

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS TIMÓTEO

Documentação do Software Banda Se Liga no Samba

Autor(es): Lara Gomes Polese
Victória Emanuelly Silva Saturnino

Integrado/DS2

Timóteo - Minas Gerais
20 de setembro de 2024

Sumário

1. Glossário – Definições e Siglas	3
2. Repositório(s) do projeto	3
3. Conteúdos e Materiais de Referência	3
4. Minimundo do Projeto	4
5. Requisitos do Sistema	5
5.1. Descrição do sistema	5
5.2. Requisitos funcionais	5
5.2.1. Descrição dos atores	5
5.2.2. Lista de funcionalidades	6
5.2.3. Diagrama de casos de uso	6
5.2.4. Regras do negócio	7
5.2.5. Descrição dos Casos de Uso	8
5.3. Requisitos Não-Funcionais (RNF)	11
6. Projeto de Interação	12
7. Diagrama de Classes	13
8. Arquitetura do Sistema	14
8.1. Diagrama de pacotes	14
8.2. Diagrama de implantação	15
9. Projeto de Dados	15
9.1. Modelo de dados do projeto	15
9.2. Dicionário de Dados Completo	15

1. Glossário – Definições e Siglas

Nenhuma Sigla utilizada.

2. Repositório(s) do projeto

<https://github.com/VictoriaSaturnino/SeLigaNoSamba.git>

3. Conteúdos e Materiais de Referência

VIVA	R\$ 1.600,00
Loiz	R\$ 200,00
Mangaba	R\$ 200,00
Phabio	R\$ 70,00
	R\$ 1.130,00
Pedro 10%	R\$ 113,00
Total	R\$ 1.017,00
Divisão	R\$ 203,40

PAGAMENTOS	VALOR	-10%	À RECEBER	P/ CAIXA
Musicos	R\$ 203,40	R\$ 20,34	R\$ 183,06	
Pedro 10%	R\$ 113,00	R\$ 11,30	R\$ 101,70	
				R\$ 113,00

Figura 1: Tabela de pagamento dos membros da banda.



Figura 2: Cronograma de shows armazenados na descrição de um grupo de WhatsApp.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MUSICAIS

Pelo presente instrumento particular de SHOWS MUSICAIS, as partes abaixo assinadas por seus legítimos representantes, resolvem que tem justo valor e que mutualmente aceitam:

CONTRATADO: **GRUPO SE LIGA NO SAMBA**

Representado por: [REDACTED]

CPF n.^o [REDACTED]

CONTRATANTE: [REDACTED]

CPF n.^o [REDACTED]

Evento: **ANIVERSÁRIO**

Local: [REDACTED]

Cidade: [REDACTED] Estado: [REDACTED]

Datas(s): **05/10/2024**

1^a Cláusula

O preço ajustado para o total do contrato é de R\$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS) ser pago da seguinte forma: 25% NA ASSINATURA DO CONTRATO E 75% RESTANTE PARCELADO ATÉ A DATA DO EVENTO.

2^a Cláusula

O CONTRATADO fornecerá ao CONTRATANTE, serviços musicais, sendo: (Banda com 9 profissionais) que serão prestados no evento do CONTRATANTE citado acima.

3^a Cláusula

O show terá duração de 2:30 horas, com início às 20:00 e término às 22:30 com apresentação ininterrupta.

4^a Cláusula

Caso a Banda ultrapasse o tempo estabelecido na cláusula anterior, será de sua inteira responsabilidade, não existindo nenhum acréscimo ao pagamento a ser efetuado pelo CONTRATADO.

5^a Cláusula

O CONTRATANTE compromete-se a oferecer condições fundamentais para a realização do show e suprimento de energia elétrica condizentes com o equipamento, responsabilizando-se por qualquer risco que possa expor a terceiros.

6^a Cláusula

Os equipamentos de som será responsabilidade do CONTRATANTE.

7^a Cláusula

A alimentação é responsabilidade do CONTRATANTE que será para 9 pessoas, sendo:
INTEGRANTES DA BANDA, PRODUÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

8^a Cláusula

Fica estipulada a indenização de 50% deste contrato, a qualquer das partes pelo não cumprimento dos compromissos acima referenciados, exceto se for por motivo de força maior, ocorrer impossibilidades tais como: calamidade pública, convulsão social, acidentes de viagem ou de transporte.

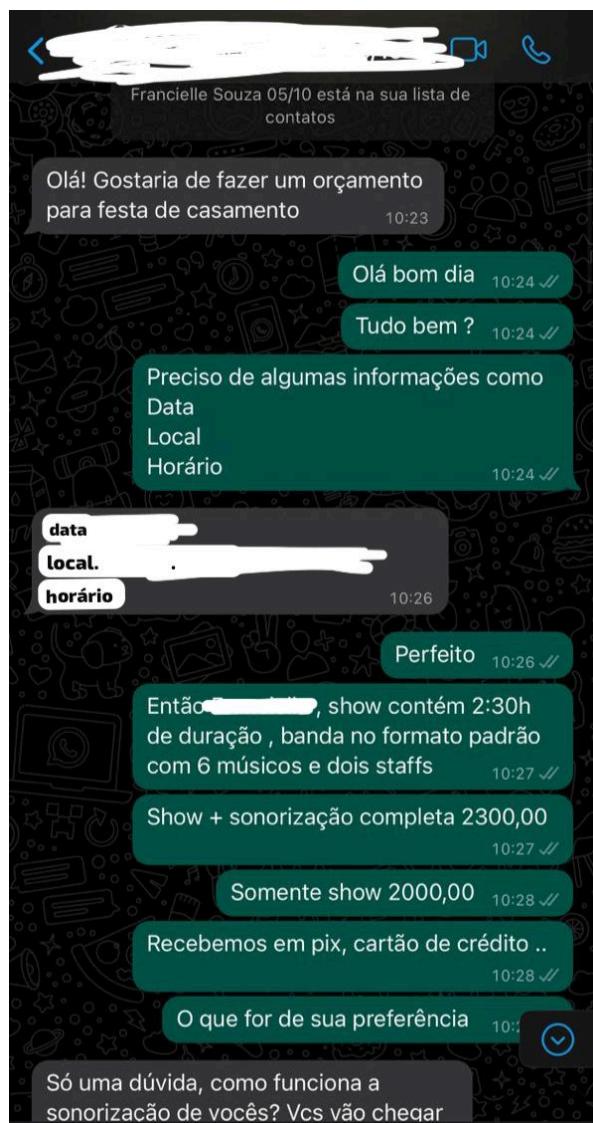
E pôr estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente em 2 (duas) vias de igualdade e forma.

Timóteo, 12 de março de 2024.



Grupo Se Liga no Samba - Contratado

Figura 3 e 4: Contrato de um show assinado.



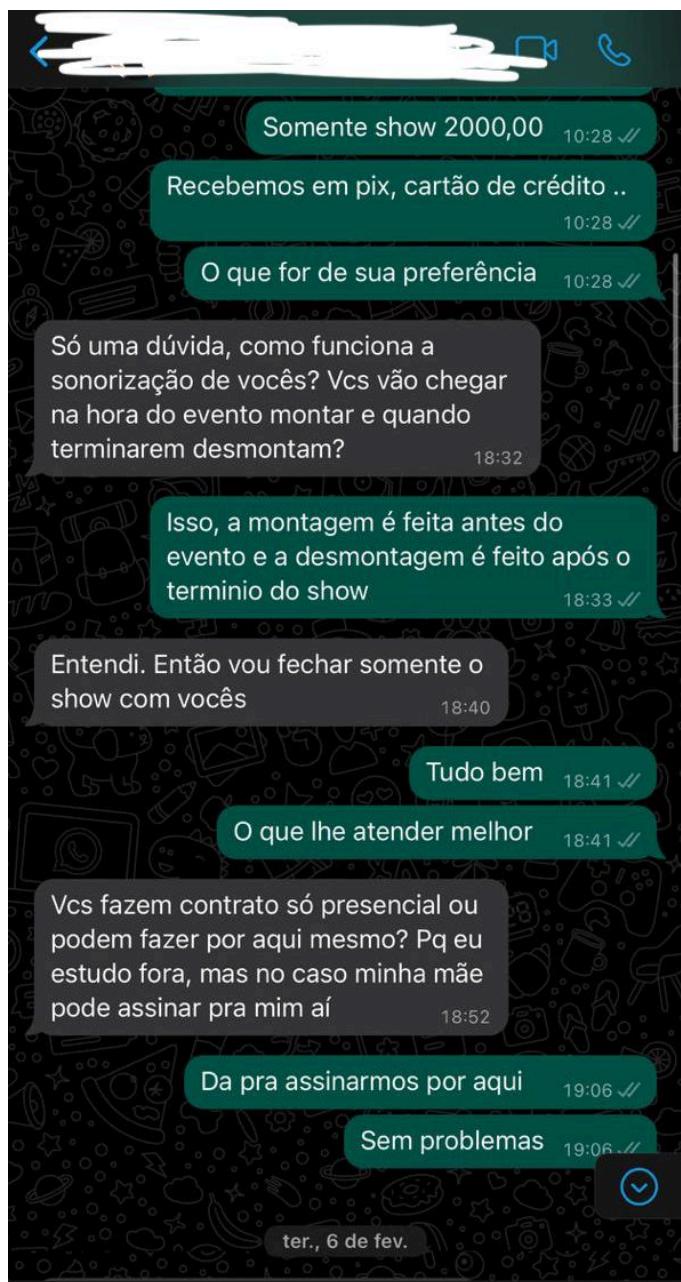
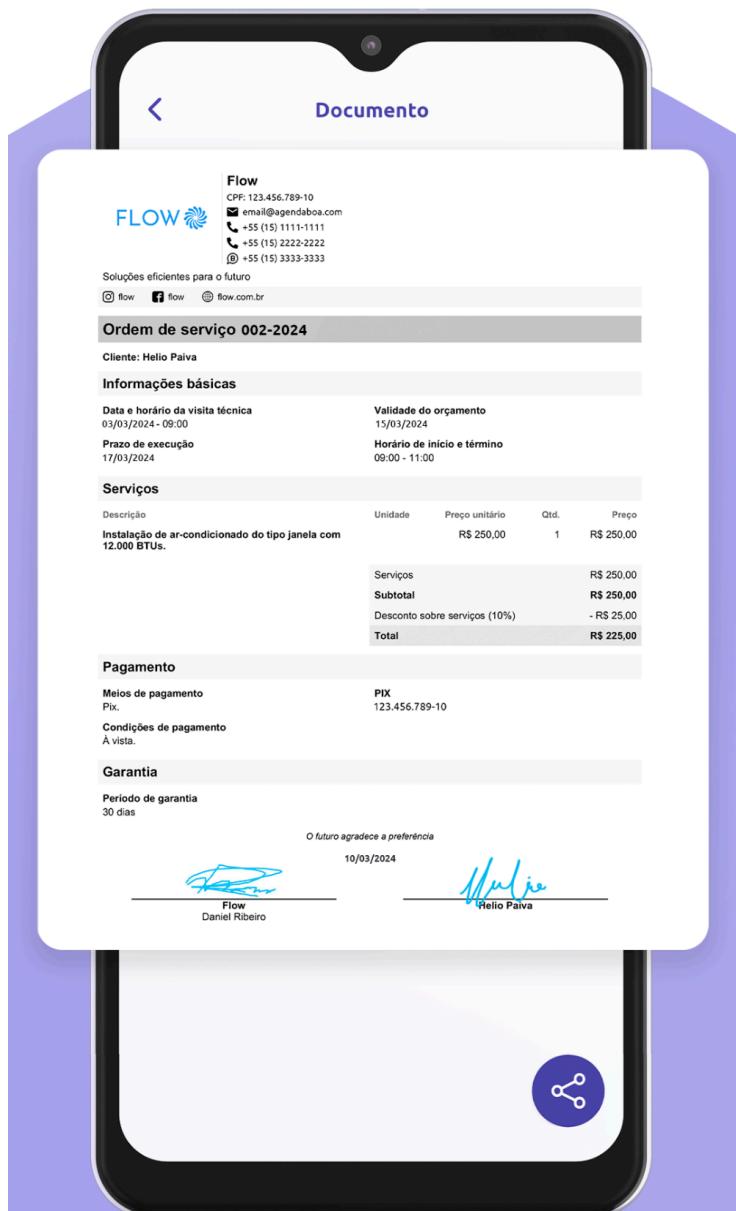
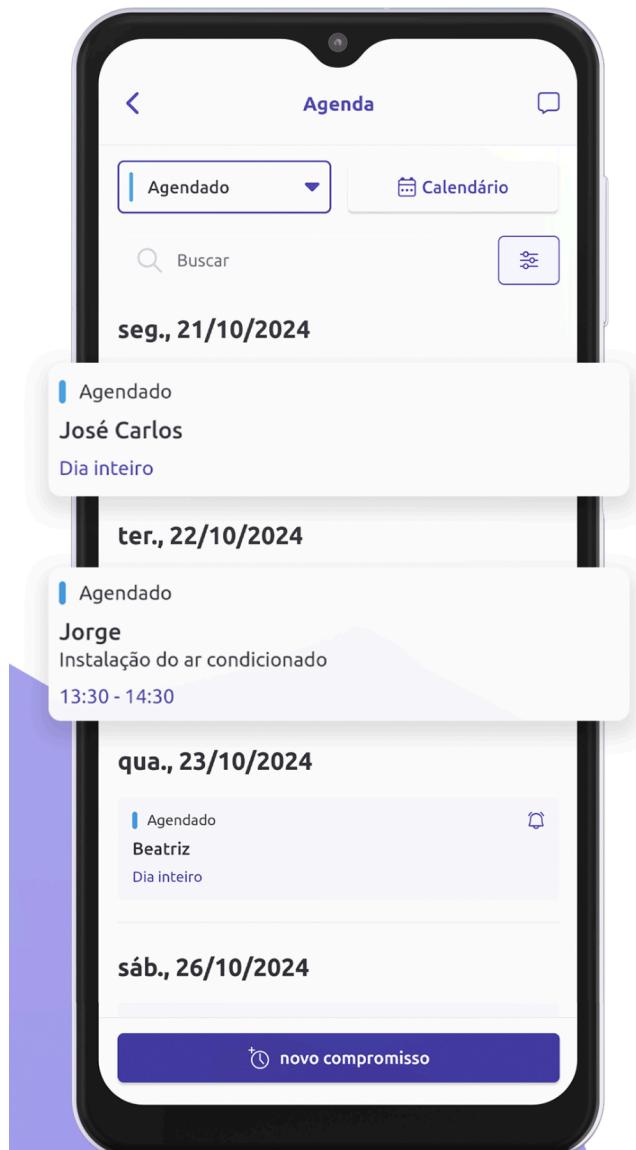


Figura 5 e 6: Mensagens de um agendamento sendo realizado.





