

# Samarbeidskontrakt - IDATT1005, Gruppe 10

Tittel: Samarbeidskontrakt for IDATT1005

## Innholdsfortegnelse

1. Kontraktens gyldighetsområde .....	3
1.1 Tid .....	3
1.2 Parter .....	3
2. Krav .....	3
2.1 Likeverdig deltakelse .....	3
2.2 Tidsfrister .....	3
2.3 Kommunikasjon .....	3
2.4 Kvalitetssikring .....	4
3. Roller .....	4
4. Prosedyrer .....	4
4.1 Flertallsbestemmelse .....	4
4.2 Fordeling av arbeid .....	5
4.3 Teammøter .....	5
4.4 Konflikthåndtering .....	5
4.5 Tredjepart .....	5
5. Konkrete Minimumskrav .....	6
5.1 Tilstedeværelse .....	6
5.2 Tilegning av informasjon .....	6
5.3 Manglende tilstedeværelse .....	6
6. Sanksjoner .....	7
6.1 Brudd på kontrakt .....	7
6.2 Vurdering av alvorlighetsgrad .....	7
6.3 Typer sanksjoner .....	7
6.4 Brudd på sanksjonsregler .....	7
7. Resignasjon fra teamet .....	7
8. Signaturer .....	7

## 1. Kontraktens gyldighetsområde

### 1.1 Tid

Kontrakten trer i kraft mandag 9. januar 2024(9.1.2024) og gjelder ut vårsemesteret 2024 til gruppeoppgaven tilknyttet teamet er levert. Dersom det bestemmes at teamets arbeid er ferdig eller kontrakten ikke lenger er nødvendig kan den opphøre før planlagt tid, se 4.1 Flertallsbestemmelse. Her kreves det rent flertall. Dersom oppdatert tilsvarende kontrakt underskrives på senere tidspunkt av de samme parter denne kontrakten angår regnes denne som ugyldig.

### 1.2 Parter

Kontrakten gjelder teamets fem(5) medlemmer:

- Jonas Hazeland Baugerud
- Lars André Roda Jansen
- Henrik Sund
- Nicklas Persia Tufteland
- Victor Udnæs

Herunder er disse medlemmene referert til ved fornavn eller etternavn, eller kollektivt som team, teammedlemmer, gruppe, gruppemedlemmer eller medlemmer.

## 2. Krav

Medlemmene forplikter seg til å samarbeide effektivt, bidra til prosjektets suksess og oppfylle følgende forventninger og plikter:

### 2.1 Likeverdig deltakelse

Hvert medlem skal bidra på ca. lik linje med de andre i teamet og dele jevnt på arbeidsbelastningen. Ulik eller manglende innsats kan påvirke hele teamet negativt både resultatmessig og underveis.

### 2.2 Tidsfrister

Teammedlemmer plikter å overholde alle tidsfrister som er satt for prosjektet, inkludert levering av oppgaver og bidrag i henhold til den fastsatte tidsplanen.

### 2.3 Kommunikasjon

Vi skal opprettholde åpen og ærlig kommunikasjon innenfor teamet. Dette inkluderer regelmessige møter, deling av referater, og umiddelbar varsling av eventuelle utfordringer som kan påvirke prosjektet. Kommunikasjonen foregår gjennom teamets discord server. Dersom informasjon gis gjennom annet medium plikter medlem(mer) som formidler informasjonen å legge en kopi i discord-

serveren dersom informasjonen er vesentlig for teamet eller på annet vis viktig. Alle deltakerne har en individuell plikt til å holde seg oppdatert på hva som blir skrevet på teamets discord server under kategorien «viktig», se 5.2 Tilegning av informasjon. Alle medlemmer har rett og plikt til å melde fra om saker som angår teamet under denne kategorien. Det åpnes for tilpasning av denne kategorien etter behov. Det er ønskelig at informasjon som ikke er kritisk for teamet sendes et annet sted enn i kategorien reservert for viktig informasjon, evt. et annet medium.

## 2.4 Kvalitetssikring

Vi skal strebe etter å levere arbeid av høy kvalitet og oppfylle prosjektkravene.

## 3. Roller

Lars André er fast sekretær. Han skal skrive referat fra arbeidet som gjøres i timene, samt alle beslutninger som angår teamet. Ved fravær har teamet felles ansvar for å vikariere.

Jonas er scrum-master. Han har ansvar for kommunikasjon med kunden og holde oversikt over oppgavene til teamets medlemmer og teamets progresjon. Ved fravær har teamet felles ansvar for å vikariere.

