



Documento de Requisitos – Coworking Digital

Documento de Requisitos

Versão 2.0

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

Informações do Documento de Requisitos

Título do documento	Documento de Requisitos – Coworking Digital			
Autores	Ian Marcos Rocha Santos (imrs) Jhon Abner Santos Almeida (jasa) Maria Eduarda Lima Silveira (mels) Quételi Tourinho de Oliveira (qto) Victor Hugo Santana Sousa (vhss)			
Comentários				
Nome do arquivo	TemplateRequisitos.doc			
HISTÓRICO DE REVISÕES				
Revisão	Data	Descrição	Autor	
01	02/10/25	Elaboração da primeira versão do documento.	imrs, jasa, mels, qto, vhss	
02	07/10/25	Correção do documento com a análise do orientador	imrs, jasa, mels, qto, vhss	

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

Índice

Informações do Documento de Requisitos.....	2
Índice.....	3
1. Introdução.....	5
1.1 Objetivos.....	5
1.2 Escopo.....	5
1.3 Visão Geral do Documento.....	5
1.5 Padrões e Convenções.....	6
1.5.1 – Identificação dos Requisitos.....	6
1.5.2 – Prioridade dos Requisitos.....	6
2. Descrição Geral do Sistema.....	7
2.1 Escopo Negativo.....	9
2.2 Descrição dos Atores.....	10
3. Requisitos Funcionais.....	11
3.1 Ações do Usuário (Colaborador).....	11
3.1.1 - [RF001] Cadastrar usuário e Login.....	11
3.1.2 - [RF002] Visualizar Dashboard Pessoal.....	11
3.1.3 - [RF003] Interagir com Tarefas.....	11
3.1.4 - [RF004] Interagir com Checklist.....	11
3.2 Ações do Administrador (Gestor).....	12
3.2.1 - [RF005] Gerenciar Membros.....	12
3.2.2 - [RF006] Gerenciar Tarefas.....	12
3.2.3 - [RF007] Administrar Checklist.....	12
3.2.4 - [RF008] Visualizar Progresso Global.....	12
3.2.5 - [RF009] Gerenciar Arquivos.....	13
3.2.6 - [RF010] Gerar Relatórios de Desempenho.....	13
3.3 Ações do Sistema.....	13
3.3.1 - [RF011] Enviar Notificações.....	13
3.3.2 - [RF012] Processar Primeiro Acesso.....	13
3.3.3 - [RF012] Processar Recuperação de Senha.....	14
3.4 Serviços e Suporte Estratégico.....	14
3.4.1 - [RF013] Gerenciar Serviços Adicionais.....	14
4. Requisitos Não-Funcionais.....	14
4.1 Performance.....	14

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

4.1.1 - [RNF001] Compatibilidade.....	14
4.2 Usabilidade.....	15
4.2.1 - [RNF002] Interface gráfica com o usuário.....	15
4.3 Confiabilidade.....	16
4.3.1 - [RNF003] Proteção de Dados e Integridade.....	16
4.4 Segurança.....	16
4.4.1 - [RNF004] Integridade e Segurança do Software.....	16
4.5 Corretude.....	16
4.5.1 - [RNF005] Factualidade das informações.....	16
4.6 Requisitos de Hardware e Software.....	17
4.6.1 - [RNF006] Hardware.....	17
4.6.2 - [RNF007] Software.....	17
5. Análise dos Requisitos.....	18
5.1 Dependências.....	18
6. Diagrama de Casos de Uso.....	19
7. Glossário.....	20
8. Referências.....	21

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

1. Introdução

Este documento tem como objetivo apresentar uma descrição detalhada dos requisitos do **Coworking Digital**. Por meio deste, o cliente tomará conhecimento das funcionalidades do projeto e os desenvolvedores terão uma noção de como implementar essas funcionalidades.

1.1 Objetivos

Dentre os objetivos deste documento estão o de listar da forma mais clara possível, os requisitos funcionais e não funcionais do sistema em questão. Assim, como dito anteriormente, o cliente tomará conhecimento do que o sistema fará e os desenvolvedores de como poderão implementar as funcionalidades.

1.2 Escopo

O documento de requisitos foi estruturado para refletir a distinção entre requisitos de usuário e requisitos de sistema, conforme as diretrizes da engenharia de requisitos (SOMMERVILLE, 2011, p. 58-59).

