



## **SISTEMA DE SOPORTE Y ASISTENCIA CONTROLADA**

### **MANUAL DE USUARIO**

Av. Los Pinos 245, Miraflores, Lima  
Lun - Sáb, 9:00am a 8:00pm  
+51 965 751 514  
repcion@colitassanas.com  
El Tambo, Junín 12007

**Haciendo felices a las colitas**

# Contenido

<b>I. Introducción</b>	<b>1</b>
1. Objetivo	1
2. Requerimientos	1
<b>II. Opciones del Sistema</b>	<b>2</b>
1. Ingreso al Sistema	2
2. Registro de usuarios al sistema	3
3. Navegando en el sistema	5
3.1. Atenciones	5
3.2. Caja	5
3.3. Citas	6
3.4. Configuración	6
3.5. Dashboard	7
3.6. Movimiento de caja	7
3.7. Productos	7
3.8. Reportes	7
3.9. Stock bajo	8
3.10. Usuarios	8
3.11. Cerrar Sesión	8

# I. Introducción

---

## 1. Objetivo

Otorgar soporte a los usuarios de los sistemas que la empresa Veterinaria Colitas Sanas a decidido desarrollar, brindando un control e información oportuna de los requerimientos que las empresas solicitan.

---

## 2. Requerimientos

- Equipo de escritorio
- Equipo Móvil
- Navegador Web (Google Chrome, Firefox u Opera)
- Conexión a internet

## II. Opciones del Sistema

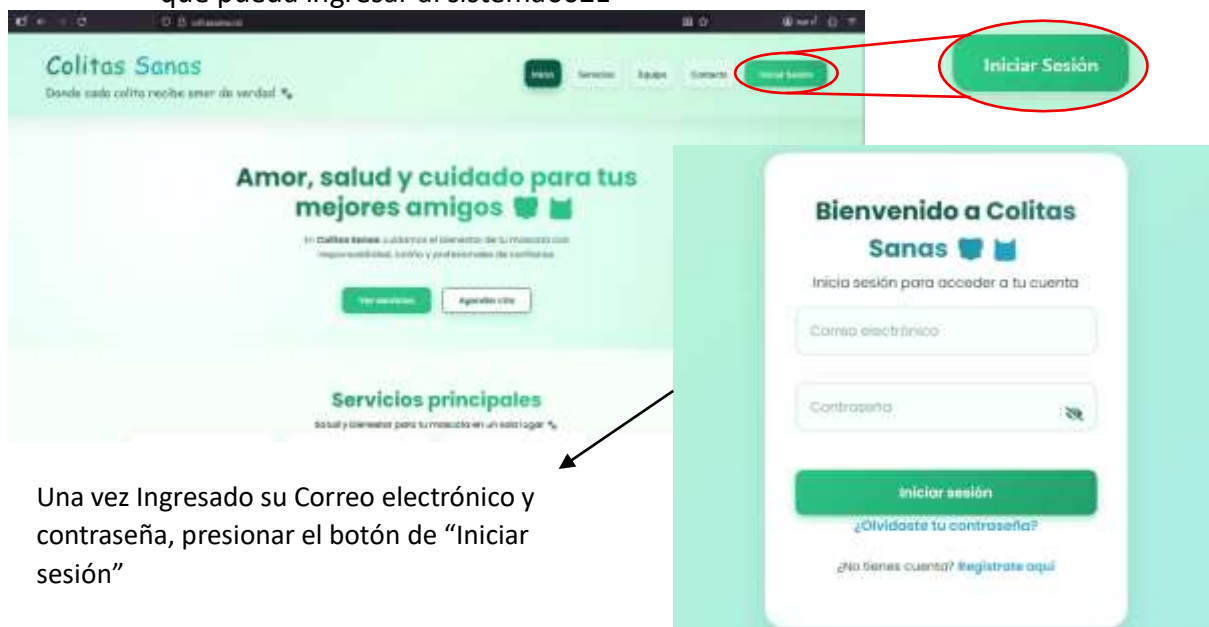
El presente Manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso al sistema como administrador de la siguiente manera:

1. Ingreso al Sistema
2. Registro de usuarios al sistema
3. Navegando en el sistema
  - 3.1. Atenciones
  - 3.2. Caja
  - 3.3. Citas
  - 3.4. Configuración
  - 3.5. Dashboard
  - 3.6. Movimiento caja
  - 3.7. Productos
  - 3.8. Reportes
  - 3.9. Stock bajo
  - 3.10. Usuarios
  - 3.11. Cerra Sesión

