



BetWhere

Manual de usuario

Dalia Estefanía Romero Pineda

Eduardo José Mejía Álvarez

Índice

- ▶ Introducción
- ▶ Pagina de inicio
- ▶ Ingreso al sistema
- ▶ Registro en el sistema
- ▶ Menú Lateral

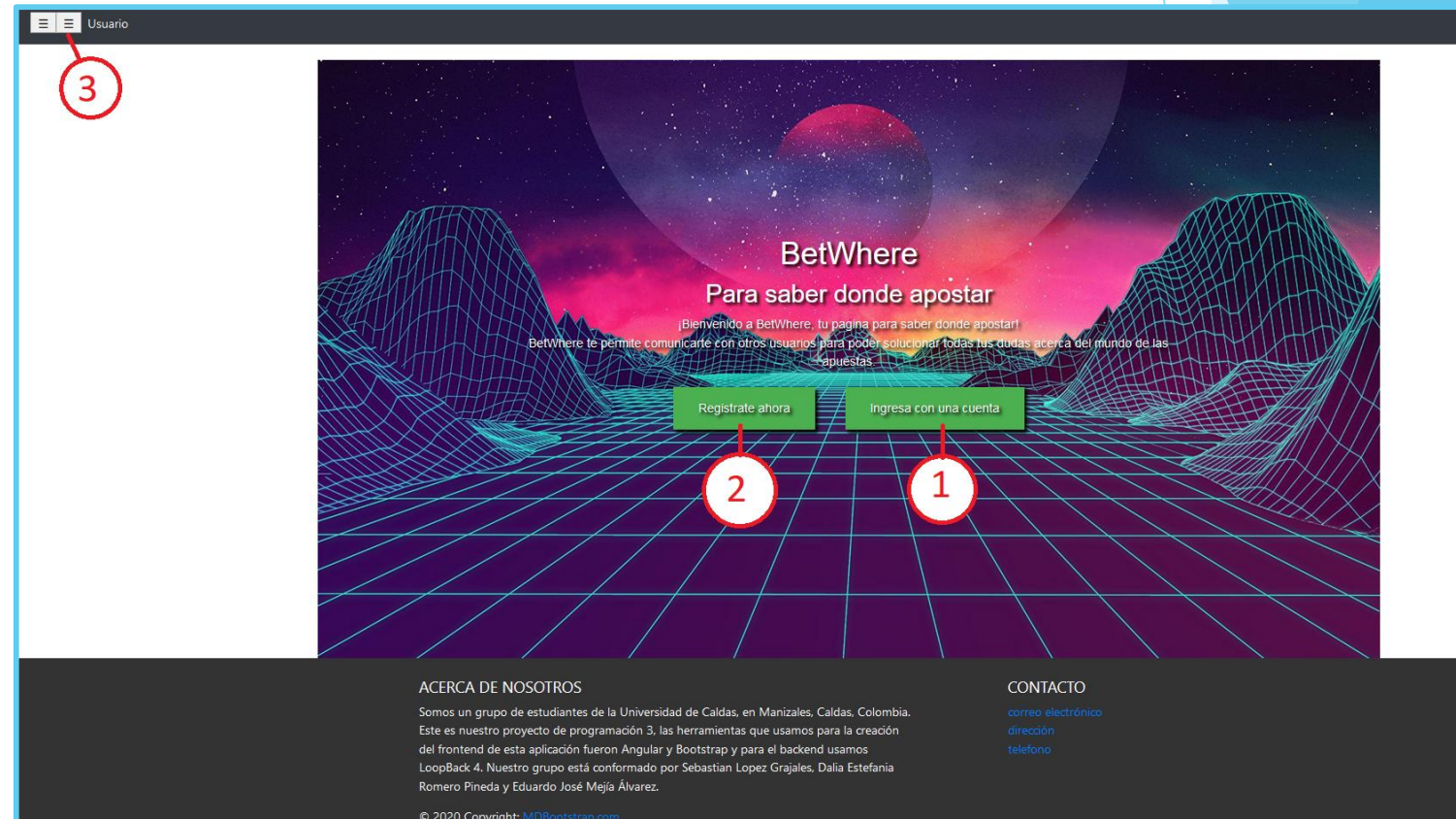
Introducción

- ▶ La estructura de la pagina fue diseñada para seguir los estándares actuales de paginas web, utilizando conceptos que ya han sido probados incontables veces y que han demostrado su eficacia en cuanto a navegación se trata. Esto también asegura que el usuario, en la mayoría de las veces, ya habrá tenido experiencia con este estilo de pagina web, mostrando un entorno familiar y sencillo de utilizar.

Pagina de inicio

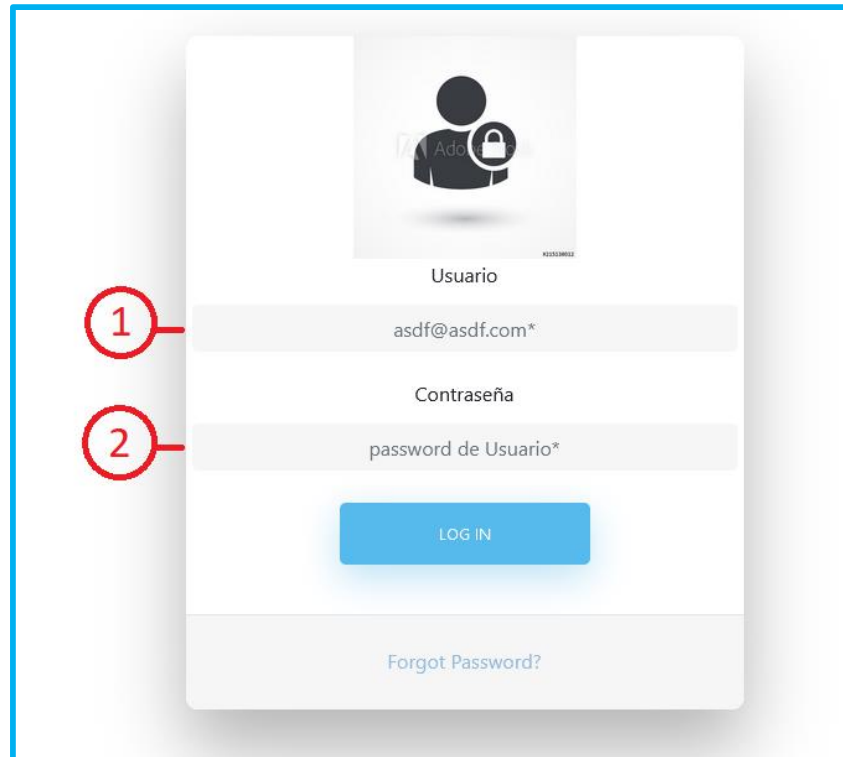
Esta es la pagina principal del sistema, de aquí se pueden hacer las siguientes operaciones

1. Ingresar al Sistema
2. Registrarse en el sistema
3. Abrir el menú lateral



Ingreso al sistema

- ▶ Para ingresar al sistema se deben ingresar los siguientes datos:
 1. Correo electrónico
 2. Contraseña de la cuenta
- ▶ Si no se tiene una cuenta inscrita, se debe hacer el registro



The image shows a login form interface. At the top, there is a logo featuring a person icon and the text 'Ado'. Below the logo, the word 'Usuario' is displayed. The form consists of two input fields: the first is labeled 'Usuario' and contains the text 'asdf@asdf.com*', with a red circle containing the number '1' next to it; the second is labeled 'Contraseña' and contains the text 'password de Usuario*', with a red circle containing the number '2' next to it. Below these fields is a blue button labeled 'LOG IN'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Forgot Password?'.

