

## UNIDAD 1: Procesos selectivos de empleo

### SITUACIÓN DE PARTIDA-PÁG. 7

1. **RA1 CE a)** ¿Qué fuentes de búsqueda de empleo ha utilizado Amaya?

¿Conoces otras? Indaga sobre el tema.

2. **RA1 CE a), b)** ¿Ha hecho bien Amaya utilizando la ayuda de chatgpt.com para su CV?

3. **RA1 CE a), b)** ¿Consideras adecuado presentar el currículum cuando no hay en marcha un proceso de selección de personal?

4. **RA1 CE a), b)** ¿Es adecuado incluir como experiencia profesional la FFE si no se ha tenido otra experiencia laboral?

¿E incluir el trabajo como dependienta, que no tiene nada que ver con el sector profesional de Amaya?

5. **RA1 CE a), b)** ¿Cómo debe ser el aspecto visual de un CV?

6. **RA1 CE a), b)** ¿Para qué sirven los test psicotécnicos en una entrevista de selección?

7. **RA1 CE b), c)** ¿Cómo se debe ir vestido a una entrevista de trabajo? ¿Qué debe indicar nuestro aspecto externo?

8. **RA1 CE b), c)** ¿Por qué se queda Luis consternado? ¿Cómo debería haber actuado Amaya y por qué?

### ACTIVIDADES-PÁG. 10

1. **RA1 CE c) INVESTIGACIÓN. PENSAMIENTO CRÍTICO.** Investiga la huella que has dejado hasta ahora en internet:

a) Pon tu nombre en Google u otro buscador, ¿qué imágenes o textos aparecen?

b) Enumera las redes sociales en las que participas. Analiza para cada una de ellas lo que publicas en abierto.

Cualquier empresa que vaya a contratarte tiene acceso a los resultados obtenidos en a) y b). Reflexiona si tu huella digital favorece tu empleabilidad o la perjudica: ¿te contrataría una empresa si ve lo que publicas?

2. **RA1 CE c) INVESTIGACIÓN. PENSAMIENTO CRÍTICO.** ¿Sabes cómo comportarte en las redes sociales? ¿Conoces la netiqueta? Averigua cuáles son las reglas de netiqueta y analiza si te comportas conforme a ellas en todas tus redes sociales y aplicaciones (WhatsApp, Telegram, etc.). ¡Empieza a practicarlas desde hoy!

#### ACTIVIDADES-PÁG. 11

3. **RA1 CE a), b)** Busca tres ofertas de empleo de tu sector profesional. Analiza cada una de ellas y comprueba si contienen todos los apartados fundamentales. Compara las tres ofertas. ¿Cuál te gusta más? ¿Por qué? ¿Hay alguna engañosa?

#### ACTIVIDADES-PÁG. 12

4. **RA1 CE c)** En la actividad anterior has encontrado algunas ofertas de empleo de tu sector; analiza, en las mismas, las cualidades, conocimientos y habilidades exigidas para los puestos. Observa si tu perfil profesional se corresponde con el solicitado, ¿qué cualidades, conocimientos, habilidades y aptitudes posees tú que encajen con el puesto? Puede ayudarte la siguiente tabla (elabora en tu cuaderno una por cada anuncio):

Perfil de la persona candidata	Características que poseo	Características que no poseo	Cómo suplir mis carencias
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formación.</li> <li>■ Formación complementaria, idiomas e informática.</li> <li>■ Experiencia.</li> <li>■ Edad y sexo.</li> <li>■ Rasgos de personalidad.</li> </ul>	CUADERNO		<p>Aquí puedes incluir, desde la realización de cursos (idiomas, informática, etc.) hasta el trabajo personal de ciertas habilidades o actitudes.</p> <p>Repasa especialmente esta columna.</p>

5. **RA1 CE c)** Averiguad en qué consiste el ODS 5 e iniciad un debate, siguiendo las pautas dadas en esta unidad, sobre la igualdad de género en la sociedad actual.

