

ITESM Tecnológico de Monterrey Campus Querétaro-



Tecnológico de Monterrey

Manual de uso

-Construcción de software y toma de decisiones (Gpo 501)-

DOCENTE:

Alejandro Fernández Vilchis
Enrique Alfonso Calderón Balderas
Denisse L. Maldonado Flores

ALUMNO

Mónica Monserrat Martínez Vásquez | [A01710965](#)
Imanol Muñiz Ramirez | [A01701713](#)
Juan Antonio Landeros Velázquez | [A00574000](#)
Armando Méndez Castro | [A01277796](#)

Fecha de entrega: 14/06/202

Índice

Índice	2
Introducción	4
Administrador y Usuario (Empleados)	4
Administrador	4
Iniciar sesión	5
Consultar menú:	6
Filtrar Proyectos	7
Filtro por Estatus del proyecto	7
Filtro por Departamento del Proyecto	8
Filtro por Empresa del Proyecto	9
Paginación	10
Barra de búsqueda	11
Consultar detalles de un Proyecto	12
Gestión de Riesgos	14
Para agregar un nuevo riesgo	15
Para editar un riesgo	15
Para eliminar un riesgo	16
Gestión de Pendientes	17
Para editar un Pendiente	18
Agregar un Nuevo Cliente o Empresa	20
Para editar un Cliente y/o Empresa	21
Para eliminar un Cliente y/o Empresa	22
Cambiar contraseña:	23
Crear proyecto:	25

Introducción

Este documento tiene como objetivo guiar sobre la usabilidad de la aplicación web RISK MANAGER sobre la gestión de riesgos de los proyectos de Appix en los roles de administrador y usuario.

A continuación se da una breve descripción de cada caso de uso y usabilidad que el administrador y/o usuario pueden llevar a cabo.

Administrador y Usuario (Empleados)

- ❖ **Inicio de sesión:** Se permite a los usuarios autenticarse en el sistema mediante la selección de su rol y contraseña.
- ❖ **Consultar menú principal:** Facilita la navegación entre las diferentes funcionalidades de la aplicación.
- ❖ Consultar proyectos:
 - **Filtrar Proyectos:** Permite navegar entre los proyectos por medio de diferentes filtros para facilitar la búsqueda y organización de la información.
 - **Paginación:** Facilita una carga de proyectos diferida y la navegación entre estos.
 - **Barra de búsqueda:** Busca algún proyecto escribiendo el título de este.
- ❖ **Consultar detalles de un Proyecto:** Esta sección permite a los empleados visualizar los detalles del proyecto, tareas pendientes, riesgos asociados y el estado general del proyecto.
 - **Marcar el estatus de las acciones del proyecto:** En esta interfaz podrás marcar el estado de realización del proyecto de cada acción asociada al proyecto.

Administrador

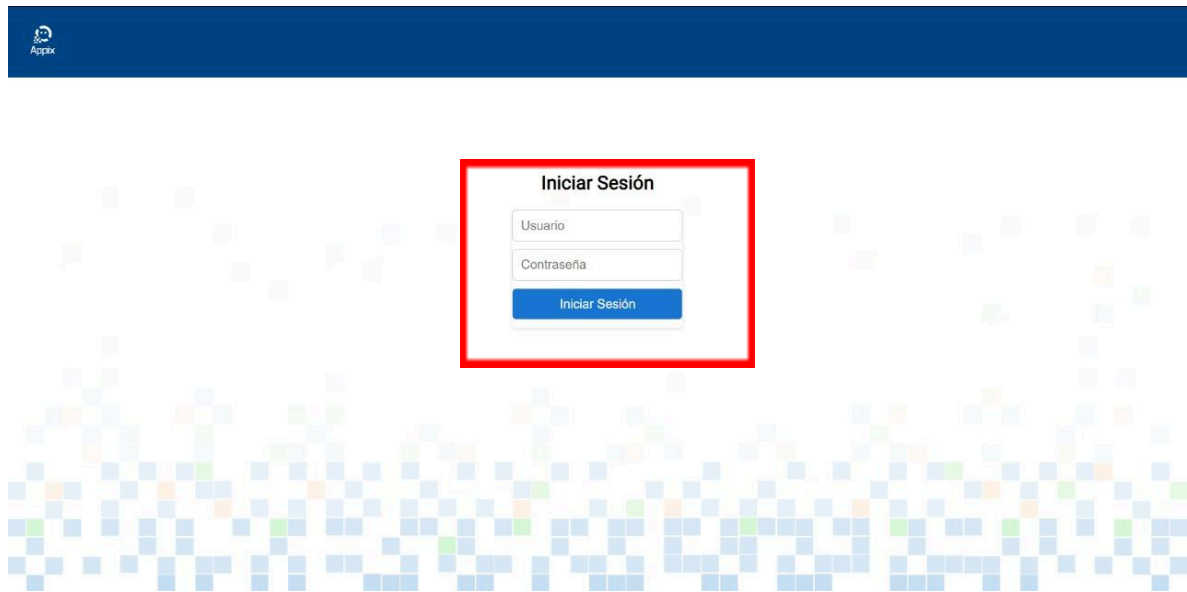
- ❖ **Gestión de Riesgos:** Permite a los administradores agregar, editar y eliminar riesgos asociados a los proyectos. Está diseñada para facilitar la gestión detallada de los riesgos que pueden afectar el éxito de los proyectos.

- ❖ **Gestión de Pendientes:** Permite a los usuarios agregar, editar y eliminar tareas pendientes relacionadas con los proyectos. Está diseñada para facilitar el seguimiento y la gestión de las tareas necesarias para el éxito del proyecto.
 - ❖ **Gestión de Clientes y Empresas:** Agregar un nuevo Cliente o Empresa permite a los usuarios agregar, editar y eliminar información sobre los clientes y las empresas relacionadas con los proyectos.
 - ❖ **Cambiar contraseña:** Permite a los usuarios modificar la contraseña del usuario o administrador..
 - ❖ **Crear proyecto:** permite a los usuarios crear nuevos proyectos ingresando información relevante como nombre, fechas, estatus, departamento, descripción, y asignación de clientes.
- Copiar proyecto:** permite a los usuarios crear una copia de un proyecto existente

Iniciar sesión

Antes de poder acceder a la plataforma, primero se debe contar con las credenciales válidas para poder acceder.

Navega a la URL proporcionada por el administrador o la organización para acceder a la página de inicio de sesión. <http://172.212.80.47:3005/login>



The image shows a login interface for 'Appax'. At the top is a dark blue navigation bar with the Appax logo on the left. The main body is white. At the bottom of the page, there is a decorative border composed of a grid of small squares in various colors (blue, green, orange, yellow). Centered on the page is a red rectangular box that encloses the login form. The form itself is titled 'Iniciar Sesión' in bold. It contains two text input fields: the first is labeled 'Usuario' and the second is labeled 'Contraseña'. Below these fields is a blue button with the text 'Iniciar Sesión' in white.

Dar clic en el campo etiquetado como "Usuario". Escribe tu usuario, en este caso para poder entrar como administrador ingresar con las credenciales válidas de administrador . Asegurar que no haya errores tipográficos.

Después dar clic en el campo etiquetado como "Contraseña". Escribir tu contraseña. Asegurar que la contraseña sea correcta y que las mayúsculas y minúsculas estén en su lugar correcto.

Una vez ya validado tu usuario y contraseña dar clic en “Iniciar sesión” o presionar enter para ingresar.

Consultar menú:

Para poder ingresar al menú dar clic en la parte posterior derecha.

The screenshot displays the Appix Risk Manager dashboard. At the top, a dark blue header bar contains the Appix logo and the text "RISK MANAGER". To the right of the header, a navigation menu is highlighted with a red rectangle, featuring icons for home, notifications, settings, users, eye, calendar, and a hamburger menu. Below the header, there are filters for "Estatus del proyecto" (Todos), "Departamento del proyecto" (Todos), and "Empresa del proyecto" (Todos). A search bar labeled "Buscar proyectos por título" is also present. The main content area shows a grid of project cards. The first row includes three red cards: "Rediseño de Logotipo" (77% risk, start 15/03/2024, end 31/07/2024), "TestAppix" (67% risk, start 05/06/2024, end 22/06/2024), and "TestAppix - copia" (67% risk, start 05/06/2024, end 22/06/2024). The second row includes three yellow cards: "Sitio Web Corporativo", "Sitio Web Corporativo - copia", and "test2". Each card displays a risk percentage, a list of risks, and a status bar at the bottom.

Project Name	Risk Percentage	Start Date	End Date	Status
Rediseño de Logotipo	77%	15 / 03 / 2024	31 / 07 / 2024	En planeación
TestAppix	67%	05 / 06 / 2024	22 / 06 / 2024	En planeación
TestAppix - copia	67%	05 / 06 / 2024	22 / 06 / 2024	En planeación
Sitio Web Corporativo				
Sitio Web Corporativo - copia				
test2				

Filtrar Proyectos

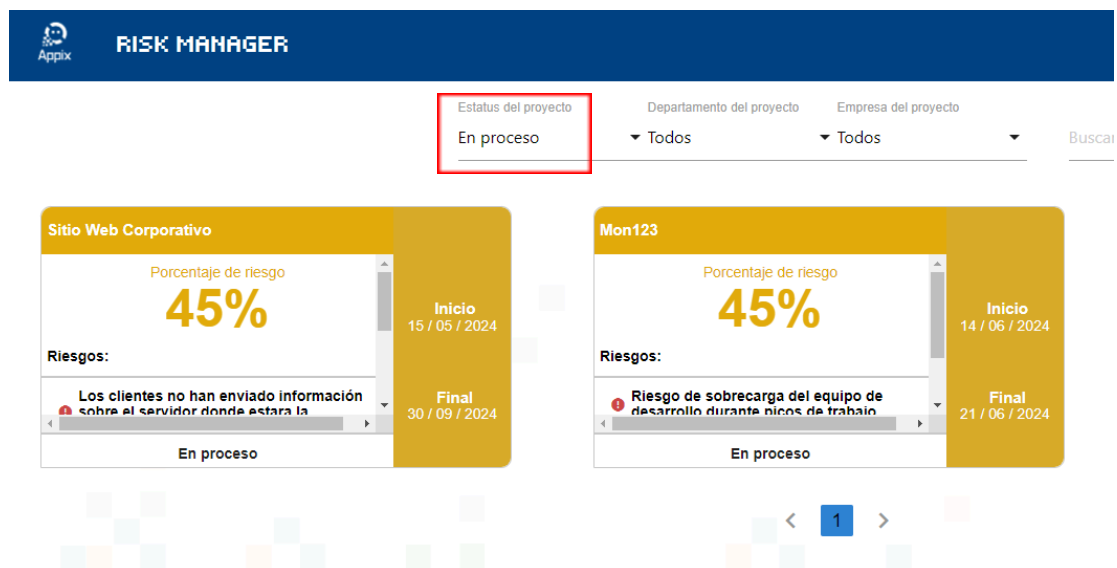
Desde la vista previa de los proyectos, para una búsqueda más eficiente se tiene una opción para usar filtros.

Filtro por Estatus del proyecto

Dar clic en el desplegable "Estado del proyecto". Seleccionar el estado deseado (Todos, En proceso, Atrasado, En planeación, Finalizado, etc.)