---

### 1. Ingreso al Sistema

En esta pantalla el administrador debe digitar su Correo Electrónico y Clave y presionar sobre le botón Iniciar Sesión, tal como se muestra en la figura siguiente, los datos que se ingresan se los proporciona al momento de registrarse, si usted no esta registrado, favor de comunicarse con el soporte técnico para poder brindarle los privilegios correspondientes, cabe recalcar que para que un usuario pueda tener privilegios de administrador deberá crear su cuenta previamente, para ello deberá presionar el botón de “Regístrate aquí”, el cual despliega una ventana en la que puede realizar el ingreso de su información , con el fin de otorgarle un usuario y clave para que pueda ingresar al sistema002E



## 2. Registro de usuarios al sistema

Al dar clic sobre el botón de [¿No tienes cuenta? Regístrate aquí](#) se despliega una ventana en la que puede realizar el registro de nuevos usuarios. Los campos que intervienen en esta pantalla se especifican a continuación.

**DNI:** Número del Documento Nacional de Identificación del usuario a registrar en el sistema, una vez colocado presionar el botón de “Buscar”, el sistema buscará dentro de los registros y rellenará de manera automática los campos de “Nombre” y “Apellido”.

**Fecha de nacimiento:** Fecha de nacimiento del usuario a registrar.

**Número de Celular:** Número de celular del usuario a registrar, solo se considerará los números de celular de Perú (+51) y que contenga 9 dígitos.

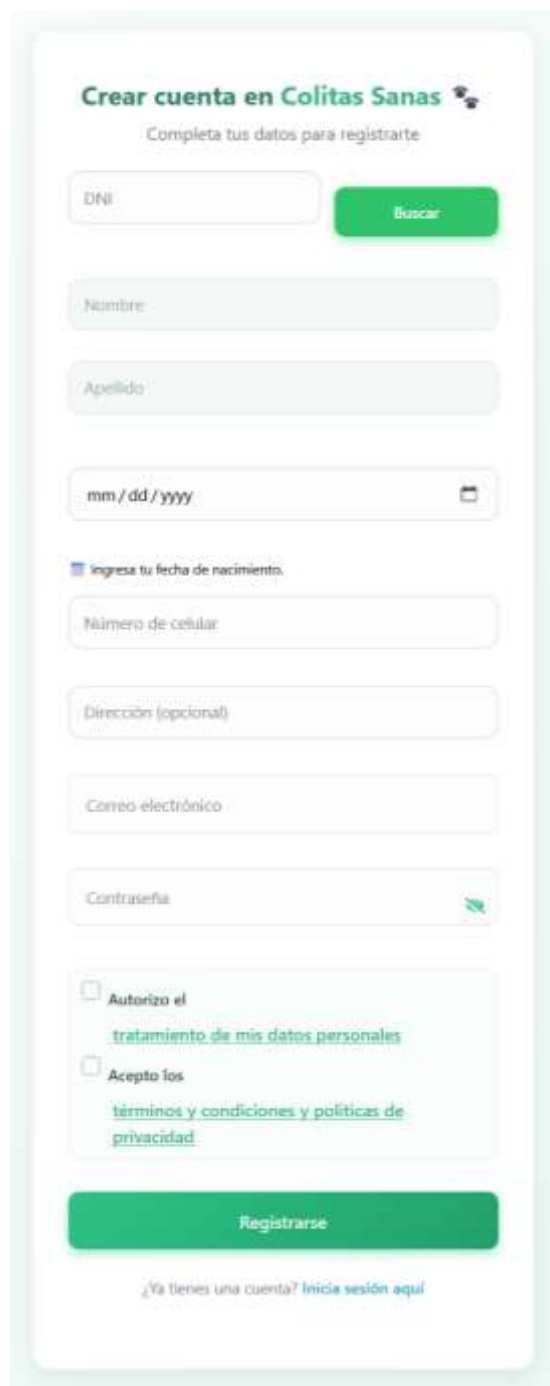
**Dirección:** Dirección de hogar del usuario, este dato es meramente opcional, por lo que no es necesario rellenar para el registro.

**Correo electrónico:** Correo electrónico del usuario, es necesario registrar un correo electrónico, dado que con este se dato se tendrá que ingresar al sistema.

**Contraseña:** Contraseña secreta del usuario, se tendrá que registrar una contraseña que cumpla con lo siguiente.

- Letra mayúscula y minúscula.
- Número
- Carácter especial
- 8 caracteres mínimo

**Campos obligatorios:** Se refiere a los campos que sí o sí debe ser marcado para poder registrarse, recuerda leer el tratamiento de datos personales y los términos, condiciones y políticas de privacidad antes de registrarse al sistema.