6. **RA1 CE a), b), c) TU SECTOR PROFESIONAL.** Se divide la clase en grupos de cuatro personas. Durante un mes, cada grupo buscará ofertas adecuadas a su perfil profesional para compararlas. Cada equipo analizará de forma conjunta sus noticias y responderá a las siguientes preguntas: ¿qué piden además del título académico? ¿Coinciden las habilidades y actitudes requeridas? Utilizad la herramienta Padlet, para realizar este trabajo colaborativo <<https://padlet.com>>.

Después de realizar el trabajo en equipo, se extrae como conclusión un listado de las capacidades, habilidades y actitudes que se requieren para el perfil profesional en el mercado actual según los anuncios analizados.

¿Cuáles de ellas posees? ¿Cuáles no tienes aún y cómo puedes conseguirlas?

#### ACTIVIDADES-PÁG. 17

7. **RA1 CE a), b)** ¿Qué tipo de *curriculum vitae* es el más adecuado para ti?

8. **RA1 CE a), b)** Busca en internet una oferta de empleo que te pueda interesar y que ofrezca un puesto de trabajo para el que podrían seleccionarte. Confecciona tu currículum y la carta de presentación que enviarías como respuesta a dicho anuncio.

9. **RA1 CE a), b)** Averigua el nombre y la dirección de una empresa de tu sector profesional en la que te gustaría trabajar. Redacta la carta de presentación de una candidatura espontánea y el *curriculum vitae*.

#### ACTIVIDADES-PÁG. 20

10. **RA1 CE a), b), c)** Se propone a las personas candidatas leer la siguiente historia y encontrar una solución, en grupos de cuatro:

En una empresa existe un problema con el uso de la fotocopidora, ya que se comparte con cuatro departamentos. En el último mes, todos han enviado mucho material a fotocopiar, por lo que ha habido muchas discusiones entre el personal de las cuatro unidades. Todos defienden que su área tiene prioridad con respecto a la fotocopidora:

- El Departamento de Relaciones Exteriores tiene contacto directo con el público y otras entidades con las que trabaja la empresa. Continuamente, fotocopian documentos firmados para entregarlos de inmediato al cliente y archivar los originales. Lo habitual es que los empleados de este departamento se levantan de su asiento y van a la fotocopidora cada vez que despachan a un cliente y, acto seguido, regresan a su puesto de trabajo.
- El Departamento de Administración es responsable de enviar por correo a los clientes documentos importantes. El flujo de trabajo es esporádico, difícil de predecir, pero con unas fechas límite que hay que cumplir estrictamente. En esos momentos, necesitan una o dos horas consecutivas para realizar todas las copias.
- El Departamento de Publicidad imprime en color, en la fotocopidora, el material que está elaborando. La utiliza poco, pero el material tarda mucho en imprimirse por los colores, el programa informático que usan y el tamaño de la página.
- El Departamento de Quejas necesita con frecuencia la fotocopidora. Cada vez que reciben una reclamación guardan el original y hacen una fotocopia para el cliente en el momento que le atienden.

#### ACTIVIDADES-PÁG. 24

11. **RA1 CE a), b), c) PENSAMIENTO CRÍTICO.** En parejas, responded por escrito a las preguntas más frecuentes de una entrevista de trabajo de la página anterior.

12. **RA1 CE a), b), c) PENSAMIENTO CRÍTICO.** Utiliza chatgpt.com para mejorar las respuestas que habéis dado en la pregunta anterior.

13. **RA1 CE a), b), c) PENSAMIENTO CRÍTICO.** Practica un role-playing: simulad una entrevista de trabajo utilizando las preguntas que habéis preparado previamente y que chatgpt.com ha mejorado. Ensayad

tantas veces como sea necesario hasta que os sintáis naturales. Una vez conseguido, grabad un vídeo y analizad qué aspectos de vuestro lenguaje no verbal, podríais mejorar.

