



**Wild Code School - Convention de stage**  
Formation professionnelle continue

**Entre :**

INNOV'EDUC - **Wild Code School** (n° 24280154228)

Représenté par **Nicolas ROBICHET**

, en qualité de Campus Manager

Adresse : **18 Rue de la Gare, 28240 La Loupe**

Courriel : **nicolas.robichet**

@wildcodeschool.com

Téléphone : **0642167409**

N° SIRET : **794 926 063 00023**

ci-après désigné par « l'organisme de formation »,

**L'organisme d'accueil :**

(forme juridique et dénomination) **Services and G SARL**

N° SIRET : **824 817 589 00024**

représenté(e) par : **M. TAGLIONE Aurelien G-Gérant**

(Nom et titre du/de la dirigeant.e)

Adresse du siège social : **6 allée du clos des charmes 77090 Colbejien**

Service ou personne à contacter : **Service RH. M. Peillet Nicolas**

Téléphone : **01 64 80 54 32**

Courriel : **nicolas.peillet@services-and-g.fr**

ci-après désigné(e) par « l'organisme d'accueil »,

**et**

**La.le stagiaire** Mr

Prénom : **Tom**

Nom : **EICHELBRENNER**

Date de naissance : **13/05/2001**

Courriel : **tom.eichelbrenner01@gmail.com**

Téléphone : **06 25 63 63 39**

Demeurant à : **Noisy Le Grand**

inscrit.e. à la Wild Code Shool

Cursus suivi (préciser la nature et/ou de la certification préparés) :

**Développement application web / web mobile**

Compagnie d'assurance (responsabilité civile) : **Caisse d'Épargne**

N° de contrat : **011568548**

ci-après désigné.e par « la.le stagiaire »

Encadrement du.de la stagiaire par l'organisme de formation :

Nom et prénom du référent : **ROBICHET Nicolas**

Fonction : **Campus Manager**

Téléphone : **0642167409**

Courriel : **nicolas.robichet@wildcodeschool.com**

ci-après désigné.e par « l'encadrant.e-référent.e »

Encadrement du.de la stagiaire par l'organisme d'accueil :

Nom et prénom du.de la responsable de stage : **M. GODIN Thierry**

Fonction : **responsable informatique**

Téléphone : **01 64 80 54 49**

Courriel : **thierry.godin@repositore.com**

ci-après désigné.e par « le.le responsable de stage »

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1. Objet et finalité**

Le stage a pour objet de permettre la mise en pratique des outils théoriques et méthodologiques en lien avec la certification préparée, d'identifier les compétences afférentes et de conforter l'objectif professionnel du.de la stagiaire.

La.le stagiaire se voit confier une ou des mission(s) conforme(s) au projet pédagogique défini par son organisme de formation et approuvée(s) par l'organisme d'accueil. Ce stage ne peut en aucun cas être assimilé à un emploi de quelque nature qu'il soit.

Le programme est établi par l'organisme de formation et l'organisme d'accueil en fonction du programme général de la formation dispensée.

**Article 2. Sujet du stage - activités prévues**

Le sujet du stage est le suivant :

**Programmation web**

Ce sujet ne peut être modifié qu'avec l'accord du.de la responsable de stage et de l'encadrant.e-référent.e.

Activités confiées :

**Front Dev, dev HTML et CSS**



Le programme du stage est établi par la.le responsable de stage avec l'encadrant.e-référent.e.

Compétences à acquérir ou à développer :

Utilisation des langages de programmation

Le programme du stage est établi par la.le responsable de stage avec l'encadrant.e-référent.e.

### Article 3. Modalités du stage

#### 3.1 Déroulement

La durée du stage est de 6 semaines. Elle ne doit pas dépasser 6 mois équivalent temps plein.

Le présent stage commence le 13/07/2020 et s'achève le 21/08/2020

La.le stagiaire est présent.e dans l'organisme d'accueil ..... jours et ..... heures au maximum par semaine (la durée ne peut excéder 35 heures par semaine).

Pendant la durée du stage, la.le stagiaire peut être autorisé.e à revenir dans l'établissement pour y suivre certaines activités pédagogiques.

Le calendrier de la formation est porté à la connaissance du.de la responsable de stage de l'organisme d'accueil avant le début du stage.

Toute modification substantielle de l'organisation du stage dans le temps donne lieu à un avenant à la présente convention.