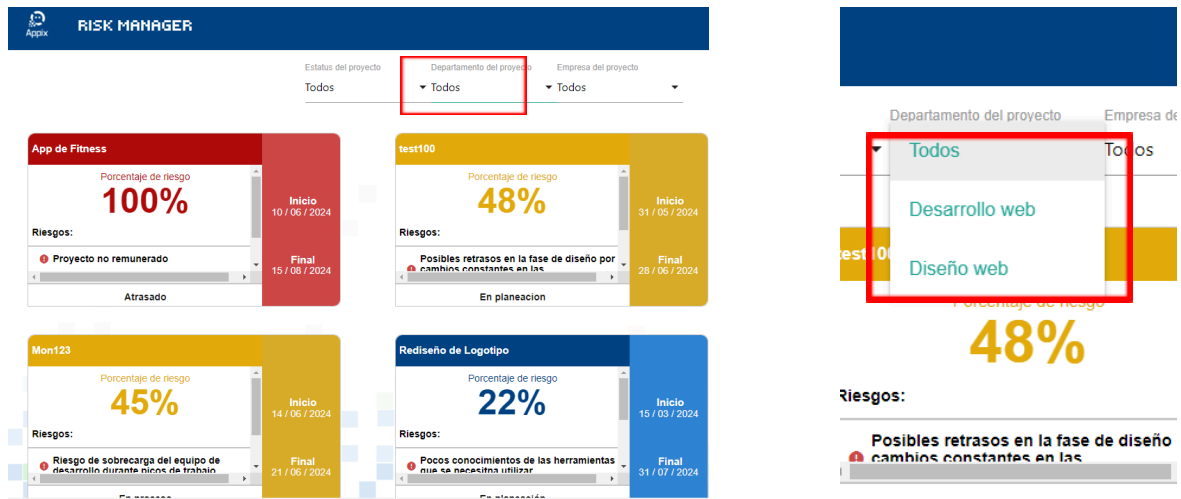


La interfaz mostrará solo los proyectos que coincidan con el estado seleccionado.

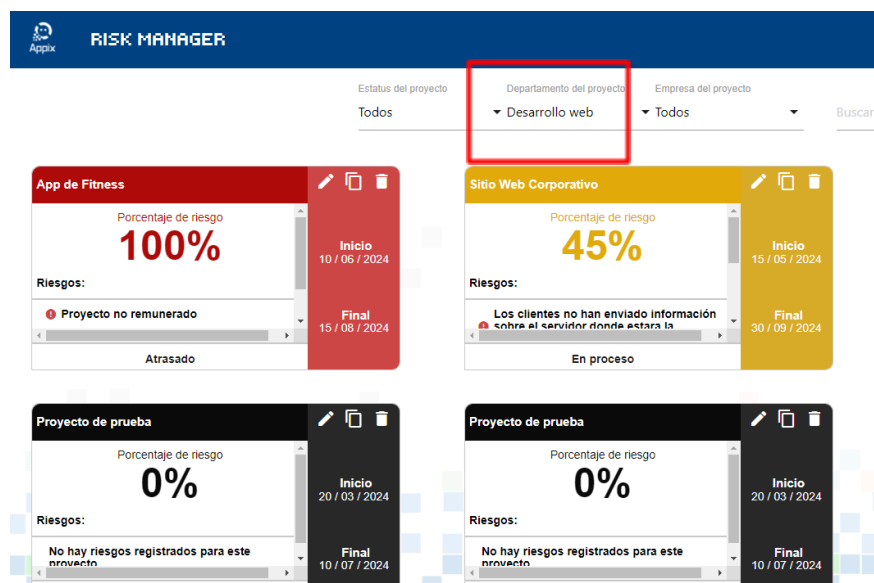


Filtro por Departamento del Proyecto

Dar clic en el desplegable "Departamento del proyecto". Seleccionar el departamento correspondiente (Desarrollo web, Marketing)

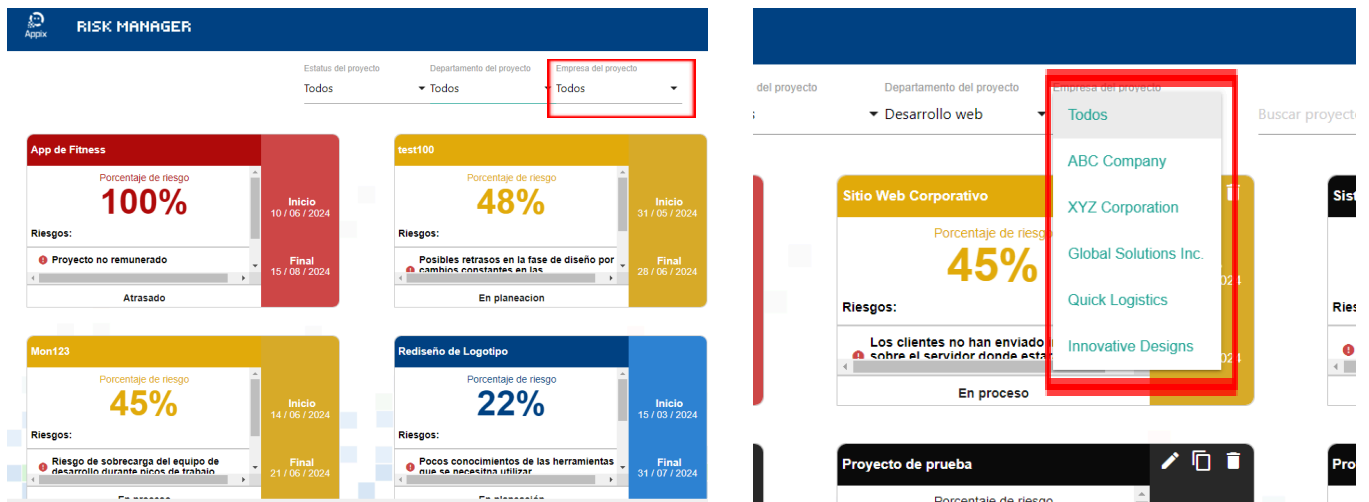


La interfaz mostrará solo los proyectos pertenecientes al departamento seleccionado.

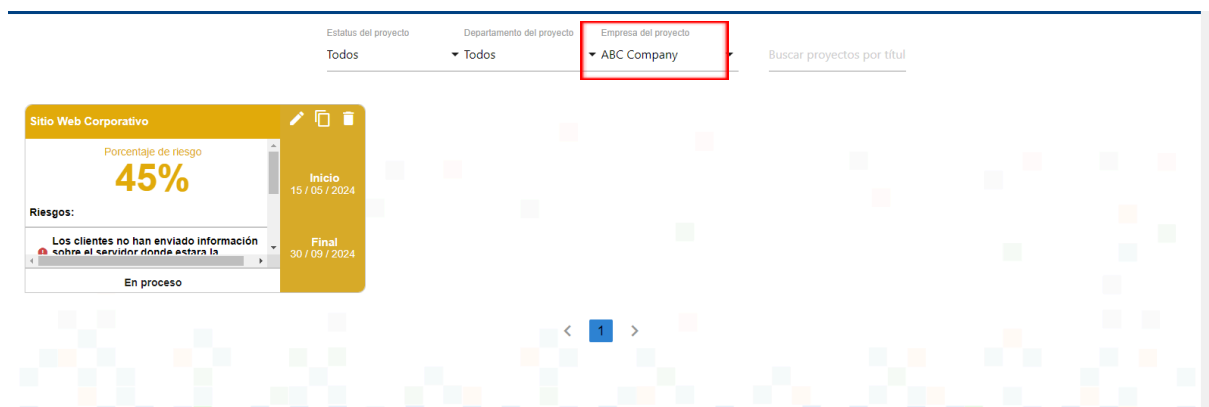


Filtro por Empresa del Proyecto

Dar clic en el desplegable "Empresa del proyecto". Seleccionar la empresa.

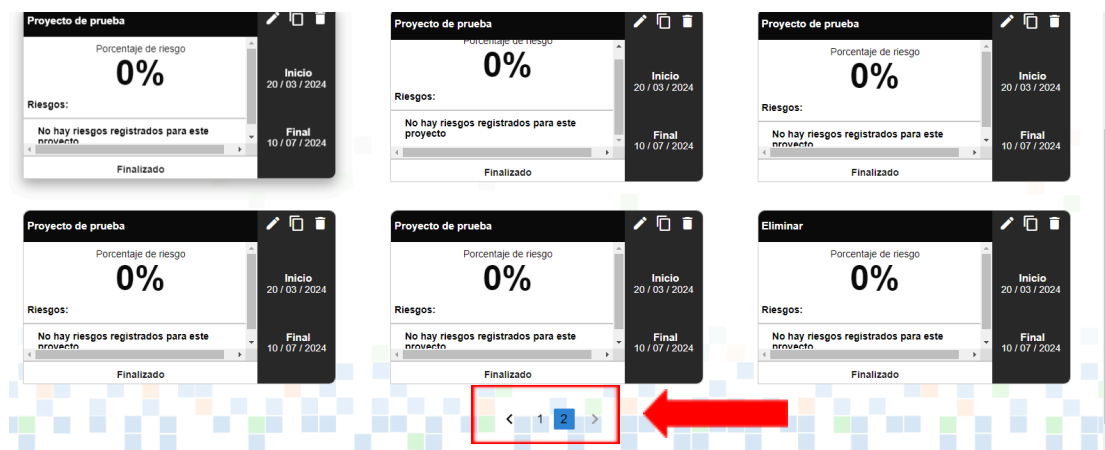
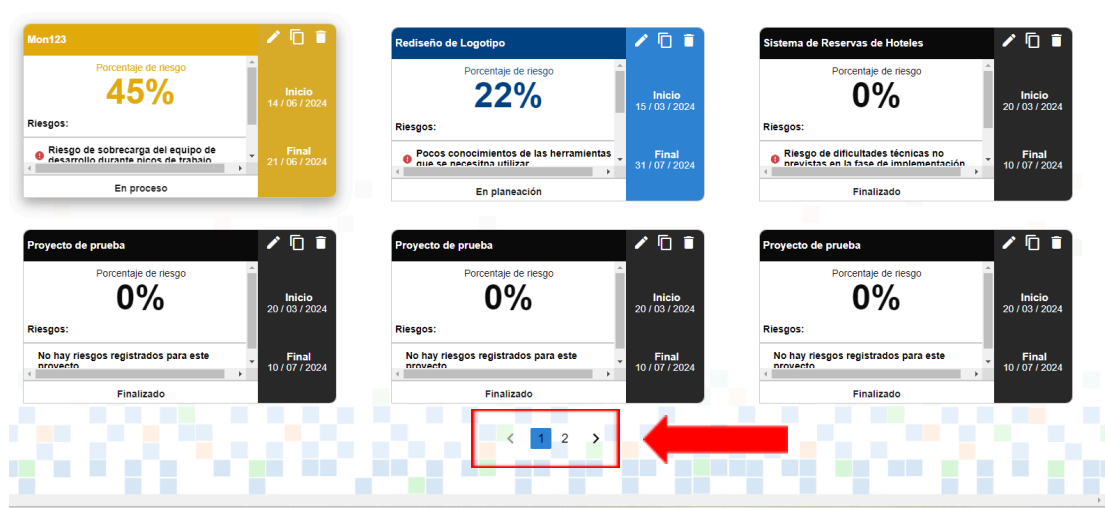


La interfaz mostrará solo los proyectos gestionados por la empresa seleccionada.



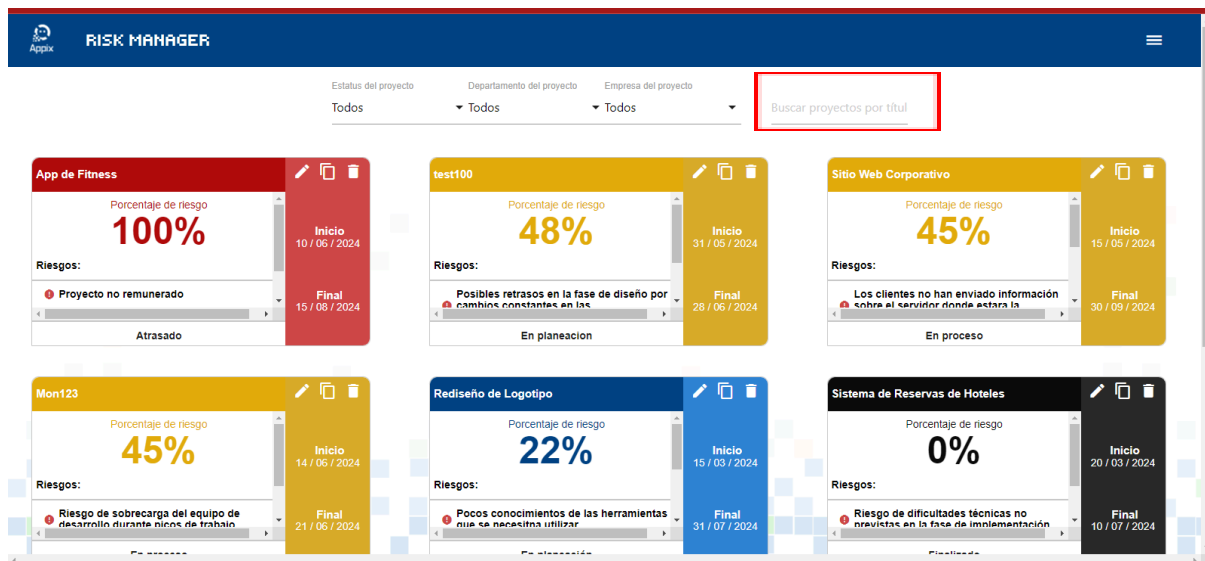
Paginación

En la parte inferior, para navegar entre páginas es necesario seleccionar la página para ver más proyectos.