Crear cuenta en Colitas Sanas

Completa tus datos para registrarte

DNI

Nombre:

Apellido:

mm / dd / yyyy

☐ Ingresar tu fecha de nacimiento.

Número de celular

Dirección (opcional)

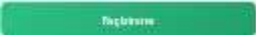
Correo electrónico

Contraseña

☐ Autorizo el [tratamiento de mis datos personales](#)

☐ Acepto los [términos y condiciones y políticas de privacidad](#)

[¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión aquí](#)

Una vez ingresada toda la información solicitada, se debe presionar el botón de  , el cual desplegará una ventana para verificar si el registro fue exitoso o no. Cuando el usuario fue registrado de manera exitosa, se le reenviará nuevamente a la ventana del Login para que pueda ingresar sus datos de manera correcta, ingrese los datos como se especifica en el paso anterior **“1. Ingreso al sistema”**, se le redirigirá a una ventana.



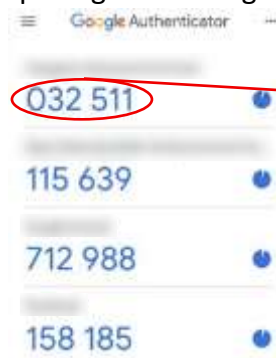
Al primer ingreso al sistema con el usuario recién creado se redirigirá a la ventana para el escaneo de un código QR, esto con el fin de validar la doble autenticidad del usuario y así poseer mas seguridad en cada cuenta.

Recuerda escanear el código QR con el equipo móvil (celular), desde la aplicación Google Authenticator.



**Nota:** El registro del código automático es de manera obligatoria y no se puede saltar

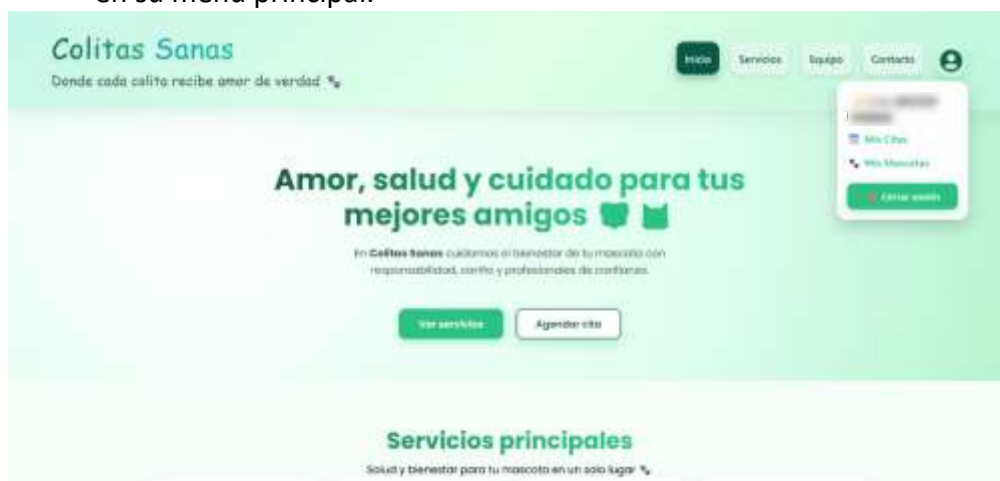
Luego de registrar el código QR en la aplicación y de presionar el botón de “Ya lo escaneé” se redirigirá a una nueva ventana. En esta ventana se tendrá que digitar el código que sale en el aplicativo de Google Authenticator.



En esta ventana se deberá introducir el código único de 6 dígitos de la aplicación de Google Authenticator para poder ingresar al sistema, luego darle al botón de Verificar Código.



Finalmente, se le da clic al botón de “Verificar Código”, y se abrirá el sistema en su menú principal.



**Nota:** Se abrirá en el menú principal en caso de no tener un rol dentro del sistema, contacte con el soporte técnico o un administrador para que le asigne su rango debido.