#### 3.2 Cas particuliers (travail de nuit, des dimanches ou des jours fériés)

Le 14 juillet est travaillé

#### 3.3 Lieu du stage

Le stage se déroulera dans les locaux de l'organisme d'accueil à l'adresse suivante :

6 allée du dos des charmes 71000 Collégien

dans le service suivant :

Informatique

Pour les besoins du stage, la.le stagiaire peut, à la demande de l'organisme d'accueil, être autorisé.e à se déplacer.

### Article 4. Encadrement

Le statut du.de la stagiaire est celui du.de la stagiaire de la formation professionnelle continue. l'encadrant.e-référent.e et la.le responsable de stage travaillent en collaboration, sont informé.e.s et s'informent de l'état d'avancement du stage et des difficultés éventuelles.

Toute difficulté survenue dans la réalisation et dans le déroulement du stage, qu'elle soit constatée par la.le stagiaire ou par la.le responsable du stage, doit être portée à la connaissance de l'encadrant.e-référent.e et l'établissement, dans les plus brefs délais.

## **Article 5. Indemnité - Avantages**

### **5.1 Indemnité**

L'indemnisation du/de la stagiaire en formation continue n'est pas obligatoire et est interdite dans un organisme de droit public. L'organisme d'accueil peut décider de verser au/à la stagiaire une indemnité et/ou des avantages en nature (restauration, frais de transport, hébergement...) dont le montant est fixé librement, en concertation avec la/le stagiaire, sauf contre-indication du contrat de formation professionnelle.

MONTANT DE L'INDEMNITÉ .....0..... euros bruts , par mois

Contrairement aux stages réalisés dans le cadre de la formation initiale, les sommes versées sont assujetties à l'ensemble des charges patronales et salariales (dès le 1<sup>er</sup> euro) pour les organismes français. En cas de suspension ou de résiliation de la présente convention, le montant de l'indemnité due au/à la stagiaire est proratisé en fonction de la durée du stage effectuée.

### **5.2 Avantages**

L'organisme d'accueil peut prendre en charge les dépenses engagées dans le cadre de l'activité du stage pour le compte de l'entreprise : remboursement des frais de déplacement, de restauration, d'hébergement, inhérents à la bonne marche du projet.  
Avantages accordés par l'organisme d'accueil (à préciser) :

.....  
.....

## **Article 6. Protection sociale - Accidents du travail**

La/le stagiaire reste affilié.e au régime obligatoire de protection sociale qui la/le couvre pendant l'année universitaire.

Il/elle est bénéficiaire de la législation sur les accidents du travail et les maladies professionnelles. En cas d'accident survenu au/à la stagiaire soit durant sa présence dans l'organisme d'accueil, soit au cours du trajet, l'organisme d'accueil s'engage à établir sans délai la déclaration d'accident du travail, à l'adresser à la caisse d'assurance maladie compétente et à en transmettre une copie à son campus campus manager référent.

## **Article 7. Assurance - Responsabilité civile**

L'organisme d'accueil déclare être garanti au titre de la responsabilité civile afin de couvrir les dommages résultant de la présence du/de la stagiaire. Pour les dommages qui ne seraient pas couverts par ces garanties, l'assurance responsabilité civile du/de la stagiaire s'applique.

En signant cette convention la/le stagiaire déclare avoir souscrit une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile auprès de l'organisme d'assurance de son choix.

Lorsque l'entreprise d'accueil met un véhicule à la disposition du/de la stagiaire, il/elle lui incombe de vérifier préalablement que la police d'assurance du véhicule couvre son utilisation par un.e stagiaire et que ce/cette dernier.ère est autorisé.e à conduire. Si la nature de l'activité le justifie, une formation à la sécurité est assurée par l'organisme d'accueil qui fournit au/à la stagiaire les informations voire la formation, le cas échéant, et les instructions nécessaires à la protection de la santé.



## **Article 8. Discipline et confidentialité**

La.le stagiaire est soumis aux dispositions du règlement intérieur de l'organisme d'accueil relatives à l'hygiène, à la sécurité et à la discipline générale (modalités d'accès au site de stage, utilisation du matériel et des moyens de communication, confidentialité). Le devoir de réserve est de rigueur absolue et apprécié par l'organisme d'accueil compte tenu de ses spécificités. La.le stagiaire prend donc l'engagement de n'utiliser en aucun cas les informations recueillies ou obtenues, pour en faire publication, communication à des tiers sans accord préalable de l'organisme d'accueil, y compris le rapport de stage. Cet engagement vaut non seulement pour la durée du stage mais également après son expiration.