Registro en el sistema

► Para registrar una cuenta en el sistema se deben dar los siguientes datos

1. Primer nombre
2. Segundo nombre
3. Primer apellido
4. Segundo apellido
5. Correo electrónico
6. Nombre de usuario
7. Contraseña
8. Ciudad
9. Celular
10. Fecha de nacimiento
11. Genero

► Una vez terminado el ingreso de datos, se da click al botón “Register”

BetWhere
Formulario de Registro

Nombre

1 Primer Nombre*

2 Segundo Nombre

3 Primer Apellido*

4 Segundo Apellido

Correo

5 abc@mail.com*

Nombre de Usuario

6 Nombre de Usuario*

Contraseña

7 Contraseña*

Ciudad

8 Ciudad, Departamento

Celular

9 1234567891*

Fecha de Nacimiento

10 dd/mm/aaaa*

Genero

11 Genero*

Register

[¿Ya tienes una cuenta? Login](#)

Menú Lateral

- ▶ Para ingresar al menú lateral se debe dar click al botón Menú
- ▶ Hay tres grupos principales en este menú
 1. Administrador
 2. Usuario
 3. Publicaciones



Menú Lateral: Administrador

► En el grupo de administrador hay 3 opciones

1. Usuarios
2. Denuncias
3. Publicidad



Menú Lateral: Administrador: Usuarios

- Aquí se pueden ver todos los usuarios del sistema

Usuario

Bet

Usuarios

New Record

id	primer nombre	segundo nombre	primer apellido	segundo apellido	correo	nombre de usuario	contraseña	ciudad	celular	nacimiento	genero	foto	Edit	Remove
5f34d14e0b18af55ac31f725	Sebastian		Lopez	Grajales	sebastian.lopez26@hotmail.com	Seloga		Manizales	+573113192333	2000-02-26	Masculino	1597303978003-CARA FELIZ.jpg	Edit	Remove
5f34f55dd9d63d0ab0d04239	Paula	Campuzano	Lopez	Rivera	paula12@gmail.com	morenita		Manizales	3156789221	01/07/96	F	src/fotos de perfil/foto2	Edit	Remove
5f34f5f2d9d63d0ab0d0423a	Juan	Manuel	Peralta	Gonzales	peral0421@gmail.com	goblin		Cali	3174658123	04/21/99	M	src/fotos de perfil/foto3	Edit	Remove
5f34f68dd9d63d0ab0d0423b	Juan	Pablo	Pulgarin	Manzano	pulgarin35@gmail.com	animalCrosstie		Pereira	3218974325	07/24/95	M	src/fotos de perfil/foto4	Edit	Remove
5f34f741d9d63d0ab0d0423c	Rosalía	Marian	Rodriguez	Gacha	rosalin94@gmail.com	assqwe		Risaralda	3218974325	02/04/94	F	src/fotos de perfil/foto5	Edit	Remove

Crear Usuario

► Para registrar un usuario en el sistema se deben dar los siguientes datos:

1. Primer nombre
2. Segundo nombre
3. Primer apellido
4. Segundo apellido
5. Correo electrónico
6. Nombre de usuario
7. Contraseña
8. Ciudad
9. Celular
10. Fecha de nacimiento
11. Genero

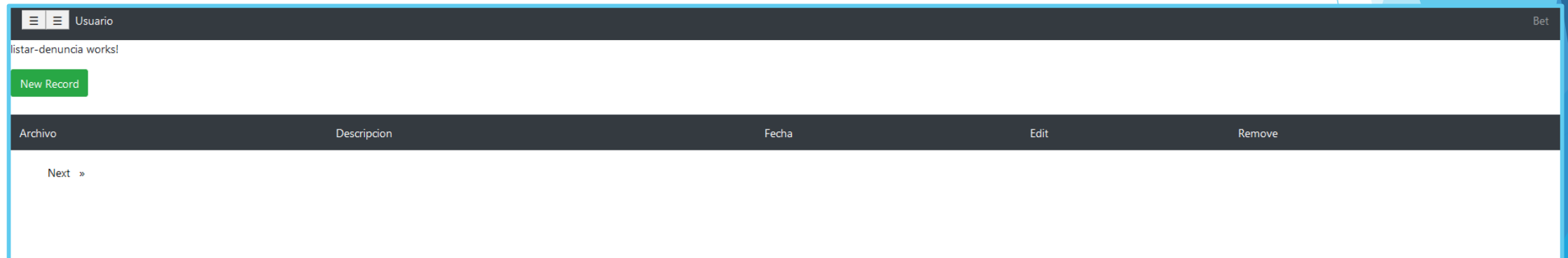
► Una vez terminado el ingreso de datos, se da click al botón “Register”