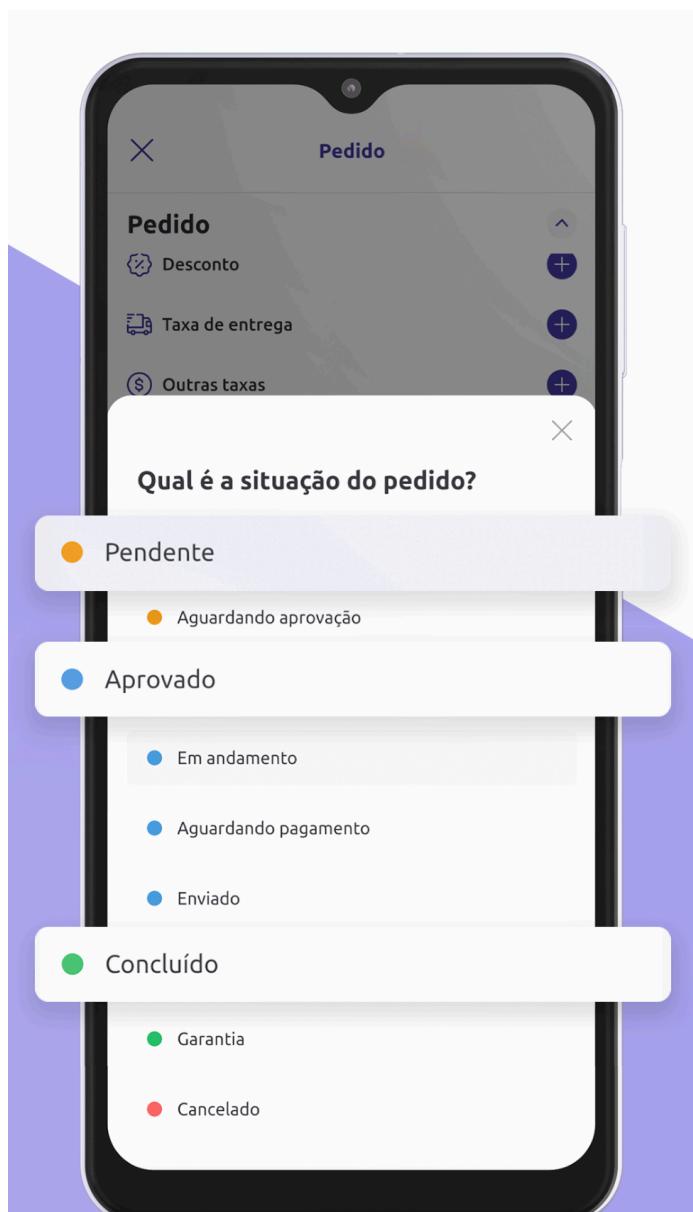
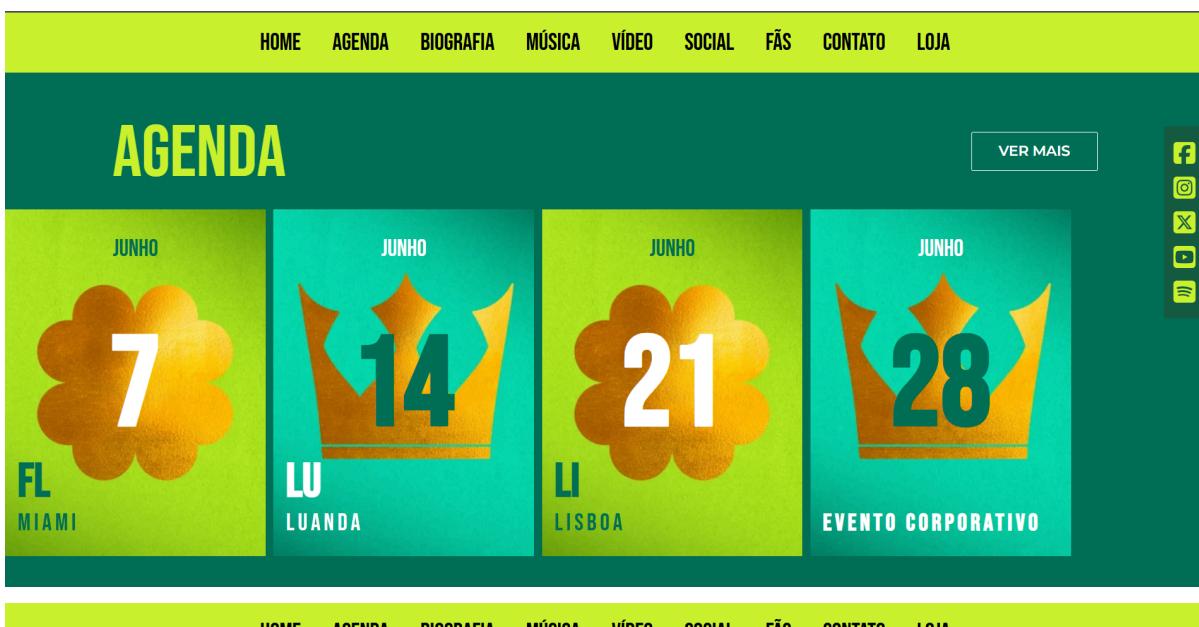


Figura 7, 8 e 9: Exemplo de sistema para inspiração (Aplicativo Gestão de Orçamentos e pedidos).



The image shows the "AGENDA" section of the Thiaguinho website. It features four cards, each representing an event in June:

- JUNHO**
7
FL
MIAMI
- JUNHO**
14
LU
LUANDA
- JUNHO**
21
LI
LISBOA
- JUNHO**
28
EVENTO CORPORATIVO

Below the agenda section is another navigation bar with links to HOME, AGENDA, BIOGRAFIA, MÚSICA, VÍDEO, SOCIAL, FÃS, CONTATO, and LOJA. To the right of the agenda section, there is a vertical column of social media icons for Facebook, Instagram, X (Twitter), YouTube, and Spotify.



The image shows the details for the event on **7 DE JUNHO** in **MIAMI**. The event is titled **TARDEZINHA MIAMI MARINE STADIUM**.

DETALHES DO SHOW

PAÍS ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA	CIDADE MIAMI
ESTADO FLÓRIDA	EVENTO TARDEZINHA MIAMI MARINE STADIUM
LOCAL	

COMPRAR INGRESSO

Below the event details, there is a "COMPARTE" button followed by icons for Facebook, X (Twitter), and Instagram.

Figura 10, 11 e 12: Exemplo de sistema para inspiração (Site oficial do cantor Thiaguinho - thiaguinho.net).

4. Minimundo do Projeto

A banda Se Liga no Samba é um grupo de pagode da cidade de Timóteo, que atua em diversas regiões do Vale do Aço, que não vê necessidade em viagens por outros estados, pois focam na expansão regional. Com sete músicos em sua formação, quatro deles são sócios — o cantor, o pandeirista, o violonista e o cavaquinista — enquanto os outros três participam apenas como músicos contratados. Além disso, a banda conta com dois produtores: um artístico, responsável por auxiliar os integrantes e organizar os agendamentos, e um técnico, encarregado da manutenção e logística dos equipamentos.

A banda possui frequência de postagens em redes sociais, uma média de 3 por semana, e possui dificuldade de obter patrocinadores. Além disso, vendem alguns itens, como copos personalizados, com a logo em seus eventos. Os eventos que dão maior visibilidade à banda são eventos públicos, nos quais obtêm lucros através da venda de produtos e de bebidas no bar.

O cantor principal e proprietário da banda, Wellington, ingressou no grupo em um período de transição e assumiu oficialmente os vocais em 2019. Ele deseja um sistema que facilite o processo de agendamento de shows, traga maior profissionalismo à banda e auxilie no cálculo dos pagamentos dos integrantes, além de armazenar contratos de forma segura.

Para o agendamento de um show, o contratante consegue o contato da banda através do WhatsApp, direct ou outras redes sociais de membros da banda ou da banda em si. Então, é enviado o portfólio (mídia kit) da banda, no qual é apresentado a quantidade de membros e os diferenciais que justificam valores pré-estabelecidos. O produtor artístico então analisa o dia (se há eventos já programados para a data ou se o evento está muito próximo), o local, a sonorização disponível, o deslocamento e, em alguns casos, as acomodações para a banda. Se houver disponibilidade da banda, é comunicado o orçamento do show e a taxa de deslocamento, caso o local seja fora da cidade.

No agendamento, é necessário especificar o tipo de show para trabalhar, a estrutura de som. Caso haja necessidade de luz e som, em eventos maiores, como casamentos, especifica-se o aumento do preço, pois são obtidos de forma terceirizada. Em eventos menores, o contratante deverá providenciar a estrutura de som e luz, ou em outro caso, a banda também os obterá de forma terceirizada. Alguns dias antes da data agendada para o evento, o produtor artístico liga para o contratante confirmando o show.

Eventualmente, algum cliente desmarca o show, acarretando um prejuízo à banda mesmo havendo uma taxa de multa que o contratante paga. Em muitos casos há confusão no controle de agendamentos, já que estes são feitos e alterados manualmente na descrição do grupo de WhatsApp da banda (conforme Figura 2). Todos os agendamentos são feitos por troca de mensagens ou ligações telefônicas no WhatsApp.

A Banda possui os donos e os freelancers, que possuem valor pré-definido ao contratar dependendo do valor do show. Do valor total, é retirada a comissão para quem vendeu o show. A comissão é de 10%. O restante é dividido para os outros quatro sócios da banda. Nisso, são retirados 10% de cada parte, que são colocados no caixa da banda (conforme Figura 1). O pagamento é feito via pix para a conta de cada um. A banda possui uma conta para a distribuição e recebimento dos pagamentos. Em casos de necessidade, geralmente ao trabalhar com pessoa jurídica, há emissão de nota. O pagamento deve ser realizado até duas horas antes do show e caso ocorra deve ser feito o pagamento completo. O pagamento parcelado pode ser por cartão de crédito com acréscimo da máquina ou via pix, desde que seja quitado 7 dias antes do evento. Se for um cliente jurídico é pago via boleto.

Dessa forma, surgem problemas já que os contratos são armazenados na conversa de WhatsApp, não são armazenadas cópias em nenhum repositório online ou impressas, que muitas vezes são apagadas em limpezas do aplicativo. Os pagamentos também são armazenados em grupos de WhatsApp, nesse controle é necessário especificar quanto foi pago a cada membro da banda, a forma de pagamento (à vista, parcelado com juros etc.). Além disso, os feedbacks recebidos via WhatsApp ou Instagram não são armazenados.

A banda possui WhatsApp_Business, por onde ocorrem as negociações. Todos os membros possuem smartphone e rede de internet e 3G disponíveis a todo o momento. Todos são maiores de idade e sabem ler e escrever. Não há escritório fixo, eles alugam semanalmente um local para os ensaios.

5. Requisitos do Sistema

○ Descrição do sistema

Será modelado e implementado um sistema Web e APP para agendamento de shows, armazenamento de contratos e controle de pagamento.

A motivação dos contratantes em usar o website proposto é dar maior profissionalização à banda e dar facilidade ao contratante de fazer agendamentos, já que os meios de comunicação com os contratantes são amadores. Além disso, o sistema Web facilitará o processo de agendamentos de shows, já que o usuário do sistema que deseja contratar um show, o cliente em questão, preencherá um formulário de acordo com o tipo de show que deseja contratar, terá uma previsão de orçamento e receberá uma notificação caso o agendamento seja aprovado.

Enquanto isso, a motivação dos outros membros da banda em usar o APP se deve à grande frequência com que utilizarão do sistema, já que irão: estabelecer um controle de pagamentos do contratante para com a banda e a divisão entre os membros da banda, criar uma biblioteca de contratos para evitar a perda destes em

alguma possível limpeza de memória, verificar disponibilidade, verificar agenda de eventos e de ensaios, entre outras ações que influenciam diretamente no funcionamento da banda.

- **Requisitos funcionais**

5.○.1. Descrição dos atores

Num.	Nome	Descrição	Frequência de Uso	Proficiência em <tecnologia>
1	Diretor	Executa detalhes operacionais e logísticos, mas não gerenciam a administração	Diária	Média
2	Músico	Músicos que participam na divisão dos lucros e realizam os eventos	Diária	Média
3	Freelancer	Músicos contratados e pagos para o evento. Não participam da divisão de lucros.	Diária	Média
4	Produtor artístico	Auxilia os integrantes e faz o agendamento de shows	Diária	Média
5	Produtor técnico	Responsável pela coordenação dos equipamentos de som e de luz	Diária	Média
6	Contratante	O responsável por contratar o show	Diária	Média

5.○.2. Lista de funcionalidades

Foi identificada a seguinte lista de funções para este produto:

Número de ordem	Tipo	Nome da função	Descrição	Ator
1	1	Cadastrar músicos efetivos*	Realiza o cadastro de músicos efetivos da banda com informações pessoais como nome completo, data de nascimento, CPF, endereço, email e função. CRUD	1
2	1	Cadastrar freelancers*	Cadastrar os freelancers da banda com seus nomes completos, data de nascimento, senha, CPF, email e função.	1
3	1	Cadastrar contratante	Cadastrar os contratantes de eventos com seus nomes completos, data de nascimento, senha, CPF, email.	6
4	2	Validar cadastro*	Verifica a validade do cadastro com base no login e senha fornecidos.	1, 6
5	3	Fazer login*	Realiza autenticação no sistema, habilitando acesso às áreas restritas.	1,2,3,4,5,6

6	1	Alterar senha*	Permite que usuários já cadastrados alterem sua senha	1,2,3,4,5,6
7	1	Agendar show*	O contratante preenche um formulário com dados relacionados ao tipo de show desejado (pequenos eventos, casamento, etc.), localização, data, horário, disponibilidade de sonorização.	4,6
8	2	Gerir contratos*	Armazena contratos em banco de dados para facilitar consultas futuras.	1
9	3	Controlar pagamentos*	O controle de pagamentos envolve o valor total pago por um contratante à banda; as despesas da banda com transporte, equipamentos, aluguel de estúdio etc; o valor dividido entre os membros da banda e um valor que permanece para o caixa da banda.	1
10	2	Gerar ata de contrato*	Gera uma ata formal para registro contratual do evento.	4
11	2	Assinar ata de contrato*	Armazena a assinatura do contratante e do representante da banda para formalizar o evento.	4,6
12	2	Notificar atrasos de pagamento***	Envia alertas automáticos para contratantes sobre prazos de pagamento antes do show, garantindo que os valores sejam quitados até 2 horas antes do evento.	1,4
13	4	Gerenciar multas por cancelamento***	Calcula e registra multas aplicáveis quando o contratante cancela o show e permite o acompanhamento no sistema.	1
14	2	Gerar Relatório financeiro*	Gera relatórios detalhados sobre ganhos mensais, divisão de pagamentos, despesas e caixa acumulado.	1
15	2	Verificar disponibilidade*	Ferramenta para consultar rapidamente a disponibilidade da banda em uma data específica, considerando os agendamentos cadastrados.	1,2,3,4,5,6
16	1	Confirmar evento	O produtor artístico verifica se é possível ou não realizar o evento	4
18	1	Gerenciar equipamento*	Permite ao produtor técnico registrar e acompanhar o estado dos equipamentos utilizados nos eventos (ex.: som, luz, instrumentos).	5
19	2	Ver histórico de eventos*	Exibe todos os eventos realizados, com dados sobre contratantes, local, valor recebido e feedback.	1,2,3,4,5
20	1	Criar usuário administrador*	Permite cadastrar novos administradores do sistema, como diretores ou produtores, ou alterar os usuários já cadastrados.	1,4
21	2	Exportar contratos e relatórios*	Gera contratos, listas de pagamentos ou relatórios financeiros em PDF ou Excel para fins de controle externo.	1,4,6
22	1	Gerenciar permissões de usuários***	Controla o acesso de cada tipo de usuário ao sistema, permitindo personalização de níveis	1,4

			de acesso (ex.: músicos só acessam pagamentos).	
23	1	Cadastrar feedback**	Registro de avaliações dos contratantes sobre os shows e da banda sobre a experiência no local.	6
24	1	Cadastrar ensaios**	Permite o registro de ensaios realizados, incluindo datas, presenças, locais alugados e custos associados.	1,2,4
25	2	Gerar estatística de shows**	Apresenta dados como número de shows realizados, total arrecadado, frequência por tipo de evento (casamentos, festas) e localização mais comum.	1,2,3,4,5
26	2	Gerar agenda mensal ***	Cria um calendário interativo que mostra os dias disponíveis, eventos confirmados e pendências.	1,2,3,4,5
				6
28	1	Gerenciar reservas de datas*	Permite bloquear datas específicas para descanso ou manutenção de equipamentos.	1,4
29	1	Gerenciar tipo de usuário*	Permite editar a função dos freelancers na banda caso se tornem músicos efetivos.	1
30				