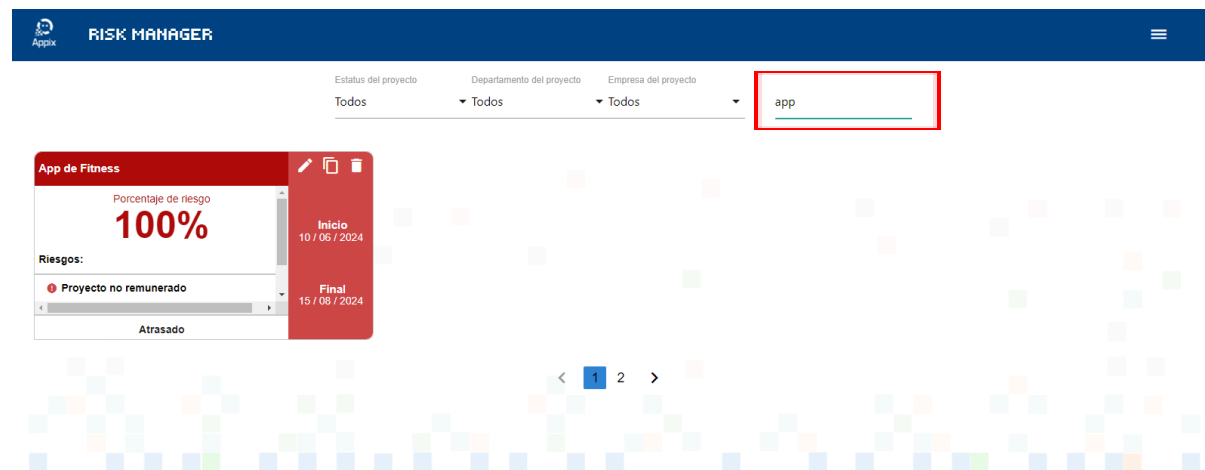


Barra de búsqueda

Dar clic sobre la barra de búsqueda para hacer una búsqueda de manera específica por nombres en los proyectos.

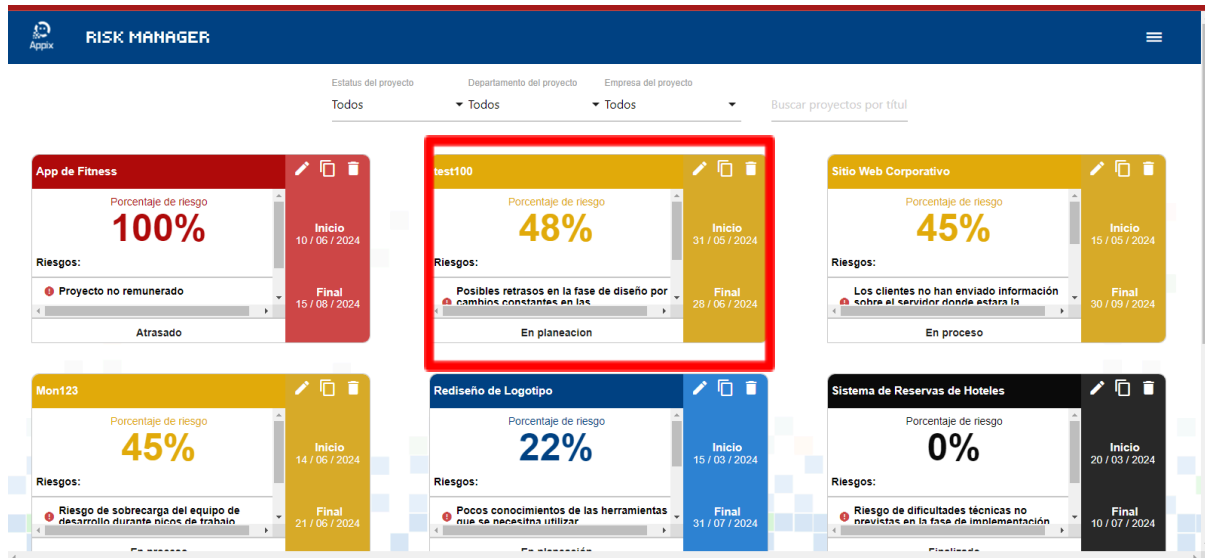


Escribir el nombre del proyecto.



Consultar detalles de un Proyecto

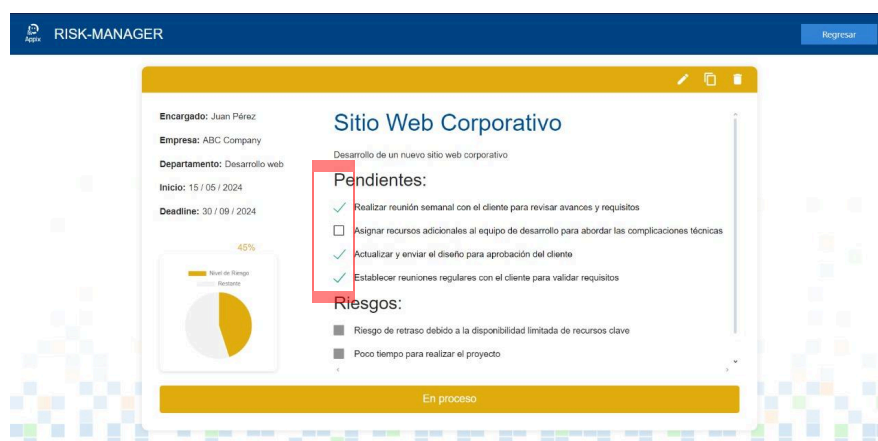
Una vez que ya se tenga acceso al sistema y la vista principal de los proyectos como administrador para poder observar los detalles más específicos de cada uno se debe dar clic sobre cada post-it.



Después de cumplir esta acción se desplegará la siguiente interfaz que nos muestra a detalle toda su información del proyecto.



Para marcar el estatus de las acciones del proyecto, dar clic sobre la casilla.

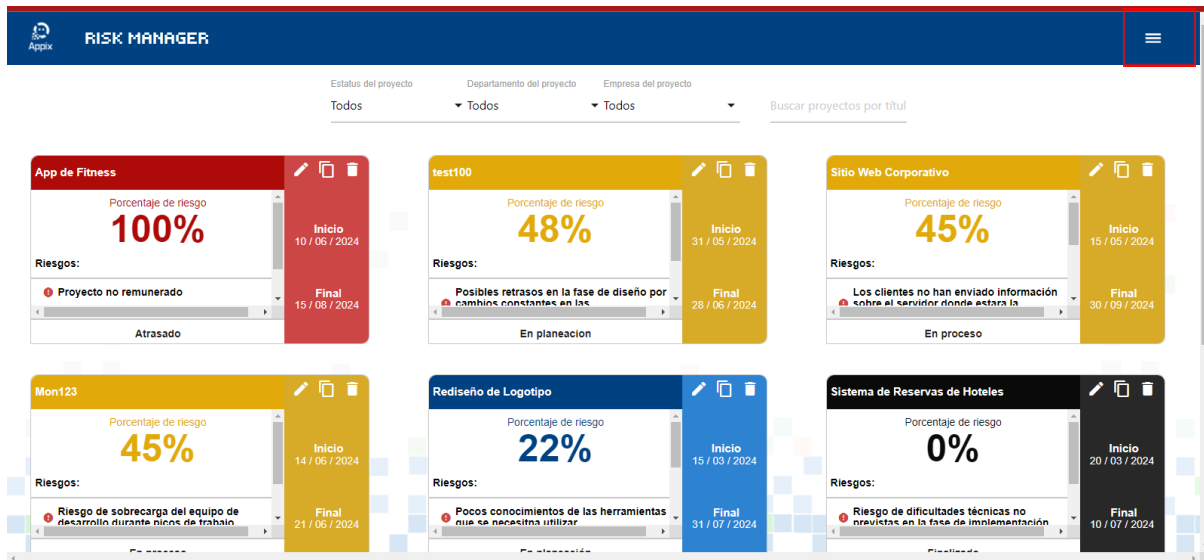


Para regresar nuevamente a la vista de todo los proyectos, dar clic en el botón “Regresar”

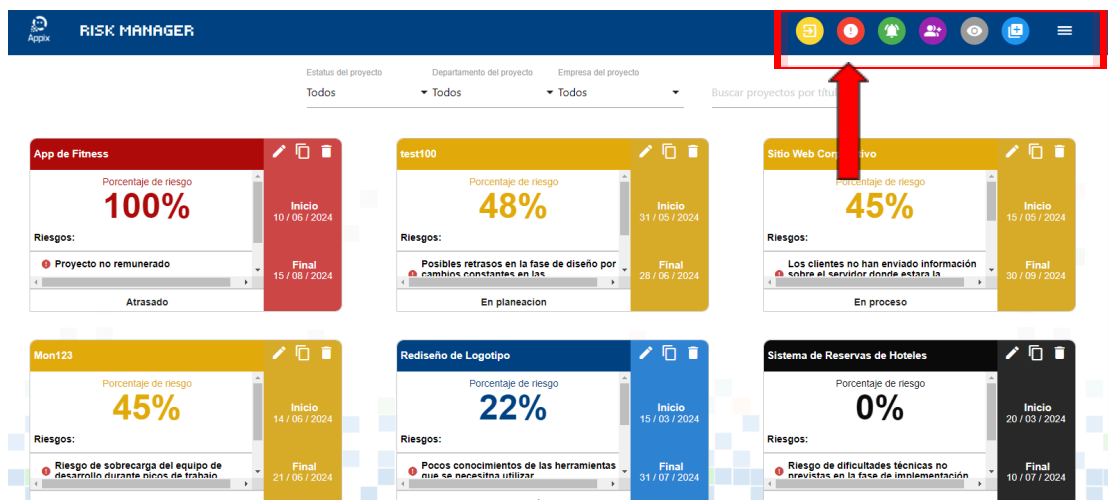


Gestión de Riesgos

Para ingresar al apartado de los riesgos es necesario desplegar el menú dando clic en la parte posterior derecha.

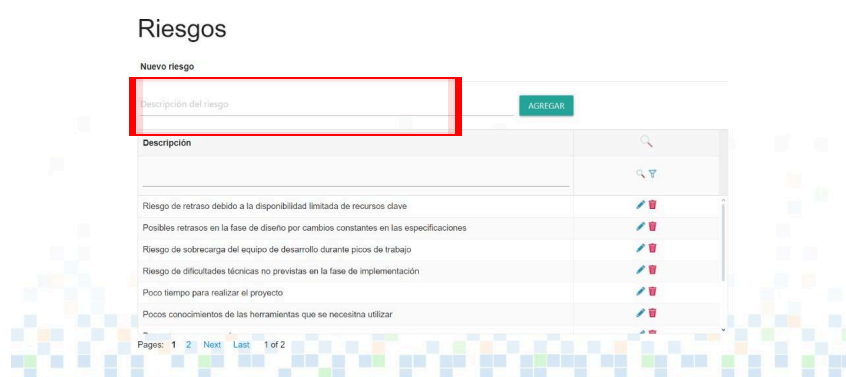


Después se desplegará el menú, dar clic sobre la opción de riesgos.