1.3 Visão Geral do Documento

A seguir são apresentadas as divisões deste documento e uma rápida descrição de cada seção:

- ☆ Seção 2 – Descrição Geral do Sistema: descreve o escopo do sistema e seus usuários de maneira geral.
- ☆ Seção 3 – Requisitos Funcionais: especificam todos os requisitos

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

funcionais planejados para o sistema.

- ☆ Seção 4 – Requisitos Não-Funcionais: especifica todos os requisitos não-funcionais da primeira iteração do sistema.
- ☆ Seção 5 – Análise dos Requisitos: especifica as prioridades e dependências dos requisitos.
- ☆ Seção 6 – Diagrama de casos de uso: resume o relacionamento entre os casos de uso que executam os requisitos lícitados, apresentando casos de uso com fluxos de eventos, entradas e saídas.
- ☆ Seção 7 – Glossário: significado de termos técnicos deste documento.

1.5 Padrões e Convenções

1.5.1 – Identificação dos Requisitos

Para a especificação dos requisitos utilizaremos a seguinte representação:

O campo TIPODOREQUISITO poderá ser especificado pelos códigos RF (Requisitos Funcionais) ou RNF (Requisitos Não-Funcionais). Já o campo Número será preenchido com um número correspondente à ordem em que os requisitos aparecem no documento.

1.5.2 – Prioridade dos Requisitos

A cada requisito será atribuída uma prioridade. A descrição de cada uma segue abaixo:

- ☆ **Essencial** é um requisito imprescindível. Sem ele, o sistema não funcionará.
- ☆ **Importante** é um requisito que deve ser implementado, mas, se não for, o sistema funcionará do mesmo jeito, mas de maneira

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

insatisfatória.

- ☆ **Desejável** é um requisito que trará um diferencial adicional ao sistema. Por isso, pode ser deixado para ser implementado por último ou em próximas iterações.

Cada termo que aparecer neste documento seguido do símbolo * será explicado no glossário, tópico 7.

Na apresentação dos requisitos, quando da descrição dos casos de uso, utilizamos a notação: - para denotar a inexistência de pré-condições ou parâmetros de entrada e saída ou ainda a manutenção do estado do sistema (no campo de pós-condições).

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

2. Descrição Geral do Sistema

A rotina de quem trabalha no digital, seja em uma pequena empresa, como autônomo ou em uma equipe maior, costuma ser corrida e confusa. Mensagens se perdem em grupos de WhatsApp, planilhas se multiplicam e, no fim, ninguém sabe ao certo o que foi feito ou o que ainda está pendente. Essa falta de integração entre comunicação e gestão gera atrasos, retrabalho e muita frustração no dia a dia.

Foi para resolver esse tipo de problema que nasceu o Coworking Digital, uma plataforma 100% online que reúne em um só lugar tudo o que antes ficava espalhado: tarefas, comunicados, responsabilidades e acompanhamento de resultados. Inspirada em ferramentas conhecidas como ClickUp, Notion e Ekayte, ela traz a mesma lógica de organização, mas com uma proposta mais simples, acessível e voltada à realidade de quem quer trabalhar com clareza, sem complicações.

Objetivo:

O Coworking Digital tem como objetivo eliminar a desorganização e a fragmentação das informações no ambiente de trabalho. Mais do que uma ferramenta, o sistema se apresenta como um ecossistema digital colaborativo, que conecta gestores e colaboradores em um fluxo de trabalho mais claro, automatizado e eficiente

Ação Direta no Ambiente de Trabalho:

Dentro da plataforma, avisos e tarefas convivem no mesmo espaço. Quando um comunicado é publicado, ele pode ser transformado em tarefa com apenas um clique, assim, nada se perde. Gestores podem montar checklists, atribuir funções e acompanhar o andamento do time, enquanto

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

cada colaborador recebe notificações em tempo real e tem uma visão limpa do que precisa fazer

Aprendendo Através da Experiência:

O Coworking Digital não se limita à organização. Ele também atua como plataforma de crescimento profissional, integrando uma Comunidade de Networking e oferecendo espaço para consultorias e mentorias. Dessa forma, o sistema promove não apenas eficiência operacional, mas também o desenvolvimento estratégico dos membros.

Acessibilidade e inclusão:

O sistema foi pensado para ser intuitivo e web, permitindo que mesmo usuários com pouca familiaridade tecnológica consigam utilizá-lo sem dificuldades. Assim, tanto profissionais individuais quanto equipes de diferentes portes podem se beneficiar da plataforma, independentemente de sua experiência prévia com ferramentas digitais

2.1 Escopo Negativo

Devido à dimensão que o projeto pode alcançar, torna-se necessário definir claramente o que está dentro e fora do escopo neste estágio inicial (MVP).