Tipo: 1 – Cadastro (Entrada) 2 – Relatório (Saída) 3 – Controle de Acesso 4 – Outro

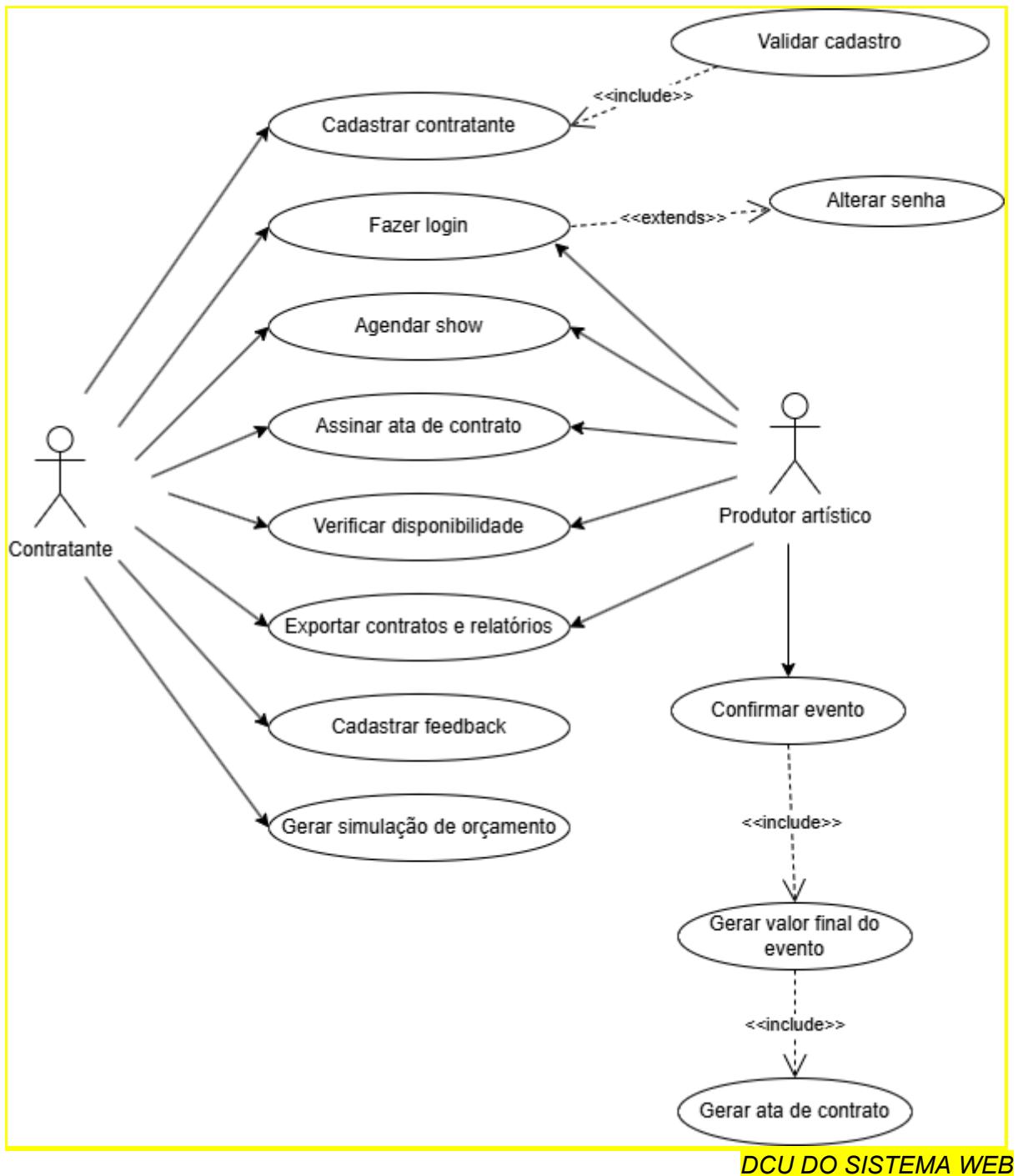
Legenda de cores: Amarelo (WEB) - Azul (APP) - Verde (WEB e APP)

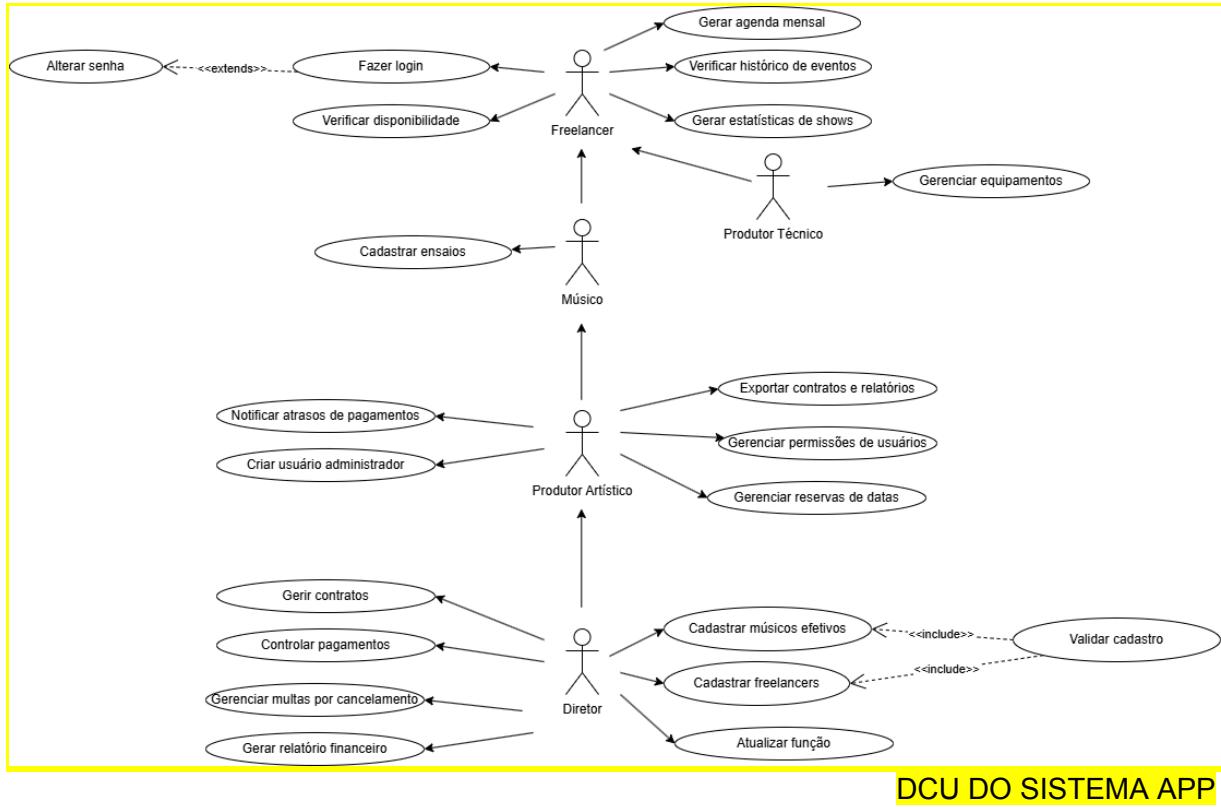
5.○.3.

5.○.4. Diagrama de casos de uso

Link para o DCU:

- WEB:
https://drive.google.com/file/d/15WBR4fKWJY-FeuqbZqls2ciDUrKFkoS8/view?usp=s_haring
- APP:
https://drive.google.com/file/d/1IC7SyWk7u_Y91fbOiqXhMGAS6n5y0IS0/view?usp=s_haring





5.º.5. Regras do negócio

RN00 - Requisitos de Segurança: A senha de músicos, freelancers e outros usuários cadastrados deve atender aos seguintes critérios de segurança definidos pelo sistema:

- Comprimento mínimo de 8 caracteres.
- Deve conter pelo menos uma letra maiuscula.
- Deve conter pelo menos uma letra minuscula.
- Deve conter pelo menos um número.
- Deve conter pelo menos um caractere especial (ex: !, @, #, \$, etc.).

Caso contrário o sistema deve notificar o usuário para criar uma senha adequada.

RN01 - Veículo de Comunicação Inválido: O sistema deve validar se o email fornecido durante o cadastro é um endereço válido e acessível. A validação inclui:

- Formato correto de email (ex: nome@dominio.com).
- O email não pode ser duplicado entre os usuários cadastrados. Caso o email não seja válido ou já esteja registrado, o sistema deve impedir o cadastro ou a atualização do usuário.

RN02 - Credenciais Inválidas: O sistema deve permitir até três tentativas consecutivas de login com senha incorreta. Caso o usuário insira uma senha errada três vezes, o sistema deve:

- Bloquear a conta temporariamente por 30 minutos (ou conforme configurado).
- Informar ao usuário sobre o bloqueio e fornecer instruções de desbloqueio ou recuperação de senha.

RN03 - Conflito de Agenda: O sistema não deve permitir o agendamento de dois shows para a mesma data e horário. Antes de confirmar um novo show, o sistema deve:

- Verificar se já existe um evento agendado para o mesmo horário.

- Se houver conflito, o sistema deve notificar o contratante e sugerir outras datas ou horários disponíveis.

RN04 - Infração dos Critérios Financeiros: O sistema deve garantir que a distribuição do valor entre os membros da banda e a reserva para o caixa da banda esteja de acordo com as regras financeiras previamente estabelecidas. Isso inclui:

- Cálculo automático da comissão para quem vendeu o show.
- Descontos de 10% para o caixa da banda.
- Distribuição dos valores entre os membros da banda de acordo com os critérios definidos.

RN05 - Validação de Contrato: O contrato só será validado após a assinatura do contratante e do produtor artístico.

- O sistema permite a assinatura digital do contratante e do produtor artístico.
- Impede a validação do contrato sem as duas assinaturas.

RN06 - Usuário Inválido para Assinatura: Somente o contratante e o produtor artístico podem assinar o contrato.

RN07 - CPF inválido: O sistema deve validar o CPF garantindo que não haja duplicação.

RN08 - Senha e Confirmação Não Correspondem: O sistema deve validar se a senha antiga inserida pelo usuário corresponde aquela já armazenada no sistema.

RN09 - Conta bloqueada: O sistema deve bloquear temporariamente a conta de um usuário após três tentativas consecutivas de login com credenciais inválidas (CPF ou senha incorretos). O bloqueio será automático e durará 30 minutos. Durante esse período, o usuário não poderá tentar fazer login novamente, mas será informado sobre o bloqueio e as instruções para recuperação de senha ou desbloqueio.

Critérios de Validação

1. **Número de Tentativas:** O sistema contará o número de tentativas de login consecutivas com falha. Após três tentativas falhas, a conta será bloqueada automaticamente. **Duração do Bloqueio:** O bloqueio será temporário e terá duração de 30 minutos. Durante esse período, o sistema não permitirá novas tentativas de login.
2. **Notificação de Bloqueio:** O sistema deverá notificar o usuário sobre o bloqueio de sua conta, fornecendo a seguinte informação:
 - a. Que a conta foi bloqueada por motivo de múltiplas tentativas de login inválidas.
 - b. Instruções claras sobre como desbloquear a conta (como esperar 30 minutos ou seguir o processo de recuperação de senha)

Ações Permitidas Durante o Bloqueio:

- A. O usuário pode recuperar a senha durante o bloqueio, se necessário, para evitar bloqueios futuros.
- B. O usuário não poderá realizar novos logins até que o bloqueio seja liberado.

Tentativas Novas Após o Bloqueio:

- A. Após o período de 30 minutos, o sistema irá liberar a conta automaticamente e permitirá que o usuário tente realizar o login novamente.
- B. Se o usuário ainda não for capaz de autenticar-se corretamente após o bloqueio, o processo de recuperação de senha deve ser sugerido.

RN10 - Contrato Não Encontrado: O sistema deve verificar se o contrato solicitado existe no banco de dados. Caso o contrato não seja encontrado, o sistema deve retornar uma mensagem de erro e impedir qualquer ação que dependa da existência desse contrato. O usuário será informado de que o contrato não foi localizado, com instruções sobre como proceder.

RN11 - Valores Inválidos: O somatório dos valores não pode exceder o valor total inserido inicialmente.

RN12 - Dados Incompletos: É necessário o preenchimento de todos os campos obrigatórios.

RN13 - Evento Não Agendado: Não é possível gerar uma ata de um evento que não foi agendado.

RN14 - Assinatura Digital Inválida: A assinatura digital inserida não é reconhecida ou validada pelo sistema.

5.º.6. Descrição dos Casos de Uso

CSU01 - Cadastrar músicos efetivos

Sumário: Realiza o cadastro de músicos efetivos da banda com informações pessoais como nome, CPF, email e função.

Autor Primário: Produtor artístico.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O produtor artístico deve estar logado no sistema como administrador.

Fluxo Principal:

1. O produtor artístico acessa a opção de cadastro de músicos efetivos.
2. O sistema exibe o formulário de cadastro com os campos obrigatórios: nome, CPF, email, senha e função.
3. O produtor artístico preenche os campos e submete o cadastro.
4. O sistema verifica a validade do CPF e email, e valida os critérios de segurança da senha.
5. Caso os dados estejam corretos, o sistema cadastra o músico e exibe uma confirmação.

Fluxo de Exceção (1) - CPF Duplicado - Viola RN07:

- A. O sistema verifica se o CPF fornecido já está cadastrado.
- B. Caso já exista, o sistema retorna ao passo 1 do fluxo principal e solicita ao produtor artístico que insira um novo CPF válido.
- C. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o CPF já está em uso.

Fluxo de Exceção (2) - Senha Inválida - Viola RN00:

- A. O sistema valida se a senha atende aos critérios de segurança.
- B. Caso a senha não atenda aos requisitos, o sistema retorna ao passo 2 do fluxo principal, solicitando uma nova senha.
- C. O sistema exibe uma mensagem explicando a senha inválida e os critérios necessários.

Fluxo de Exceção (3) - Email Inválido ou Duplicado - Viola RN01:

- A. O sistema valida se a senha atende aos critérios de segurança.
- B. Caso a senha não atenda aos requisitos, o sistema retorna ao passo 2 do fluxo principal, solicitando uma nova senha.
- C. O sistema exibe uma mensagem explicando a senha inválida e os critérios necessários.

Pós-condições: O sistema registra o músico efetivo no banco de dados, com todos os dados fornecidos (nome, CPF, email, senha e função). Nisso o músico efetivo agora tem acesso ao sistema, conforme as permissões definidas (acesso à área restrita de músicos, por exemplo). O sistema envia uma mensagem de confirmação ao produtor artístico indicando que o cadastro foi concluído com sucesso.

CSU02 - Cadastrar freelancers

Sumário: Cadastrar os freelancers da banda com seus nomes, senha, CPF, email e função.

Ator Primário: Produtor artístico.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O produtor artístico deve estar logado no sistema como administrador.

Fluxo Principal

1. O produtor artístico acessa a opção de cadastro de músicos efetivos.
2. O sistema exibe o formulário de cadastro com os campos obrigatórios: nome, CPF, email, senha e função.
3. O produtor artístico preenche os campos e submete o cadastro.
4. O sistema verifica a validade do CPF e email, e valida os critérios de segurança da senha.
5. Caso os dados estejam corretos, o sistema cadastra o músico e exibe uma confirmação.

Fluxo de Exceção (1) - CPF Duplicado - Viola RN07:

- A. O sistema verifica se o CPF fornecido já está cadastrado.
- B. Caso já exista, o sistema retorna ao passo 1 do fluxo principal e solicita ao produtor artístico que insira um novo CPF válido.
- C. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o CPF já está em uso.

Fluxo de Exceção (2) - Senha Inválida - Viola RN00:

- A. O sistema valida se a senha atende aos critérios de segurança.
- B. Caso a senha não atenda aos requisitos, o sistema retorna ao passo 2 do fluxo principal, solicitando uma nova senha.
- C. O sistema exibe uma mensagem explicando a senha inválida e os critérios necessários.