The image shows a registration form titled "BetWhere" with the subtitle "Formulario de Registro". The form is a vertical stack of input fields, each preceded by a label. Red circles with numbers 1 through 11 are placed to the left of the form, with lines pointing to specific input fields. A green "Register" button is at the bottom, and a link for existing users is at the very bottom.

Annotation	Field Label	Field Content
1	Nombre	Primer Nombre*
2		Segundo Nombre
3		Primer Apellido*
4		Segundo Apellido
5	Correo	abc@mail.com*
6	Nombre de Usuario	Nombre de Usuario*
7	Contraseña	Contraseña*
8	Ciudad	Ciudad, Departamento
9	Celular	1234567891*
10	Fecha de Nacimiento	dd/mm/aaaa*
11	Genero	Genero*
	Register Button	Register
	Footer Link	¿Ya tienes una cuenta? Login

Menú Lateral: Administrador: Denuncias

- ▶ Aquí se pueden ver todas las denuncias del sistema



The screenshot shows a web application interface for managing complaints. At the top, there is a dark header bar with a hamburger menu icon, the text 'Usuario', and a 'Bet' label on the right. Below the header, the text 'listar-denuncia works!' is displayed. A green button labeled 'New Record' is positioned to the left of a table. The table has a dark header with columns: 'Archivo', 'Description', 'Fecha', 'Edit', and 'Remove'. The body of the table is currently empty, showing only a 'Next »' link at the bottom left.

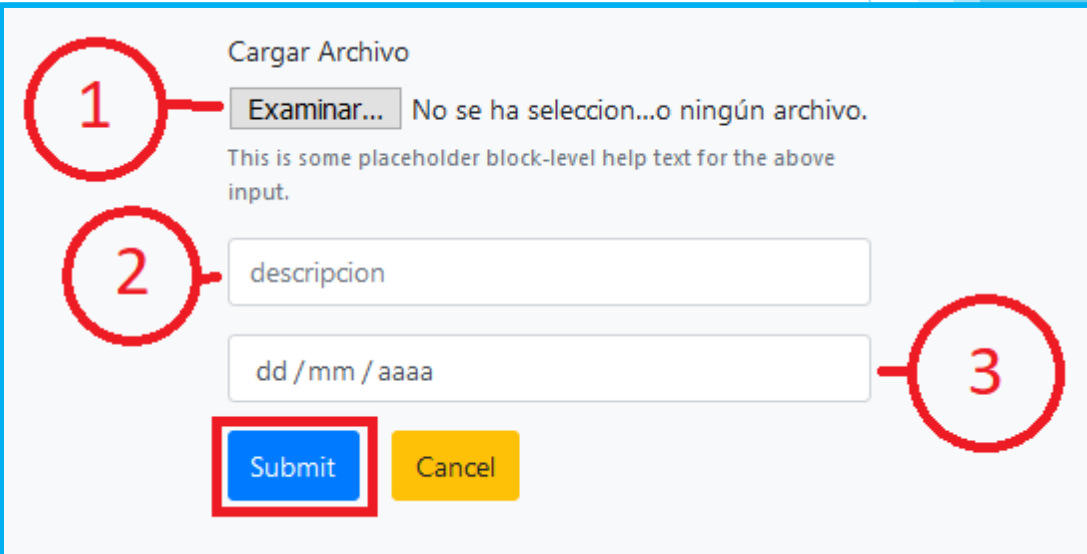
Archivo	Description	Fecha	Edit	Remove
Next »				

Crear Denuncia

► Para registrar una denuncia se debe ingresar los siguientes datos:

1. Cargar un archivo PDF con las pruebas de la denuncia
2. Dar una descripción de la denuncia
3. La fecha en que se hace la denuncia

► Al finalizar se da click al botón “submit”



The screenshot shows a web form for creating a complaint. It includes a file upload section, a description text area, a date input field, and two buttons: 'Submit' and 'Cancel'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 point to the file upload button, the description text area, and the date input field, respectively. The 'Submit' button is also highlighted with a red rectangle.

