



Compétences émotionnelles	1.1 Action sur soi	Niv1	Connaissance et maîtrise de soi	Connaître ses intérêts / valeurs Gérer ses émotions Gérer son image
		Niv2	Préparation et développement proactif de soi	Connaître ses leviers d'apprentissage et de motivation Se préparer physiquement et mentalement Savoir prendre des décisions et des initiatives pour progresser Développer sa confiance et sa motivation
		Niv3	Intelligence émotionnelle – connaissance de soi et relation avec autrui	Savoir s'analyser dans sa relation aux autres Faire preuve de distance critique avec soi-même Se « décentrer » pour comprendre les réactions des autres, et les intégrer dans la prise de décision
	1.2 Rapport à l'échec	Niv1	Capacité de résistance	Accepter l'échec sans décrocher
		Niv2	Capacité de recul	Savoir s'autoanalyse Analyser et comprendre ses échecs
		Niv3	Capacité de résilience	Utiliser l'échec pour rebondir Faire preuve de créativité pour trouver des solutions alternatives
Compétences méthodologiques	2.1 Travailler en autonomie	Niv1	Comprendre et respecter des consignes	Appliquer des méthodes de travail Prendre des notes Poser des questions productives
		Niv2	Accomplir des tâches dans un temps contraint (polyvalence)	Choisir la bonne méthode de travail, qui convient à sa personnalité Savoir gérer son temps et planifier les tâches Savoir définir des priorités
		Niv3	Savoir mettre en place une stratégie d'organisation	Auto-évaluer et faire évoluer ses méthodes de travail Anticiper ses besoins et mettre en place un plan d'action Ajuster sa stratégie face aux imprévus
	2.2 Conduire un projet	Niv1	Comprendre et respecter une demande	Poser une problématique et définir des objectifs Intégrer des contraintes Elaborer un cahier des charges
		Niv2	Conduire un projet dans le temps	Identifier, définir, hiérarchiser les objectifs intermédiaires à accomplir Mettre en place un plan d'action Si besoin rechercher des fonds, les gérer
		Niv3	Faire évoluer un projet en maîtrisant l'incertitude	Prendre des risques contrôlés en situation d'incertitude Réajuster ses objectifs en fonction des aléas (« méthode agile ») Evaluer les résultats et la méthode employée
		Niv1	Connaissance de soi et de son environnement académique / professionnel	Connaissance des environnements politiques, sociaux et économique du monde professionnel

Compétences analytiques/ cognitives	2.3 Capacité à s'orienter (trajectoire académique et professionnelle)	Niv2	Prise de décision raisonnée dans le cadre d'un projet défini	Recherche d'informations complémentaires
		Niv3	Sortir de sa zone de confort pour faire évoluer son projet	
		Niv4	Savoir accompagner ses pairs dans leur orientation	
	3.1 Capacités d'analyse et de résolution d'une situation complexe – apprendre à apprendre	Niv1	Etre capable de chercher et traiter l'information	Savoir anticiper et définir son besoin d'information Elaborer et mettre en œuvre des stratégies de recherche Choisir les outils et supports adaptés Evaluer la pertinence des informations trouvées : capacités d'analyse (classer / hiérarchiser) et de synthèse
		Niv2	Etre capable de prendre des décisions basées sur un raisonnement logique	Utiliser/exploiter les informations trouvées Maîtriser les principales techniques de raisonnement logique et mathématique : induction, déduction, inférence, etc.
		Niv3	Etre capable d'appliquer ses décisions dans de nouveaux contextes pour résoudre des problèmes	Mettre en œuvre une démarche expérimentale Intégrer une approche pluridisciplinaire Maîtriser le raisonnement par analogie pour adapter un résultat donné à un nouveau contexte
		Niv4	Etre capable d'avoir une vision stratégique et critique	Identifier des enjeux globaux à partir de données factuelles Identifier les sources d'erreur méthodologiques et adapter sa démarche (« méta-cognition ») Proposer des prolongements aux projets en fonction des enjeux identifiés
	3.2 Capacités d'adaptation / agilité / créativité	Niv1	Etre capable de s'ouvrir à des environnements variés	Confrontation à l'inconnu Curiosité Prise de risques
		Niv2	Etre capable de s'adapter à des environnements variés	Gestion de l'inconnu Travailler dans des environnements variés S'adapter à différentes cultures (dimension multiculturelle) Connaitre les pratiques culturelles d'un pays, d'une institution ou d'une organisation
		Niv3	Etre capable d'innover	Créativité face à l'inconnu Etre inventif face à des situations problématiques Initier des ruptures de paradigme
		Niv1	Rédiger clairement et efficacement	Faculté de relayer clairement des faits de manière écrite Exprimer et transmettre des pensées, des idées en argumentant de manière écrite Interpréter des demandes, des interrogations et y répondre à l'écrit