Fluxo de Exceção (3) - Email Inválido ou Duplicado - Viola RN01:

- A. O sistema valida se a senha atende aos critérios de segurança.
- B. Caso a senha não atenda aos requisitos, o sistema retorna ao passo 2 do fluxo principal, solicitando uma nova senha.
- C. O sistema exibe uma mensagem explicando a senha inválida e os critérios necessários.

Pós-condições: O sistema registra o freelancer no banco de dados, com todos os dados fornecidos (nome, CPF, email, senha e função). Nisso o freelancer agora tem acesso ao sistema, conforme as permissões definidas (acesso à área restrita de freelancer, por exemplo). O sistema envia uma mensagem de confirmação ao produtor artístico indicando que o cadastro foi concluído com sucesso.

CSU03 - Validar cadastro

Sumário: Verifica a validade do cadastro com base no login e senha fornecidos.

Autor Primário: API de autenticação.

Atores Secundários: Usuário (produtor artístico, músico, freelancer).

Precondições: O usuário deve já estar cadastrado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a tela de login do sistema.
2. O sistema solicita o CPF e a senha do usuário.
3. O usuário fornece suas credenciais (CPF e senha).
4. A API de autenticação valida as credenciais, verificando se o CPF está cadastrado no sistema e se a senha corresponde ao registro.
5. Caso os dados estejam corretos, a API de autenticação concede acesso ao usuário à área restrita do sistema, e o sistema redireciona o usuário para a interface apropriada.

Fluxo de Exceção (1) - Credenciais Inválidas - viola RN02:

- A. Caso o CPF ou a senha estejam incorretos, a API de autenticação verifica a quantidade de tentativas de login do usuário.
- B. Se o usuário tiver feito até três tentativas falhas, o sistema permite novas tentativas de login.
- C. Após a terceira tentativa falha, a API de autenticação bloqueia temporariamente a conta por 30 minutos (ou conforme configuração do sistema).
- D. O sistema exibe uma mensagem ao usuário informando sobre o bloqueio da conta e fornecendo instruções sobre como desbloquear ou recuperar a senha.

Pós-condições: O usuário consegue acessar a área restrita do sistema com base nas credenciais validadas pela API de autenticação. O sistema registra o momento de login e permite o uso das funcionalidades específicas conforme o tipo de usuário (produtor artístico,

músico, freelancer).

CSU04 - Alterar senha

Sumário: Permite que usuários já cadastrados alterem sua senha.

Autor Primário: API de autenticação.

Atores Secundários: Usuário (produtor artístico, músico, freelancer).

Precondições: O usuário deve estar logado e possuir um veículo de comunicação validado.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a tela de alteração de senha.
2. O sistema solicita que o usuário insira o seu veículo de comunicação (email) para confirmar a identidade.
3. Após a confirmação o sistema solicita a senha antiga, nova senha e a confirmação da nova senha.
4. O sistema verifica se a senha antiga está correta e se a nova senha atende aos requisitos de segurança.
5. Caso tudo esteja correto, o sistema atualiza a senha e exibe uma mensagem de sucesso.

Fluxo de Exceção (1) - Veículo de Comunicação Inválido (viola RN01):

- A. O sistema não consegue validar o veículo de comunicação fornecido (email ou telefone).
- B. O sistema notifica o usuário e solicita que insira o veículo de comunicação correto.
- C. O usuário insere o veículo correto e retorna ao passo 2 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção (2) - Senha Não Atende aos Requisitos de Segurança (viola RN00):

- A. O sistema avisa que a senha não atende aos requisitos de segurança.
- B. O campo da senha é destacado em vermelho, e o sistema exibe uma mensagem explicando o erro.
- C. O usuário corrige a senha e retorna ao passo 4 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção (3) - Senha e Confirmação Não Correspondem (viola RN08):

- A. O sistema detecta que a senha e a confirmação não coincidem.
- B. O sistema destaca o campo de confirmação da senha em vermelho e notifica o usuário sobre o erro.
- C. O usuário retorna ao passo 4 do fluxo principal.

Pós-condições: A senha do usuário é atualizada no sistema, permitindo que o usuário faça login com a nova senha. O usuário pode acessar a área restrita do sistema usando a nova senha.

CSU05 - Login

Sumário: Realiza autenticação no sistema, habilitando o acesso às áreas restritas do sistema para os usuários cadastrados.

Ator Primário: Usuário (produtor artístico, músico, freelancer).

Atores Secundários: API de autenticação

Pré-condições: O usuário deve estar cadastrado no sistema e possuir um CPF e senha válidos.

Fluxo Principal:

1. O usuário não deve estar bloqueado por tentativas de login inválidas anteriores.
2. O usuário acessa a tela de login.
3. O sistema solicita o CPF e senha do usuário.
4. O usuário insere as credenciais fornecidas no cadastro (CPF e senha).
5. O sistema valida as credenciais fornecidas, verificando se o CPF está registrado e se a senha corresponde ao usuário.
6. Caso as credenciais estejam corretas, o sistema concede acesso ao usuário à área restrita do sistema.

Fluxo de Exceção (1) - Credenciais Inválidas (viola RN02):

- A. O sistema detecta que o CPF ou a senha fornecida são incorretos.
- B. O sistema permite até três tentativas consecutivas de login.
- C. Após três tentativas falhas, o sistema bloqueia temporariamente a conta por 30 minutos e exibe uma mensagem de erro com instruções para desbloqueio.
- D. O usuário pode desbloquear a conta após o período de bloqueio e após isso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção (2) - Conta Bloqueada (viola RN09):

- A. O sistema detecta que a conta do usuário está bloqueada devido a múltiplas tentativas de login falhas.
- B. O sistema exibe uma mensagem informando o bloqueio temporário e as instruções de desbloqueio.
- C. O usuário pode tentar o login novamente após 30 minutos ou utilizar a opção de recuperação de senha e retorna ao passo 2 do fluxo principal.

Pós-condições: Caso o login seja bem-sucedido, o usuário tem acesso às áreas restritas do sistema.

CSU06 - Agendar Show

Sumário: O contratante preenche um formulário com dados relacionados ao tipo de show desejado (pequenos eventos, casamento, etc.), localização, data, horário, disponibilidade de sonorização.

Ator Primário: Contratante

Atores Secundários: Produtor Artístico

Pré-condições: O contratante deve estar logado no sistema e o produtor artístico deve estar logado como administrador.

Fluxo Principal:

1. O contratante acessa a tela de agendamento de show.
2. O sistema solicita as informações necessárias: tipo de evento, data, horário, localização e sonorização.
3. O contratante preenche o formulário com os dados.
4. O sistema verifica se já existe um show agendado para o mesmo dia e horário.
5. Caso não haja conflito, o sistema confirma o agendamento do show e notifica o contratante.

Fluxo de Exceção (1) - Conflito de Agendamento (viola RN03):

- A. O sistema detecta que já há um show agendado para a mesma data e horário.
- B. O sistema exibe uma mensagem de erro informando sobre o conflito de agenda.
- C. O sistema sugere novas datas e horários disponíveis para o show e retorna passo 4 do fluxo principal.

Pós-condições: O show é agendado e registrado no sistema, permitindo o acompanhamento da disponibilidade de datas. Caso haja conflito de agendamento, o contratante é notificado e pode escolher uma nova data ou horário.

CSU07 - Gerir Contratos

Sumário: Armazena contratos em banco de dados para facilitar consultas futuras.

Ator Primário: Diretor

Atores Secundários: Produtor artístico

Pré-condições: O contrato deve já ter sido assinado pelas partes envolvidas e validado.

Fluxo Principal:

1. O diretor acessa a tela de gestão de contratos.
2. O sistema exibe uma lista de contratos já armazenados.
3. O diretor pode buscar contratos através de filtros, como nome do contratante, data do show ou número do contrato.
4. O sistema apresenta os contratos encontrados de forma organizada.
5. O diretor seleciona um contrato e pode visualizá-lo em formato PDF.

Fluxo de Exceção (1) - Contrato Não Encontrado (viola RN10):

- A. O sistema não encontra o contrato solicitado.
- B. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o contrato não foi encontrado.
- C. O diretor pode tentar buscar novamente e retorna a passo 3 do fluxo principal.

Pós-condições: O contrato do evento é armazenado com sucesso, permitindo o acesso ao documento no futuro sem necessidade de um novo cadastro do contratante. O diretor pode consultar, atualizar ou gerenciar o contrato conforme necessário.

CSU08 - Controlar Pagamentos

Sumário: O controle de pagamentos envolve o valor total pago por um contratante à banda; as despesas da banda com transporte, equipamentos, aluguel de estúdio etc; o valor dividido entre os membros da banda e um valor que permanece para o caixa da banda.

Autor Primário: Diretor.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O diretor deve estar logado no sistema como administrador.

Fluxo Principal:

1. O diretor acessa a funcionalidade de controle de pagamentos.
2. O sistema exibe um formulário para inserir dados como: valor total recebido, despesas da banda, e valores destinados ao caixa e aos membros.
3. O diretor preenche os campos e confirma.
4. O sistema registra o pagamento e exibe um resumo financeiro detalhado.

Fluxo de Exceção (1) - Valores Inválidos - viola RN11:

- A. Exibe uma mensagem explicativa indicando o erro (ex.: "Os valores distribuídos excedem o total recebido. Revise os valores.").
- B. Retorna ao passo 2 do fluxo principal, solicitando ao diretor que ajuste os valores inseridos.

Pós-condições: O pagamento é registrado no banco de dados com as seguintes informações: valor total recebido, detalhamento de despesas e valores destinados ao caixa e distribuídos aos membros. O resumo financeiro é atualizado, permitindo acesso ao resumo financeiro completo.

CSU09 - Gerar Ata de Contrato

Sumário: Gera uma ata formal para registro contratual do evento.

Autor Primário: Músico.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O evento deve estar previamente agendado no sistema.

Fluxo Principal

1. O músico acessa a funcionalidade de geração de ata.
2. O sistema apresenta os dados do evento (contratante, local, data, valor).
3. O músico revisa as informações e confirma.
4. O sistema gera a ata em formato PDF e a salva no banco de dados.

Fluxo de Exceção (1) - Dados Incompletos - viola RN12:

- A. O sistema detecta campos ausentes (ex.: contratante, local, valor). Exibe uma mensagem explicativa (ex.: "Dados do evento incompletos. Atualize as informações antes de prosseguir.").
- B. Retorna ao passo 2 do fluxo principal, permitindo ao músico revisar os dados.

C. O músico atualiza os campos necessários e confirma novamente.

Fluxo de Exceção (2) - Evento Não Agendado - viola RN13:

- A. No passo 1 do Fluxo Principal, o sistema detecta que o evento ainda não está agendado no sistema (ex.: evento não cadastrado ou status incorreto)
- B. O sistema exibe uma mensagem de erro, como: "*Evento não agendado. Por favor, agende o evento antes de gerar a ata.*"
- C. O músico deve retornar à funcionalidade de agendamento para regularizar o status do evento.

Pós-condições: A ata é gerada e pode ser acessada pelo contratante e pelo produtor artístico.

CSU10 - Assinar Ata de Contrato

Sumário: Armazena a assinatura do contratante e do representante da banda para formalizar o evento.

Ator Primário: Contratante.

Atores Secundários: Produtor Artístico.

Pré-condições: A ata do contrato deve estar previamente gerada.

Fluxo Principal:

1. O contratante acessa a ata disponível no sistema.
2. O sistema solicita a assinatura digital do contratante e do produtor artístico.
3. Ambos inserem suas assinaturas no sistema.
4. O sistema valida e registra o contrato assinado

Fluxo de Exceção (1) - Assinatura Digital Inválida: - viola RN14:

- A. O sistema detecta que a assinatura não é válida.
- B. Exibe uma mensagem de erro (ex.: "Assinatura digital inválida. Tente novamente.").
- C. Retorna ao passo 2 do fluxo principal, solicitando uma nova tentativa de assinatura.
- D. O contratante ou produtor artístico corrige e insere a assinatura novamente.

Pós-condições: O contrato é formalizado e armazenado com as assinaturas.

CSU11 - Notificar Atrasos de Pagamento

Sumário: Envia alertas automáticos para contratantes sobre prazos de pagamento antes do show, garantindo que os valores sejam quitados até 2 horas antes do evento.

Ator Primário: Produtor Artístico.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: Devem existir pagamentos pendentes registrados no sistema.

Fluxo Principal:

1. O sistema verifica automaticamente a lista de pagamentos pendentes.

2. Identifica contratantes com prazos próximos ou vencidos.
3. Envia notificações automáticas via email ou SMS para o contratante.
4. O sistema registra o envio das notificações.

Fluxo de Exceção (1) - Veículo de Comunicação Inválido - viola RN01:

1. O sistema identifica que a notificação não foi enviada.
2. Exibe uma mensagem de erro (ex.: "Falha no envio da notificação para o contratante X. Verifique os dados de contato.").
3. Retorna ao produtor artístico, permitindo que ele atualize as informações do contratante.
4. Após corrigir os dados, retorne ao passo 1 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção (2) - Não Existem Pagamentos Pendentes:

- A. No passo 1 do Fluxo Principal, o sistema verifica que não há pagamentos pendentes registrados no sistema.
- B. O sistema exibe a mensagem: "*Nenhum pagamento pendente identificado.*"
- C. O fluxo é encerrado sem o envio de notificações.

Fluxo de Exceção (3) - Dados do Contratante Incompletos - viola RN12:

- A. No passo 2 do Fluxo Principal, o sistema identifica que os dados do contratante estão incompletos (ex.: email ou número de telefone ausentes).
- B. O sistema exibe uma mensagem: "*Dados de contato incompletos para o contratante X.*"
- C. *Atualize as informações antes de prosseguir.*"
- D. O sistema retorna ao produtor artístico para que ele complete os dados do contratante.
- E. Após a atualização, o produtor pode reiniciar o processo a partir do passo 1 do Fluxo Principal.

Pós-condições: Contratantes são notificados sobre os pagamentos pendentes.

CSU12 - Gerenciar Multas por Cancelamento

Sumário: Calcula e registra multas aplicáveis quando o contratante cancela o show e permite o acompanhamento no sistema.

Ator Primário: Produtor Artístico.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O evento deve estar previamente cadastrado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O produtor artístico acessa o evento cancelado no sistema.
2. O sistema calcula a multa com base nos critérios definidos (ex.: percentual do valor total).
3. O produtor confirma a aplicação da multa.
4. O sistema registra a multa no histórico do contratante

Fluxo de Exceção (1) - Dados do Contratante Incompletos - viola RN12:

1. No passo 1 do Fluxo Principal, o sistema identifica que os dados do evento estão incompletos (ex.: valor total do evento não registrado).
2. O sistema exibe uma mensagem: "*Dados do evento incompletos. Atualize as informações antes de aplicar a multa.*"
3. O sistema retorna ao produtor artístico para que ele insira os dados necessários.

- Após a atualização, o produtor pode continuar o processo a partir do passo 1 do Fluxo Principal.

Fluxo de Exceção (2) - Evento Não Cancelado:

No passo 1 do Fluxo Principal, o sistema detecta que o evento não possui o status de cancelado. O sistema exibe uma mensagem: "O evento selecionado não está cancelado. Multas só podem ser aplicadas a eventos cancelados."

O fluxo é interrompido, e o produtor artístico é direcionado para verificar o status do evento.

Pós-condições: A multa é registrada no sistema e vinculada ao evento cancelado.

CSU13 - Gerar Relatório Financeiro

Sumário: Gera relatórios detalhados sobre ganhos mensais, divisão de pagamentos, despesas e caixa acumulado.