Cargar Archivo

1 Examinar... No se ha seleccion...o ningún archivo.
This is some placeholder block-level help text for the above input.

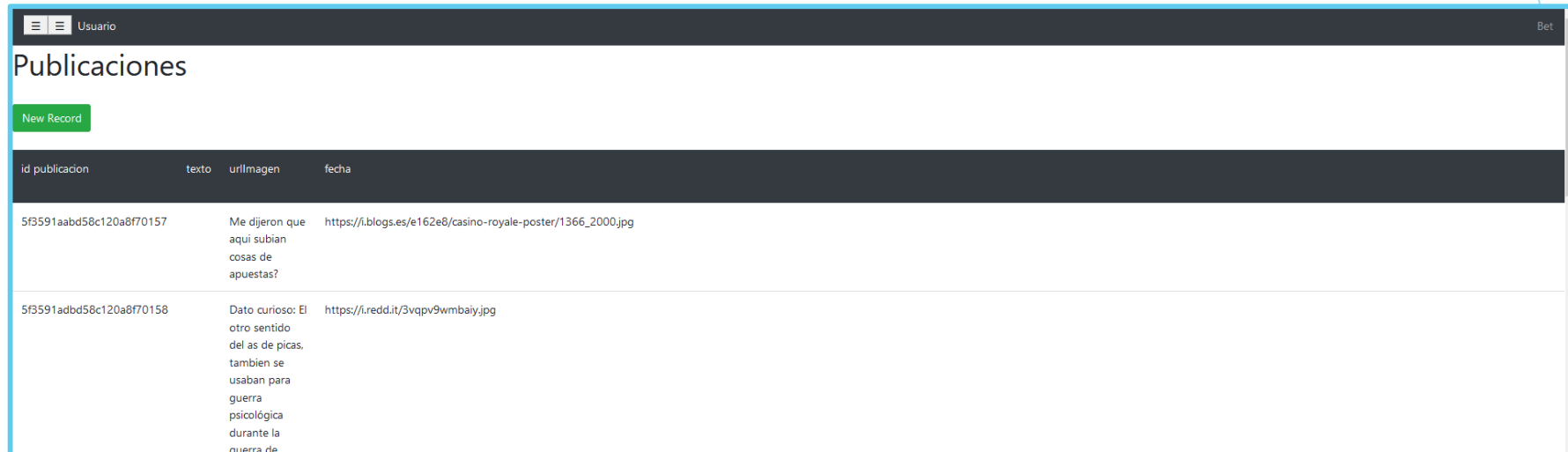
2 descripcion

3 dd / mm / aaaa

Submit Cancel

Menú Lateral: Administrador: Publicidad

- ▶ Aquí se pueden ver todas las publicidades del sistema



The screenshot shows a web application interface with a dark header bar. On the left of the header is a hamburger menu icon and the text 'Usuario'. On the right is the text 'Bet'. Below the header, the word 'Publicaciones' is displayed. Underneath is a green button labeled 'New Record'. A table follows with four columns: 'id publicacion', 'texto', 'urlImagen', and 'fecha'. The table contains two rows of data.

id publicacion	texto	urlImagen	fecha
5f3591aabd58c120a8f70157	Me dijeron que aqui subian cosas de apuestas?	https://i.blogs.es/e162e8/casino-royale-poster/1366_2000.jpg	
5f3591aabd58c120a8f70158	Dato curioso: El otro sentido del as de picas, tambien se usaban para guerra psicológica durante la guerra de	https://i.redd.it/3vqp9wmbaiy.jpg	

Crear Publicidad

► Para crear una publicidad se deben ingresar los siguientes datos:

1. ID del muro donde se va a mostrar la publicidad
2. ID del admin que administra la publicidad
3. Una imagen que contiene la publicidad
4. Un bloque de texto describiendo la publicidad
5. La fecha de creación de la publicidad

► Al finalizar se da click al botón “Submit”

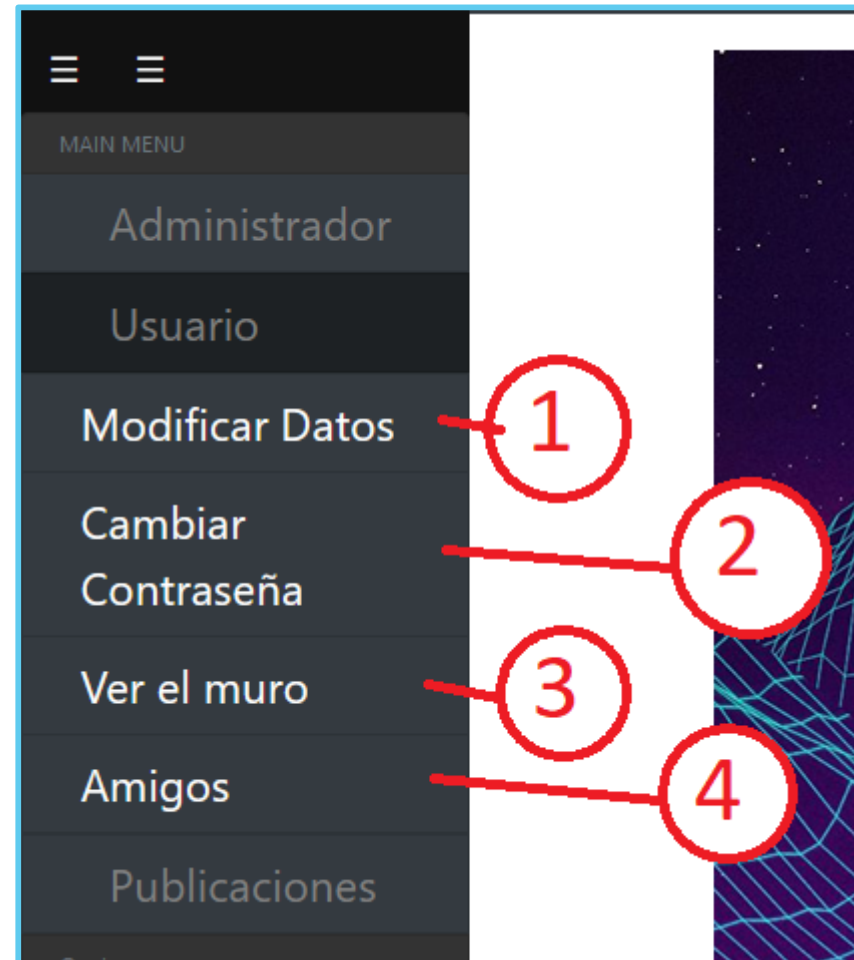
Formulario de creación de publicidad:

- 1. Campo de texto: Id Muro
- 2. Campo de texto: Id Admin
- 3. Sección "Cargar Archivo" con un botón "Examinar..." y el texto "No se ha seleccion...o ningún archivo." y "This is some placeholder block-level help text for the above input."
- 4. Campo de texto: contenido
- 5. Campo de texto: dd / mm / aaaa

Botones: Submit (azul) y Cancel (amarillo).

