



## **SISTEMA DE SOPORTE Y ASISTENCIA CONTROLADA**

### **MANUAL DE USUARIO**

Av. Los Pinos 245, Miraflores, Lima  
Lun - Sáb, 9:00am a 8:00pm  
+51 965 751 514  
repcion@colitassanas.com  
El Tambo, Junín 12007

**Haciendo felices a las colitas**

# Contenido

<b>I. Introducción .....</b>	<b>1</b>
1. Objetivo .....	1
2. Requerimientos .....	1
<b>II. Opciones del Sistema .....</b>	<b>2</b>
1. Ingreso al Sistema .....	2
2. Registro de usuarios al sistema .....	3
3. Navegando en el sistema .....	5
3.1. Boletas .....	5
3.2. Productos .....	5
3.3. Citas .....	6
3.4. Caja del día .....	6
3.5. Usuarios .....	6
3.6. Notificaciones .....	7
3.7. Cerrar sesión .....	7

# I. Introducción

---

## 1. Objetivo

Otorgar soporte a los usuarios de los sistemas que la empresa Veterinaria Colitas Sanas a decidido desarrollar, brindando un control e información oportuna de los requerimientos que las empresas solicitan.

---

## 2. Requerimientos

- Equipo de escritorio
- Equipo Móvil
- Navegador Web (Google Chrome, Firefox u Opera)
- Conexión a internet

## II. Opciones del Sistema

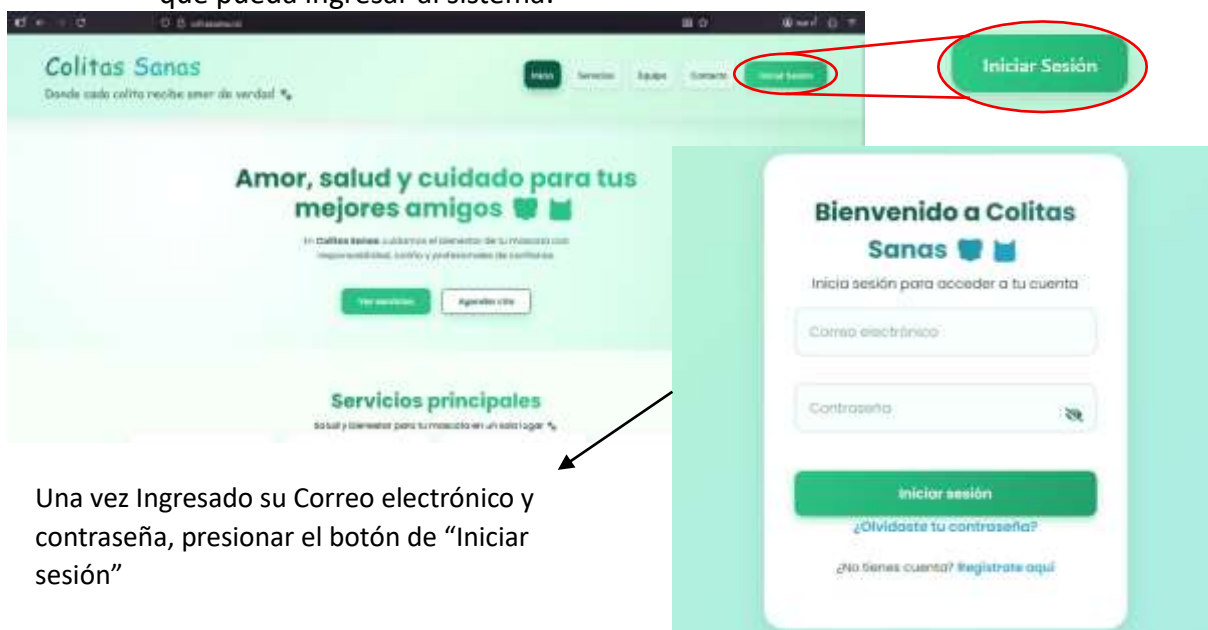
El presente Manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso al sistema como recepcionista de la siguiente manera:

1. Ingreso al Sistema
2. Registro de usuarios al sistema
3. Navegando en el sistema
  - 3.1. Boletas
  - 3.2. Productos
  - 3.3. Citas
  - 3.4. Caja del día
  - 3.5. Usuarios
  - 3.6. Notificaciones
  - 3.7. Mi perfil
  - 3.8. Cerrar sesión

---

### 1. Ingreso al Sistema

En esta pantalla el recepcionista debe digitar su Correo Electrónico y Clave y presionar sobre el botón Iniciar Sesión, tal como se muestra en la figura siguiente, los datos que se ingresan se los proporciona al momento de registrarse, si usted no esta registrado, favor de comunicarse con el soporte técnico para poder brindarle los privilegios correspondientes, cabe recalcar que para que un usuario pueda tener privilegios de recepcionista deberá crear su cuenta previamente, para ello deberá presionar el botón de “Regístrate aquí”, el cual despliega una ventana en la que puede realizar el ingreso de su información , con el fin de otorgarle un usuario y clave para que pueda ingresar al sistema.