Autor Primário: Diretor

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O diretor deve estar logado no sistema com permissões administrativas. Dados financeiros (como ganhos, pagamentos, despesas e caixa acumulado) devem estar registrados no sistema.

Fluxo Principal:

- O diretor acessa a funcionalidade de gerar relatório financeiro.
- O sistema exibe opções de filtro, como o período do relatório (ex.: mensal, anual, personalizado) e os tipos de dados (ex.: ganhos, divisão de pagamentos, despesas, caixa acumulado).
- O diretor seleciona as opções desejadas e confirma.
- O sistema gera o relatório financeiro com base nos critérios selecionados e exibe uma visualização prévia.
- O diretor pode optar por baixar o relatório em formato PDF.
- O sistema disponibiliza o arquivo para download ou envio por email, conforme a escolha do diretor.

Fluxo de Exceção (1) - Dados Financeiros Incompletos:

- O sistema exibe a mensagem: "Dados financeiros incompletos. Verifique se todas as transações estão registradas."
- O diretor é redirecionado para a área de gestão financeira para corrigir os dados faltantes.
- Após a correção, o diretor pode tentar gerar o relatório novamente.

Fluxo de Exceção (2) - Erro na Geração do Relatório:

- O sistema exibe a mensagem de erro: "Erro ao gerar o relatório. Tente novamente mais tarde."
- O diretor é solicitado a tentar novamente a geração do relatório após algum tempo ou entrar em contato com o suporte técnico.
- Caso o erro persista, o diretor pode exportar manualmente os dados através de outra

funcionalidade ou solicitar uma cópia manual do relatório.

Fluxo de Exceção (3) - Formato Inválido para Download:

- A. O sistema exibe uma mensagem: "Formato de arquivo não suportado. Selecione PDF ou Excel."
- B. O diretor escolhe o formato correto (PDF ou Excel) e confirma novamente.
- C. O sistema gera o relatório no formato selecionado.

Fluxo de Exceção (4) - Falha no Download do Arquivo

- A. O sistema exibe a mensagem: "Falha no download. Verifique sua conexão e tente novamente."
- B. O diretor pode tentar novamente o download ou escolher outro método de exportação (como envio por e-mail).

Pós-condições: O relatório financeiro é gerado com sucesso com os dados solicitados pelo diretor. O relatório gerado é disponibilizado para download no formato solicitado (PDF ou Excel) ou enviado por e-mail, conforme a escolha do diretor. O sistema salva o histórico da geração do relatório para consulta futura, se necessário.

CSU14 - Verificar Disponibilidade

Sumário: Ferramenta para consultar rapidamente a disponibilidade da banda em uma data específica, considerando os agendamentos cadastrados.

Ator Primário: Contratante.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: A agenda da banda deve estar atualizada no sistema.

Fluxo Principal:

1. O contratante acessa a funcionalidade de consulta de disponibilidade.
2. Insere a data desejada e confirma.
3. O sistema verifica a agenda e apresenta o status da data (disponível, reservada ou bloqueada).

Fluxo de Exceção (1) - Data Inválida:

- A. No passo 2 do Fluxo Principal, o sistema identifica que a data inserida é inválida (ex.: data no passado ou formato incorreto).
- B. O sistema exibe uma mensagem de erro: "*Data inválida. Insira uma data futura no formato DD/MM/AAAA.*"
- C. O sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal para que o contratante insira uma nova data.

Fluxo de Exceção (2) - Conflito de Agenda - viola RN03:

- A. No passo 3 do Fluxo Principal, o sistema detecta que a data está parcialmente reservada ou há um conflito de horário específico (ex.: evento já reservado no mesmo dia, mas em outro horário).
- B. O sistema exibe uma mensagem de aviso: "*A banda já tem um compromisso nesse dia. Entre em contato para verificar horários disponíveis.*"

C. O contratante é direcionado para consultar diretamente o produtor artístico.

Fluxo de Exceção (3) - Banda Indisponível Temporariamente:

- A. No passo 3 do Fluxo Principal, o sistema identifica que a banda está marcada como indisponível para a data solicitada (ex.: período de férias ou manutenção técnica).
- B. O sistema exibe uma mensagem: "*A banda está indisponível para a data informada. Por favor, escolha outra data.*"
- C. O contratante retorna ao passo 2 do Fluxo Principal para inserir uma nova data.

Fluxo de Exceção (4) - Entrada de Data em Branco:

- A. No passo 2 do Fluxo Principal, o sistema detecta que o contratante não inseriu uma data ou deixou o campo em branco.
- B. O sistema exibe uma mensagem: "*Por favor, insira uma data para continuar.*"
- C. O sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal para que o contratante insira uma data válida.

Pós-condições: O contratante visualiza a disponibilidade da banda para a data solicitada.

CSU15 - Controle de Equipamentos

Sumário: Permite ao produtor técnico registrar e acompanhar o estado dos equipamentos utilizados nos eventos (ex.: som, luz, instrumentos).

Ator Primário: Produtor Técnico.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O produtor técnico deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O produtor técnico acessa a funcionalidade de controle de equipamentos.
2. O sistema exibe a lista de equipamentos registrados, permitindo adicionar novos itens ou atualizar o status de itens existentes.
3. O produtor registra um novo equipamento ou atualiza informações como estado (bom, danificado) ou última manutenção.
4. O sistema salva as informações e exibe uma mensagem de confirmação

Fluxo de Exceção (1) - Equipamento Duplicado:

- A. No passo 3 do Fluxo Principal, o sistema identifica que o número de identificação do equipamento já existe no banco de dados.
- B. O sistema exibe a mensagem: "*Equipamento já registrado. Insira um número único.*"
- C. O sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal, permitindo que o produtor corrija ou registre outro equipamento.

Fluxo de Exceção (2) - Dados Incompletos:

- A. No passo 3 do Fluxo Principal, o sistema detecta que informações obrigatórias (ex.: número de identificação, descrição ou estado) estão ausentes.
- B. O sistema exibe a mensagem: "*Preencha todos os campos obrigatórios para concluir o registro ou atualização.*"

- C. O sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal, permitindo que o produtor insira os dados necessários.

Fluxo de Exceção (3) - Equipamento Inexistente para Atualização

- A. No passo 3 do Fluxo Principal, ao tentar atualizar o status de um equipamento, o sistema não encontra o item registrado.
- B. O sistema exibe a mensagem: "*Equipamento não encontrado. Verifique o número de identificação ou registre o item como novo.*"
- C. O sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal, permitindo que o produtor revise ou registre o equipamento.

Fluxo de Exceção (4) - Equipamento Marcado como Danificado

- A. No passo 3 do Fluxo Principal, ao registrar o estado de um equipamento como *danificado*, o sistema solicita uma justificativa ou detalhes adicionais (ex.: descrição do dano ou data prevista para reparo).
- B. O sistema exibe a mensagem: "*Informe os detalhes do dano para concluir o registro.*"
- C. O sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal, permitindo que o produtor insira as informações complementares.

Pós-condições: O estado atualizado dos equipamentos é registrado no banco de dados.

CSU16 - Verificar Histórico de Eventos

Sumário: Exibe todos os eventos realizados, com dados sobre contratantes, local, valor recebido e feedback.

Ator Primário: Produtor Artístico.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O sistema deve ter registros de eventos.

Fluxo Principal:

1. O produtor acessa a funcionalidade de histórico de eventos.
2. O sistema exibe filtros (ex.: por contratante, data, valor).
3. O produtor aplica os filtros desejados e confirma.
4. O sistema apresenta uma lista detalhada dos eventos que atendem aos critérios selecionados.

Fluxo de Exceção (1) - Filtros em Branco:

- A. No passo 3 do Fluxo Principal, o produtor não aplica nenhum filtro (todos os campos estão em branco).
- B. O sistema exibe a mensagem: "*Nenhum filtro aplicado. Exibindo todos os eventos disponíveis.*"
- C. O sistema retorna ao passo 4 do Fluxo Principal, apresentando o histórico completo de eventos.

Pós-condições: O histórico dos eventos é exibido ao produtor.

CSU17 - Criar Usuário Administrador

Sumário: Permite cadastrar novos administradores do sistema, como diretores ou produtores, ou alterar os usuários já cadastrados.

Autor Primário: Diretor.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O diretor deve estar logado com permissões administrativas

Fluxo Principal:

1. O diretor acessa a funcionalidade de criação de usuários administradores. Sistema apresenta um formulário com campos como nome, CPF, email e senha.
2. O diretor preenche os campos e confirma o cadastro.
3. O sistema valida os dados e registra o novo administrador

Fluxo de Exceção (1) - Dados Inválidos:

- A. No passo 4 do Fluxo Principal, o sistema identifica campos inválidos ou ausentes (ex.: CPF mal formatado, e-mail no formato incorreto, ou senha com requisitos não atendidos). O sistema exibe uma mensagem de erro explicativa, como:
 - a. "CPF inválido. Verifique os dados inseridos."
 - b. "E-mail inválido. Verifique o formato."
 - c. "Senha deve conter ao menos 8 caracteres e incluir letras e números."
 - d. O sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal, permitindo que o diretor corrija as informações inseridas.

Fluxo de Exceção (2) - CPF Já Cadastrado:

- A. No passo 4 do Fluxo Principal, o sistema detecta que o CPF inserido já está registrado no banco de dados como administrador.
- B. O sistema exibe a mensagem: "Este CPF já está cadastrado como administrador. Tente outro CPF."
- C. O sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal, permitindo que o diretor insira um CPF válido e único.

Fluxo de Exceção (3) - E-mail Já Cadastrado:

- A. No passo 4 do Fluxo Principal, o sistema detecta que o e-mail inserido já está registrado no banco de dados.
- B. O sistema exibe a mensagem: "Este e-mail já está associado a uma conta de administrador. Tente outro e-mail." Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal, permitindo que o diretor insira um e-mail válido e único.

Fluxo de Exceção (4) - Senha Insuficiente:

- A. No passo 4 do Fluxo Principal, o sistema detecta que a senha inserida não atende aos critérios de segurança (ex.: menos de 8 caracteres, sem mistura de letras e números).
- B. O sistema exibe a mensagem: "A senha deve ter pelo menos 8 caracteres e incluir letras e números."
- C. O sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal, permitindo que o diretor insira uma senha válida.

Fluxo de Exceção (5) - Falha na Validação de Dados:

- A. No passo 4 do Fluxo Principal, o sistema detecta um erro técnico ao validar os dados fornecidos (ex.: falha na comunicação com o banco de dados ou problema de lógica de validação).
- B. O sistema exibe a mensagem: "*Erro ao validar os dados. Tente novamente mais tarde.*"
- C. O erro é registrado em um log técnico para investigação posterior.
- D. O sistema retorna ao passo 1 do Fluxo Principal, permitindo que o diretor tente novamente mais tarde.

Fluxo de Exceção (6) - Acesso Não Autorizado:

- A. No início do Fluxo Principal (Passo 1), o sistema verifica que o diretor não está logado ou não possui permissões administrativas.
- B. O sistema exibe a mensagem: "*Você não tem permissão para cadastrar novos administradores.*"
- C. O fluxo é interrompido, e o diretor é redirecionado para a página de login ou para a página inicial, caso não tenha privilégios adequados.

Pós-condições: O novo administrador é registrado e recebe acesso ao sistema.

CSU18 - Exportar Contratos e Relatórios

Sumário: Gera contratos, listas de pagamentos ou relatórios financeiros em PDF ou Excel para fins de controle externo.

Ator Primário: Diretor.

Atores Secundários: Contratante.

Pré-condições: Devem existir contratos ou relatórios no sistema.

Fluxo Principal:

- A. O diretor seleciona a funcionalidade de exportação.
- B. O sistema apresenta opções de relatórios ou contratos disponíveis para exportação.
- C. O diretor escolhe o formato (PDF ou Excel) e confirma.
- D. O sistema gera o arquivo e disponibiliza para download.

Fluxo de Exceção (1) - Arquivo Não Gerado:

- A. Durante o passo 4 do Fluxo Principal, problemas técnicos impedem a geração do arquivo (ex.: falha na criação do PDF, erro na conversão para Excel, ou problemas no servidor).
- B. O sistema exibe a mensagem de erro: "*Erro ao gerar o arquivo. Tente novamente mais tarde.*"
- C. O sistema permite que o diretor tente a exportação novamente, retornando ao passo 3 do Fluxo Principal.

Fluxo de Exceção (2) - Relatório ou Contrato Não Encontrado

- A. Durante o passo 2 do Fluxo Principal, o sistema não encontra contratos ou relatórios disponíveis para exportação (ex.: dados ausentes ou excluídos).
- B. O sistema exibe a mensagem: "*Nenhum relatório ou contrato disponível para exportação. Verifique se os dados estão corretamente cadastrados.*"
- C. O sistema retorna ao passo 1 do Fluxo Principal, permitindo que o diretor verifique e recadastre os dados necessários, caso necessário.

Pós-condições: O arquivo exportado é disponibilizado ao usuário.

CSU19 - Gerenciar Permissões de Usuário

Sumário: Controla o acesso de cada tipo de usuário ao sistema, permitindo personalização de níveis de acesso (ex.: músicos só acessam pagamentos).

Autor Primário: Diretor.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O diretor deve estar logado com permissões administrativas.

Fluxo Principal:

1. O diretor acessa a funcionalidade de gerenciamento de permissões.
2. O sistema exibe a lista de usuários cadastrados e seus níveis de acesso.
3. O diretor altera as permissões ou exclui acessos.
4. O sistema salva as alterações e exibe uma confirmação.

Fluxo de Exceção (1) - Usuário Inexistente:

- A. Durante o passo 2 do Fluxo Principal, o sistema não encontra o usuário especificado (ex.: erro no CPF, email incorreto, ou usuário excluído).
- B. O sistema exibe a mensagem:
 - a. "*Usuário não encontrado. Verifique o CPF ou e-mail informado.*" O sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal, permitindo que o diretor revise os dados inseridos e tente novamente.

Fluxo de Exceção (2) - Falta de Permissões do Diretor:

- A. No início do Fluxo Principal (Passo 1), o sistema verifica que o diretor não tem permissões suficientes para acessar a funcionalidade de gerenciamento de permissões (ex.: o diretor tem permissões limitadas por alguma falha de configuração do sistema).
- B. O sistema exibe a mensagem:
 - a. "*Você não tem permissão para gerenciar permissões de usuário. Contate um administrador.*"
- C. O fluxo é interrompido e o diretor é redirecionado para a página de login ou para a página inicial.

Pós-condições: As permissões de usuários são atualizadas no sistema.

CSU20 - Cadastrar Feedback

Sumário: Registro de avaliações dos contratantes sobre os shows e da banda sobre a experiência no local.

Autor Primário: Contratante.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O evento deve estar concluído no sistema.

Fluxo Principal:

1. O contratante acessa a funcionalidade de feedback.
2. O sistema apresenta um formulário com campos para nota e comentários.
3. O contratante preenche e confirma.
4. O sistema registra o feedback.

Fluxo de Exceção (1) - Evento Não Concluído

- A. O contratante tenta registrar um feedback para um evento que ainda não foi concluído ou não foi marcado como finalizado no sistema.
- B. O sistema exibe a mensagem:
 - a. *"Este evento ainda não foi concluído. O feedback só pode ser registrado após a finalização do evento."*
- C. O sistema retorna ao contratante à tela inicial ou à lista de eventos.

Pós-condições: O feedback do contratante será registrado com sucesso no banco de dados, associado ao evento correspondente. O contratante receberá uma mensagem de confirmação e a entrada será visível nas análises futuras.

CSU21 - Gerar Agenda Semanal

Sumário: Exibe uma visão consolidada de todos os eventos agendados na semana, com detalhes como horários, local e responsáveis.

Autor Primário: Produtor Artístico.

Atores Secundários: Contratante.

Pré-condições: Devem existir eventos já agendados.