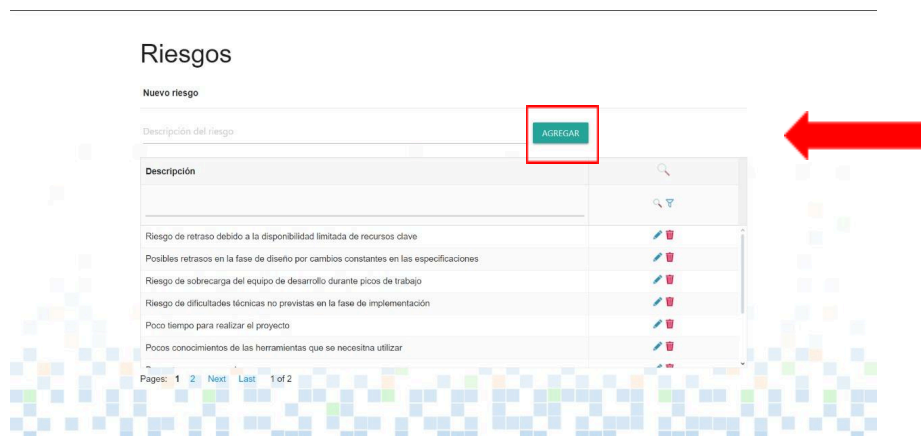


Para agregar un nuevo riesgo

Ya en la interfaz. Dar clic en el campo de texto "Nuevo riesgo". y escribir una descripción clara y concisa del riesgo.

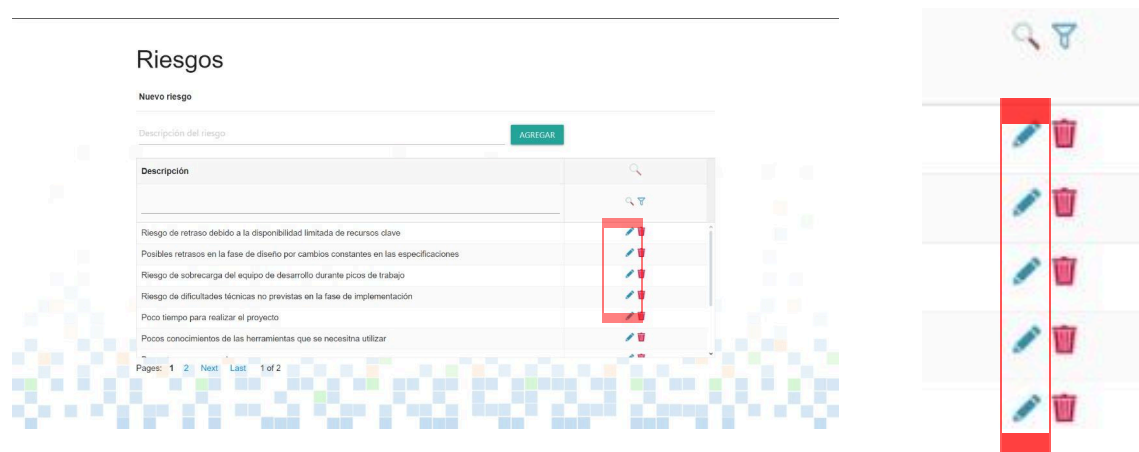


Posteriormente dar clic en el botón verde "AGREGAR". El riesgo se añadirá a la tabla de riesgos y será visible en la lista.

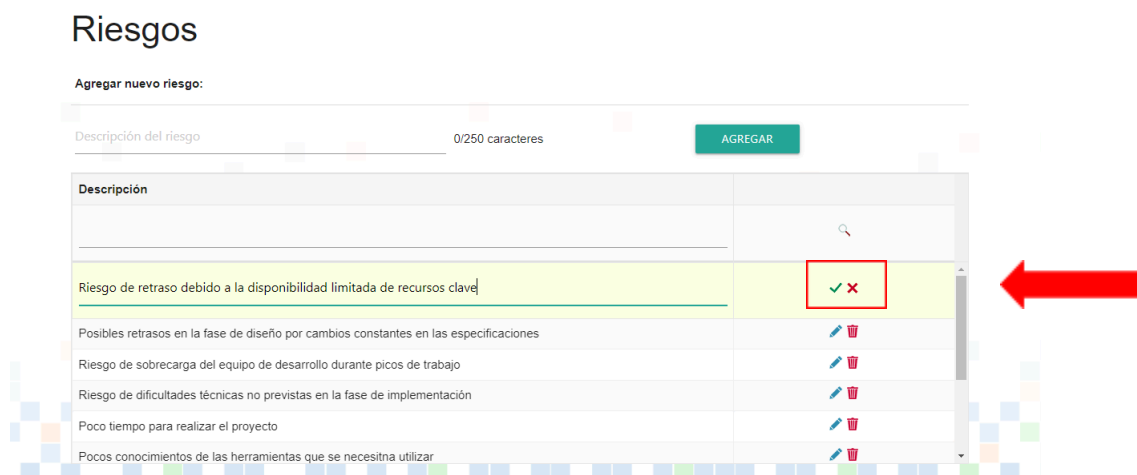


Para editar un riesgo

Una vez ya dentro de la interfaz, en la tabla de riesgos, identificar el riesgo que se desea editar. Dar clic en el ícono del lápiz en la fila correspondiente al riesgo.

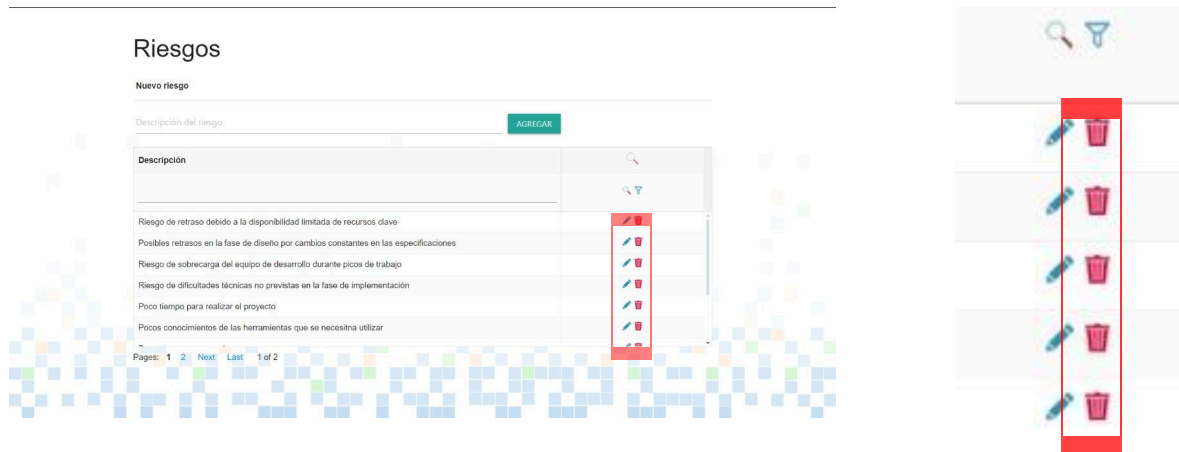


Escribir el cambio que se va a hacer y dar clic en la palomita para confirmar.

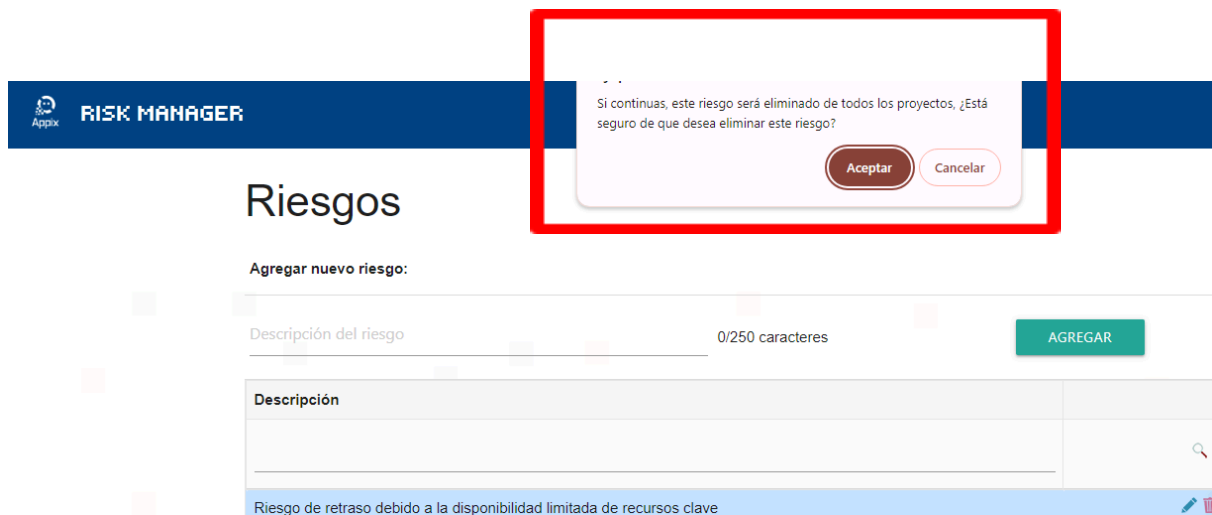


Para eliminar un riesgo

Una vez ya dentro de la interfaz, en la tabla de riesgos, identifica el riesgo que deseas eliminar. Haz clic en el icono de la basura en la fila correspondiente al riesgo.

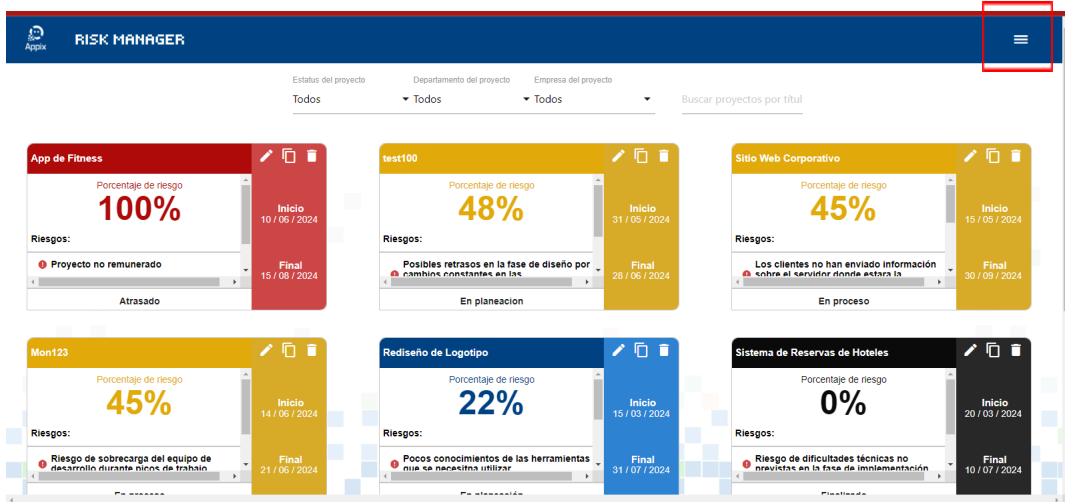


Dar clic en aceptar para eliminar el riesgo

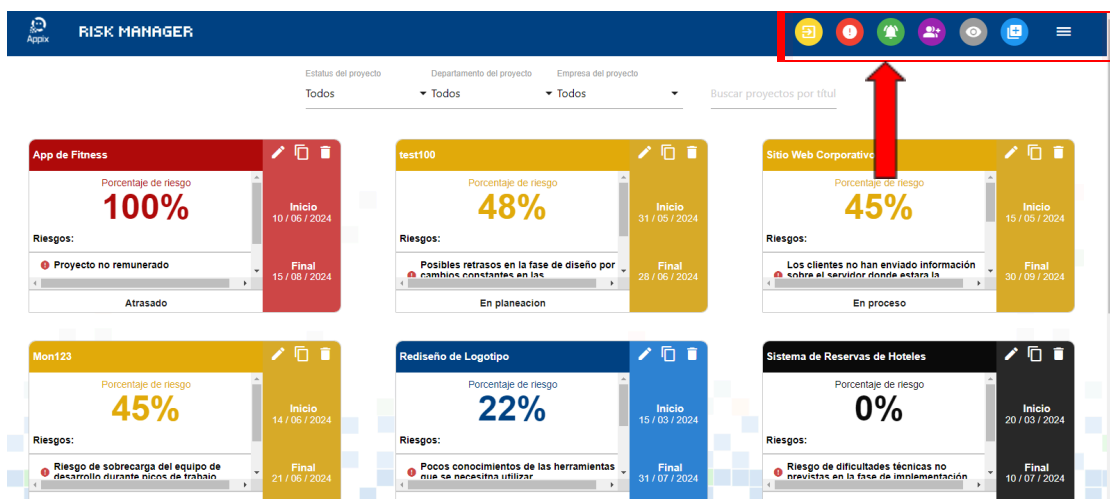


Gestión de Pendientes

Para ingresar al apartado de los riesgos es necesario desplegar el menú dando clic en la parte posterior derecha.

















