**FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2015 PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

*(Para uso de los Directores de las IE o Jefe Inmediato superior Hasta Diciembre 2015)*

*Referencia: Directiva N° 020-2012MINEDU/SG-OGA-UPER*

**DATOS PERSONALES:**

**APELLIDOS Y NOMBRES :**

**II.EE.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **EFICIENCIA EN EL SERVICIO: Hasta 30 puntos** | Deficiente  (0 Ptos.) | Regular  (1 Pto.) | Bueno  (2 Ptos) | Muy Bueno  (3Ptos) |
| **1.1.** | Participación activa en los procesos de planificación, organización y ejecución en las actividades de la institución. |  |  |  |  |
| **1.2** | Participación activa en las actividades inherentes a su cargo. |  |  |  |  |
| **1.3** | Iniciativa, creatividad, aporte innovador en sus funciones. |  |  |  |  |
| **1.4** | Compromiso y responsabilidad con los objetivos de la institución. |  |  |  |  |
| **1.5** | Relaciones interpersonales en su centro de Trabajo. |  |  |  |  |
| **1.6** | Liderazgo educativo y práctica de valores. |  |  |  |  |
| **1.7** | Promueve el compañerismo y el buen clima institucional. |  |  |  |  |
| **1.8** | Cumple con las metas de su cargo y puesto. |  |  |  |  |
| **1.9** | Contribuye en la toma de decisiones racional y oportuno. |  |  |  |  |
| **1.10** | Contribuye con la documentación de la institución. |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | |  |
| **II** | **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD ANUAL: Hasta 15 puntos *(Excluyente)*** | | | | |
| **2.1** | Con asistencia permanente y regular: 15 puntos |  |  |  |  |
| **2.2** | Con asistencia irregular de 3 faltas injustificadas ó 06 tardanzas: 10 puntos |  |  |  |  |
| **2.3** | Con asistencia irregular de 5 faltas injustificadas ó 10 tardanzas: 05 puntos |  |  |  |  |
| **III** | **PARTICIPACIÓN EN EL TRABAJO COMUNAL Y PROMOCIÓN SOCIAL: Hasta 15 Ptos.** | | | | |
|  | | Deficiente  (0 Ptos.) | Regular  (3 Ptos.) | Bueno  (4 Ptos) | Muy Bueno  (5Ptos) |
| **3.1** | Gestión y/o participación para la construcción o equipamiento parcial o total del local escolar. |  |  |  |  |
| **3.2** | Participación en trabajos comunales y mejora de servicios. |  |  |  |  |
| **3.3** | Participación en acciones de alfabetización y/o similares |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  | |  | |

**PUNTAJE TOTAL: I + II + III = En números:…….En letras: ……………………………….**

**Lugar y fecha:** Yunguyo, 15 de Diciembre del 2015.

……………………………………………..

**PROGRAMACION DE ROL DE VACACIONES – AÑO 2016**

**PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA II.EE.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **CARGO** | **FECHA DE VACACIONES** | | **Nº de RD. y/o**  **Decreto Directoral** |
| **DESDE** | **HASTA** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |

Fecha:…………………………………………