

Plan de Proyecto

Librería CEI

QsvPro



Este documento está compuesto por toda la información necesaria para llevar a cabo la dirección del proyecto. Es utilizado por la dirección del proyecto para dirigir las actividades a realizar durante el proceso de desarrollo del software, este comprende un conjunto de artefactos que son desarrollados durante la fase de inicio y que son utilizados durante todo el ciclo de vida del proyecto (gestión de riesgos, aseguramiento de calidad, resolución de problemas, entre otros).



Tabla de contenido

Introducción	4
<i>Alcance del Proyecto</i>	<i>4</i>
<i>Entregables del Proyecto.....</i>	<i>5</i>
<i>Estrategia de evolución del Plan</i>	<i>6</i>
Organización del Proyecto	6
<i>Modelo de Proceso.....</i>	<i>6</i>
<i>Estructura Organizacional.....</i>	<i>6</i>
<i>Interfaces e Interacciones</i>	<i>8</i>
<i>Responsables.....</i>	<i>8</i>
Proceso de Gestión.....	9
<i>Objetivos y Prioridades de Gestión.....</i>	<i>9</i>
<i>Condiciones asumidas, dependencias y restricciones</i>	<i>10</i>
<i>Gestión de Riesgos</i>	<i>10</i>
<i>Mecanismos de control y ajuste.....</i>	<i>10</i>
Mecanismos para la Gestión de calidad	10
Mecanismos para la Gestión de configuración y Control de Cambios	10
Mecanismos para Verificación.....	10
Mecanismos para la Gestión de proyecto	10
<i>Recursos</i>	<i>10</i>
Proceso técnico	12
<i>Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías</i>	<i>12</i>
<i>Documentación de software</i>	<i>12</i>
<i>Funciones de soporte.....</i>	<i>12</i>
Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma	12
<i>Líneas de trabajo.....</i>	<i>12</i>
<i>Dependencias.....</i>	<i>12</i>
<i>Distribución de Recursos Humanos</i>	<i>12</i>
<i>Cronograma</i>	<i>14</i>

Plan de Proyecto

Introducción

El sistema a desarrollar lleva el registro de los movimientos de la librería de C.E.I. en lo que refiere a la compra, venta, consignaciones, etc. Se realiza rústicamente mediante planillas Excel y bases de datos Access. El presente proyecto busca actualizar la administración mediante el desarrollo de un sistema integral de administración de la librería.

Alcance del Proyecto

Este punto se desarrolla en profundidad en el documento de Alcance del sistema llamado RQALSG8v1_2. Aquí se muestran los casos de usos en cada fase, las funcionalidades de los mismos están detallados en el documento de Modelo de Casos de Uso.

- **Fase Elaboración**

- **Iteración 1**

- Venta de Libros (sin crédito de la casa)

- Marcar como Venta como Paga

- Ingresar Documento

- Adquirir Libro

- Ingresar Movimientos Operativos

- **Iteración 2**

- Facturación de Libros a Consignación

- Devolución de Libros a Consignación

- Pago de Facturas

- Consultar Total de la Caja

- **Fase Construcción**

- **Iteración 1**

- Administración de Usuarios

- Login

- Logout

Anular Factura

Generar Reporte

○ **Iteración 2**

Ingresar o Buscar Cliente

Ingresar Tarjeta de Crédito

Ingresar Detalle Libro

Agregar Proveedor

Modificación de Clientes

Modificación de Proveedores

Modificación de Gastos Operativos

Modificación de Detalle de Libros

Entregables del Proyecto

Identificación Entregable	Descripción Entregable	Fecha de Entrega	Lugar de Entrega	Condiciones satisfacción
RQACTG8v1.0	Acta de Requerimientos	21/08/2008	Librería del CEI	Satisfactoria
RQACTG8v1.1	Acta de requerimientos	23/08/2008	Email	ajustar
RQMODG8v1.6	Modelo de Casos de Uso	23/08/2008	Email	Satisfactoria
RQACTG8v1_2.doc	Acta de requerimientos	27/08/2008	Email	Satisfactoria
Acta de reunión de requerimientos (1.0_2782008)	Acta de requerimientos	02/09/2008	Email	Satisfactoria
Acta de reunión de requerimientos (1.0_2982008).doc	Acta de requerimientos	02/09/2008	Email	Satisfactoria
Acta de reunión de	Acta de	03/09/2008	Email	Satisfactoria

requerimientos (1.1_03092008).doc	requerimientos			
RQDRQG8v1_9.doc	Esp. de requerimiento	05/09/2008	Email	Satisfactoria
RQALSG8v1_2.doc	Alcance	05/09/2008	Email	Satisfactoria
RQMODG8v2_2.doc	Modelo de Casos de Uso	05/09/2008	Email	Satisfactoria

