



Smart Stock

MANUAL DO USUÁRIO



Smart Stock

Sumário



DESCRIÇÃO DO SISTEMA

- O que é?
- Quais os objetivos?



USUÁRIO

- Cadastro
- Login



FUNCIONALIDADES

- Cadastro de Categorias
- Cadastro de Produtos
- Cadastro de Fornecedores
- Registro de Movimentações - Entrada e Saída



RECURSOS DE AJUDA

- Fale Conosco



Descrição do Sistema

O QUE É?

O Smart Stock é um software de gerenciamento de estoque desenvolvido para empresas de pequeno e médio porte que necessitam de um controle eficiente de seus produtos. O sistema permite o cadastro de itens, registro de entradas e saídas, controle de fornecedores e consulta de informações sobre o estoque disponível.

QUAIS OS OBJETIVOS?

- Melhorar o controle sobre movimentações de estoque
- Auxiliar na tomada de decisão
- Evitar erros humanos de contagem



Usuário

CADASTRO

- 1 Acesse a tela de cadastro de usuário.
- 2 Informe **Nome**, **E-mail** e **Senha**.
- 3 Confirme a senha e clique em **“Cadastrar”**.
- 4 Após o cadastro, utilize o e-mail e senha para fazer login.

LOGIN

- 1 Acesse a tela de login.
- 2 Informe o **e-mail e senha** cadastrados.
- 3 Clique em **“Entrar”** para acessar o painel principal.



Funcionalidades

CADASTRO DE CATEGORIAS

- 1 Acesse a tela de Categorias pelo menu de navegação na opção “**Produtos - Categoria**” ou pela tela principal em “**Ver Categorias**”.
- 2 Clique em “**Cadastrar Categoria**”.
- 3 Preencha os campos: **Nome e Descrição**.
- 4 Clique em “**Salvar**” para registrar a categoria.
- 5 Para consulta: utilize o **Nome** ou **ID** da Categoria.

Deve ser o primeiro a ser realizado, pois será necessário informar a categoria no cadastro do produto

CADASTRO DE PRODUTOS

- 1 Acesse a tela de Produtos pelo menu de navegação na opção “**Produtos - Produtos**” ou na tela principal pela opção “**Ver Produtos**”.
- 2 Clique em “**Cadastrar Produto**”.
- 3 Preencha os campos: **Nome**, **Descrição** (opcional), **Quantidade mínima**, **Unidade de medida** e **Categoria**.
- 4 Clique em “**Salvar**” para registrar o produto.
- 5 Para consulta: Utilize o **Nome** ou **ID** do produto.



Funcionalidades

CADASTRO DE FORNECEDORES

- 1** Acesse a tela de Fornecedores pelo menu de navegação na opção **“Fornecedores”** ou na tela principal pela opção **“Ver Fornecedores”**.
- 2** Clique em **“Cadastrar Fornecedor”**.
- 3** Preencha os seguintes campos:
 - **Razão Social**
 - **CNPJ** (somente números)
 - **E-mail**
 - **Telefone** (com DDD, somente números)
 - **Endereço:** CEP, UF, Cidade, Bairro, Logradouro, Número e Complemento (opcional).
- 4** Clique em **“Salvar”** para registrar o fornecedor.
- 5** Para consulta: Utilize a **Razão Social** do fornecedor.



Funcionalidades

ENTRADAS

- 1 Acesse a tela de Estoque pelo menu de navegação na opção **"Estoque"**.
- 2 Clique em **"Registrar Movimentação"**.
- 3 Selecione o tipo da movimentação como **Entrada**.
- 4 Preencha os campos: **Nº da nota fiscal, Fornecedor, Produto, Preço e Quantidade**.
- 5 Clique em **"Registrar Entrada"**.
- 6 Para consulta: utilize o **ID**.

SAÍDAS

- 1 Acesse a tela de Estoque pelo menu de navegação na opção **"Estoque"**.
- 2 Clique em **"Registrar Movimentação"**.
- 3 Selecione o tipo da movimentação como **Saída**.
- 4 Preencha os campos: **Produto e Quantidade**.
- 5 Clique em **"Registrar Saída"**.
- 6 Para consulta: utilize o **ID**.



Recursos de Ajuda

FALE CONOSCO

Em caso de erros no sistema, envie-nos um e-mail com a descrição do problema encontrado e, se possível, anexe capturas de tela. O retorno poderá levar até 2 dias úteis.



E-mail: smartstockhelp@gmail.com



Smart Stock