14. RA1 CE a), b), c) **PENSAMIENTO CRÍTICO. UTILIZA LAS TIC.** En el portal de FP del Ministerio de Educación encontrarás un simulador de entrevistas de trabajo: <<https://bit.ly/3FrhKlk>>.

15. RA1 CE a), b), c) **PENSAMIENTO CRÍTICO.** Visualiza el clip del programa de TVE, Aquí hay trabajo, titulado «Preguntas ilegales en una entrevista»: <<https://bit.ly/3Z0Lixu>>. Iniciad un debate.

## **EVALÚO MIS CONOCIMIENTOS-PÁG. 28**

### **(TEST DE EVALUACIÓN DESCARGABLE- INTERACTIVO)**

#### **1. Señala la respuesta correcta:**

- a) En el CV deben incluirse siempre las aficiones.
- b) Se debe escribir una carta de presentación para cada oferta de empleo o para cada empresa.
- c) El CV inverso presenta los datos por áreas temáticas y presta atención a los campos en los que ha trabajado la persona.
- d) No es bueno empezar enviando el CV a una ETT porque solo proporcionan trabajos poco relevantes.

#### **2. Señala la respuesta correcta:**

- a) Un alumno que termina un ciclo formativo puede dejar su CV en la bolsa de trabajo de su instituto.
- b) Las agencias de colocación son entidades sin ánimo de lucro que ponen en contacto a demandantes y oferentes de empleo, sin cobrarles nada.
- c) Una carta de presentación debe incluir el nombre de la persona a la que va dirigida, si se conoce.
- d) Todas son correctas.

#### **3. Señala la respuesta correcta:**

- a) Las empresas buscan candidatos competentes, responsables y motivados exclusivamente por el dinero.
- b) Las empresas rechazan a candidatos conflictivos, indisciplinados y arrogantes.
- c) En la entrevista de selección hay que dar respuestas cortas y sucintas, un sí o un no bastan en la mayoría de las ocasiones.
- d) Todas son correctas.

#### **4. Señala la respuesta correcta:**

- a) En las dinámicas de grupo recomiendan dar una conclusión final, como cierre al ejercicio. En una dinámica de grupo se recomienda participar de forma activa y participativa, cediendo el turno a los demás.
- b) En los test psicotécnicos se trata de contestar correctamente al mayor número de respuestas en el menor tiempo posible.
- c) Todas son correctas.

#### **5. Señala la respuesta correcta:**

- a) En los test psicotécnicos se recomienda no dedicar demasiado tiempo a una pregunta que nos resulta especialmente difícil.
- b) Los test de inteligencia son pruebas cuya intención es medir la capacidad intelectual de una persona.
- c) Las pruebas de inteligencia se interpretan en combinación con los resultados de los demás test.

d) Todas son correctas.

**6. Señala la respuesta correcta:**

- a) Los test de cultura general preguntan sobre áreas de conocimientos básicos, como Historia, Lengua, Geografía, etc.
- b) Las pruebas profesionales reproducen situaciones reales de trabajo para comprobar cómo se desenvuelve el candidato.
- c) Las entrevistas libres no siguen un guion previo.
- d) Todas son correctas.

**7. En relación con las web sobre trabajo y estudio en Europa...**

- a) NARIC ofrece información sobre programas para estudiar en otro país de la Unión Europea.
- b) EURES informa sobre el reconocimiento, convalidación y homologación de títulos en otros países.
- c) Euroguidance es una red de cooperación entre la Comisión Europea y los servicios públicos de empleo de los Estados miembros del Espacio Económico Europeo.
- d) Ninguna es correcta.