Henrik er fast møteleder i ukentlige møter med studieassistent. Han har ansvar for å oppdatere seg på teamets status i forkant av møter. Ved fravær er Jonas vikar.

Justering på rollene innad i teamet kan gjøres ved flertallsbestemmelse. Dette gjelder også hvis det dukker opp behov for roller som ikke er fastsatt i kontrakten. Ved særlige store endringer av tildelte roller burde det skrives en revidert versjon av kontrakten.

## 4. Prosedyrer

### 4.1 Flertallsbestemmelse

Teamet tar beslutninger med flertallsbestemmelse, møteleder setter opp avstemninger over discord. Hvis et medlem ikke møter opp til avtalt arbeidstid og heller ikke er disponibel til å stemme på beslutninger frasier medlemmet seg sin stemmerett for beslutninger som tas den økten. Dersom færre enn tre (3), dvs. flertall av teamets totale antall medlemmer, er til stede eller tilgjengelig for avstemming kan det ikke tas beslutninger som angår teamet. Unntak er som følger:

- Beslutning må tas av praktiske årsaker og er vesentlig ubetydelig nok til å ikke ha store konsekvenser for teamet.
- Beslutning er tidssensitiv og må tas umiddelbart av hensyn til teamet.

- De fraværende medlemmene har ikke vært til stede eller tilgjengelig for avstemning i minst tre(3) døgn. I så tilfelle skal viktige beslutninger så langt det lar seg gjøre utsettes til medlemmene er til stede for medbestemmelse. Dersom fraværende medlemmer ikke har vært til stede i sju(7) døgn eller mer gis total bestemmelsesrett til gjenværende medlem(mer). Merk at beslutninger tatt når flertallet av teamet har vært fraværende kan overprøves i ettertid og kan resultere i sanksjoner, se X.X Sanksjoner.

Visse beslutninger kreves rent flertall. Dette er merket spesifikt i kontraktens bestemmelser der det gjelder.

#### 4.2 Fordeling av arbeid

Fordeling av arbeidsoppgaver skjer gjennom ett teammøte enten fysisk eller digitalt. Oppgaver skal som hovedregel fordeles likt etter antatt arbeidsmengde, ikke etter tiden et arbeid tar. Justeringer og omfordelinger gjøres innad mellom teammedlemmene eller som avstemning blant hele teamet som en del av et møte.

#### 4.3 Teammøter

Som følge av kravet om fysisk oppmøte vil teamet foreta mesteparten av beslutningene som angår teamet i de ordinære timene.

Dersom det er behov for ekstra teammøter, kan dette bestemmes ved flertall. Teamets medlemmer plikter å møte enten fysisk eller digitalt ved ekstraordinære møter. Teammedlemmer som ikke møter frasier seg retten til medbestemmelse.

Det skal foretas ukentlige møter med studieassistent. Her er Henrik fast møteleder og vil gjennomgå punktvis alt som skal tas opp. 3 ganger i løpet av semesteret skal progresjonen presenteres av hele gruppa. Det er gruppas felles ansvar at disse tre møtene blir planlagt og gjennomført.

#### 4.4 Konflikthåndtering

Teamet skal streve etter å håndtere konflikter og uenigheter til felles beste og inngå kompromisser der det er mulig. Dersom det ikke er klart flertall i avstemming av en sak og det heller ikke kan treffes et kompromiss skal saken utsettes til fraværende medlemmer kan gi sin mening. Dersom dette ikke er mulig grunnet tidskritiske saker eller det ikke løser konflikten kan tredjepart kontaktes for evaluering av konflikten, se 4.5 Tredjepart.

#### 4.5 Tredjepart

Adele Iren Westrum Kjølstad er studieassistent for teamet og fungerer som tredjepart ved konflikthåndtering som ikke kan løses av partene i kontrakten, se 4.4 Konflikthåndtering.

## 5. Konkrete Minimumskrav

For å være en aktiv del av teamet, må hvert medlem oppfylle følgende minimumskrav:

### 5.1 Tilstedeværelse

Fysisk tilstedeværelse kreves i hver økt i faget IDATT1005 (mandager 8:15 – 12:00, tirsdager 8:15 – 16:00). Hvis et flertall av teamet mener det er nødvendig å sette opp ekstra arbeid utenfor disse tidspunktene er teamet pliktig til å finne en løsning for å få gjort det nødvendige arbeidet, se 4.1 Flertallsbestemmelse. På samme måte, hvis et flertall av teamet mener at arbeidet for den aktuelle økten er unnagjort kan man avslutte arbeidet for den dagen før økten er over.