Después se desplegará el menú, dar clic sobre la opción de pendientes.



Ya en la interfaz, para agregar un nuevo pendiente dar clic en el campo de texto "Agrega los pendientes del proyecto". Escribir una descripción clara y concisa del pendiente.

The screenshot shows the 'Pendientes' form. At the top, there's a blue header with the 'Appix' logo and 'RISK MANAGER' text. A 'Regresar' button is in the top right. Below the header, the title 'Pendientes' is centered. Underneath, there's a section 'Agregar pendientes:' with a text input field labeled 'Descripción del pendiente' and a character count '0/250 caracteres'. To the right of the input field is a green 'AGREGAR' button. Below this is a table with the following structure:















Descripción	
Realizar reunión semanal con el cliente para revisar avances y requisitos	 
Documentar claramente los requisitos y obtener aprobación por escrito	 
Implementar escalado automático de servidores para manejar picos de tráfico	 
Asignar recursos adicionales al equipo de desarrollo para abordar las complicaciones técnicas	 
Solicitar recursos adicionales para la fase de pruebas de usabilidad	 
Revisar y optimizar la planificación de recursos para evitar retrasos	 
Actualizar y enviar al cliente para aprobación del cliente	 

Posteriormente dar clic en el botón verde "AGREGAR". El pendiente se añadirá a la tabla de pendientes y será visible en la lista.

Pendientes

Agregar pendientes:

Descripción del pendiente 0/250 caracteres AGREGAR

Descripción	
Realizar reunión semanal con el cliente para revisar avances y requisitos	 
Documentar claramente los requisitos y obtener aprobación por escrito	 
Implementar escalado automático de servidores para manejar picos de tráfico	 
Asignar recursos adicionales al equipo de desarrollo para abordar las complicaciones técnicas	 
Solicitar recursos adicionales para la fase de pruebas de usabilidad	 
Revisar y optimizar la planificación de recursos para evitar retrasos	 
Actualizar y enviar al cliente para aprobación del cliente	 













Para editar un Pendiente

Una vez ya dentro de la interfaz, en la tabla de pendientes, identifica el pendiente que deseas editar. Haz clic en el ícono del lápiz en la fila correspondiente al riesgo.

Pendientes

Agrega los pendientes del proyecto:

Descripción del riesgo AGREGAR

Descripción	
Realizar reunión semanal con el cliente para revisar avances y requisitos	 
Documentar claramente los requisitos y obtener aprobación por escrito	 
Implementar escalado automático de servidores para manejar picos de tráfico	 
Asignar recursos adicionales al equipo de desarrollo para abordar las complicaciones técnicas	 
Solicitar recursos adicionales para la fase de pruebas de usabilidad	 
Revisar y optimizar la planificación de recursos para evitar retrasos	 









Página: 1 2 Next Last 1 of 2

Escribir el cambio que se va a hacer y dar clic en la palomita verde para confirmar o dar clic en la cruz roja para cancelar.

Pendientes

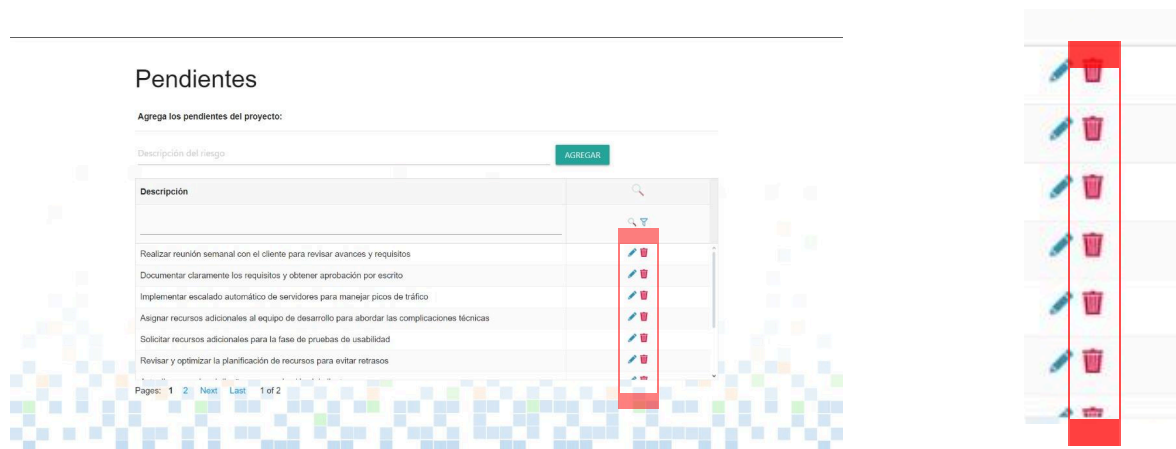
Agregar pendientes:

Descripción del pendiente 0/250 caracteres AGREGAR

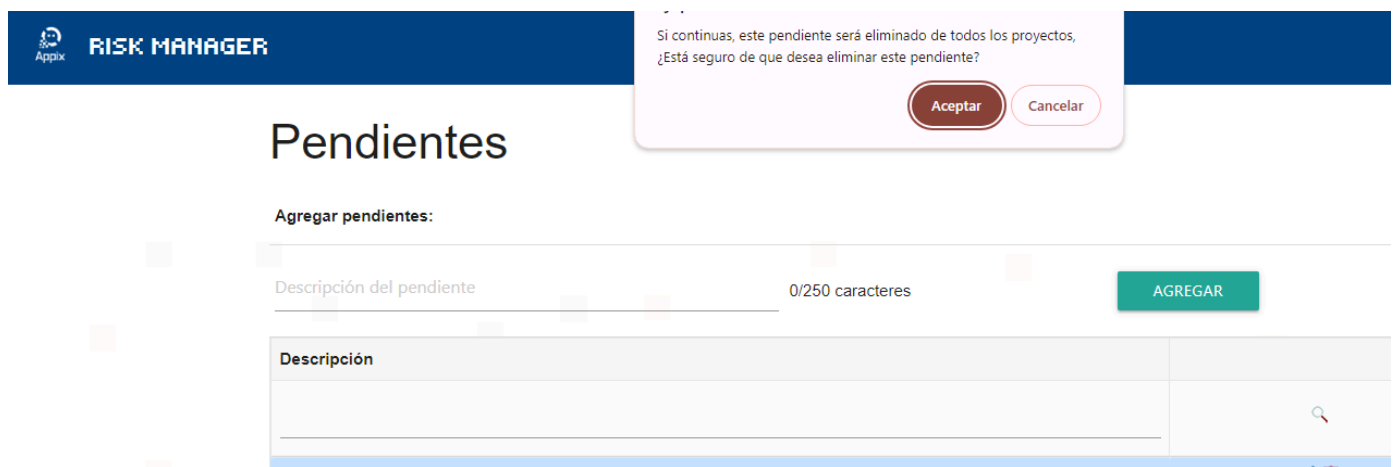
Descripción	
Realizar reunión semanal con el cliente para revisar avances y requisitos	 
Documentar claramente los requisitos y obtener aprobación por escrito	 
Implementar escalado automático de servidores para manejar picos de tráfico	 
Asignar recursos adicionales al equipo de desarrollo para abordar las complicaciones técnicas	 

Para eliminar un Pendiente

Una vez ya dentro de la interfaz, en la tabla de riesgos, identificar el pendiente que se desea eliminar. Haz clic en el icono de la basura en la fila correspondiente al pendiente.