O Coworking Digital se compromete a entregar as funcionalidades essenciais para comunicação, organização e automação de tarefas. No entanto, não fazem parte do escopo neste momento:

Integrações avançadas com sistemas externos (ERP, CRM, nuvem): não serão incluídas na versão inicial, para evitar complexidade extra.

Controle de horas (time tracking): o foco está na conclusão de

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

tarefas e não no registro de tempo de trabalho.

Ferramentas complexas de gerenciamento (ex.: Gantt, Kanban avançado, dashboards customizáveis): a prioridade é simplicidade e usabilidade, evitando sobrecarregar o usuário.

Recursos de inteligência artificial avançada: embora seja uma possibilidade futura, não fazem parte do MVP.

2.2 Descrição dos Atores

O sistema irá apresentar três atores: O funcionário, o administrador da empresa e o administrador do sistema.

Funcionário: É o principal utilizador da plataforma. Tem acesso às funcionalidades essenciais para comunicação (como chat e comentários), organização (acompanhamento de tarefas) e automação básica de processos.

Administrador da empresa: Responsável por gerenciar os membros de um espaço de trabalho, configurar permissões básicas, gerenciar tarefas e acompanhar o progresso da equipe.

Administrador do sistema: Atua como responsável por automatizações básicas, notificações internas e armazenamento das informações. Não realiza integrações externas complexas (com ERPs, CRMs ou serviços de nuvem) nesta fase inicial, de acordo com os limites estabelecidos no escopo do MVP.

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

3. Requisitos Funcionais

Esta seção apresenta em detalhes os requisitos funcionais do sistema.

3.1 Ações do Funcionário (Colaborador)

3.1.1 - [RF001] *Cadastrar usuário e Login*

O usuário deve poder entrar no sistema utilizando e-mail e senha. O cadastro de novos usuários é feito pelo Administrador (**RF005**).

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.1.2 - [RF002] *Visualizar Dashboard Pessoal*

O usuário deve ter acesso a um painel que exibe a visão geral de suas tarefas ativas, os próximos 7 dias de atividades e um resumo de sua produtividade (contagem de tarefas concluídas).

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.1.3 - [RF003] *Interagir com Tarefas*

O usuário deve poder visualizar, atualizar o status e marcar como concluída apenas as tarefas que lhe foram atribuídas.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.1.4 - [RF004] *Interagir com Checklist*

O colaborador deve poder visualizar o checklist criado pelo Gestor dentro da tarefa e marcar sub-itens como concluídos.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

3.2 Ações do Administrador (Gestor)

3.2.1 - [RF005] *Gerenciar Membros*

O Administrador deve poder adicionar (cadastrar), remover e editar os dados de membros da equipe (Funcionários e Gerentes), e organizá-los em grupos/setores (equipes).

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.2.2 - [RF006] *Gerenciar Tarefas*

O Administrador deve criar novas tarefas, definindo prazos, prioridades e atribuindo-as a um ou mais membros/equipes específicas.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.2.3 - [RF007] *Administrar Checklist*

O Administrador deve poder criar um checklist de sub-tarefas dentro de uma tarefa principal para detalhar o passo a passo a ser seguido pelo colaborador. (Ajustado para o Administrador).

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.2.4 - [RF008] *Visualizar Progresso Global*

O Administrador deve acompanhar o progresso das tarefas em execução de todos os membros e equipes, verificando status e prazos para identificar gargalos.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

3.2.5 - [RF009] *Gerenciar Arquivos*

O Administrador deve poder fazer upload, visualizar e baixar arquivos para anexar a tarefas específicas ou a espaços de trabalho da equipe.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.2.6 - [RF010] *Gerar Relatórios de Desempenho*

O Administrador deve gerar relatórios básicos focados em produtividade (tarefas concluídas) e cumprimento de prazos.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.3 Ações do Sistema

3.3.1 - [RF011] *Enviar Notificações*

O sistema deve enviar notificações em tempo real (na plataforma) sobre novas atribuições, alterações, mensagens diretas ou comunicados emergenciais.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.3.2 - [RF012] *Processar Primeiro Acesso*

O Administrador gerará um relatório baseado nos *feedbacks* dos jogadores, para futuras implementações de novas funcionalidades.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

3.3.3 - [RF012] *Processar Recuperação de Senha*

O sistema deve enviar um código de verificação de 4 dígitos para o e-mail cadastrado quando o usuário acionar a função "Esqueceu Senha".

