



**Smart Stock**

MANUAL DO USUÁRIO



**Smart Stock**

# Sumário



## DESCRIÇÃO DO SISTEMA

- O que é?
- Quais os objetivos?



## USUÁRIO

- Cadastro
- Login



## FUNCIONALIDADES

- Cadastro de Categorias
- Cadastro de Produtos
- Cadastro de Fornecedores
- Registro de Movimentações - Entrada e Saída



## RECURSOS DE AJUDA

- Fale Conosco



# Descrição do Sistema

## O QUE É?

O Smart Stock é um software de gerenciamento de estoque desenvolvido para empresas de pequeno e médio porte que necessitam de um controle eficiente de seus produtos. O sistema permite o cadastro de itens, registro de entradas e saídas, controle de fornecedores e consulta de informações sobre o estoque disponível.

## QUAIS OS OBJETIVOS?

- Melhorar o controle sobre movimentações de estoque
- Auxiliar na tomada de decisão
- Evitar erros humanos de contagem



# Usuário

## CADASTRO

- 1 Acesse a tela de cadastro de usuário clicando em **“Cadastre-se”**.
- 2 Informe **Nome**, **E-mail** e **Senha**.
- 3 Clique em **“Cadastrar”**.

## LOGIN

- 1 Acesse a tela de login.
- 2 Informe o **E-mail** e **senha** cadastrados.
- 3 Clique em **“Entrar”** para acessar o painel principal.



# Funcionalidades

## CADASTRO DE CATEGORIAS

**1** Acesse a tela de Categorias pelo menu de navegação na opção “**Produtos - Categoria**” ou pela tela principal em “**Ver Categorias**”.

**2** Clique em “**Cadastrar Categoria**”.

**3** Preencha os campos: **Nome** e **Descrição**.

**4** Clique em “**Salvar**” para registrar a categoria.

**5** Para consulta: utilize o **Nome** ou **Código** da Categoria.

*\*\*Deve ser o primeiro a ser realizado, pois será necessário informar a categoria no cadastro do produto\*\**

## CADASTRO DE PRODUTOS

**1** Acesse a tela de Produtos pelo menu de navegação na opção “**Produtos - Produtos**” ou na tela principal pela opção “**Ver Produtos**”.

**2** Clique em “**Cadastrar Produto**”.

**3** Preencha os campos: **Nome**, **Descrição** (opcional), **Quantidade mínima**, **Unidade de medida** e **Categoria**.

**4** Clique em “**Salvar**” para registrar o produto.

**5** Para consulta: Utilize o **Nome** ou **Código** do produto.



# Funcionalidades

## CADASTRO DE FORNECEDORES

- 1** Acesse a tela de Fornecedores pelo menu de navegação na opção **“Fornecedores”** ou na tela principal pela opção **“Ver Fornecedores”**.
- 2** Clique em **“Cadastrar Fornecedor”**.
- 3** Preencha os seguintes campos:
  - **Razão Social**
  - **CNPJ** (somente números)
  - **E-mail**
  - **Telefone** (com DDD, somente números)
  - **Endereço:** CEP, UF, Cidade, Bairro, Logradouro, Número e Complemento (opcional).
- 4** Clique em **“Salvar endereço”** e depois em **“Cadastrar Fornecedor”** para registrar o fornecedor.
- 5** Para consulta: Utilize a **Razão Social** ou **Código** do fornecedor.



# Funcionalidades

## ENTRADAS

- 1 Acesse a tela de Movimentações pelo menu de navegação na opção **“Movimentações”** ou na tela principal pela opção **“Ver Movimentações”**.
- 2 Clique em **“Registrar Movimentação”**.
- 3 Selecione o tipo da movimentação como **Entrada**.
- 4 Preencha os campos: **Nº da nota fiscal, Fornecedor, Produto, Preço e Quantidade**.
- 5 Clique em **“Registrar Entrada”**.
- 6 Para consulta: utilize o **ID**.

## SAÍDAS

- 1 Acesse a tela de Movimentações pelo menu de navegação na opção **“Movimentações”** ou na tela principal pela opção **“Ver Movimentações”**.
- 2 Clique em **“Registrar Movimentação”**.
- 3 Selecione o tipo da movimentação como **Saída**.
- 4 Preencha os campos: **Produto e Quantidade**.
- 5 Clique em **“Registrar Saída”**.
- 6 Para consulta: utilize o **ID**.



# Recursos de Ajuda

## FALE CONOSCO

Em caso de erros no sistema, envie-nos um e-mail com a descrição do problema encontrado e, se possível, anexe capturas de tela. O retorno poderá levar até 2 dias úteis.



E-mail: [smartstockhelp@gmail.com](mailto:smartstockhelp@gmail.com)



**Smart Stock**