**8. Respecto a las pruebas y test de selección:**

- a) Los test de inteligencia preguntan sobre áreas de conocimientos básicos, como Matemáticas, Lógica, Historia, Lengua, Geografía, etc.
- b) Las pruebas de cultura general reproducen situaciones reales de trabajo para comprobar cómo se desenvuelve el candidato.
- c) Las pruebas profesionales miden la capacidad intelectual de una persona.
- d) Los test de personalidad evalúan los rasgos de personalidad que interesan en el mundo laboral y, consecuentemente, el comportamiento de las personas ante una misma situación.

**9. Señala la respuesta correcta:**

- a) El Suplemento Europass al Título registra un periodo de formación o de prácticas realizado por el titular en un país europeo, que especifica las capacidades y competencias adquiridas.
- b) El *curriculum vitae* Europass se puede descargar, conservar en la Biblioteca Europass personal y compartir con empresas, EURES y otros portales de empleo.
- c) El documento de Movilidad Europass amplía la información sobre el Técnico Superior de FP o del título universitario. Describe la naturaleza, el nivel y el contenido de la formación realizada por el titular.
- d) Todas son correctas.

EVALÚO MIS COMPETENCIAS-PÁG. 28

1. **RA1 CE a), b)** Un test ómnibus es aquel que evalúa diferentes tipos de aptitudes. Realiza el siguiente en 12 minutos:
  1. Con las letras A-O-C-S podemos formar seis palabras distintas. Después de ordenarlas alfabéticamente, ¿en qué lugar situarías la única de estas palabras que termina por la letra A?
  2. Dos hectómetros y 27 metros son:
  3. OA es a IE como:
  4. Si puede ver amanecer desde su cuarto, su habitación está orientada al:
  5. Señala cuál de las siguientes opciones no se corresponde con las otras tres, sabiendo que las letras están desordenadas:
  6. ¿Qué letras deben ponerse entre los paréntesis para completar una palabra con cada una de las sílabas que aparecen? RE(\_\_\_\_\_)DA:
  7. ¿Qué número está equivocado en la siguiente serie? 5, 2, 9, 6, 13, 10, 16:
  8. Entre dos ciudades, esta y aquella, hay una distancia de 300 km. El pueblo de aquí queda a dos tercios del camino respecto de esta. ¿A qué distancia estará de aquella?
  9. Indica cuál de las siguientes palabras no se corresponde con las demás:
  10. Un chaval estudia diariamente 10 páginas de un libro de 50 hojas, pero cada noche olvida cinco páginas, ¿en cuántos días logrará aprenderse todo el libro?
  11. Coloca todas las vocales que sean necesarias para completar la frase siguiente y contestar la pregunta que se plantea:  
L \_ S P \_ C \_ S V \_ V \_ N \_ N \_ L \_ G \_ \_

¿Cuántas veces aparece la letra E entre dos consonantes de una misma palabra?

12. ¿Qué letra completa la siguiente serie?

UNO, U, DOS, O, TRES, ...

13. Elimina la correspondencia que no guarde relación con las demás:

14. *Matasanos* es a *operación* como *picapleitos* es a:

15. ¿Cuántas horas tiene un trimestre si comenzamos a contar desde el 15 de septiembre y terminamos el 15 de diciembre?

16. Un tren sale de la estación a las 14 horas y 45 minutos. El viaje dura 4 horas y 37 minutos. ¿A qué hora llegará a su destino?

17. ¿Cuál sería la equivalencia de un hectómetro al cuadrado?

18. Para hacer un polideportivo se tardó 1 año, 3 meses y 15 días en la elaboración del proyecto y 2 años, 7 meses y 21 días en la construcción. ¿Qué tiempo se empleó desde que se inició el proyecto hasta la conclusión de las obras?

19. Jara es una ciudad situada al Este de Seav. Magu está al Oeste de Seav, mientras que Tega se encuentra en el lado oriental de Jara. Entonces, Tega está...

20. ¿Qué tanto por ciento es 33 de 1 320?