Estrategia de evolución del Plan

Este Plan será revisado al inicio de cada fase, se modificará de acuerdo a las necesidades del proyecto, por parte del Administrador y el Coordinador del desarrollo.

La evolución del presente documento se realizará durante el transcurso del proyecto. Se comunicarán la modificaciones a todo el equipo vía e-mail (por parte del Responsable de Comunicación) o en las reuniones quincenales.

Se monitorearan las actividades por parte del Administrador con el fin de realizar los ajustes necesarios en el plan. Dichos ajustes serán planteados y aprobados junto al Coordinador de desarrollo pero con el aval de los responsables de área.

Organización del Proyecto

Esta sección contiene la especificación del modelo de proceso del Proyecto, descripción de la estructura organizacional del proyecto, identificación de interfaces e interacciones y definición de responsables

Modelo de Proceso

Se sigue el modelo de proceso MUM.

Estructura Organizacional

Los integrantes del equipo de desarrollo son:

ROL	PERSONAS
Administrador-Asistente de Verificación-Responsable de la Comunicación	Gesto Esteban
Analista-Documentador de Usuario-Asistente de Verificación	Prats Marina
Arquitecto - Asistente de Verificación - Coordinador de Desarrollo	Karim Hallar
Especialista Técnico - Implementador -Responsable de Integración	Gesto Esteban
	Hallar Karim
	Prats Marina
Responsable de SCM - Especialista Técnico - Implementador	Hallar Karim
Responsable de Verificación - Asistente de SQA	Prats Marina
Responsable de SQA – Asistente de Verificación	Gesto Esteban
Analista-Diseñador de Interfaz de Usuario-Implementador	Prats Marina
Analista-Implementador	Gesto Esteban
	Hallar Karim

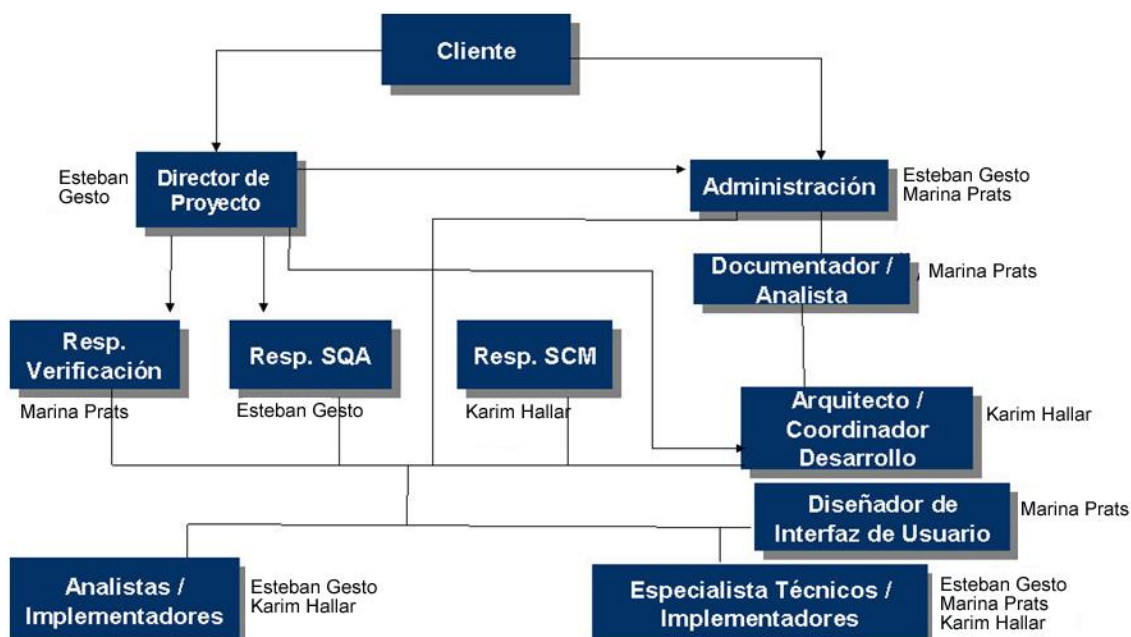


Fig2.2 Principales líneas de comunicación.