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.4 Serviços e Suporte Estratégico

3.4.1 - [RF013] *Gerenciar Serviços Adicionais*

O sistema deve permitir que o Administrador (ou Gerente de Suporte) registre, visualize e gerencie o histórico de consultorias/mentorias adicionais contratadas por cada membro (datas agendadas, temas abordados e status de pagamento).

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

4. Requisitos Não-Funcionais

Esta seção apresenta os requisitos não-funcionais do sistema em detalhes. Todos os requisitos não-funcionais aqui apresentados são essenciais para o bom funcionamento do sistema.

4.1 Performance

4.1.1 - [RNF001] *Compatibilidade*

O sistema web deve ser compatível com os navegadores modernos mais utilizados, como Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari e Microsoft

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

Edge, nas versões mais recentes. Também deve ser acessível em versões anteriores desses navegadores, mas com menor foco em otimização para versões antigas.

O sistema deve ser capaz de rodar em dispositivos com especificações mínimas de hardware: Processador de 1.5 GHz, 2 GB de RAM e uma conexão à internet de 2 Mbps. O tempo de carregamento de cada página não deve ultrapassar 3 segundos para garantir uma boa experiência do usuário.

Casos de uso associados: Todos.

4.2 Usabilidade

4.2.1 - [RNF002] *Interface gráfica com o usuário*

A interface do sistema web deve ser projetada com o objetivo de proporcionar uma experiência intuitiva. O layout deve ser responsivo, adaptando-se a diferentes tamanhos de tela (desktop, tablet e mobile), e deve seguir as melhores práticas de design de interface de usuário (UI), incluindo o uso de tipografia legível, cores contrastantes e botões claramente identificáveis. O sistema deve permitir que os usuários realizem todas as ações básicas com o mínimo de cliques possíveis. Menus e opções de navegação devem ser organizados de maneira lógica e acessível.

Casos de uso associados: Todos.

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

4.3 Confiabilidade

4.3.1 - [RNF003] *Proteção de Dados e Integridade*

O sistema deve garantir que os dados dos usuários sejam armazenados e transmitidos de maneira segura. A comunicação entre cliente e servidor deve ser feita através de **HTTPS**, utilizando um certificado SSL/TLS válido.

O banco de dados (MySQL) deve ser regularmente backupado, com frequência mínima semanal, e deve permitir a recuperação de dados em caso de falhas do sistema ou servidores.

Caso de uso associado: Todos.

4.4 Segurança

4.4.1 - [RNF004] *Integridade e Segurança do Software*

O web sistema será desenvolvido e distribuído de forma a garantir que está livre de qualquer malware ou vírus que possa comprometer o dispositivo do usuário.

Casos de uso associados: Todos.

4.5 Corretude

4.5.1 - [RNF005] *Factualidade das informações*

Os dados exibidos pelo sistema, como o progresso das tarefas, relatórios e notificações, devem ser atualizados em tempo real ou com um atraso mínimo (máximo 1 minuto). Toda alteração de dados realizada pelo sistema ou pelo usuário deve ser refletida imediatamente. Para garantir a integridade das informações, o sistema de backend (PHP e MySQL) deve realizar validações e verificações de integridade antes de qualquer alteração no banco de dados.

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

Casos de uso associados: todos.

4.6 Requisitos de Hardware e Software

4.6.1 - [RNF006] *Hardware*

Os computadores que acessam o sistema devem ter hardware semelhante ou melhor que os novos computadores do IFBA campus Eunápolis, pois eles serão os computadores onde o web sistema será testado, sendo o hardware um Ryzen 3 e 8 GBs de memória RAM.

4.6.2 - [RNF007] *Software*

O sistema será desenvolvido utilizando **HTML5**, **CSS3**, **JavaScript**, e **PHP** para o backend. O sistema fará uso de um banco de dados **MySQL** para armazenar informações dos usuários e dados do sistema.

O sistema também será projetado para ser **desktop-first**, ou seja, a experiência de navegação será otimizada para desktop e depois adaptada para desktops.

Ferramentas como **Git** serão usadas para controle de versão e **PHPMysqlAdmin** ou outros gerenciadores de banco de dados serão utilizados para administração do MySQL.

