

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page de la liste des notes de frais. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page de la liste des notes de frais |
| **When** | Je regarde mes notes de frais |
| **Then** | Je peux voir le status de mes notes de frais |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page de la liste des notes de frais |
| **When** | Je clique sur le bouton Visualiser. |
| **Then** | Une modale apparaît avec le PDF du justificatif. |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page de la liste des notes de frais |
| **When** | Je clique sur le bouton “Nouvelle note de frais”. |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page “Nouvelle note de frais”. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Nouvelle note de frais. |
| **When** | Je remplis les informations d’une nouvelle note de frais avec une mauvaise extension de fichier dans le file input. |
| **Then** | Je reste sur la page Nouvelle note de frais et je suis invité à remplir le champ file input avec la bonne extension de ficher. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Nouvelle note de frais. |
| **When** | Je remplis les informations d’une nouvelle note de frais avec la bonne extension pour le file input. |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page de la liste des notes de frais. |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’administrateur et j’ai cliqué sur une note de frais en statut “en attente”, ou “accepté” ou “refusé”. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Télécharger". |
| **Then** | Le PDF du justificatif est téléchargé. |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page de la liste des notes de frais. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |
|  |  |
| **Scénario 12** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page de la liste des notes de frais. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reste sur la page Dashboard. |