Una vez Ingresado su Correo electrónico y contraseña, presionar el botón de “Iniciar sesión”

## 2. Registro de usuarios al sistema

Al dar clic sobre el botón de [¿No tienes cuenta? Regístrate aquí](#) se despliega una ventana en la que puede realizar el registro de nuevos usuarios. Los campos que intervienen en esta pantalla se especifican a continuación.

**DNI:** Número del Documento Nacional de Identificación del usuario a registrar en el sistema, una vez colocado presionar el botón de “Buscar”, el sistema buscará dentro de los registros y rellenará de manera automática los campos de “Nombre” y “Apellido”.

**Fecha de nacimiento:** Fecha de nacimiento del usuario a registrar.

**Número de Celular:** Número de celular del usuario a registrar, solo se considerará los números de celular de Perú (+51) y que contenga 9 dígitos.

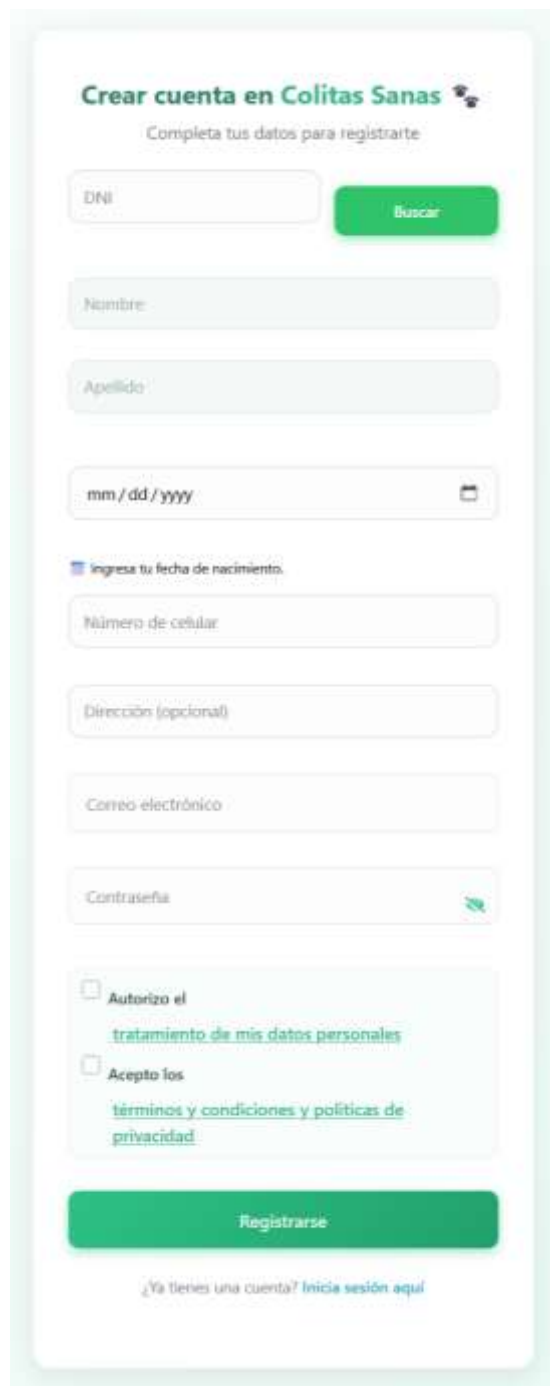
**Dirección:** Dirección de hogar del usuario, este dato es meramente opcional, por lo que no es necesario rellenar para el registro.

**Correo electrónico:** Correo electrónico del usuario, es necesario registrar un correo electrónico, dado que con este se dato se tendrá que ingresar al sistema.

