

Como cadastrar Mídias na Plataforma Solis

Passo 1 – Acessar a plataforma

Entre na **Plataforma Solis** com seu login de administrador.



Administrador



E-mail

seuemail@email.com

Senha

 suasenha

☒ Manter conectado

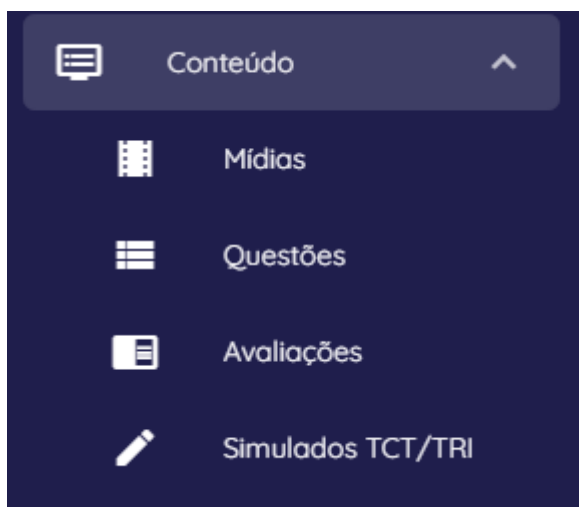
ENTRAR NA CONTA

OBTER CERTIFICADO

[ESQUECI MINHA SENHA](#)

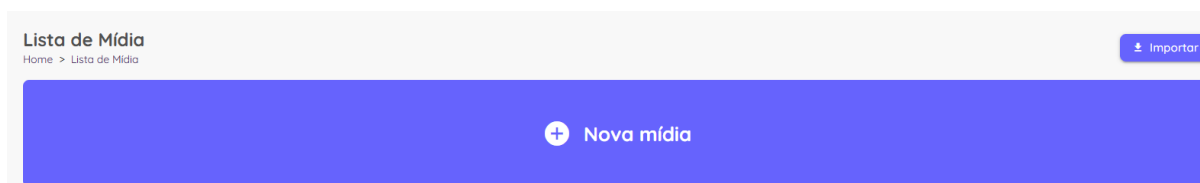
Passo 2 – Abrir a área de mídias

No menu lateral à esquerda, clique em **Conteúdo** e depois selecione **Mídias**.



Passo 3 – Criar nova mídia

No canto superior direito, clique no botão **Nova Mídia**.



Passo 4 – Preencher as informações da mídia

Na tela de cadastro, preencha os seguintes campos:

- **Nome*** → título da mídia.
- **Descrição*** → breve explicação sobre o conteúdo.
- **Portal** → associe ao portal desejado.
- **Padrão** → selecione a configuração padrão.
- **Tipo de Mídia*** → ex.: vídeo, PDF, imagem, etc.

- **Tipo de Usuário*** → para quem essa mídia é destinada.
- **Coleções*** → vincule a coleção correta.
- **Tipo de Educação*** → ex.: Anos Iniciais, Anos Finais.
- **Etapa*** → selecione o ano/etapa correspondente.
- **Categorias*** → escolha a categoria curricular.
- **Habilidade** → associe a uma categoria/habilidade específica.
- **Exibir em** → selecione onde essa mídia ficará visível.
- **Tags** → insira palavras-chave (muito importante para buscas rápidas).

(os campos com * são obrigatórios)

Informações

Nome *

Descrição *

Portal

Padrão

Tipo de mídia *

Tipo de Usuário *

Coleções *

Tipo de educação *

Etapa *

Categorias *

Status

Ativo

Habilidade

Selecione uma categoria

Exibir em:

Tags ⓘ

Salvar

Passo 5 – Confirmar e salvar

Após preencher todas as informações, clique em **Salvar**.

- ✓ A mídia será criada automaticamente e ficará disponível no sistema.