Compétences sociales / interpersonnelles	4.1 Communication	Niv2	Convaincre en s'adaptant à la situation	Adapter son style en fonction des attentes de l'auditoire Maîtriser différents types de codes écrits pour s'adapter aux situations : mails, synthèses, rapports, mémoires, diaporamas « de recherche », articles, etc.
	<u>Communication et argumentation écrite</u>	Niv3	Articuler communication écrite et visuelle	Elaborer des supports et/ou sélectionner des éléments graphiques pour cadrer, appuyer, illustrer un contenu à communiquer : diaporama « aéré », flyers, affiches, sites webs, blogs, etc.
	<u>Communication et argumentation orale</u>	Niv1	S'exprimer clairement et efficacement quand c'est nécessaire	Faculté d'utiliser la parole pour relayer des informations, exprimer une idée ou un raisonnement, dans un cadre bien défini. Ex. préparer un exposé ou s'exprimer face à un auditoire privé
		Niv2	Prendre la parole, argumenter avec efficacité en s'adaptant à la situation	Prendre l'initiative de s'exprimer à l'oral face à des auditoires variés Maîtriser différents styles rhétoriques et mobiliser différents arguments pour adapter son discours à des publics variés Prendre en compte les points de vue et arguments pour y répondre
		Niv3	Articuler communication orale, écrite et non-verbale	Tenir compte chez autrui comme pour soi-même des éléments corporels (gestes, postures, expressions, etc.) qui accompagnent la communication orale. Interpréter les « normes non-verbales » des différents contextes de prise de parole (entre pairs, face à un large public, au sein d'une organisation, etc.) Utiliser si besoin des supports écrits en appui de son discours, en fonction du contexte de prise de parole, et articuler les 2 médias avec aisance
	4.2 Relation à autrui	Niv1	Intégration à un groupe, écoute et solidarité	Faculté de se diriger vers un collectif déjà constitué, d'y trouver une place et d'en devenir un membre légitime. Analyser, comprendre et suivre les règles et les normes du groupe, explicites et implicites Ecouter, comprendre les autres Soutenir les autres en cas de besoin
	<u>Travail en équipe – coopération</u>	Niv2	Engagement de soi au sein du groupe pour faire valoir son point de vue	Oser présenter ses idées, demander et recevoir des avis Persévérance : demeurer ferme et constant dans ses efforts et ses principes au sein du collectif. Influence et persuasion : Faculté de convaincre ou de faire passer des idées pour nourrir la prise de décision.

		Niv3	Négociation pour atteindre des résultats collectifs	Résilience : tirer parti des critiques pour réviser son point de vue au sein du groupe Diplomatie : Faculté de faire évoluer son point de vue pour trouver des compromis acceptables et/ou un consensus avec ses interlocuteurs dans l'intérêt du groupe.
		Niv4	Médiation, résolution de conflits	Faculté de prendre une position intermédiaire entre plusieurs personnes afin de rétablir une communication positive ou de les aider à résoudre un conflit. Empathie : compréhension des différents points de vue, Ecoute active : identification des points d'accord et de désaccord Initiative : proposition de compromis
		Niv5	« Leadership », management et coordination (<i>fonctions officielles ou officieuses au sein du groupe</i>)	Coordination : faculté d'agencer les activités et les rôles des différents membres du groupe en tenant compte de leurs compétences et de leurs contraintes afin d'atteindre les objectifs. Leadership interne : prendre des décisions appliquées et intégrées par le groupe Leadership externe : Prendre la parole au nom d'un groupe, le représenter officiellement Manager : définir une organisation, évaluer les avancées collectives, transmettre des connaissances, motiver et impliquer les autres
	<u>Travail en réseau</u>	Niv1	Identifier les lieux/personnes ressources et les solliciter (constituer son réseau)	Recherche de personnes ressources Méthodes de prise de contact LinkedIn : avoir un profil, intégrer des groupes, contacter les personnes ressources
		Niv2	Maintenir et développer les liens avec les personnes-organisations (activer son réseau)	Guider un entretien-réseau Garder le contact LinkedIn : proposer un contact réel, contribuer dans les groupes
		Niv3	Organiser son réseau et le faire progresser grâce à ses contributions (développer son réseau – équipe)	Avoir une vision d'ensemble de son « réseau » et une stratégie globale Créer un projet avec certains membres de son réseau LinkedIn : publier des articles, répondre à des problématiques identifiées