Interfaces e Interacciones

Este punto no ha sido definido aún.

Responsables

Se definen aquí los responsables por actividades destacadas en una primera versión de este documento.

Identificación	Descripción	Responsable	Involucrados
R1	Conocer el Problema	Prats Marina / Gesto Esteban	Analistas, el Arquitecto, Resp. SQA y Resp. Verificador
R2	Especificar los requerimientos	Prats Marina / Gesto Esteban	Analistas, Resp. SQA y Resp. Verificador
R7	Alcance	Hallar Karim	Administrador
D1	Diseñar Sistema	Hallar Karim	Analistas
I6	Documentación Técnica	Hallar Karim	Esp. Técnicos

I2	Implementar	Gesto Esteban	Implementadores
V1	Planificar	Prats Marina	Asistentes de Verificación
V2	Verificar	Prats Marina	Asistentes de Verificación
V8	Evaluar Verificación	Prats Marina	
G1	Seguimiento del Proyecto	Gesto Esteban	Todo el equipo
G10	Evaluar y ajustar el Plan de Proyecto	Gesto Esteban / Hallar Karim	Responsables de áreas
C1	Planificar la Configuración SCM	Hallar Karim	
Q2	Planificar la Calidad	Gesto Esteban	

Proceso de Gestión

Objetivos y Prioridades de Gestión

La gestión de proyecto implica la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades que se necesitan para cubrir las necesidades y expectativas para un proyecto

El objetivo es lograr un buen monitoreo del proyecto a lo largo del mismo cada cierto periodo pre-establecido, con el fin de mantener la planificación realizada.

Las metas de la gestión de proyecto es tratar de llevar un buen seguimiento del proyecto para poder mantener una buena planificación del mismo. Para esto

Se destacan las siguiente Actividades:

- Planificación y Seguimiento del avance del proyecto
- Estimaciones y Mediciones
- Gestión de Riesgos
- Registrar Esfuerzo (horas trabajadas)
- Reunión de Equipo (Quincenal el equipo completo)
- Reunión con Cliente
- Revisión Administrativa
- Evaluar la c/u de las Fases
- Evaluar y/o Ajustar el Plan de Proyecto

Condiciones asumidas, dependencias y restricciones

Este punto no ha sido definido aún.

Gestión de Riesgos

Ver documento de Riesgos.

Mecanismos de control y ajuste

No se han definido aun.

Mecanismos para la Gestión de calidad

Ver documento de Calidad.

Mecanismos para la Gestión de configuración y Control de Cambios

Ver documento de Gestión de Configuración.

Mecanismos para Verificación

Ver documento de Plan de Verificación.

Mecanismos para la Gestión de proyecto

Será definido en la próxima versión.

Recursos

El equipo cuenta con 3 integrantes y cuenta con los siguientes Responsables de áreas:

- Requerimientos: Prats Marina / Hallar Karim
- Diseño: Prats Marina
- Esp. Técnicos: Hallar Karim
- Verificación: Gesto Esteban
- Gestión de Configuración y Control de Cambios: Prats Marina
- Gestión de Proyecto: Gesto Esteban

- Gestión de Calidad: Prats Marina
- Comunicación: Hallar Karim

Recursos tecnológicos y disponibilidad locativa con que cuenta el equipo:

Integrante	Disponibilidad locativa para reuniones	Cantidad de personas aprox.(Disp. locativa)	ADSL	Laptop	Disponibilidad de mas otra maquina
1	no	0	si	no	no
2	No	0	si	si	
3	Si	hasta 6 personas bien	si	no	no
4	Si	hasta 6 seguro	si con wifi	si	2
5	Si	hasta 6	si	si	no
6	No	0	no		
7	Si	2 o 3	si	no	No
8	No	0	si	por ahora no	No
9	No	0	no	no	
10	Si	pocas 2 o 3 mas	si	si	No
11	Si	2 o 3	no	en breve	No
12	no	0	si	no	No
13	Si, donde vivo	5 o 6	si	Si	no
14	no	0	si	no	no

Proceso técnico

Se debe especificar la metodología que se seguirá para la realización de la documentación del proyecto, así como los Planes de calidad, Configuración y Verificación y Validación.

Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías

Serán definidos en la siguiente versión.

Documentación de software

La documentación se realizará de acuerdo a las plantillas de documentos definidas en el Modelo de Proceso.

Funciones de soporte

Referencia a los siguientes documentos:

- Plan de Configuración
- Plan de Calidad
- Plan de Verificación

Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma

Líneas de trabajo

Este punto no ha sido definido aún.

Dependencias

Serán definidos en la siguiente versión.

Distribución de Recursos Humanos

Este punto no ha sido definido aún. Se lo definirá más a en la próxima reunión.

Fase	Rol	Cantidad de personas asignadas al rol	Estimación horas en fase	Software	Hardware
Inicial	Administrador-Responsable de Comunicación	1			
Inicial	Analista	4			
Inicial	Arquitecto-Coordinador de Desarrollo	1			
Inicial	Diseñador de Interfaz de Usuario	1			
Inicial	Especialista Técnico – Implementador	3			
Inicial		1			
Inicial	Responsable de SCM	1			
Inicial	Responsable SQA	1			
Inicial	Responsable V&V	1			
Elaboración	Administrador-Responsable de Comunicación	1			
Elaboración	Analista	5			
Elaboración	Arquitecto	1			
Elaboración	Diseñador de Interfaz de Usuario	1			

Elaboración	Especialista Técnico – Implementador	3			
Elaboración	Responsable de SCM	1			
Elaboración	Responsable SQA	1			
Elaboración	Responsable V&V	1			
Construcción	Administrador-Responsable de Comunicación	1			
Construcción	Analista - Documentador	1			
Construcción	Arquitecto	1			
Construcción	Diseñador de Interfaz de Usuario	1			
Construcción	Especialista Técnico – Implementador	7			
Construcción	Responsable de SCM	1			
Construcción	Responsable SQA	1			
Construcción	Responsable V&V	1			

Cronograma

Este punto no ha sido definido aún. Aquí se muestra solo el cronograma de reuniones quincenales y reuniones con el director en función de las iteraciones de las distintas fases.

agosto de 2008						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
julio 28	29	30	31	agosto 1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
			Comienzo iteración 0	Reunión quincenal		
11	12	13	14	15	16	17
Reunión con director del proyecto	Comienzo iteración 1 Fase inicial					
18	19	20	21	22	23	24
Reunión con director del proyecto				Reunión quincenal		
25	26	27	28	29	30	31
Reunión con director del proyecto	Comienzo iteración 2 Fase inicial					

septiembre de 2008						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
septiembre 1	2	3	4	5	6	7
Reunión con director del proyecto				Reunión quincenal		
8	9	10	11	12	13	14
Reunión con director del proyecto	Comienzo iteración 1 Fase Elaboración					
15	16	17	18	19	20	21
Reunión con director del proyecto				Reunión quincenal		
22	23	24	25	26	27	28
Reunión con director del proyecto	Comienzo iteración 2 Fase Elaboración					
29	30	octubre 1	2	3	4	5
Reunión con director del proyecto						

octubre de 2008						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
septiembre 29	30	octubre 1	2	3	4	5
				Reunión quincenal		
6	7	8	9	10	11	12
Reunión con director de proyecto	Comienzo iteración 1 Fase Construcción					
13	14	15	16	17	18	19
Reunión con director de proyecto				Reunión quincenal		
20	21	22	23	24	25	26
Reunión con director de proyecto	Comienzo iteración 2 Fase Construcción					
27	28	29	30	31	noviembre 1	2
Reunión con director de proyecto				Reunión quincenal		

noviembre de 2008						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
octubre 27	28	29	30	31	noviembre 1	2
3	4	5	6	7	8	9
Reunión con director de proyecto	Comienzo iteración 1 Fase Transición					
10	11	12	13	14	15	16
Reunión con director de proyecto				Reunión quincenal		
17	18	19	20	21	22	23
Reunión con director de proyecto	CIERRE DEL PROYECTO					
24	25	26	27	28	29	30