21. El sinónimo de *impétigo* es:

22. El antónimo de *jarifo* es:

## EVALÚO MIS COMPETENCIAS-PÁG. 29

RA1 CE a), b)

23. Una vez ordenada la siguiente frase: «nieve palomas como son las blancas la», contesta la pregunta que se plantea: ¿cuál es la última palabra acabada en consonante?

24. Si *loco* = 1 232, *dado* = 4 542, *caldo* se escribirá:

25. *Mano* es a *pezuña* como *nariz* es a:

2. RA1 CE a), b), c) **INVESTIGACIÓN**. Pedro acaba de terminar el ciclo formativo de Cuidados Auxiliares de Enfermería. Una amiga le comenta que la comunidad autónoma en la que reside acaba de convocar oposiciones para cubrir 150 plazas de auxiliares de enfermería. Parece una oportunidad bastante buena: el número de plazas es considerable. Además, se rumorea que, aunque no apruebe las oposiciones, puede apuntarse a una bolsa de empleo con orden de preferencia en función de los méritos y la nota obtenida en el examen. De esta manera, cuando necesitan auxiliares de enfermería llaman a la gente de esa lista, y puede colocarse.

Pedro es precavido; y prefiere leer directamente las bases en la convocatoria, pues sabe que pueden cambiar de una vez para otra, pero desconoce cómo encontrar la convocatoria ni cómo preparar la oposición.

¿Dónde puede encontrar la convocatoria?

¿Podría ser verdad el rumor sobre la bolsa de empleo?

¿Podría Pedro prepararse él solo la oposición o le convendría la ayuda de alguien?

Busca en <<https://bit.ly/3VIWxJO>> una convocatoria de oposiciones a la que puedas presentarte con tu titulación y en tu provincia o comunidad autónoma.



3. **RA1 CE a), b)** Test de aptitud verbal:

- Averigua la palabra que no guarda relación con las otras:
  
- Señala el antónimo correspondiente a cada palabra:
  1. Paralítico:
  
  2. Noble:
  
- Completa la siguiente frase con una de las soluciones propuestas:  
*El/la \_\_\_\_\_ es un grupo familiar que procede de un ancestro común:*

4. **RA1 CE a), b)** Test de aptitud numérica:

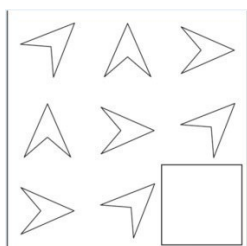
- Las edades de Jaime y Javier suman 90 años y si las restamos 50. Jaime es mayor que Javier, ¿cuántos años tiene Jaime?
  
- ¿Cuál es el número cuya quinta parte es la octava parte de 24?
  
- $3.0,63 \times 8 =$

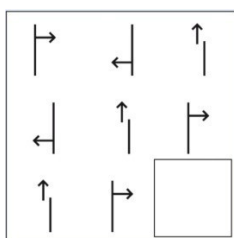
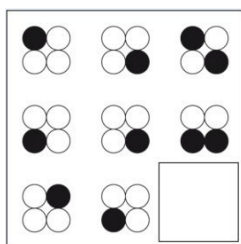
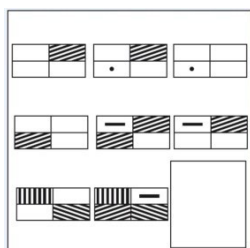
5. **RA1 CE a), b)** Test de razonamiento abstracto: escribe el valor al que equivale cada letra situada a la derecha:

- $1. j = 10 - j \quad j =$
  
- $j + c = 7 \quad c =$
  
- $a - c = 4 \quad a =$

6. **RA1 CE a), b)** Test de razonamiento espacial:

Señala, de entre las propuestas, qué figura completa cada una de las series:





## RETO PROFESIONAL 1: «Europass y LinkedIn»-PÁG. 30

### Tareas

RA1 CE a), b), c), d)

**1. RA1 CE a), b)** Entra en la página web de la red EURES, <https://europa.eu/eures/portal>. Averigua si se pueden resolver todas las dudas de Jaime a través de ella y cómo.

