profesores. ☐  
B. Registrar nuevos estudiantes. ☐  
C. Crear nuevas asignaturas. ☐  
D. Todas las anteriores. ☐
7. Para que un estudiante pueda acceder a los recursos de la asignatura de su curso, debe estar.  
A. Registrado en el sistema. ☐  
B. Tener un rol especial para acceder al recurso. ☐  
C. No puede acceder a menos que le den permiso. ☐  
D. Matriculado en el curso correspondiente a la sección. ☐
8. ¿Qué rol puede editar el estado de un estudiante de activo a inactivo o de inactivo a activo?  
A. Administrador. ☐



## Plan de capacitación Youschooline



- B. Profesor. ☐
- C. Alumno. ☐
- D. Cualquiera de los anteriores. ☐

9. ¿Un administrador puede registrar dos veces a un estudiante usando un correo electrónico diferente? Justifique su respuesta.

- A. Si ☐
- B. No ☐

---

---

---

10. ¿Qué tipo de recursos son necesarios para usar el aplicativo?

- A. Un computador conectado a internet. ☐
- B. Un celular sin datos de internet. ☐
- C. Ninguna de las anteriores. ☐
- D. Todas las anteriores. ☐

11. Si en dado caso un estudiante, profesor o asistente administrativo olvidó su contraseña, ¿qué puede hacer?

- A. Contactar con el administrador principal y solicitar cambio de contraseña. ☐
- B. Realizar un nuevo registro. ☐
- C. Eliminar la cuenta y esperar para crear otra. ☐
- D. No se, no responde. ☐

12. ¿Qué personas pueden cumplir con el rol de “Administrador”?

---

---

13. ¿Existe algún tipo de límite de registro para cualquiera de los usuarios?

- A. Solo registra 50 por sección. ☐
- B. Solo registra 100 por sección. ☐
- C. No hay límite de registro. ☐
- D. Se registran los necesarios. ☐

14. ¿Qué ocurre cuando un estudiante es expulsado o egresado de la institución?

---

---



## Plan de capacitación Youschooline



15. ¿Qué solución le daría si se enlaza erróneamente el docente con el curso al que corresponde?

---

---

EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN

Marque con una x en nivel de satisfacción: Dónde 1 es muy poco y 10 es totalmente satisfecho

Ej:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								x	

1. ¿Recomendaría el aplicativo a otras instituciones?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. ¿Le resultó fácil y sencillo manejar el aplicativo?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. ¿Considera que las funcionalidades y el diseño del aplicativo se adaptó a las necesidades y requisitos solicitados?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								x	

4. ¿Qué tan satisfecho está con la capacitación brindada?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								x	

5. Tiene alguna duda, problema o le disgustó algo de los talleres de capacitación? Si es así deje su opinión y crítica clara, de lo contrario déjelo en blanco.

---



---