---

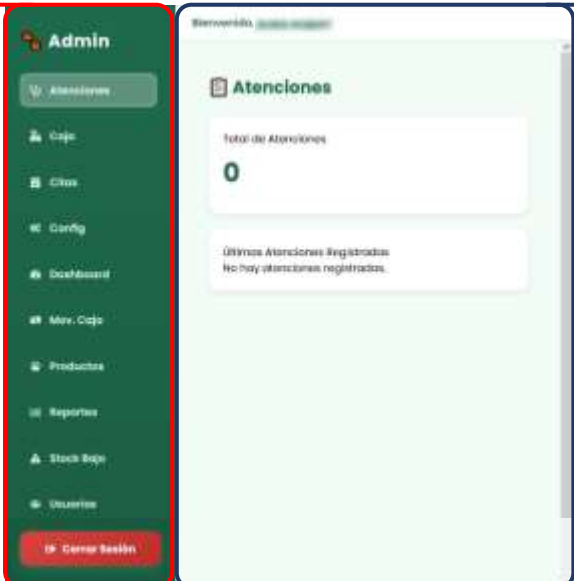
### 3. Navegando en el sistema

Al iniciar con su cuenta de administrador dentro del sistema, notará que esta compuesta por dos partes.

Del lado izquierdo se tiene el panel del administrador, dentro de este encontrará una serie de botones:

- Atenciones
- Caja
- Citas
- Configuración
- Dashboard
- Movimiento caja
- Productos
- Reportes
- Stock bajo
- Usuarios
- Cerrar sesión

Cada botón abrirá una ventana en el panel derecho del sistema, la ventana abierta será correspondiente a la indicada en la parte inferior.



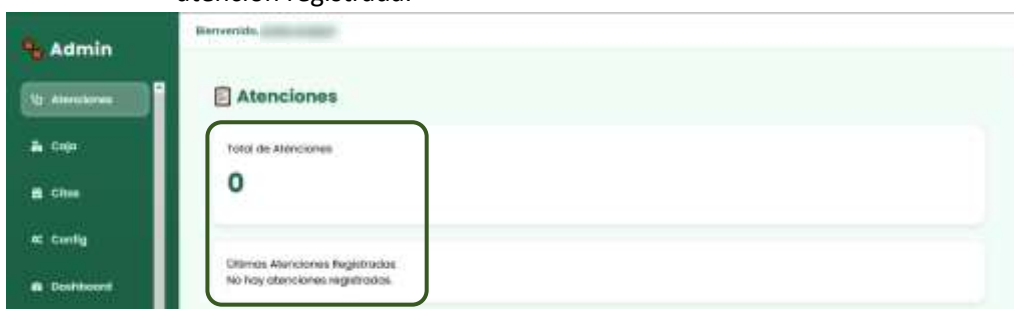
Del lado derecho se tiene la ventana de información, es en esta ventana donde se podrá visualizar la información solicitada por los botones del panel del administrador, teniendo en cuenta que se abrirá la ventana según el botón seleccionado en dicho panel.

**Nota:** Esta ventana suele tener una pantalla de carga al mostrar los datos, sea paciente.

---

#### 3.1. Atenciones

Al seleccionar el botón de “atenciones”, la ventana derecha mostrará el total de atenciones que se hizo en el día, y en la parte inferior la última atención registrada.



---

#### 3.2. Caja

Al seleccionar el botón de “Caja” se mostrará la ventana de supervisión de caja, dentro de esta ventana se podrá visualizar los últimos movimientos que se hicieron solamente en el día, tanto los movimientos de ingreso como los de egreso (gasto), en la ventana se podrá observar la descripción, tanto del ingreso como del egreso, el monto, el tipo (ingreso o egreso) y la fecha.

ID	Descripción	Monto	Tipo	Fecha
4	venta	\$/ 50.00	gasto	2025-12-12
3	abastecimiento	\$/ 10.00	ingreso	2025-12-12
2	Productos Rolito #3	\$/ 10.00	ingreso	2025-12-12
1	Servicio Rolito #3	\$/ 65.00	ingreso	2025-12-12

### 3.3. Citas

Al seleccionar el botón de “Citas”, se desplegará su ventana correspondiente, esta mostrará la información referida al resumen de citas total, las citas pendientes, las citas atendidas y las citas canceladas

Pendientes	Atendidas	Canceladas
15	0	0

### 3.4. Configuración

Al seleccionar el botón de “Configuración”, se visualizará la ventana referida a la configuración de la clínica, en estas configuraciones, se podrá editar los siguientes campos (Nombre de la clínica, Dirección, Teléfono y el valor del I.G.V.).

Nombre de la Clínica	Dirección	Teléfono	IGV (%)
Clinica Veterinaria Tu Mejor Pata	J. Principal 123	999999999	18

---

### 3.5. Dashboard

Al seleccionar el botón de “Dashboard”, se desplegará la administración de los usuarios registrados, las mascotas registradas, las boletas emitidas, la venta del día, y las citas pendientes



---

### 3.6. Movimiento de caja

En el apartado de movimiento de caja, se podrá observar el total de todos los movimientos, simplificando la vista generada y la cantidad de ingreso y egreso.