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

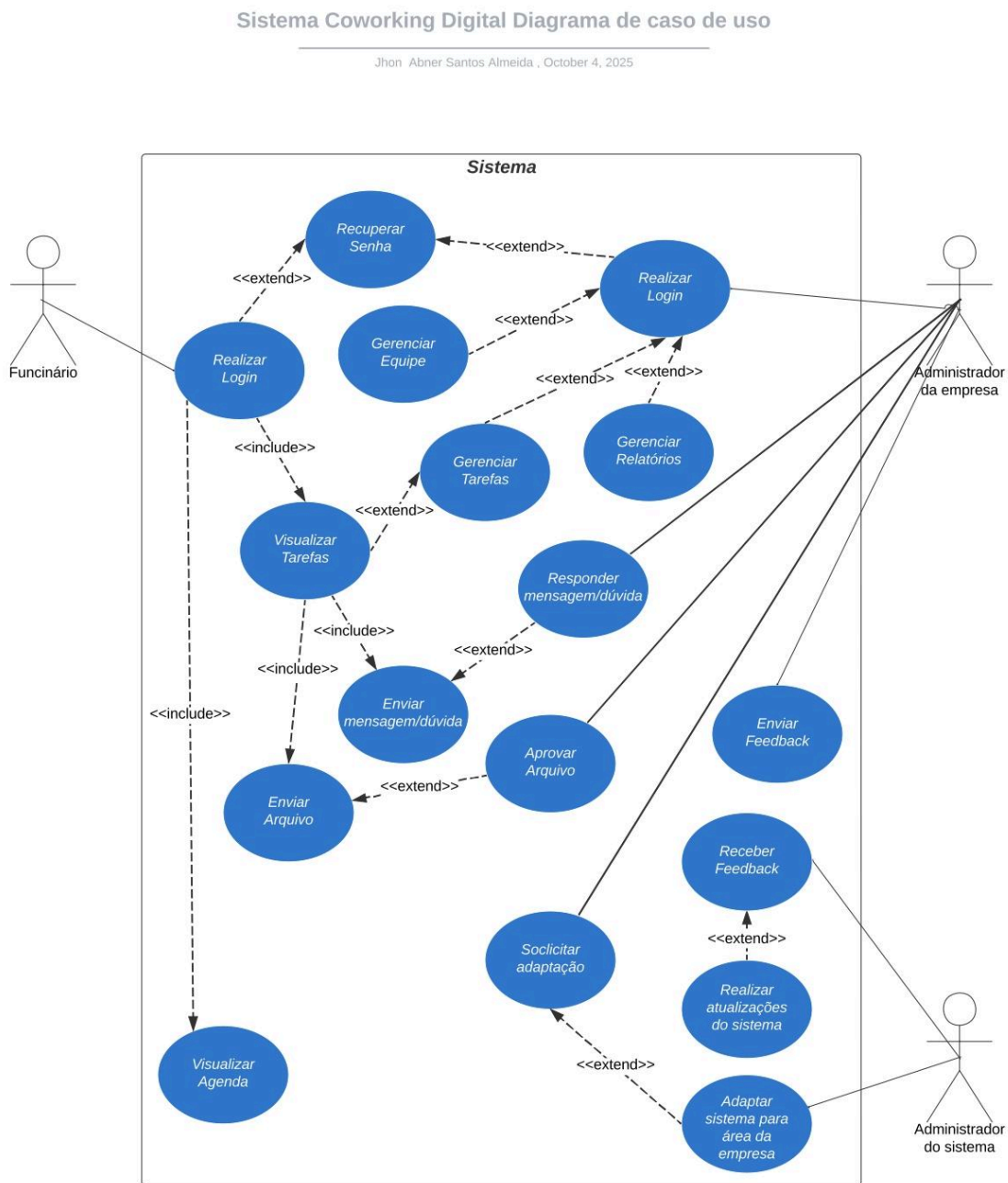
5. Análise dos Requisitos

5.1 Dependências

		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RF001	Cadastrar Usuário	☆									

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

6. Diagrama de Casos de Uso



Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

7. Glossário

Uma breve descrição sobre os termos utilizados neste documento que podem gerar dubiedade de interpretação ou que pertencem a um calão de domínio específico.

☆

☆

Coworking Digital - Coworking Digital	Versão: 2.0
Documento de Requisitos	Data da versão: 07/Out/25
DocR001	

8. Referências

SOMMERVILLE, Ian. *Engenharia de Software*. Tradução de Ivan Bosnic e Kalinka Oliveira. Revisão técnica de Prof. Dr. Kechi Hirama. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.