Menú Lateral: Usuario

- ▶ En el grupo de usuario hay 4 opciones
 1. Modificar Datos
 2. Cambiar Contraseña
 3. Muro
 4. Amigos



Menú Lateral: Usuario: Cambiar Contraseña

- ▶ Para cambiar la contraseña se debe ingresar los siguientes datos:
 1. La contraseña actual
 2. La nueva contraseña
 3. La confirmación de la nueva contraseña
- ▶ Al finalizar se da click al botón “RESET PASSWORD”

current password

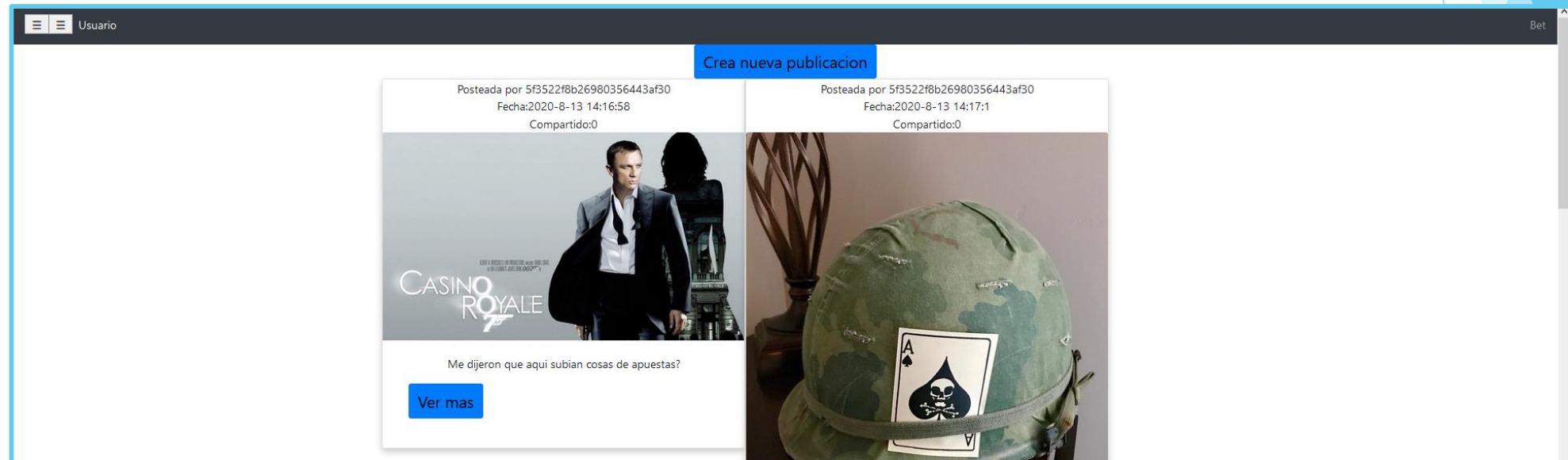
new password

new password confirmation

RESET PASSWORD

Menú Lateral: Usuario: Muro

- ▶ Aquí se puede ver el muro del sistema



Menú Lateral: Publicaciones

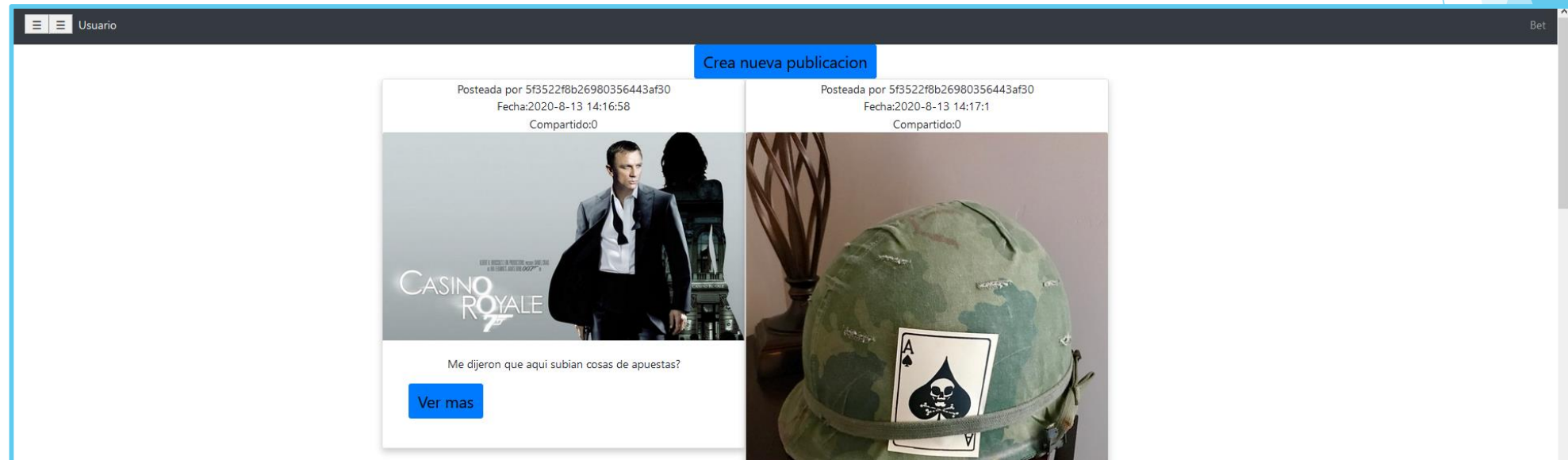
► En el grupo de publicaciones hay 4 opciones