En la página web de la red EURES se pueden resolver todas las dudas de Jaime, conocer las condiciones laborales en dichos países para terminar de decidirse, así como el coste de vida y el proceso de selección, información y asesoramiento sobre la vida, el trabajo, la selección de personal, el sistema de Seguridad Social, alojamiento, escuelas, acceso al sistema sanitario de cada país miembro. Todo ello puede encontrarlo en [https://eures.europa.eu/eures-services\\_es](https://eures.europa.eu/eures-services_es) y [https://eures.europa.eu/living-and-working\\_es](https://eures.europa.eu/living-and-working_es), y ponerse en contacto con un Consejero EURES para que le informe personalmente.

Busca en la red EURES una oferta de empleo adecuada a tu perfil profesional en otro Estado miembro.

**2. RA1 CE a), b), d)** Al igual que Jaime, entra en la web de Europass, crea tu perfil Europass y tu CV Europass en el idioma que desees. En esta web encontrarás un vídeo tutorial sobre cómo cumplimentar tu CV, puedes consultarlo en <https://europass.europa.eu/es/create-europass-cv>.

La respuesta variará en función del perfil de cada alumno.

3. RA1 CE a), b), c), d) ¿Cómo puede Jaime autoevaluar su nivel de inglés y alemán?

Autoevalúa tus competencias en los idiomas extranjeros que conozcas.

4. RA1 CE a), b), c), d) ¿De qué manera puede Jaime autoevaluar sus competencias digitales?

Autoevalúa las tuyas.

5. RA1 CE a), b), c), d) Jaime realizó la FFE en Irlanda. ¿Existe algún documento Europass que le permita acreditarlo?

¿Quién se lo proporciona a Jaime?

6. RA1 CE a), b), c), d) ¿Qué documento Europass puede presentar Jaime en otro país de la UE que proporcione información sobre sus estudios?

¿Dónde puede encontrar ese documento?, ¿en qué idioma/s está escrito?

RA1 CE a), b), c), d) Haz como Jaime: regístrate en LinkedIn y abre tu cuenta profesional. Cumplimenta todos los apartados que puedas y consideres relevantes en tu sector profesional. Recuerda que puedes añadir vídeos, códigos QR o links a trabajos que estén en la red. Investiga a quién puedes seguir y empieza a crear tu red de contactos.

.

7. RA1 CE c) ¿Qué normas regulan en España la protección de datos personales y las garantías de los derechos digitales?

¿Cuáles son los derechos y garantías que tienen los usuarios?

## RETO PROFESIONAL 2: «El dilema de la furgoneta»-PÁG. 31

### Tareas

RA1 CE a), b), c)

Los alumnos representarán el papel asignado, conforme a las indicaciones dadas.

El resto de los alumnos asumirán el rol de observadores.

### LO QUE TIENEN QUE OBSERVAR LOS OBSERVADORES

1. ¿Cómo presentó el maestro Pérez el problema?

- a) ¿Ha dado la impresión de que necesitaba la ayuda del grupo para solucionar el problema?  
(recordad que es lo que se pretende que haga)
  - b) ¿Ha hablado de todos los hechos?
  - c) ¿Ha evitado, por aprensión, sugerir una solución? (esto no sería positivo)
  - d) Su planteamiento del problema, ¿ha sido breve y conciso?
  - e) ¿En qué medida ha contribuido a solucionar el problema?
2. ¿Qué sucedió durante la discusión?
- a) ¿Han participado todos los miembros del grupo? ¿Han dicho todos los miembros lo que efectivamente pensaban?
  - b) ¿Ha ejercido el grupo alguna presión sobre uno de los miembros? En caso afirmativo, ¿quién ha sido expuesto a la presión? ¿Ha evitado el maestro este tipo de presión? ¿Ha evitado favorecer a alguien?