---

### 3.7. Productos

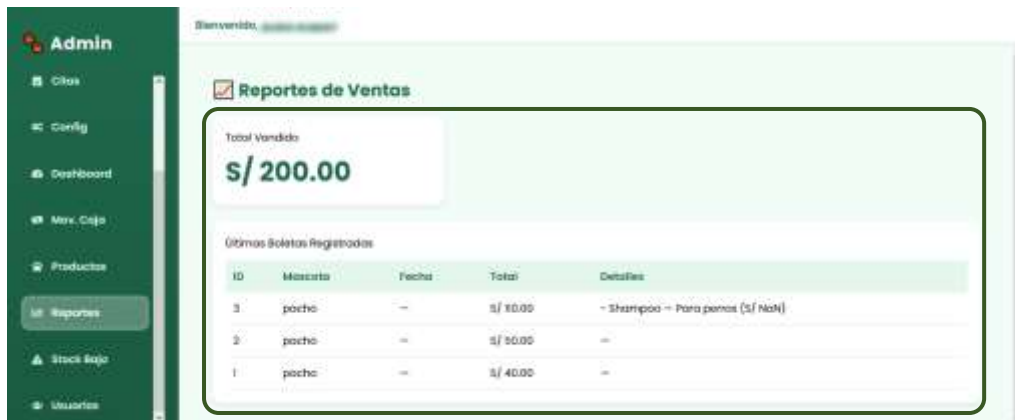
Al presionar el botón de “productos”, se podrá visualizar el total de productos que se maneja en el sistema.



---

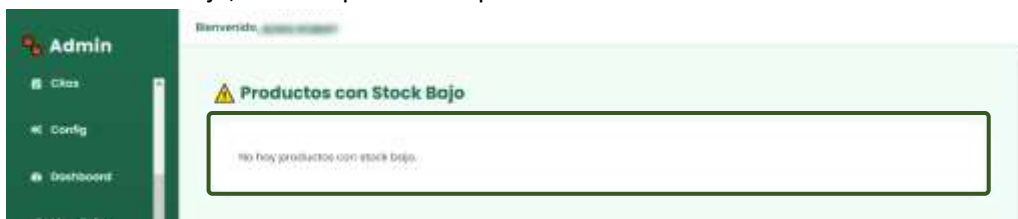
### 3.8. Reportes

Al hacer clic en el botón de “reportes”, se detallará una lista de reportes de ventas que se hizo, ya sea de servicios como productos.



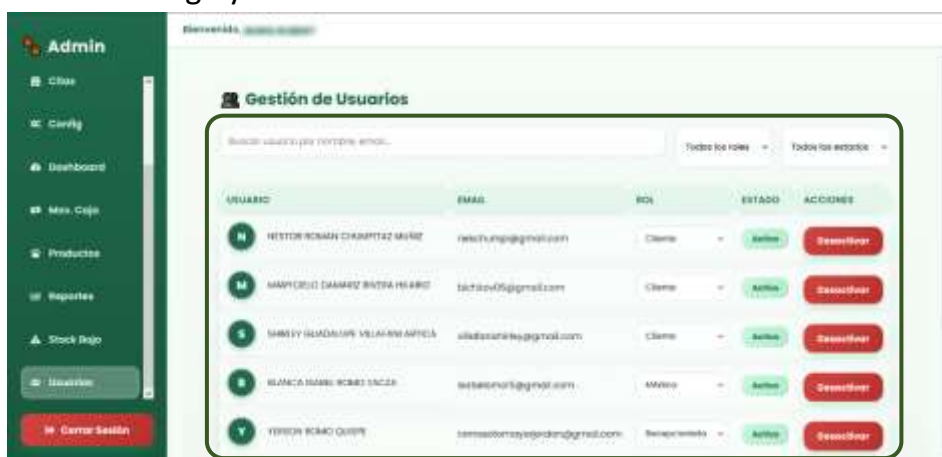
### 3.9. Stock bajo

En el siguiente apartado, solo se visualizará los productos que posean stock bajo, es decir productos que están escaseando.



### 3.10. Usuarios

En el siguiente apartado se listará a todos los usuarios que están registrados en el sistema, aquí también se podrá seleccionar su rango y si se desea desactivar al usuario.



### 3.11. Cerrar Sesión

El botón de cerrar sesión, es básicamente lo que dice, cierra sesión del usuario para mandarlo nuevamente a la ventana de inicio de sesión.