1. Revisa
2. Crea
3. Elimina
4. Denuncia



Menú Lateral: Publicaciones: Revisa

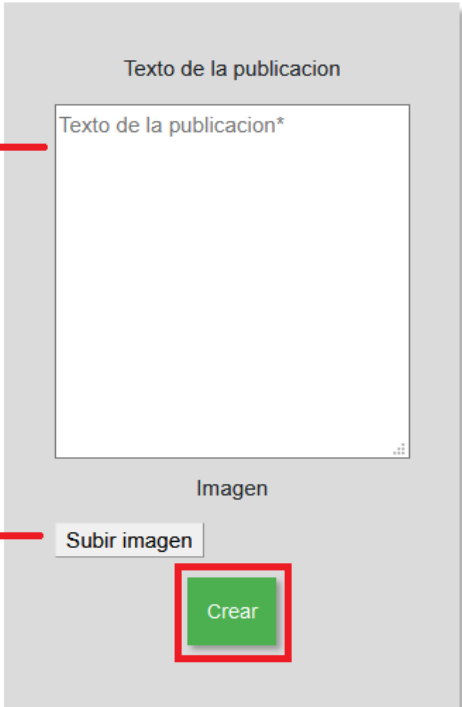
- ▶ Aquí se puede ver el muro del sistema



Menú Lateral: Publicaciones: Crea

- ▶ Para registrar un muro en el sistema se deben dar los siguientes datos:
 1. Texto de la publicación
 2. Imagen que irá en la publicación
- ▶ Una vez terminado el ingreso de datos, se da click al botón “Crear”

Crear Publicacion



The screenshot shows a web form titled 'Crear Publicacion'. It contains a large text area labeled 'Texto de la publicacion' with a placeholder 'Texto de la publicacion*'. Below this is a section labeled 'Imagen' with a 'Subir imagen' button. At the bottom right is a green 'Crear' button. Two red circles with numbers '1' and '2' are overlaid on the form. Circle '1' points to the text area, and circle '2' points to the 'Subir imagen' button. The 'Crear' button is also highlighted with a red rectangle.

1

2

Menú Lateral: Publicaciones: Denuncia

- ▶ Para registrar una denuncia se debe ingresar los siguientes datos:
 1. Cargar un archivo PDF con las pruebas de la denuncia
 2. Dar una descripción de la denuncia
 3. La fecha en que se hace la denuncia
- ▶ Al finalizar se da click al botón “submit”

The screenshot shows a form titled "Cargar Archivo" (Upload File). It contains three main input areas, each marked with a red circle and a number:

- 1**: Points to the "Examinar..." (Browse...) button. To its right is the text "No se ha seleccion...o ningún archivo." (No file has been selected or any file).
- 2**: Points to a text input field labeled "descripcion" (description).
- 3**: Points to a date input field labeled "dd / mm / aaaa".

Below the input fields are two buttons: a blue "Submit" button and a yellow "Cancel" button. The "Submit" button is highlighted with a red rectangle.