**Contraseña:** Contraseña secreta del usuario, se tendrá que registrar una contraseña que cumpla con lo siguiente.

- Letra mayúscula y minúscula.
- Número
- Carácter especial
- 8 caracteres mínimo

**Campos obligatorios:** Se refiere a los campos que sí o sí debe ser marcado para poder registrarse, recuerda leer el tratamiento de datos personales y los términos, condiciones y políticas de privacidad antes de registrarse al sistema.



Crear cuenta en Colitas Sanas

Completa tus datos para registrarte

DNI

Nombre

Apellido

mm / dd / yyyy

☐ Ingresar tu fecha de nacimiento.

Número de celular

Dirección (opcional)


Correo electrónico

Contraseña

☐ Autorizo el [tratamiento de mis datos personales](#)

☐ Acepto los [términos y condiciones y políticas de privacidad](#)

[¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión aquí](#)

Una vez ingresada toda la información solicitada, se debe presionar el botón de  , el cual desplegará una ventana para verificar si el registro fue exitoso o no. Cuando el usuario fue registrado de manera exitosa, se le reenviará nuevamente a la ventana del Login para que pueda ingresar sus datos de manera correcta, ingrese los datos como se especifica en el paso anterior **“1. Ingreso al sistema”**, se le redirigirá a una ventana.



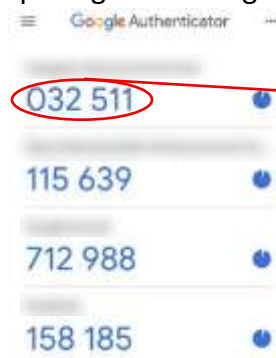
Al primer ingreso al sistema con el usuario recién creado se redirigirá a la ventana para el escaneo de un código QR, esto con el fin de validar la doble autenticidad del usuario y así poseer mas seguridad en cada cuenta.

Recuerda escanear el código QR con el equipo móvil (celular), desde la aplicación Google Authenticator.



**Nota:** El registro del código automático es de manera obligatoria y no se puede saltar

Luego de registrar el código QR en la aplicación y de presionar el botón de “Ya lo escaneé” se redirigirá a una nueva ventana. En esta ventana se tendrá que digitar el código que sale en el aplicativo de Google Authenticator.



En esta ventana se deberá introducir el código único de 6 dígitos de la aplicación de Google Authenticator para poder ingresar al sistema, luego darle al botón de Verificar Código.



Finalmente, se le da clic al botón de “Verificar Código”, y se abrirá el sistema en su menú principal.



**Nota:** Se abrirá en el menú principal en caso de no tener un rol dentro del sistema, contacte con el soporte técnico o un administrador para que le asigne su rango debido.

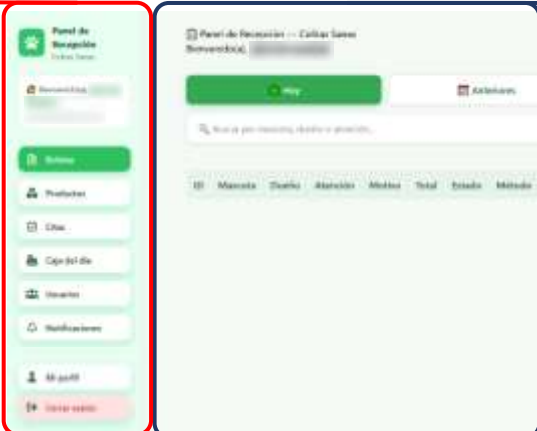
### 3. Navegando en el sistema

Al iniciar con su cuenta de recepcionista dentro del sistema, notará que esta compuesta por dos partes.

Del lado izquierdo se tiene el panel del recepcionista, dentro de este encontrará una serie de botones:

- Boletas
- Productos
- Citas
- Caja del día
- Usuarios
- Notificaciones
- Mi perfil
- Cerrar sesión

Cada botón abrirá una ventana en el panel derecho del sistema, la ventana abierta será correspondiente a la indicada en la parte inferior.

