



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUI CHẾ CHI TIÊU TÀI CHÍNH

Nhiệm kỳ 2021 - 2025

Điều 1 – Qui chế chung

- Đại hội lần thứ I bầu ra Ban Tài chính và Thủ quỹ Hội;
- Qui chế thu, chi tài chính tuân thủ đúng theo các qui định pháp luật hiện hành đối với một tổ chức xã hội – nghề nghiệp do Bộ Nội vụ quản lý; tuân thủ nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm, phù hợp với quy định của pháp luật và tôn chỉ, mục đích hoạt động của Hội;
- Nội dung thu, chi tài chính nằm trong khuôn khổ các hoạt động của Hội, theo nghị quyết Đại hội và Điều lệ Hội;
- Hội có một tài khoản riêng, mở tại một ngân hàng của Việt Nam, cho Chủ tịch Hội đứng tên đại diện. Tất cả thu, chi tài chính của Hội đều thông qua tài khoản này. Việc sử dụng tài khoản tuân theo các qui định của pháp luật.

Điều 2 – Nguồn tài chính của Hội

Nguồn thu của Hội đến từ:

- Lệ phí gia nhập Hội, hội phí hàng năm của hội viên;
- Các hoạt động của Hội theo quy định của pháp luật;
- Tiền tài trợ, ủng hộ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật;
- Hỗ trợ của Nhà nước gắn với nhiệm vụ được giao (nếu có);
- Các khoản thu hợp pháp khác.

Điều 3 – Các khoản chi của Hội

- Chi hoạt động thực hiện nhiệm vụ của Hội;
- Chi thuê trụ sở làm việc, mua sắm phương tiện làm việc;

- Chỉ thực hiện chế độ, chính sách đối với những người làm việc tại Hội theo quy định của Ban Chấp hành Hội phù hợp với quy định của pháp luật;
- Chỉ khen thưởng và các khoản chi khác theo quy định của Ban Chấp hành.

Điều 3 – Quản lý, chi tiêu tài chính của Hội

- Tài chính của Hội chỉ được sử dụng cho các hoạt động của Hội;
- Đề xuất chi tiêu có thể đến từ mọi thành viên của Ban Chấp hành Hội;
- Các khoản chi dưới 20.000.000 VNĐ (*hai mươi triệu đồng*) do Chủ tịch Hội quyết định, báo cáo lại Ban Tài chính khi họp Ban chấp hành;
- Các khoản chi từ 20.000.000 đến 100.000.000 VNĐ (*hai mươi đến một trăm triệu đồng*) do Ban Thường vụ quyết định, báo cáo cho Ban Tài chính;
- Các khoản chi trên 100.000.000 VNĐ (*một trăm triệu đồng*) do Ban Thường vụ đề xuất, báo cáo Ban Tài chính và thông qua Ban Chấp hành;
- Tất cả các khoản chi tiêu đều bao gồm các văn bản: giấy đề xuất chi; các biên bản quyết định chi tiêu của cấp có thẩm quyền; giấy tờ biên nhận chi tiêu;
- Tất cả các khoản chi tiêu của Hội sẽ được Ban Tài chính tổng kết lại và báo cáo trong các Đại hội nhiệm kỳ hoặc giữa nhiệm kỳ (nếu có).

Điều 4 – Nhiệm vụ, quyền hạn của Thủ quỹ Hội

- Thay mặt Hội, thực hiện các thủ tục thu, chi tài chính của Hội theo mệnh lệnh của Chủ tịch Hội và các cấp có thẩm quyền duyệt chi (điều 3); tuân thủ đúng các qui định của pháp luật;
- Ghi chép đầy đủ tất cả các khoản thu, chi của Hội để báo cáo với Chủ tịch Hội và Ban Tài chính;
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thất thoát tài chính xảy ra do lỗi cá nhân;

Điều 5 – Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tài chính

- Theo dõi, giám sát mọi thu, chi tài chính của Hội theo đúng Điều lệ Hội, nghị quyết Đại hội và qui định của pháp luật;
- Tư vấn, hỗ trợ Ban Lãnh đạo Hội tăng nguồn thu cho Hội, và phương hướng thực hiện chi tài chính hợp lý;

- Báo cáo thu, chi tài chính trong các kỳ họp của Ban Chấp hành, kỳ Đại hội chính thức và giữa nhiệm kỳ (nếu có).

Điều 6 – Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội

- Thay mặt Hội, chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi khoản thu, chi tài chính của Hội;
- Ký duyệt các thủ tục hành chính liên quan đến việc thu, chi tài chính của Hội sau khi có biên bản đồng thuận của các cấp có thẩm quyền (điều 3);

TM BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH HỘI (đã ký)

Nguyễn Hữu Ước