Økter kan gjennomføres digitalt dersom teamet ønsker det, men i så tilfelle skal alle i teamet møte digitalt. Dette er av praktiske hensyn til arbeidseffektivitet.

### 5.2 Tilegning av informasjon

Medlemmene plikter å holde seg oppdatert på all informasjon som legges ut på teamets discord-server i kanaler under kategorien «viktig» innen rimelig tid. Dette gjelder alle meldinger, dokumenter og all annen informasjon fra samtlige medlemmer. Rimelig tid betyr her:

- Innen 6 timer dersom informasjon legges ut mellom 06:00 og 18:00 mandag til fredag.
- Innen 12:00 dersom informasjon legges ut mellom 18:00 og 06:00 søndag til torsdag.
- Innen 24 timer etter informasjonen ble lagt ut dersom ingen av punktene over gjelder.

### 5.3 Manglende tilstedeværelse

Medlemmer må gi skriftlig begrunnelse i designert kanal på discord i forveien, og utføre arbeidet som gjenstår innen rimelig tid så teamet som helhet ikke blir påvirket negativt.

Det skal noteres fravær på teammedlemmer som ikke møter.

Manglende tilstedeværelse vil ikke føre til en lavere arbeidsmengde for det fraværende medlemmet.

Merk at eventuelle problemer som oppstår som følge av manglende tilstedeværelse er ansvaret til den som ikke møter opp og kan resultere i sanksjoner, se 6. Sanksjoner.

Dersom resten av teamet er fornøyd med arbeidet utført av medlemmet som ikke er tilstede kan fravær strykes. Målet er at alle medlemmer skal ha noenlunde lik mengde fravær ved semesterets slutt, helst 0. Dette er for å opprettholde jevn arbeidsfordeling innad i teamet. Av samme grunn kan fravær også strykes likt mellom alle teamets medlemmer.

## 6. Sanksjoner

### 6.1 Brudd på kontrakt

Sanksjoner gis basert på kontraktbrudd. Dersom det er oppe for tolkning kan sanksjoner gis etter rent flertall blant medlemmer som ikke begikk bruddet. Ved klart brudd på kontrakten kan sanksjoner på samme vis falle bort ved rent flertall for dette blant medlemmer som ikke begikk bruddet.

### 6.2 Vurdering av alvorlighetsgrad

Grovheten av bruddet skal tas i betraktning av medlemmer som ikke har begått bruddet dersom sanksjoner skal gis. Det skal også tas hensyn til omstendighetene rundt bruddet, herunder hvorvidt den som begikk bruddet hadde evne og mulighet til å unngå bruddet.

### 6.3 Typer sanksjoner

Sanksjoner kan hovedsakelig være påleggelse av arbeid for teamets fordel. Dette gjøres etter vurdering og bestemmelse av medlemmene i teamet som ikke brøt kontrakten. Her trenger man ikke å ta hensyn til idealet om jevn arbeidsfordeling, se 2.1 Likeverdig deltagelse.

Den mest alvorlige sanksjonen som kan gis er utkastelse av teamet. En rekke minimumskrav må oppfylles for at teamet skal kunne bestemme å kaste ut et medlem:

- Bruddet på kontrakten må ha resultert i vesentlig skade på teamet og/eller teamets arbeid/resultat.
- Skaden forårsaket av bruddet kan ikke gjenopprettes av medlemmet som begikk bruddet eller vedkommende lykkes ikke i dette.

### 6.4 Brudd på sanksjonsregler

Dersom et medlem av teamet mener det er gitt urimelige sanksjoner eller sanksjonsreglene på annet vis er brukt har de rett til å ta opp konflikten med tredjepart, se 4.5 Tredjepart.

## 7. Resignasjon fra teamet

Ved undertegnelse av denne kontrakten plikter medlemmene å følge kontraktens bestemmelser og delta i teamet. Dersom en person i teamet skulle forlate gruppen vil dette trolig resultere i stor skade på teamet og arbeidet teamet gjør.

## 8. Signaturer

---

Jonas Hazeland Baugerud

Lars André Roda Jansen

---

Nicklas Persia Tufteland

---

Henrik Sund

---

Victor Udnæs

---

Adele Iren Westrum Kjølstad