La.le stagiaire s'engage à ne conserver, emporter, ou prendre copie d'aucun document ou logiciel, de quelque nature que ce soit, appartenant à l'organisme d'accueil, sauf accord de ce dernier.

Dans le cadre de la confidentialité des informations contenues dans le rapport de stage, l'organisme d'accueil peut demander une restriction de la diffusion du rapport, voire le retrait de certains éléments confidentiels.

## **Article 9. Propriété intellectuelle**

Il est de convention expresse que la.le stagiaire cède de façon totale et définitive, à titre gratuit, à l'Entreprise au fur et à mesure du déroulement de son stage, la titularité de l'ensemble des droits de propriété intellectuelle sur notamment l'ensemble des créations, analyses, inventions brevetables ou non, et travaux de quelque nature qu'ils soient qui sont réalisés pour le compte de l'Entreprise, sous sa direction et son contrôle, à des fins commerciales ou non, à titre gratuit ou onéreux, et pour tout usage.

L'Entreprise en a la libre disposition, y compris à l'égard de ses partenaires contractuels.

L'Entreprise aura la faculté de céder librement à tout tiers de son choix les droits et obligations résultant de la présente cession.

## **Article 10. Interruption, rupture, prolongation**

La.le stagiaire ne peut, de son propre chef, interrompre son stage sous peine d'en perdre le bénéfice.

Des autorisations d'absence peuvent être définies entre l'organisme d'accueil et la.le stagiaire. Toute absence du.de la stagiaire doit être justifiée et signalée par ce.tte dernier.ère à l'organisme d'accueil et à l'organisme de formation.

En cas de manquement grave aux règles de discipline, l'organisme d'accueil se réserve le droit de mettre fin au stage du.de la stagiaire fautif.ve après avoir pris les avis conjoints des deux responsables de stage.

Le stage peut être suspendu à la demande concertée de l'organisme d'accueil, du.de la stagiaire et du.de la responsable de stage enseignant de l'établissement. Si c'est le cas, ces trois personnes adressent une lettre conjointe à l'administrateur général de l'établissement indiquant la date d'arrêt du stage. Cette lettre vaut résiliation de la présente convention.

Le stage peut être suspendu en cas de raisons médicales répondant aux critères de la force majeure. Dans ce cas la.le stagiaire prévient ou fait prévenir son organisme d'accueil et son campus manager.

## **Article 11. Evaluation du stage et certificat remis par l'organisme d'accueil**

Les modalités de validation du stage sont précisées dans les dispositions propres à chaque cursus.

La.le responsable de stage au sein de l'organisme d'accueil transmet à l'encadrant.e-référent.e de l'organisme de formation son appréciation sur le travail effectué.

A l'issue du stage, l'organisme d'accueil délivre au stagiaire une attestation de fin de stage décrivant la nature, la durée du stage ainsi que les missions effectuées.

## **Article 12. Droit applicable - Tribunaux compétents**

La présente convention est régie exclusivement par le droit français.

Tout litige non résolu par voie amiable sera soumis au tribunal administratif compétent. Cette convention est établie en trois exemplaires originaux.

Parties à la convention :

Pour la Wild Code School  
Le Campus Manager

La.le stagiaire

Pour l'organisme d'accueil  
(signature et cachet  
obligatoires)

« Lu et approuvé »

"Lu et approuvé"

signature :

**Nicolas Robichet**

SAS INNOV'EDUC

18 rue de La Gare 28240 LA LOUPE  
Tél. 09 72 52 63 93 - [wildcodeschool.fr](http://wildcodeschool.fr)  
Siret : 794 926 063 00023 - RCS : CHARTRES  
TVA : FR 27 794 926 063

Date :

22 juin 2020

« Lu et approuvé »

"Lu et approuvé"

signature :

Tom EICHELBRENNER

Date :

23/06/2020

« Lu et approuvé »

signature :

**SERVICES AND CO**  
**GAL. DU CLOS DES CHARMES**  
**77090 COLLEGIEN**  
**824 817 589 00024**

Date :

23/06/2020