

Contacteur un professionnel par mail

- Vous avez déterminé quel métier vous correspond (sinon vous en choisissez un qui vous intéresse)
- Vous avez trouvé l'adresse mail d'un professionnel de ce métier

Comment rédiger le mail que vous pensez lui envoyer pour lui demander s'il accepte que vous l'interviewiez ?

Contact par mail

- Objet du mail bref et clair

Eviter la confusion avec un journaliste / un étudiant en recherche de stage.

« demande d'entretien pour comprendre le métier de ... »

« demande d'entretien dans le cadre d'un projet étudiant »

- Accroche simple et directe

Bonjour Monsieur,

Bonjour Madame Smith,

Madame, Monsieur,

Contact par mail

- Contenu : utiliser la méthode ESR (valable également pour LM)

Expliquer (le projet / contexte)

- surtout indiquer dès le départ la recommandation, si elle existe
- puis donner le cadre du projet

Séduire

- parler des raisons personnelles / précises qui ont incité à contacter cette personne pour ce métier

Rassurer

- l'entretien sera court, facile, bien cadré
- Rien ne sera publié, entretien pour vous et pas interview de journaliste

Contact par mail

- Formule de politesse sobre
Bien cordialement
Bien à vous
- Signature avec nom, prénom ET numéro de téléphone
Ajouter son profil LinkedIn
- Utiliser une adresse mail sérieuse
Adresse universitaire @etud.univ-paris8.fr
Adresse prenom.nom de gmail, yahoo, outlook, etc

Contact par mail

ATTENTION
au français et à l'orthographe

Que faire si on ne me répond pas ?

- Laisser passer 1 semaine env
- Relancer poliment, demander si la personne a reçu le mail p.ex.
- Laisser tomber si toujours pas de réponse (surtout ne pas harceler les gens)
- Chercher d'autres pistes