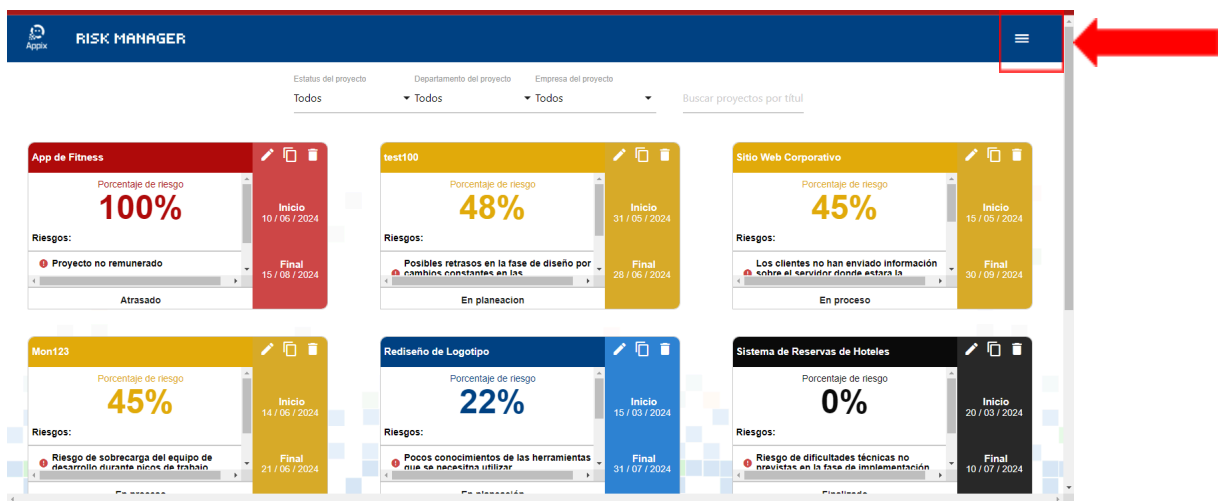


Dar clic en aceptar para eliminar el pendiente

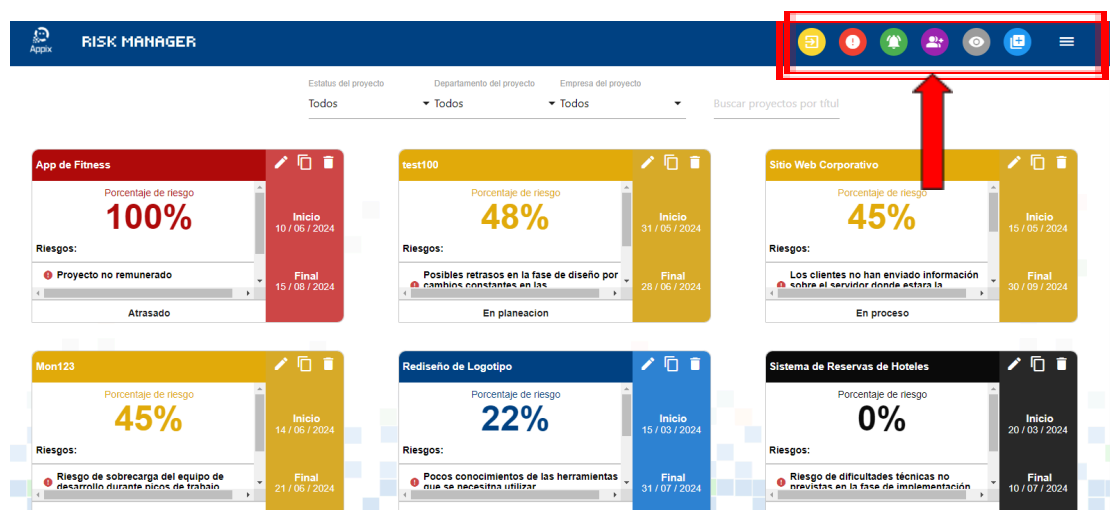


Agregar un Nuevo Cliente o Empresa

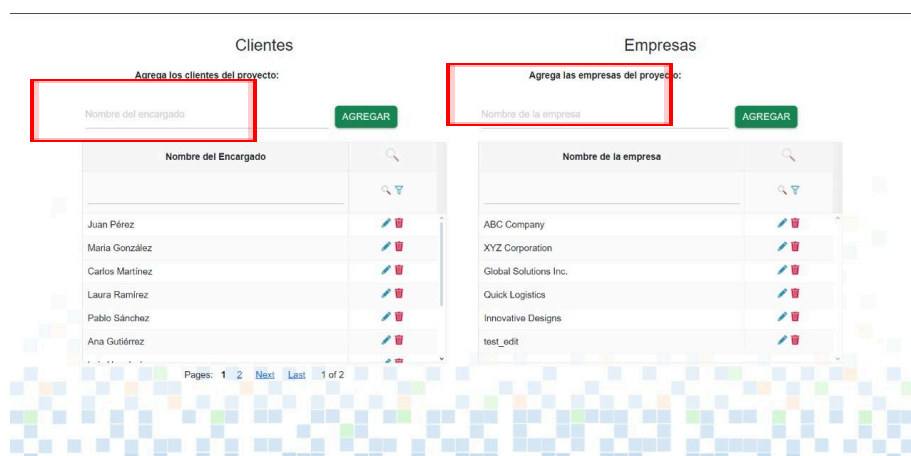
Para ingresar al apartado de los riesgos es necesario desplegar el menú dando clic en la parte posterior derecha.



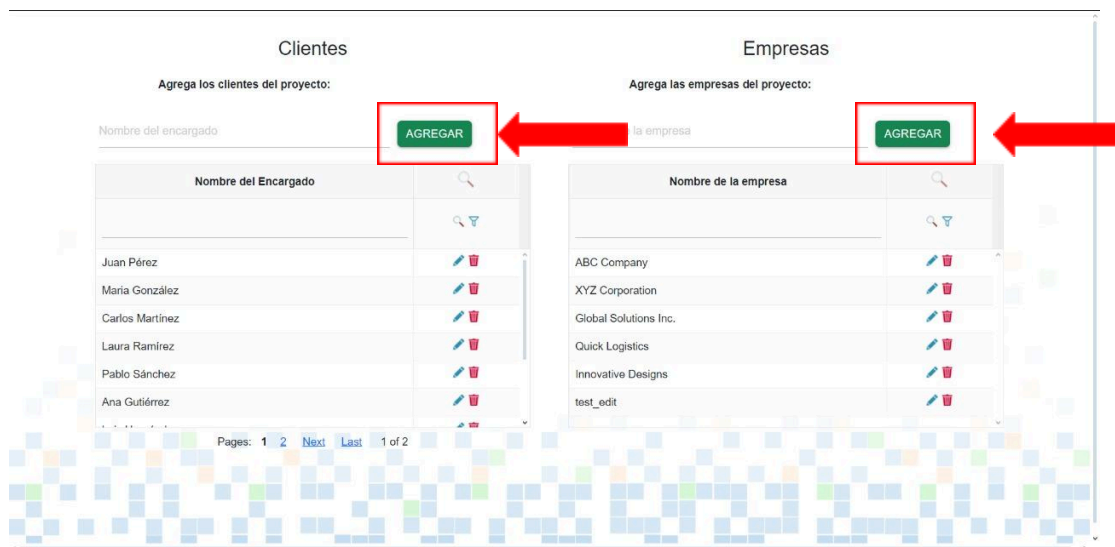
Después se desplegará el menú, dar clic sobre la opción de cliente/empres.



Ya en la interfaz, para agregar un nuevo cliente o empresa dar clic en el campo de texto "Nombre del encargado" para Cliente o en "Nombre de la empresa" para Empresas. Escribe el nombre correspondiente que se va a agregar.

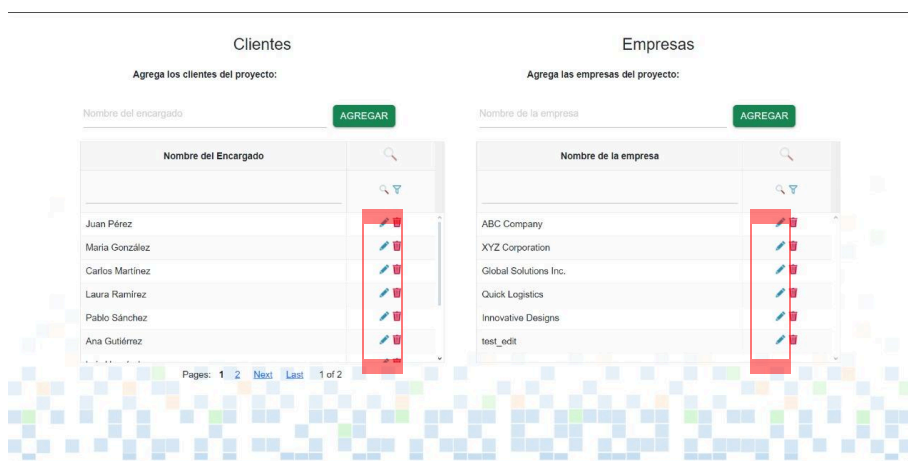


Posteriormente dar clic en el botón verde "AGREGAR". El Cliente y/o Empresa se añadirá a la tabla de Clientes en caso de un cliente o a la de Empresa en caso de ser una empresa y será visible en la lista.



Para editar un Cliente y/o Empresa

Una vez ya dentro de la interfaz, en la tabla que selecciones, identifica el pendiente que deseas editar. Haz clic en el ícono del lápiz en la fila correspondiente al cliente y/o empresa.



Escribir el cambio que se va a hacer y dar clic en la palomita verde para confirmar o dar clic en la cruz roja para cancelar.

Clientes

Agregar clientes:

Nombre del encargado

AGREGAR

Nombre del Encargado	
Juan Pérez	✓ ✗
Maria González	✎ 🗑

Empresas

Agregar empresa:

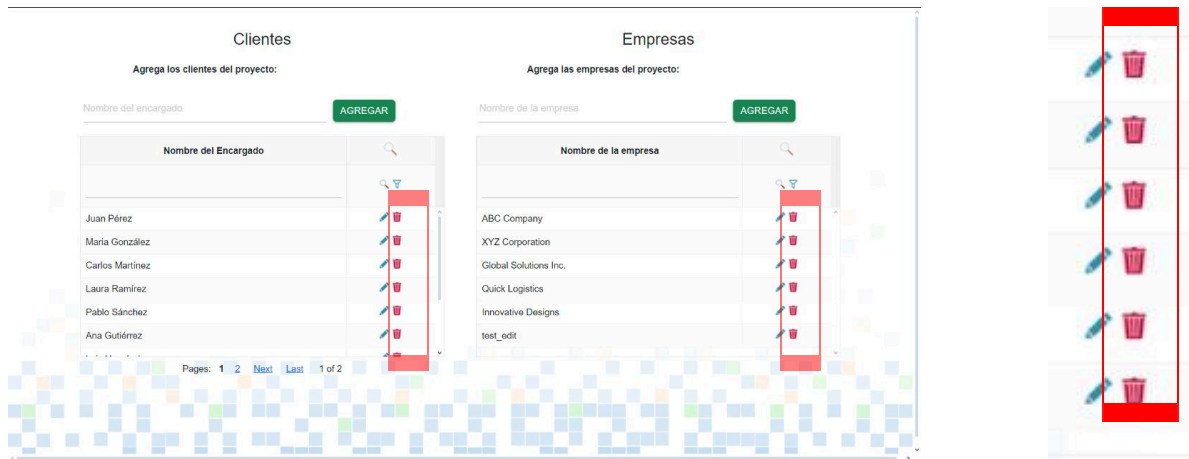
Nombre de la empresa

AGREGAR

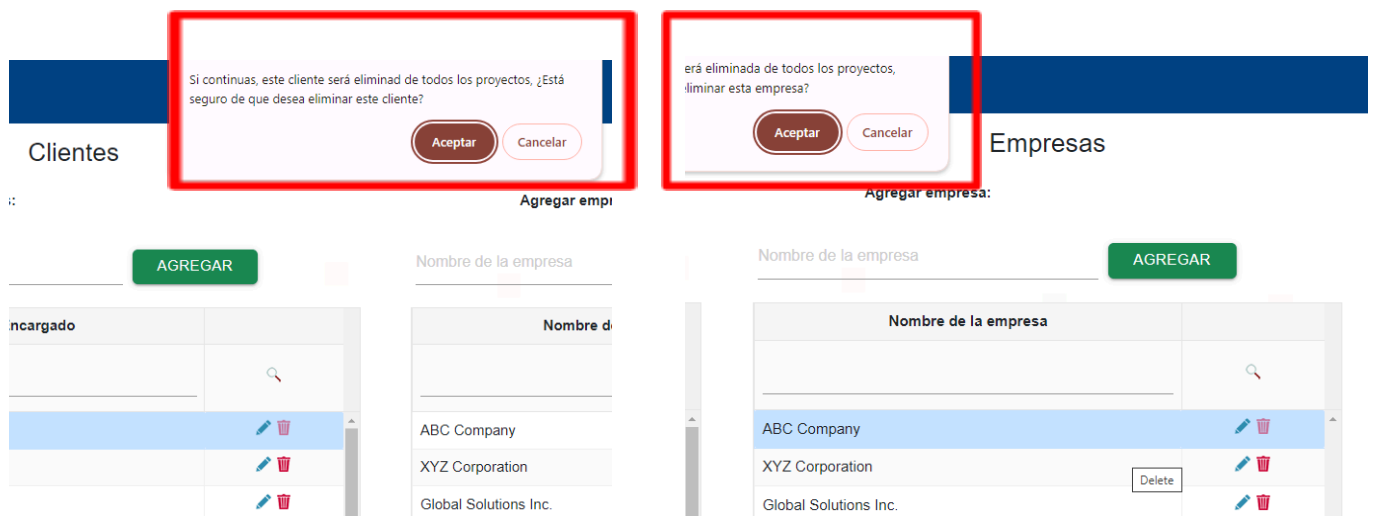
Nombre de la empresa	
ABC Company	✓ ✗
XYZ Corporation	✎ 🗑

Para eliminar un Cliente y/o Empresa

Una vez ya dentro de la interfaz, en la tabla que selecciones, identifica el pendiente que deseas eliminar. Haz clic en el icono de la basura en la fila correspondiente a Cliente y/o Empresa.

