

**2.4 人事管理**

人事管理模块的功能就是负责处理超市的人事信息。主要功能就是增加、查询和删除员工信息。

**2.4.1增加员工**

在人事管理的员工信息界面中，增加一条员工信息记录。其中增加的信息包括：员工姓名、员工编号、性别、年龄、联系电话、联系地址和备注。其除备注外其他信息为必填项。点击“增加”按钮即可添加一条员工信息。其中员工编号在输入时会检查是否存在，如果已经存在，则不可以添加员工。

**2.4.2 查询员工**

在认识管理的员工信息界面中，点击一条员工记录并点击“查询”或者说及员工记录即可查看员工信息，员工信息为可编辑状态，修改员工姓名、员工编号、性别、年龄、联系电话、联系地址和备注并点击“保存”即可完成修改。同时，也可以将员工信息导出为Excel表格形式或者打印出来。

**2.4.3 删除员工**

点击员工记录，点击“删除”按钮即可删除员工信息。