Fluxo Principal:

1. O produtor acessa a funcionalidade de agenda semanal.
2. O sistema exibe a visão consolidada dos eventos por data e horário.
3. O produtor visualiza os detalhes ou realiza ajustes se necessário.

Pós-condições: O produtor visualiza a agenda da semana, com os eventos agendados e seus detalhes.

CSU22 - Cadastrar Ensaios

Sumário: Permite o registro de ensaios realizados, incluindo datas, presenças, locais alugados e custos associados.

Autor Primário: Diretor.

Atores Secundários: Músicos.

Pré-condições: É necessário que Diretor esteja cadastrado como administrador.

Fluxo Principal:

1. O diretor acessa a funcionalidade de registro de ensaios.
2. O sistema apresenta um formulário com campos como data, local e participantes.
3. O diretor preenche as informações e confirma.
4. O sistema salva os dados e exibe uma confirmação.

Fluxo de Exceção (1) - Data Inválida:

- A. O sistema exibe uma mensagem de erro: "*Data inválida. Insira uma data futura no formato DD/MM/AAAA.*"
- B. O diretor corrige a data e tenta novamente.

Pré-condições: O ensaio é registrado no sistema, com todos os dados (data, local, participantes, custos) salvos corretamente.

CSU23 - Gerar estatística de shows

Sumário: Apresenta dados como número de shows realizados, total arrecadado, frequência por tipo de evento (casamentos, festas) e localização mais comum.

Autor Primário: Diretor.

Atores Secundários: Músicos.

Pré-condições: Pelo menos um show deve ter sido registrado no sistema para que as estatísticas possam ser geradas.

Fluxo Principal:

1. O diretor acessa a funcionalidade de geração de estatísticas de shows.
2. O sistema coleta os dados de todos os shows realizados, como número total de shows, valor arrecadado, tipos de evento (casamentos, festas, etc.), e locais mais comuns.
3. O diretor pode aplicar filtros para gerar as estatísticas desejadas (ex.: período, tipo de evento, local).
4. O sistema exibe um relatório consolidado com gráficos ou tabelas com as estatísticas solicitadas.
5. O diretor visualiza e pode salvar ou exportar o relatório em formatos como PDF ou Excel.

Fluxo de Exceção (1) - Filtro de Período Inválido:

- A. O sistema exibe a mensagem: "*Período inválido. A data de início não pode ser posterior à data final.*"
- B. O diretor ajusta o período de forma correta e retorna ao passo 3 do fluxo principal.

Pós-condições: O sistema gera as estatísticas e as exibe para o diretor com base nos dados disponíveis (quantidade de shows, valor arrecadado, tipo de evento, e localização).

CSU24 - Registrar Ocorrências nos Eventos

Sumário: Permitir o registro de problemas ou situações imprevistas ocorridas durante os eventos.

Ator Primário: Produtor Artístico.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O evento deve estar registrado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O produtor acessa a funcionalidade de registro de ocorrências.
2. O sistema apresenta um formulário com campos como descrição do problema, data e impacto.
3. O produtor preenche o formulário e confirma.
4. O sistema salva o registro e gera um relatório associado ao evento

Fluxo de Exceção (1) - Campos Ausentes:

- A. O sistema identifica campos obrigatórios ausentes.
 - a. Exibe uma mensagem (ex.: "Preencha todos os campos obrigatórios para registrar a ocorrência.").
 - b. Retorna ao passo 2 do fluxo principal para corrigir os dados

Pós-condições: A ocorrência é registrada no histórico do evento.

CSU25 - Configurar Repertório dos Shows

Sumário: Permitir a seleção e organização do repertório que será executado nos shows.

Ator Primário: Produtor Artístico.

Atores Secundários: Músicos.

Pré-condições: O evento deve estar registrado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O produtor acessa a funcionalidade de configuração de repertório.
2. O sistema apresenta uma lista das músicas disponíveis no acervo da banda.
3. O produtor seleciona as músicas desejadas e organiza a ordem de execução
4. O sistema salva o repertório e associa ao evento correspondente.

Fluxo de Exceção (1) - Música Não Encontrada:

- a. O sistema exibe uma mensagem (ex.: "Música não encontrada no acervo. Deseja cadastrá-la?").
- b. Permite ao produtor cadastrar a música ou ajustar o repertório com as opções disponíveis.

Pós-condições: O repertório do show é configurado e salvo no sistema.

CSU26 - Gerar Relatório de Ocorrências

Sumário: Permitir a visualização e exportação de relatórios de ocorrências registradas nos eventos.

Autor Primário: Diretor.

Atores Secundários: Produtor Artístico.

Pré-condições: Ocorrências devem estar registradas no sistema.

Fluxo Principal:

1. O diretor acessa a funcionalidade de geração de relatórios de ocorrências.
2. O sistema apresenta filtros como período, tipo de evento e gravidade das ocorrências.
3. O diretor aplica os filtros e confirma.
4. O sistema gera um relatório em formato PDF ou Excel, disponível para download.

Fluxo de Exceção (1) - Falta de Dados:

- A. O sistema exibe uma mensagem (ex.: "Nenhuma ocorrência encontrada para os critérios selecionados.").
B. Permite ao diretor ajustar os filtros e tentar novamente.

Pós-condições: O relatório é gerado e disponibilizado para o diretor.

CSU27 - Controlar Inventário de Acervo Musical

Sumário: Gerenciar o acervo musical da banda, permitindo adicionar, editar ou remover músicas.

Autor Primário: Produtor Artístico.

Atores Secundários: Não possui.

Pré-condições: O produtor deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

O produtor acessa a funcionalidade de controle do acervo musical.

O sistema apresenta uma lista de músicas cadastradas, com opções para adicionar, editar ou remover itens.

O produtor realiza as alterações desejadas.

O sistema salva as mudanças e exibe uma mensagem de confirmação.

Fluxo de Exceção (1) - Dados Inválidos:

- A. O sistema identifica a ausência de dados obrigatórios (ex.: título, compositor).
- B. Exibe uma mensagem (ex.: "Preencha todos os campos obrigatórios.").
- C. Retorna ao passo 2 do fluxo principal para corrigir os dados.

Pós-condições: O acervo musical da banda é atualizado no sistema.

○ Requisitos Não-Funcionais (RNF)

RNF01 - Tempo de Resposta

- Categoria: Desempenho.
- Prioridade: Essencial.
- Descrição: O sistema deve garantir que o tempo de resposta para qualquer ação do usuário (login, cadastro, geração de relatórios, etc.) não ultrapasse 2 segundos sob condições normais de operação.

RNF02 - Suporte a Acessos Simultâneos

- Categoria: Escalabilidade.
- Prioridade: Essencial.
- Descrição: O sistema deve suportar pelo menos 500 acessos simultâneos sem degradação de desempenho, permitindo que múltiplos usuários realizem operações ao mesmo tempo.

RNF03 - Segurança dos Dados

- Categoria: Segurança.
- Prioridade: Essencial.
- Descrição: Todos os dados sensíveis, como senhas, informações de pagamento e contratos, devem ser armazenados utilizando algoritmos de criptografia robustos, como AES-256.

RNF04 - Backup de Dados

- Categoria: Confiabilidade.
- Prioridade: Essencial.
- Descrição: O sistema deve realizar backups automáticos diários de todos os dados críticos para garantir a recuperação em caso de falhas ou perda de informações.

RNF05 - Interface Responsiva

- Categoria: Usabilidade.
- Prioridade: Importante.
- Descrição: O sistema deve oferecer uma interface responsiva, adaptável a diferentes dispositivos, incluindo desktops, tablets e smartphones.

RNF06 - Suporte Multilíngue

- Categoria: Portabilidade.
- Prioridade: Desejável.

- Descrição: O sistema deve permitir suporte para múltiplos idiomas, começando com português e inglês, com possibilidade de expansão futura.

RNF07 - Registro de Logs

- Categoria: Auditoria e Segurança.
- Prioridade: Essencial.
- Descrição: O sistema deve manter um registro detalhado de todas as ações realizadas pelos usuários, incluindo data, hora e tipo de operação, para fins de auditoria.

RNF08 - Recuperação em Caso de Falhas

- Categoria: Confiabilidade.
- Prioridade: Essencial.
- Descrição: O sistema deve ser capaz de se recuperar de falhas (ex.: quedas de energia ou erros críticos) em no máximo 5 minutos, restaurando as operações no estado anterior à falha.

RNF09 - Escalabilidade para Crescimento

- Categoria: Escalabilidade.
- Prioridade: Importante.
- Descrição: O sistema deve ser capaz de escalar horizontalmente, adicionando novos servidores ou recursos, para atender ao aumento da demanda por acessos e funcionalidades.

RNF10 - Atualizações Regulares

- Categoria: Manutenibilidade.
- Prioridade: Desejável.
- Descrição: O sistema deve permitir a implementação de atualizações regulares sem interrupção no serviço para os usuários.

RNF11 - Compatibilidade com Navegadores

- Categoria: Portabilidade.
- Prioridade: Essencial.
- Descrição: O sistema deve ser compatível com os navegadores mais utilizados, como Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari e Microsoft Edge, em suas versões atualizadas.

RNF12 - Controle de Acesso

- Categoria: Segurança.
- Prioridade: Essencial.
- Descrição: O sistema deve implementar um mecanismo de controle de acesso baseado em funções (RBAC), garantindo que os usuários acessem apenas os módulos e dados correspondentes às suas permissões.

RNF13 - Tolerância a Erros do Usuário

- Categoria: Usabilidade.
- Prioridade: Importante.
- Descrição: O sistema deve fornecer mensagens de erro claras e orientações para corrigir entradas inválidas, evitando frustração do usuário.

RNF14 - Compatibilidade com Sistemas Operacionais

- Categoria: Portabilidade.
- Prioridade: Desejável.

- Descrição: O sistema deve ser compatível com os principais sistemas operacionais (Windows, macOS, Linux) e também ser acessível em dispositivos móveis (iOS e Android).

RNF15 - Tempo de Geração de Relatórios

- Categoria: Desempenho.
- Prioridade: Essencial.
- Descrição: Relatórios financeiros e de eventos devem ser gerados em até 10 segundos, mesmo com grandes volumes de dados.

RNF16 - Acessibilidade

- Categoria: Usabilidade.
- Prioridade: Importante.
- Descrição: O sistema deve atender aos padrões de acessibilidade web (WCAG 2.1), garantindo que pessoas com deficiência possam utilizar todas as funcionalidades disponíveis.

RNF17 - Retenção de Dados

- Categoria: Conformidade.
- Prioridade: Essencial.
- Descrição: Dados de usuários e contratos devem ser retidos por no mínimo 5 anos para atender a exigências legais e regulatórias.

RNF18 - Integração com APIs Externas

- Categoria: Extensibilidade.
- Prioridade: Desejável.
- Descrição: O sistema deve ser capaz de integrar-se com APIs externas, como sistemas de pagamento ou plataformas de marketing, para futuras expansões.

6. Projeto de Interação

Link para o Projeto de Interação do Sistema no Figma:

[https://www.figma.com/design/C5nApS0baPsF3eS6roMCCd/Banda-Se-Liga-no-Sam
ba?node-id=0-1&t=9GwE4PY4PUKIPWJy-1](https://www.figma.com/design/C5nApS0baPsF3eS6roMCCd/Banda-Se-Liga-no-Sam ba?node-id=0-1&t=9GwE4PY4PUKIPWJy-1)

Interface WEB

PT-001	Página inicial
---------------	-----------------------



PT-002

Página de visualização da agenda da banda

HOME AGENDA BIOGRAFIA SOCIAL CONTRATAR LOJA

AGENDA



The screenshot shows the website agenda.silviano.com.br. At the top, there is a dark navigation bar with links: HOME, AGENDA, BIOGRAFIA, SOCIAL, CONTRATAR, and LOJA. Below the navigation bar, the word "AGENDA" is displayed in large, bold, white letters. A central orange box contains the number "16" and the text "IPATINGA - MAIO". Inside this box, under "Horário", it says "22:00" and under "Local", it says "Bar do Samba". Below the box, the text "Ingressos disponíveis no local" is visible. To the left of the main box is a smaller box for "MAIO IPATINGA - MG" with the number "16" in a star. To the right is another box for "JUNHO TIMÓTEO - MG" with the number "23" in a star. Below the main box are three smaller boxes: "CARATINGA - MG", "TIMÓTEO - MG", and "IPATINGA - MG".

The screenshot shows the website agenda.silviano.com.br. At the top, there is an orange navigation bar with links: HOME, AGENDA, BIOGRAFIA, SOCIAL, CONTRATAR, and LOJA. Below the navigation bar, a central orange box contains the heading "CADASTRE-SE". It includes fields for "NOME COMPLETO", "EMAIL", and "dd/mm/aaaa" (with a calendar icon) and "SENHA". There is also a "CADASTRAR" button and a link "JÁ TENHO UMA CONTA".

The screenshot shows the website agenda.silviano.com.br. At the top, there is a dark navigation bar with links: HOME, AGENDA, BIOGRAFIA, SOCIAL, CONTRATAR, and LOJA. Below the navigation bar, the word "LOGAR" is displayed in large, bold, white letters.

HOME AGENDA BIOGRAFIA SOCIAL CONTRATAR LOJA

LOGIN

EMAIL
SENHA
LOGAR
ESQUECEU A SENHA?
AINDA NÃO TENHO UMA CONTA

PT-005 | Página inicial do contratante

HOME AGENDA CONTRATOS SIMULAÇÃO

SEJA BEM VINDO(A), VICTÓRIA!

CPF: 000.000.000-00
EMAIL: exemplo@email.com

EDITAR DADOS PESSOAIS
CADASTRAR FEEDBACK

CONTRATOS PARA ASSINAR

MAIO	MAIO
21	23
TIMÓTEO - MG	TIMÓTEO - MG

PT-006 | Página de contratos

HOME AGENDA CONTRATOS SIMULAÇÃO

CONTRATOS EM ABERTO

VERIFICAR CONTRATOS ANTERIORES

ATA DE CONTRATO - 21 DE MAIO DE 2025
 SITUAÇÃO: Aguardando Assinatura
 DATA LIMITE PARA ASSINATURA: 28/05/2025

ASSINAR
GERAR PDF

ATA DE CONTRATO - 23 DE MAIO DE 2025
 SITUAÇÃO: Aguardando Assinatura
 DATA LIMITE PARA ASSINATURA: 30/05/2025

ASSINAR
GERAR PDF

PT-007 Página de formulário para cálculo do pré-orçamento

HOME AGENDA CONTRATOS SIMULAÇÃO

PRÉ-ORÇAMENTO

! Essa não é a versão final do orçamento, mas somente uma prévia que será analisada e aprovada pela diretoria !

TIPO DE SHOW

LOCALIZAÇÃO

DATA **HORÁRIO**

DISPONIBILIDADE DE SONORIZAÇÃO?
 SIM NÃO

CONSULTAR DISPONIBILIDADE **SUBMETER**

Após submeter esse formulário fica compreendido que essa não é a versão final do orçamento podendo haver alterações.

PT-008 Página inicial do produtor artístico

HOME AGENDA CONTRATOS ORÇAMENTOS

SEJA BEM VINDO(A), PRODUTOR ARTÍSTICO!



EDITAR DADOS PESSOAIS
CPF: 000.000.000-00
EMAIL: lara@email.com

CADASTRAR CONTRATANTE

CONTRATOS PARA ASSINAR

MAIO 21 TIMÓTEO - MG

MAIO 23 TIMÓTEO - MG

PT-009 | Página de gerenciamento de contratos

HOME AGENDA CONTRATOS ORÇAMENTOS

CONTRATOS

GERAR NOVO CONTRATO

ATA DE CONTRATO - 21 DE MAIO DE 2025
TIPO DE SHOW: Show completo
SITUAÇÃO: Aguardando assinatura
DATA LIMITE PARA ASSINATURA: 30/05/2025

ASSINAR GERAR PDF

ATA DE CONTRATO - 12 DE JUNHO DE 2025
TIPO DE SHOW: Acústico

PT-010 | Página de gerenciamento de orçamentos



Interface do Aplicativo

PT-011	Página de login
--------	------------------------

The screenshot shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "E-mail" and "Senha", both with placeholder text. Below the fields is a large orange button labeled "Entrar". Underneath the button, there are two smaller links: "Esqueceu a senha?" and "Criar nova conta".