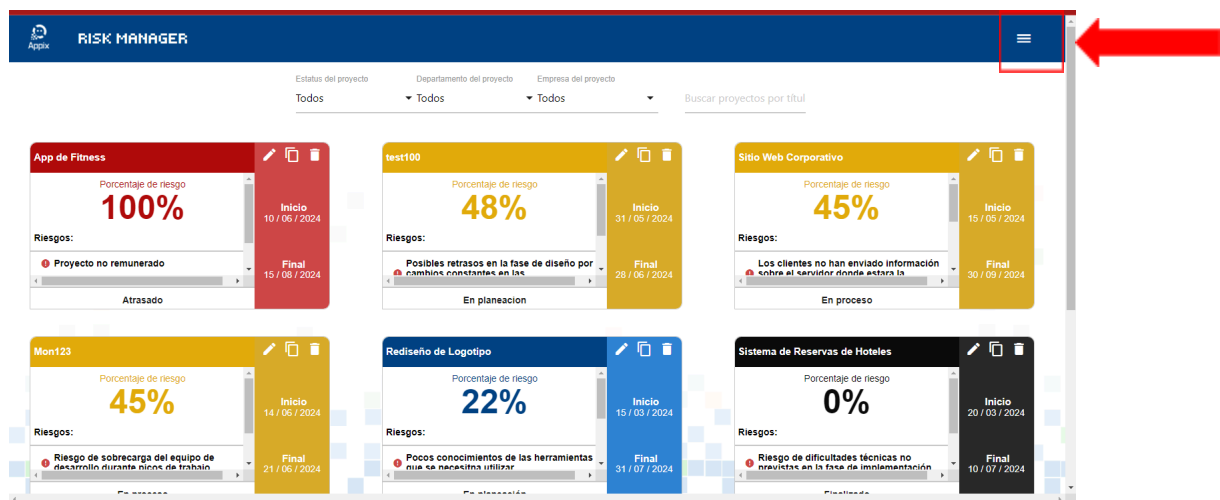


Dar clic en aceptar para eliminar el cliente y/o la empresa.

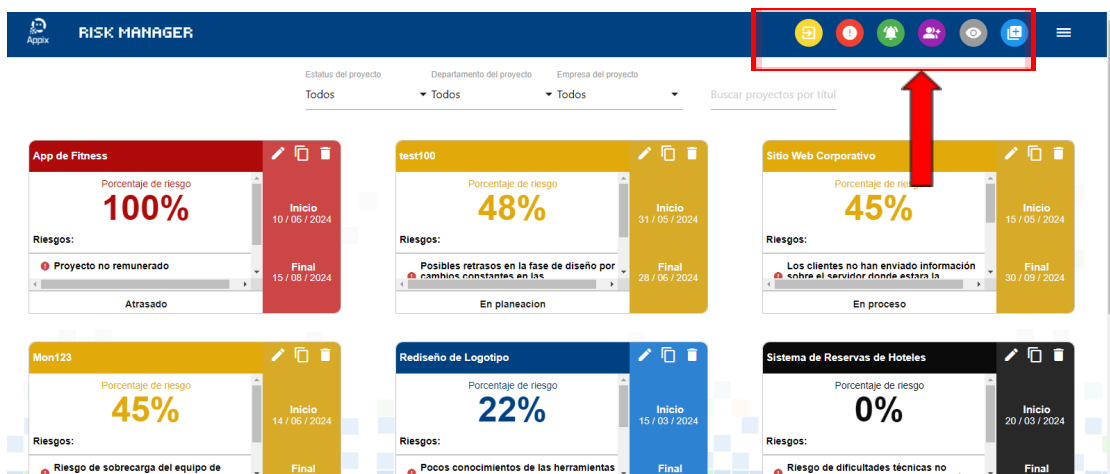


Cambiar contraseña:

Para ingresar a la opción de cambio de contraseña es necesario desplegar el menú dando clic en la parte posterior derecha.



Después se desplegará el menú y seleccionamos la opción cambiar contraseñas.



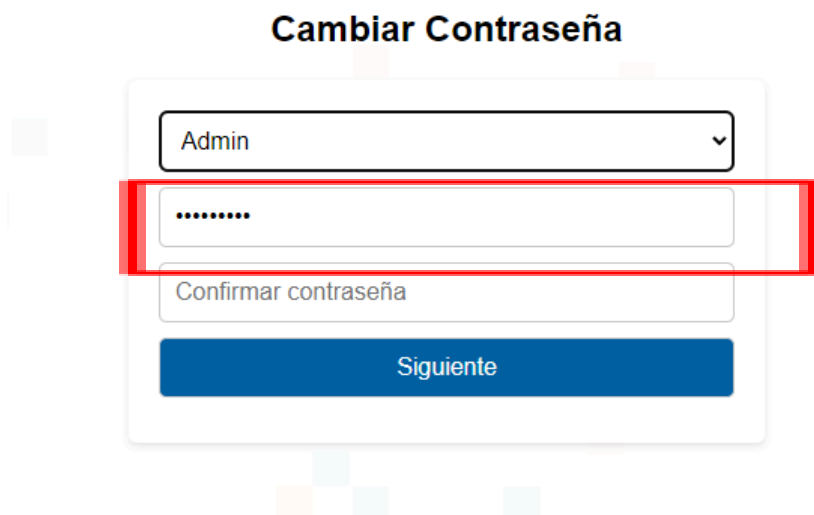
Seleccionar el rol del empleado, dar clic en el desplegable que dice "Selecciona el rol".
Selecciona el rol correspondiente de la lista (Administrador o Usuario).

Cambiar Contraseña

The screenshot shows the 'Cambiar Contraseña' form. A red box highlights the 'Selecciona el rol' dropdown menu, which is currently showing 'Admin' and 'User' options. Below the dropdown is a 'Confirmar contraseña' field and a 'Siguiente' button.

Escribir la nueva contraseña.

Cambiar Contraseña



A screenshot of a web form titled "Cambiar Contraseña". At the top is a dropdown menu with "Admin" selected. Below it are two input fields: the first contains seven dots representing a password, and the second is labeled "Confirmar contraseña". A blue button labeled "Siguiente" is at the bottom. A red rectangular box highlights the first password input field.

Confirmar la nueva contraseña.

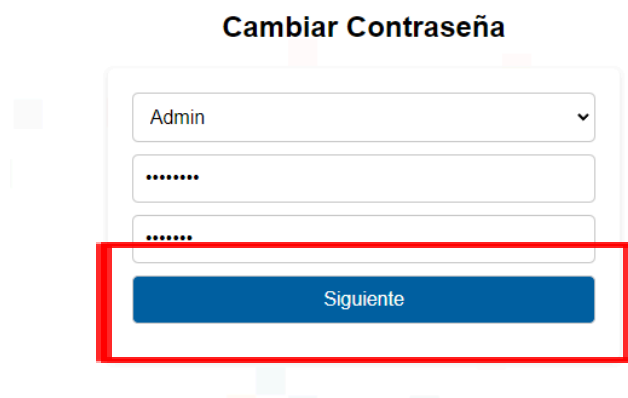
Cambiar Contraseña



A screenshot of the same "Cambiar Contraseña" form. The dropdown menu still shows "Admin". Both the first password input field (with seven dots) and the second "Confirmar contraseña" input field (with seven dots) are highlighted by a red rectangular box. The "Siguiente" button remains at the bottom.

Dar clic en el siguiente para hacer el cambio de contraseña

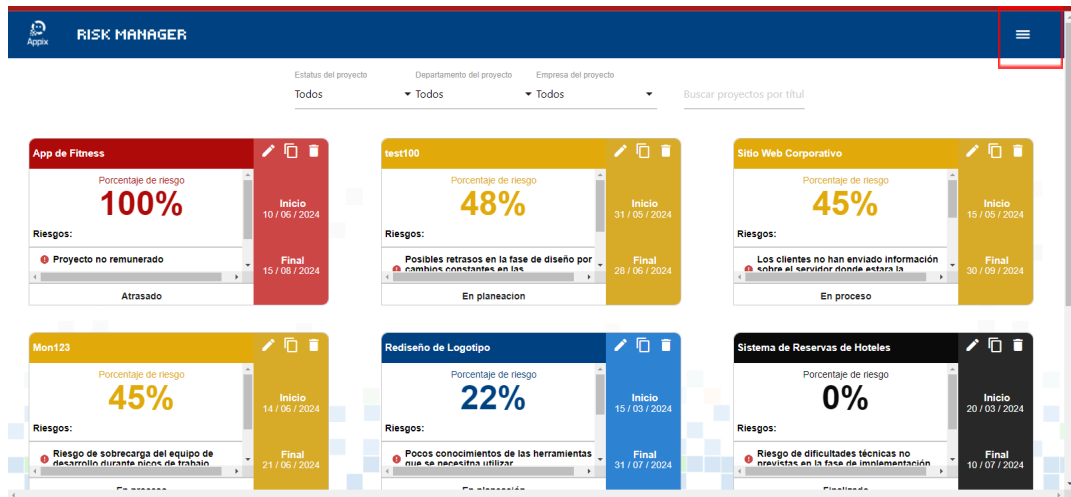
Cambiar Contraseña



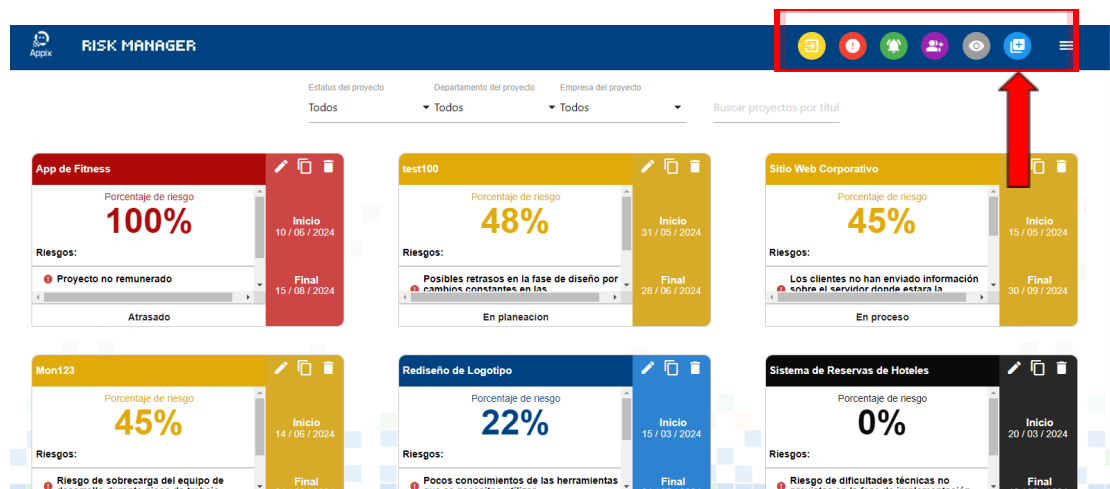
A screenshot of the "Cambiar Contraseña" form. The dropdown menu shows "Admin", and both password input fields are filled with seven dots. A red rectangular box highlights the blue "Siguiente" button at the bottom of the form.

Crear proyecto:

Para ingresar a la opción de crear proyecto es necesario desplegar el menú dando clic en la parte posterior derecha.



Después se desplegará el menú y seleccionamos la opción crear proyecto.



Ya en la interfaz, escribir el nombre de la empresa.

The screenshot shows the 'NUEVO PROYECTO' form. The form is titled 'NUEVO PROYECTO' in large blue letters. Below the title, there are several input fields: 'Nombre del proyecto' (containing 'Armando'), 'Fecha de inicio' (dd/mm/aaaa), 'Fecha de entrega' (dd/mm/aaaa), 'Estatus del proyecto' (a dropdown menu), and 'Departamento' (a dropdown menu). There is also a 'Descripción' field with a character count '0/250 caracteres'. At the bottom, there is a section for 'Clientes' with a sub-section 'Clientes existentes' and a 'Cliente encargado' field.

Introducir la fecha de inicio y la fecha final del proyecto

RISK MANAGER

REGRESAR

NUEVO PROYECTO

Nombre del proyecto:
Armando

Fecha de inicio: 15/07/2024 Fecha de entrega: 15/07/2025

Estatus del proyecto: Departamento:

Seleccionar el estatus del proyecto y departamento al cual pertenece

Estatus del proyecto:

Seleccione un estatus

Seleccione un estatus

En proceso

En planeacion

En espera

Atrasado

Finalizado

Cientes

Agrega el cliente encargado del proyecto:

Departamento:

Seleccione un departamento

Seleccione un departamento

Desarrollo web

Diseño web

Introducir una descripción del proyecto,

Armando

Fecha de inicio: 15/07/2024 Fecha de entrega: 15/07/2025

Estatus del proyecto: En planeacion Departamento: Desarrollo web

Descripción:

Proyecto sobre un control de riesgos

37/250 caracteres

Cientes

Agrega el cliente encargado del proyecto:

Cientes existentes:

Posterior se agregaran un cliente, seleccionar el cliente del proyecto marcando la casilla.