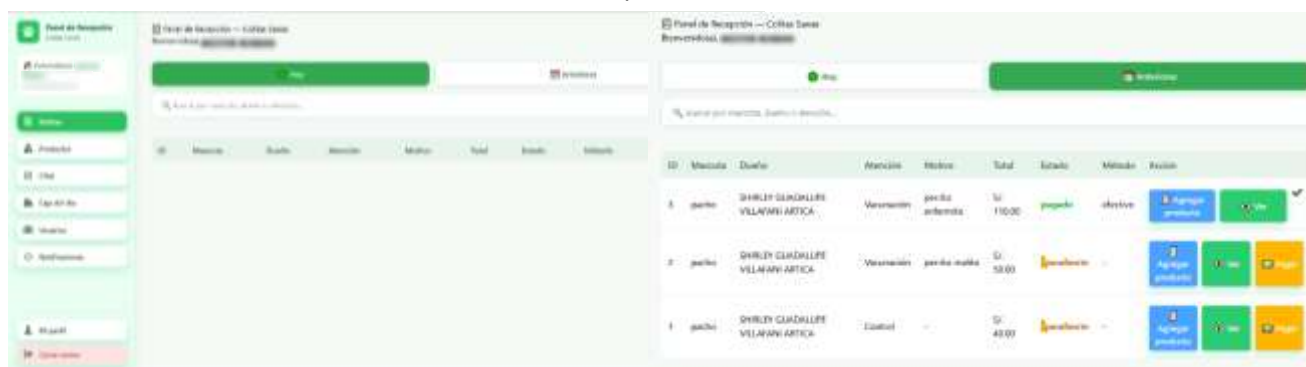


Del lado derecho se tiene la ventana de información, es en esta ventana donde se podrá visualizar la información solicitada por los botones del panel del recepcionista, teniendo en cuenta que se abrirá la ventana según el botón seleccionado en dicho panel.

**Nota:** Esta ventana suele tener una pantalla de carga al mostrar los datos, sea paciente.

#### 3.1. Boletas

Al seleccionar el botón de “boletas”, la ventana derecha mostrará el total de boletas del día, también se puede cambiar haciendo clic en el botón de “Anteriores”, con esto se podrá visualizar boletas anteriores a la fecha actual.



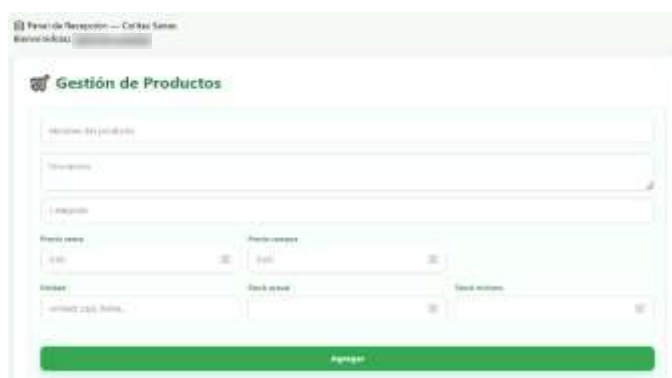
ID	Medicula	Duella	Atención	Medico	Total	Estado	Método	Acción
1	paciente	SHIRLEY GARCILLER VILLARVA ARTICA	Verificación	paciente enfermo	10	pendiente	efectivo	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
2	paciente	SHIRLEY GARCILLER VILLARVA ARTICA	Verificación	paciente enfermo	50	pendiente	efectivo	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
3	paciente	SHIRLEY GARCILLER VILLARVA ARTICA	Control		40	pendiente	efectivo	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

**Nota:** Al hacer clic sobre el botón anteriores, se podrá visualizar boletas de días pasados.

#### 3.2. Productos

Al seleccionar el botón de “Productos” se abrirá la gestión de productos, en este apartado se podrá agregar productos, y se podrá rellenar los siguientes campos:

- **Nombre del producto:** Introducir el nombre del producto (ejm. Shampoo para perros.).
- **Descripción:** Descripción del producto.
- **Categoría:** Introducir según la categoría que pertenezca (limpieza, aseo, etc.)
- **Precio de venta y compra:** Introducir valores de compra y venta del producto.
- **Unidad:** Describir si es por paquete, bolsa, etc.
- **Stock actual y mínimo:** Nivel de stock.



Formulario de Gestión de Productos:

Nombre del producto:

Descripción:

Categoría:

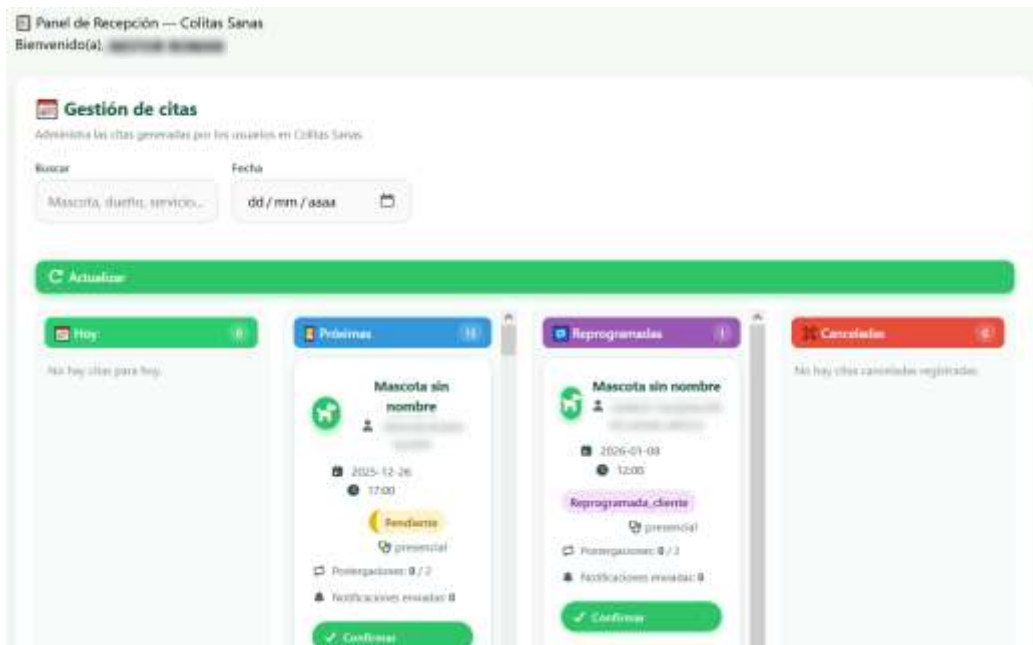
Precio venta:  Precio compra:

Unidad:  Stock actual:  Stock mínimo:

---

### 3.3. Citas

Al seleccionar el botón de “Citas”, se desplegará su ventana correspondiente, esta mostrará la información referida a la gestión de citas, en esta se podrá buscar las citas según mascota, dueño o servicio, y de igual manera su fecha, más debajo de esta hay campos que mostrarán el estado de otras citas (hoy, próximas, reprogramadas y canceladas).



---

### 3.4. Caja del día

Al seleccionar el botón de “Caja del día”, se mostrará el botón de “Abrir caja”, esto se hace con la finalidad de poder abrir caja del día y registrar las ventas correspondientes.



---

### 3.5. Usuarios

Al seleccionar el botón de “Usuarios”, se desplegará la gestión de usuarios, en la ventana de la derecha, aquí se podrá registrar datos de usuarios a través del DNI, agregando los siguientes campos:



- **Nombre y apellido:** Indicar el nombre y apellido del usuario.
- **DNI:** Subir el DNI del cliente.
- **Celular:** Numero de celular del usuario.
- **Correo electrónico:** Introducir el correo electrónico.
- **Fecha de nacimiento:** Introducir la fecha de nacimiento del usuario, tiene que ser mayor de edad.
- **Dirección:** Dirección de vivienda el usuario.

**Nota:** Recordar presionar el botón de **Guardar cliente** para almacenar los datos dentro del sistema.

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' form within the 'Panel de Recepción' of 'Colitas Sanas'. The form is titled 'Gestión de Usuarios' and has a subtitle 'Registrar clientes rápidamente desde recepción'. It includes a search bar for 'DNI del cliente' with a 'Buscar' button. Below this is a section for 'Registrar nuevo cliente' with a subtitle 'Se genera una carpeta para el personal administrativo'. The form fields are: 'Nombre' (first and last name), 'Apellido', 'DNI', 'Celular', 'Correo electrónico', 'Fecha de nacimiento' (with a date picker), and 'Dirección'.

### 3.6. Notificaciones

En el apartado de notificaciones, se mostrará las acciones recientes de los clientes, si reservo una cita, si la reprogramo, toda esa información la encontrarás aquí.

The screenshot shows the 'Notificaciones' section within the 'Panel de Recepción' of 'Colitas Sanas'. It has a subtitle 'Notificaciones' and a button 'Marcar todas como leídas'. The notifications list includes: 'Cliente reprogramó su cita' (reprogramed appointment for 2026-01-08 12:00), 'Nueva cita registrada' (reserved appointment), and several other 'Nueva cita registrada' entries. Each notification has a 'Marcar como leído' button.

### 3.7. Cerrar sesión

El botón de cerrar sesión, es básicamente lo que dice, cierra sesión del usuario para mandarlo nuevamente a la ventana de inicio de sesión.

The screenshot shows a button labeled 'Cerrar sesión' with a red background and a white border.