PT-012	Página de cadastro
--------	---------------------------

Criar Conta

Nome completo

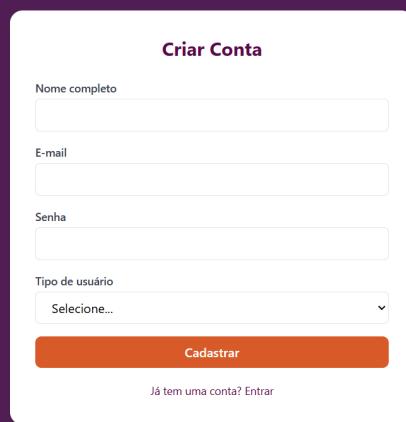
E-mail

Senha

Tipo de usuário

Cadastrar

Já tem uma conta? Entrar



Criar Conta

Nome completo

E-mail

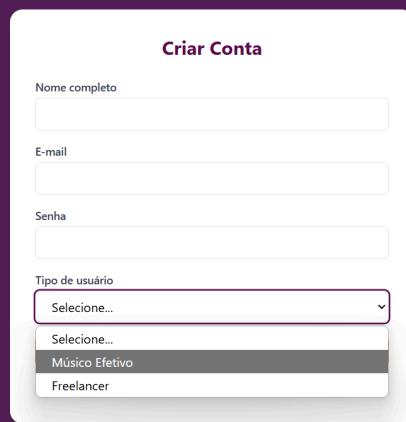
Senha

Tipo de usuário

Selecionar...

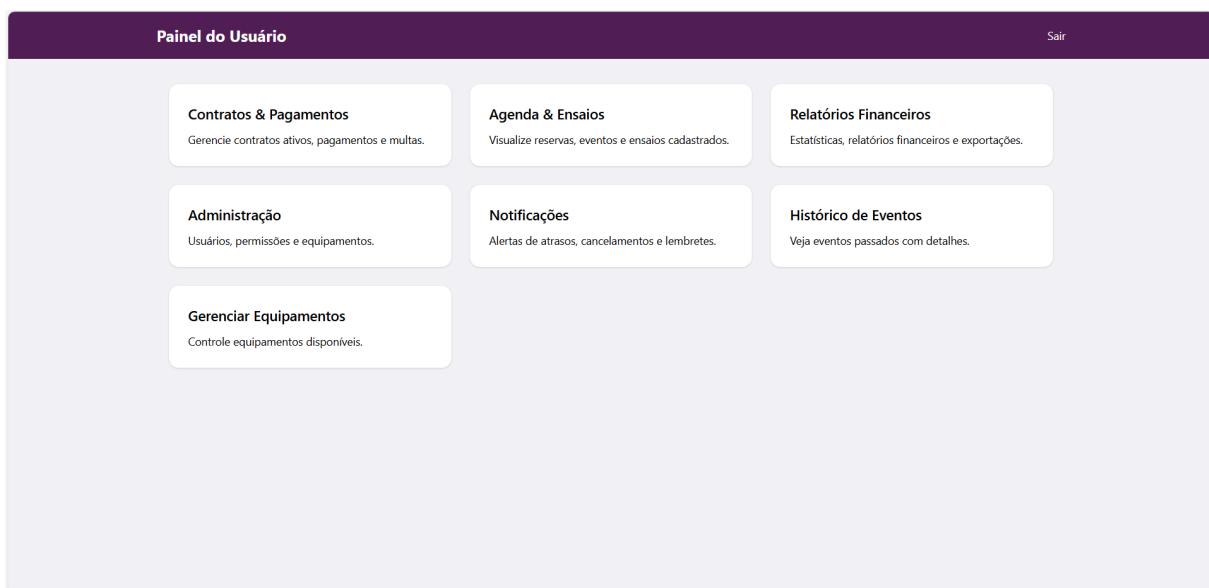
Músico Efetivo

Freelancer



PT-013

Página do menu principal



PT-014 | Página de contratos e pagamentos

Contratos e Pagamentos

Criar novo contrato

Evento	dd/mm/aaaa	Valor (R\$)
Observações		
Salvar contrato		

Pagamentos e Multas

Evento	Data	Valor	Status	Multa
Festival Verão	15/06/2025	R\$ 500	Pago	—
Casamento	20/06/2025	R\$ 400	Em atraso	R\$ 50

PT-015 | Página de agenda de ensaios

Agenda & Ensaios
Voltar

Cadastrar Ensaio

Data	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Horário	<input type="text" value="--:--"/>
Local	<input type="text" value="Local do ensaio"/>		
Salvar Ensaio			

Agenda Mensal

Data	Evento	Local	Tipo
22/05/2025	Ensaio Geral	Estúdio A	Ensaio
25/05/2025	Show no Teatro	Teatro Municipal	Evento

PT-016
Página de relatórios financeiros
Voltar

Estatísticas de Shows

Shows Realizados
15

Total Arrecadado
R\$ 18.200,00

Eventos + Frequentes
Casamentos

Local + Comum
Teatro Municipal

Distribuição por tipo de evento:

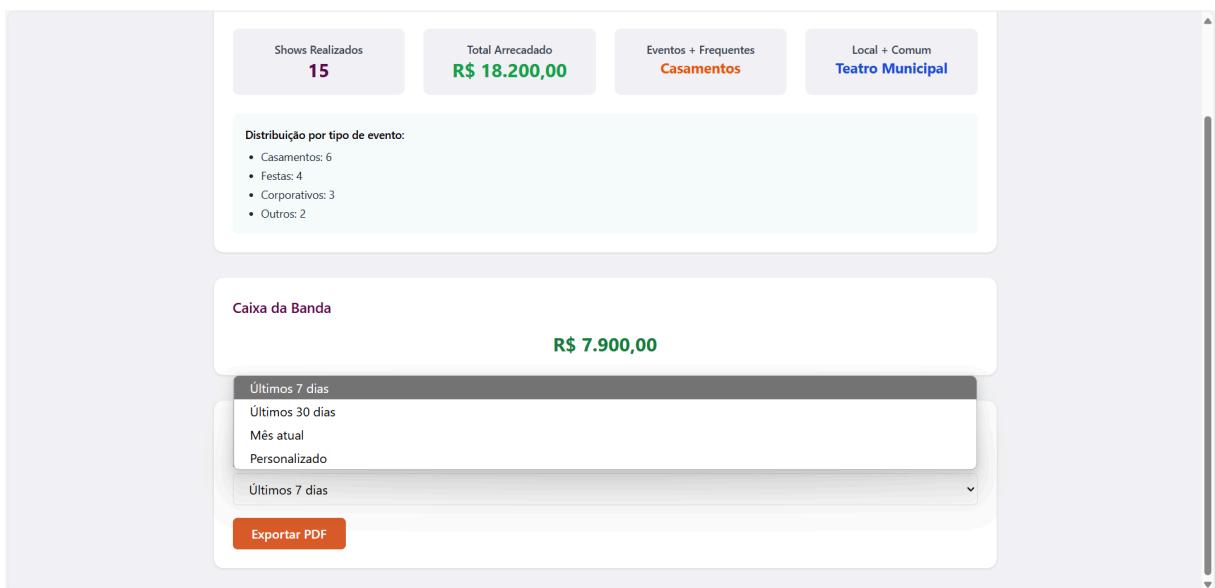
- Casamentos: 6
- Festas: 4
- Corporativos: 3
- Outros: 2

Caixa da Banda

R\$ 7.900,00

Exportar Relatórios

Período



PT-017 | **Página de administração de usuários**

Administração

Voltar

Criar Usuário Administrador

Nome

Email

Senha

Criar Admin

Gerenciar Permissões por Tipo de Membro

Tipo de Membro	Permissões	Ações
Freelancer	Visualizar eventos	Editar
Produtor Técnico	Visualizar eventos, Editar eventos	Editar
Administrador	Visualizar eventos, Editar eventos, Gerenciar pagamentos, Configurar sistema	Editar

[Criar Admin](#)

Gerenciar Permissões por Tipo de Membro

Tipo de Membro	Permissões	Ações
Freelancer	Visualizar eventos	Editar
Produtor Técnico	Visualizar eventos, Editar eventos	Editar
Administrador	Visualizar eventos, Editar eventos, Gerenciar pagamentos, Configurar sistema	Editar

Membros e Funções

Maria Lopes		Configurar Funções
Freelancer		
Carlos Eduardo		Configurar Funções
Produtor Técnico		

[Criar Admin](#)

Gerenciar Permissões por Tipo de Membro

Tipo de Membro	Permissões	Ações
Freelancer	Visualizar eventos	Editar
Produtor Técnico	Visualizar eventos, Editar eventos	Editar
Administrador	Visualizar eventos, Editar eventos, Gerenciar pagamentos, Configurar sistema	Editar

Editar Permissões

Tipo de Membro

Freelancer

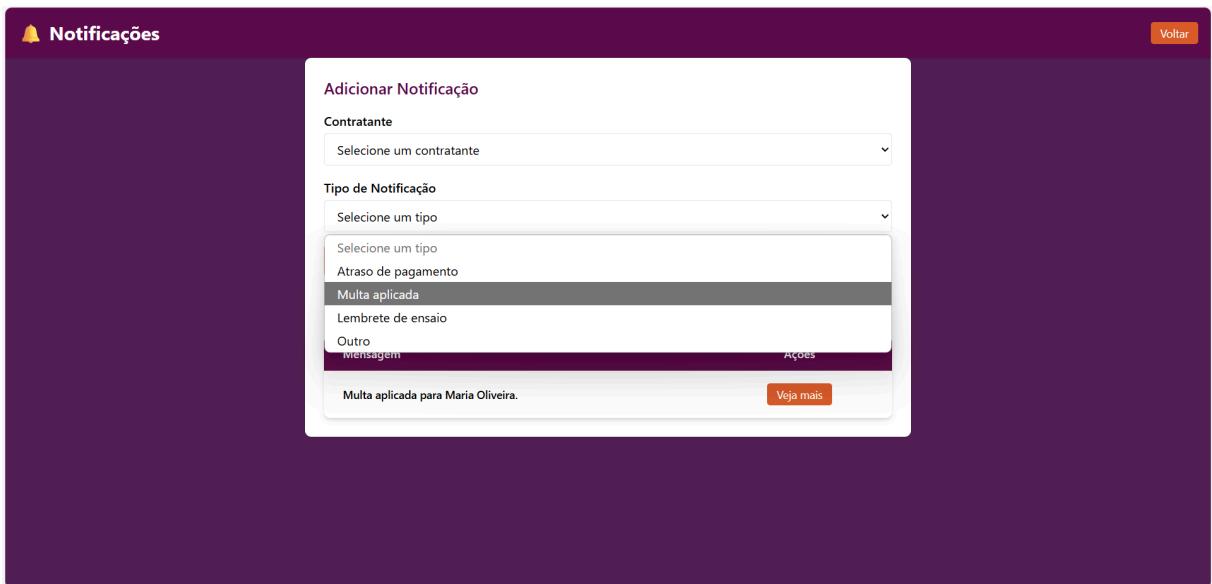
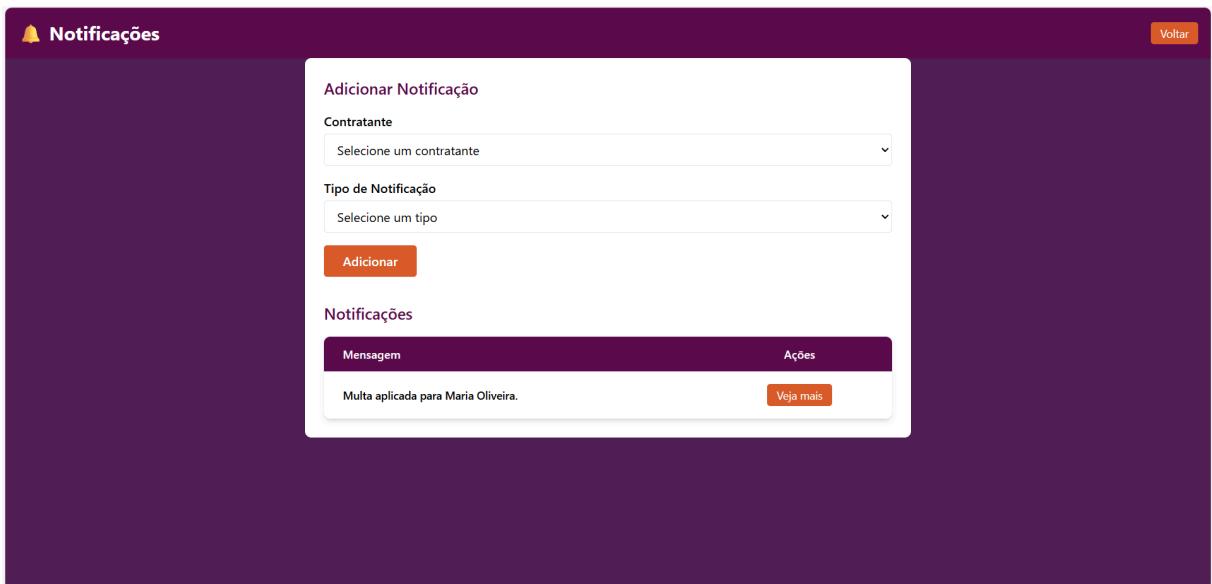
Permissões

Visualizar eventos
 Editar eventos
 Gerenciar pagamentos
 Configurar sistema

[Salvar](#)
|
[Cancelar](#)

PT-018

Página de gerenciamento de notificações



PT-019 | Página do histórico de eventos

Histórico de Eventos

Voltar

Buscar por local: Ex: Teatro Municipal

Filtrar por data: dd/mm/aaaa

Teatro Municipal 15/05/2025
Evento realizado com sucesso. Show especial da Banda Alpha.

Casa de Shows XYZ 10/05/2025
Apresentação com convidados especiais. Público completo.