Cientes

Agrega el cliente encargado del proyecto:

Cientes existentes:

Cliente encargado	Selección
Juan Pérez	<input checked="" type="checkbox"/>
Maria González	<input type="checkbox"/>
Carlos Martínez	<input type="checkbox"/>
Laura Ramírez	<input type="checkbox"/>
Pablo Sánchez	<input type="checkbox"/>
Ana Gutiérrez	<input type="checkbox"/>
Luis Hernández	<input type="checkbox"/>
Elena Torres	<input type="checkbox"/>

¿No encontraste un cliente?

AGREGAR NUEVO CLIENTE

Si el cliente no está en la lista, se puede agregar uno nuevo dando clic en “AGREGAR NUEVO CLIENTE”

Carlos Martínez	<input type="checkbox"/>
Laura Ramírez	<input type="checkbox"/>
Pablo Sánchez	<input type="checkbox"/>
Ana Gutiérrez	<input type="checkbox"/>
Luis Hernández	<input type="checkbox"/>
Elena Torres	<input type="checkbox"/>

¿No encontraste un cliente?

AGREGAR NUEVO CLIENTE

Para manejar esta interfaz revisar “ **Gestión de Clientes y Empresas**” después de agregar el cliente dar clic en regresar

RISK MANAGER

Clientes **Empresas**

Agregar clientes: **AGREGAR**

Agregar empresa: **AGREGAR**

Nombre del encargado

Juan Pérez		
Maria González		
Carlos Martínez		
Laura Ramírez		
Pablo Sánchez		
Ana Gutiérrez		
Luis Hernández		

Nombre de la empresa

ABC Company		
XYZ Corporation		
Global Solutions Inc.		
Quick Logistics		
Innovative Designs		

REGRESAR

Posterior para agregar empresa , seleccionar la empresa del proyecto marcando la casilla.

Empresas

Agrega una empresa a tu proyecto:

Empresas existentes:

Empresa	Selección
ABC Company	<input checked="" type="checkbox"/>
XYZ Corporation	<input type="checkbox"/>
Global Solutions Inc.	<input type="checkbox"/>
Quick Logistics	<input type="checkbox"/>
Innovative Designs	<input type="checkbox"/>

¿No encuentras una empresa?

AGREGAR NUEVA EMPRESA

Si la empresa no está en la lista, se puede agregar una nueva dando clic en “AGREGAR NUEVA EMPRESA”

Empresas

Agrega una empresa a tu proyecto:

Empresas existentes:

Empresa	Selección
ABC Company	<input checked="" type="checkbox"/>
XYZ Corporation	<input type="checkbox"/>
Global Solutions Inc.	<input type="checkbox"/>
Quick Logistics	<input type="checkbox"/>
Innovative Designs	<input type="checkbox"/>

¿No encuentras una empresa?

AGREGAR NUEVA EMPRESA

Para manejar esta interfaz revisar “ **Gestión de Clientes y Empresas**” después de agregar la empresa dar clic en regresar

RISK MANAGER

Cientes Empresas

Agregar clientes: Agregar empresa:

Nombre del encargado Nombre de la empresa

AGREGAR AGREGAR

Nombre del Encargado	Nombre de la empresa
Juan Pérez	ABC Company
Maria González	XYZ Corporation
Carlos Martínez	Global Solutions Inc.
Laura Ramírez	Quick Logistics
Pablo Sánchez	Innovative Designs
Ana Gutiérrez	
Luis Hernández	

Posterior para agregar riesgos , seleccionar los riesgos del proyecto marcando la casilla y agregar el nivel de impacto que tienen..

Riesgos

Agrega riesgos y su nivel de impacto en tu proyecto:

Riesgos existentes:

Descripción	Nivel	Selección
Riesgo de retraso debido a la disponibilidad limitada de recursos clave	4	<input checked="" type="checkbox"/>
Posibles retrasos en la fase de diseño por cambios constantes en las especificaciones	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Riesgo de sobrecarga del equipo de desarrollo durante picos de trabajo	0	<input type="checkbox"/>

Si el riesgo no está en la lista, se puede agregar uno nuevo dando clic en “AGREGAR NUEVO RIESGO”

Descripción	Nivel	Selección
Riesgo de retraso debido a la disponibilidad limitada de recursos clave	4	<input checked="" type="checkbox"/>
Posibles retrasos en la fase de diseño por cambios constantes en las especificaciones	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Riesgo de sobrecarga del equipo de desarrollo durante picos de trabajo	0	<input type="checkbox"/>
Riesgo de dificultades técnicas no previstas en la fase de implementación	0	<input type="checkbox"/>

¿No encontraste el riesgo?

AGREGAR NUEVO RIESGO

Para manejar esta interfaz revisar “ **Gestión de Riesgos**” después de agregar el riesgo dar clic en regresar

Riesgos

Agregar nuevo riesgo:

Descripción del riesgo 0/250 caracteres **AGREGAR**

Descripción	
Riesgo de retraso debido a la disponibilidad limitada de recursos clave	<input checked="" type="checkbox"/>
Posibles retrasos en la fase de diseño por cambios constantes en las especificaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Riesgo de sobrecarga del equipo de desarrollo durante picos de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>
Riesgo de dificultades técnicas no previstas en la fase de implementación	<input checked="" type="checkbox"/>
Poco tiempo para realizar el proyecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Pocos conocimientos de las herramientas que se necesita utilizar	<input checked="" type="checkbox"/>
Presupuesto no remunerado	<input checked="" type="checkbox"/>

REGRESAR

Posterior para agregar un plan de acción , seleccionar el que es requerido en el proyecto marcando la casilla.

Plan de acción

Agrega acciones a tu plan de acción del proyecto:

Acciones existentes:

Descripción	Selección
Realizar reunión semanal con el cliente para revisar avances y requisitos	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentar claramente los requisitos y obtener aprobación por escrito	<input checked="" type="checkbox"/>
Implementar escalado automático de servidores para manejar picos de tráfico	<input checked="" type="checkbox"/>
Asignar recursos adicionales al equipo de desarrollo para abordar las complicaciones técnicas	<input type="checkbox"/>
Solicitar recursos adicionales para la fase de pruebas de usabilidad	<input type="checkbox"/>
Revisar y optimizar la planificación de recursos para evitar retrasos	<input type="checkbox"/>
Actualizar y enviar el diseño para aprobación del cliente	<input type="checkbox"/>

¿No encontraste una acción? [AGREGAR NUEVA ACCIÓN](#)

Si el plan de acción no está en la lista, se puede agregar uno nuevo dando clic en “AGREGAR NUEVA ACCIÓN”

Plan de acción

Agrega acciones a tu plan de acción del proyecto:

Acciones existentes:

Descripción	Selección
Realizar reunión semanal con el cliente para revisar avances y requisitos	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentar claramente los requisitos y obtener aprobación por escrito	<input checked="" type="checkbox"/>
Implementar escalado automático de servidores para manejar picos de tráfico	<input checked="" type="checkbox"/>
Asignar recursos adicionales al equipo de desarrollo para abordar las complicaciones técnicas	<input type="checkbox"/>
Solicitar recursos adicionales para la fase de pruebas de usabilidad	<input type="checkbox"/>
Revisar y optimizar la planificación de recursos para evitar retrasos	<input type="checkbox"/>
Actualizar y enviar el diseño para aprobación del cliente	<input type="checkbox"/>

¿No encontraste una acción? [AGREGAR NUEVA ACCIÓN](#)

Para manejar esta interfaz revisar “**Gestión de Pendientes**”, después de agregar el pendiente dar clic en regresar

RISK MANAGER [REGRESAR](#)

Pendientes

Agregar pendientes:

Descripción del pendiente

0/250 caracteres

[AGREGAR](#)

Descripción

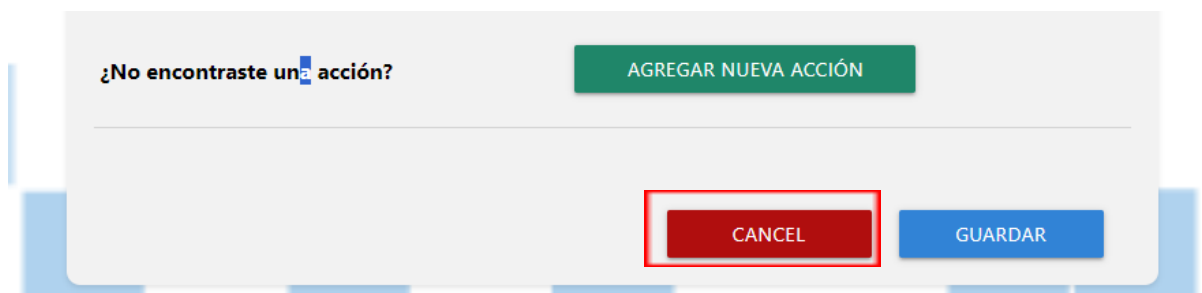
Realizar reunión semanal con el cliente para revisar avances y requisitos

Documentar claramente los requisitos y obtener aprobación por escrito

Por último, una vez de completar toda información sobre el nuevo proyecto dar clic en “GUARDAR”.

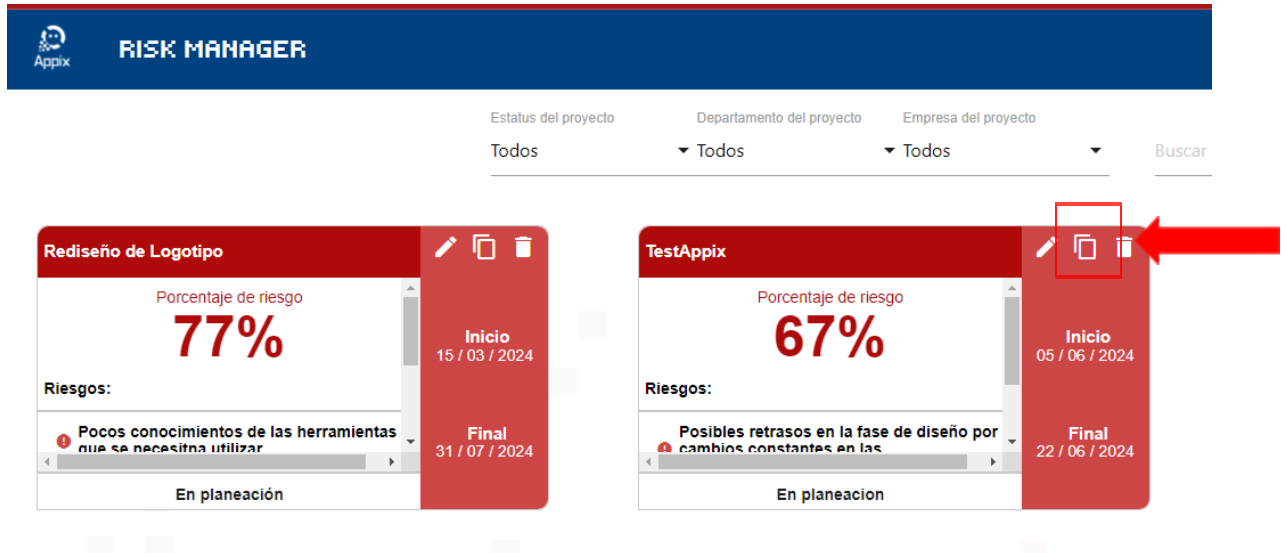


En caso de no querer guardar el proyecto, dar clic en “CANCELAR”



Copiar proyecto:

Para copiar un proyecto, dar clic en el ícono de duplicar.



Aparecerá una alerta para confirmar la acción, dar clic en aceptar.



El proyecto se duplicará agregando a su nombre “copia”