PT-020 Página do gerenciamento de equipamentos

Voltar

Gerenciar Equipamentos

Nome do Equipamento
Ex: Microfone, Amplificador

Adicionar Equipamento

Equipamentos Cadastrados

EQUIPAMENTO	STATUS	AÇÕES
Microfone Shure SM58	Disponível	Excluir
Amplificador Fender	Em uso	Excluir
Teclado Yamaha PSR	Em conserto	Excluir

Gerenciar Equipamentos

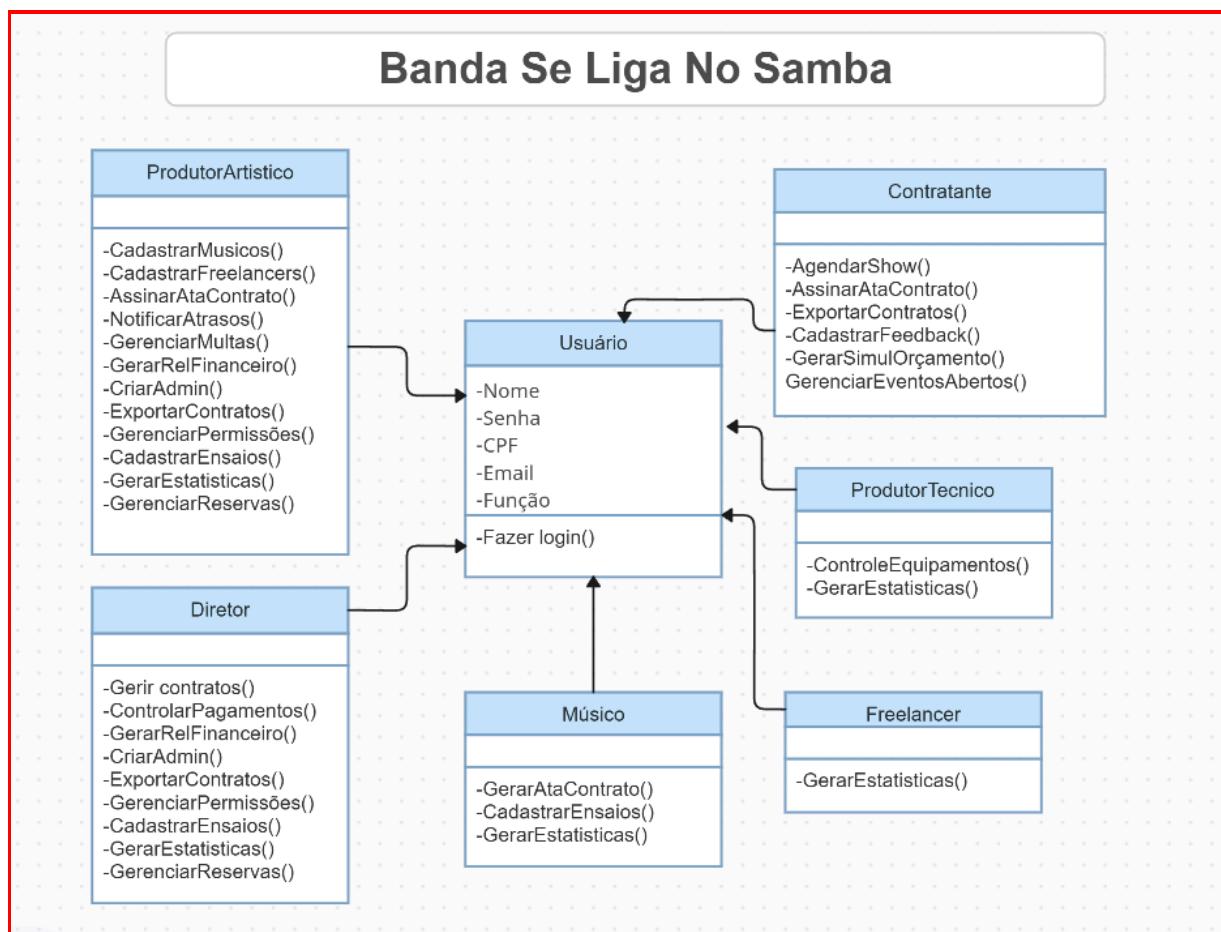
Voltar

Nome do Equipamento	
Ex: Microfone, Amplificador	
<input type="text"/>	
Adicionar Equipamento	

Equipamentos Cadastrados

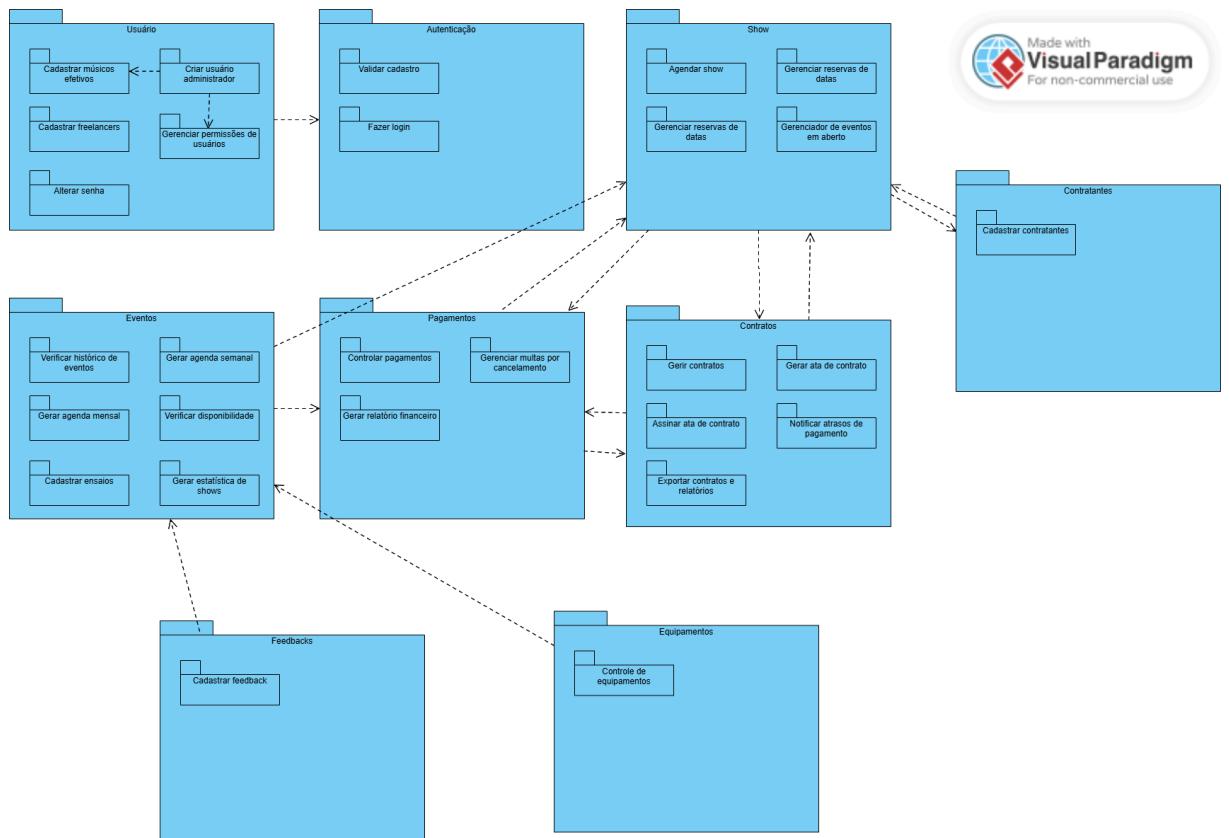
EQUIPAMENTO	STATUS	AÇÕES
Microfone Shure SM58	Disponível	Excluir
Amplificador Fender	Em uso	Excluir
Teclado Yamaha PSR	Disponível	Excluir

7. Diagrama de Classes

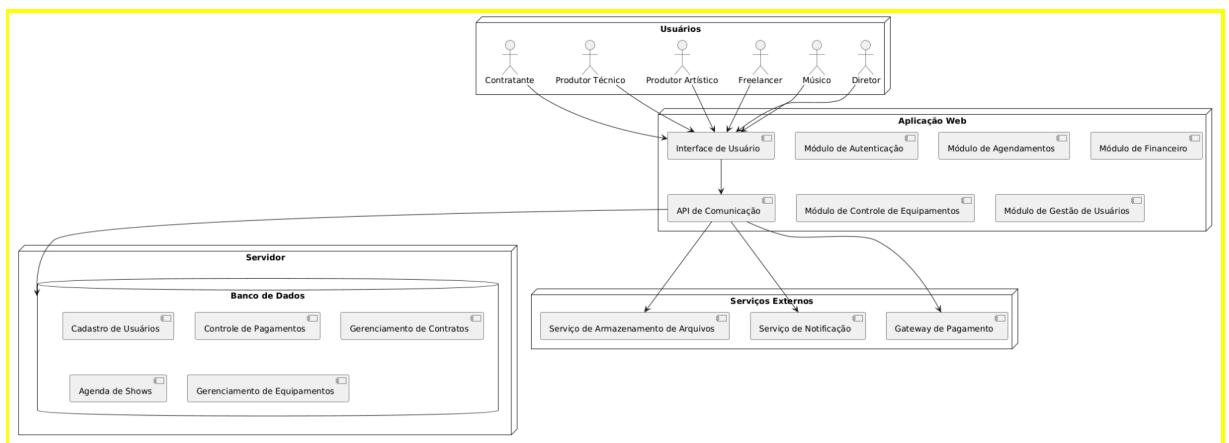


8. Arquitetura do Sistema

○ Diagrama de pacotes



○ Diagrama de implantação



9. Projeto de Dados

- **Modelo de dados do projeto**

- **Dicionário de Dados Completo**

ENTIDADE						
Nome:		Tabela de Usuário				
Nome Abreviado:		TBUSUÁRIO				
Índices:		Nome do Índice			Atributos	
Descrição:		Tabela que contém todos os usuários cadastrados no sistema				
Atributos:						
Nome do Atributo	Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação	
<u>IDUSUÁRIO</u>	N	5,0	Código do Usuário	99.999	>0	
NOME	T	50	Nome do Usuário		Obrigatório	
CPF	N	5,0	CPF do Usuário	99.999	>0	
EMAIL	D	10	Email do Usuário	<nome>@gmail.com	Obrigatório	
SENHA	N	5,0	Senha de Acesso do Usuário	99.999	>0	

ENTIDADE						
Nome:		Tabela de Contratantes				
Nome Abreviado:		TBCONTRATANTES				
Índices:		Nome do Índice			Atributos	
Descrição:		Tabela que contém os contratantes do sistema.				
Atributos:						
Nome do Atributo	Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação	
<u>IDCONTRATANTE</u>	N	5,0	Código do Contratante	99.999	>0	
<u>IDUSUÁRIO</u>	N	50	Código do Usuário (FK)		Obrigatório	

ENTIDADE						
Nome:		Tabela de Músicos				
Nome Abreviado:		TBMÚSICOS				

Índices:	Nome do Índice					Atributos	
Descrição:	Tabela que contém os músicos e freelancers cadastrados no sistema.						
Atributos:							
Nome do Atributo	Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação		
<u>IDMÚSICO</u>	N	5,0	Código do Músico	99.999	>0		
<u>IDUSUÁRIO</u>	N	50	Código do Usuário (FK)		Obrigatório		
FUNÇÃO	E	50	Função na banda (cantor, pandeirista etc.)	-	Obrigatório		
FUNCIONÁRIO	E	-	Tipo de Músico (Efetivo/Freelancer)	-	Obrigatório		

ENTIDADE							
Nome:	Tabela de Produtores						
Nome Abreviado:	TBPRODUTORES						
Índices:	Nome do Índice					Atributos	
Descrição:	Tabela que contém produtores artísticos e técnicos cadastrados no sistema.						
Atributos:							
Nome do Atributo	Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação		
<u>IDPRODUTORES</u>	N	5,0	Código do Usuário	99.999	>0		
<u>IDUSUÁRIO</u>	N	50	Código do Usuário (FK)	99.999	>0		
FUNCIONÁRIO	E	5,0	Tipo de Produtor (Técnico/Artístico)	-	Obrigatório		

ENTIDADE							
Nome:	Tabela de Pagamentos						
Nome Abreviado:	TBPAGAMENTOS						
Índices:	Nome do Índice					Atributos	

Descrição:	Tabela que contém os pagamentos realizados no sistema.					
Atributos:						
Nome do Atributo	Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação	
IDPAGAMENTOS	N	5,0	Código do Pagamento	99.999	>0	
IDCONTRATO	N	50	Código do Contrato (FK)	99.999	>0	
VALOR_PAGO	N	10,2	Valor Pago pelo Contrato	99.999	>0	
DATA_PAGAMENTO	D	-	Data do Pagamento	-	Obrigatório	
FORMA_PAGAMENTO	T	5,0	Forma de Pagamento (Boleto, Transferência, etc.)	-	Obrigatório	

ENTIDADE						
Nome:	Tabela de Shows					
Nome Abreviado:	TBSHOWS					
Índices:	Nome do Índice				Atributos	
Descrição:	Tabela que contém todos os usuários cadastrados no sistema					
Atributos:						
Nome do Atributo	Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação	
IDSHOW	N	5,0	Código do Show	99.999	>0	
IDCONTRATO	N	5,0	Código do Contrato (FK)	99.999	>0	
IDAGENDA	N	5,0	Código da Agenda (FK)	99.999	>0	
VALOR_SHOW	N	10,2	Data do Show	-	Obrigatório	
OBSERVACOES	N	5,0	Observações gerais sobre o show	-	-	

ENTIDADE					
Nome:	Tabela de Equipamentos				
Nome Abreviado:	TBEQUIPAMENTOS				
Índices:	Nome do Índice				Atributos

Descrição:			Tabela que contém os equipamentos da banda cadastrados.			
Atributos:						
Nome do Atributo	Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação	
IDEQUIPAMENTO	N	5,0	Código do Equipamento	99.999	>0	
DESCRICAO	T	100	Descrição do Equipamento	-	Obrigatório	
ESTADO	T	50	Estado do Equipamento (Novo, Usado, Quebrado)	-	Obrigatório	

ENTIDADE						
Nome:		Tabela de Feedbacks				
Nome Abreviado:		TBFEEDBACKS				
Índices:		Nome do Índice				Atributos
Descrição:		Tabela que contém todos os feedbacks realizados pelos contratantes.				
Atributos:						
Nome do Atributo	Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação	
IDFEEDBACK	N	5,0	Código do Feedback	99.999	>0	
IDUSUARIO	N	5,0	Código do Usuário (FK)	-	Obrigatório	
NOTA	N	1,0	Nota do Feedback (de 1 a 5)	-	>0 e <=5	
COMENTARIO	T	255	Comentário do Feedback	-	-	

ENTIDADE						
Nome:		Tabela de Agenda				
Nome Abreviado:		TBAGENDA				
Índices:		Nome do Índice				Atributos
Descrição:		Tabela que contém os eventos da banda cadastrados no sistema (que estão confirmados ou pendentes).				
Atributos:						
Nome do Atributo	Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação	
IDAGENDA	N	5,0	Código do Usuário	99.999	>0	

<u>IDSHOW</u>	N	5,0	Código do Show (FK)	99.999	>0		
DATA_EVENTO	D	-	Data do Evento	99.999	>0		
LOCAL_EVENTO	T	225	Local onde o evento será realizado	-	Obrigatório		
HORA_EVENTO	T	5,0	Hora do Evento	-	Obrigatório		

ENTIDADE							
Nome:	Tabela de Multas e Cancelamentos						
Nome Abreviado:	TBMULTAS_CANCELAMENTOS						
Índices:	Nome do Índice						Atributos
Descrição:	Tabela que contém as multas/cancelamentos de eventos.						
Atributos:							
Nome do Atributo		Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação	
<u>IDMULTAS</u>	N	5,0		Código da Multa	99.999	>0	
<u>IDSHOW</u>	N	50		Código do Show (FK)	99.999	>0	
VALOR_MULTA	N	10,2		Valor da Multa	99.999	>0	
MOTIVO_CANCELAMENTO	T	10		Motivo do Cancelamento	-	Obrigatório	
STATUS	T			Status do Cancelamento (Ex: "Pendente", "Pago", "Cancelado")	-	Obrigatório	
DATA_CANCELAMENTO	D	5,0		Data do Cancelamento	99.999	>0	

ENTIDADE							
Nome:	Tabela de Notificações						
Nome Abreviado:	TBNOTIFICAÇÕES						
Índices:	Nome do Índice						Atributos
Descrição:	Tabela que contém as notificações que serão enviadas para os contratantes.						
Atributos:							
Nome do Atributo		Tipo	Tamanho	Descrição	Máscara	Regra Validação	

<u>IDNOTIFICACAO</u>	N	5,0	Código da Notificação	99.999	>0		
<u>IDUSUARIO</u>	N	5,0	Código do Usuário que recebeu a notificação (FK)	99.999	>0		
TIPO_NOTIFICA CAO	T	50	Tipo de Notificação (Ex: "Atraso de pagamento", "Alteração de show", "Novo show agendado")	-	Obrigatório		
MENSAGEM	T	10	Texto da Notificação	-	-		
DATA_ENVIO	D		Data de Envio da Notificação	-	Obrigatório		
STATUS	T	5,0	Status da Notificação (Ex: "Lida", "Pendente")	-	Obrigatório		

