

THÔNG BÁO

Triển khai thí điểm mô hình quản lý đoàn viên, chi Đoàn kiểu mới

Nhằm đẩy mạnh hiệu quả trong công tác giám sát, kiểm tra của Ban Chấp hành Đoàn khoa Mạng máy tính và Truyền thông đối với các chi Đoàn trực thuộc, từ đó kịp thời hỗ trợ các chi Đoàn trong công tác đoàn vụ;

Thực hiện Công văn số 47-CV/ĐTN ngày 24/10/2023 của Ban Chấp hành Đoàn trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc đẩy mạnh triển khai ứng dụng Thanh niên Việt Nam và Kiểm tra Nghị quyết Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII, nhiệm kỳ 2022-2027 đối với Cán bộ Đoàn, Đoàn viên;

Thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Đoàn khoa Mạng máy tính và Truyền thông về triển khai ý tưởng xây dựng mô hình giải pháp năm 2023-2024 tại cuộc họp ngày 06/11/2023;

Ban Thường vụ Đoàn khoa Mạng máy tính và Truyền thông ban hành thông báo về việc thực hiện triển khai thí điểm mô hình quản lý đoàn viên, chi Đoàn kiểu mới, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Tập thể Ban Chấp hành các chi Đoàn trực thuộc Đoàn khoa Mạng máy tính và Truyền thông, Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM.
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn khoa Mạng máy tính và Truyền thông được chỉ định thực hiện.

2. Thời gian triển khai: Từ ngày 11 tháng 11 năm 2023.

3. Phương án triển khai:

- Ban Thường vụ Đoàn khoa quyết định chia 22 chi Đoàn trực thuộc thành 8 cụm chi Đoàn nhỏ, mỗi cụm chi Đoàn do một Ủy viên Ban Chấp hành nhận nhiệm vụ giám sát, kiểm tra đôn đốc và hỗ trợ.

3.1. Về phía Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn khoa được phân công nhiệm vụ quản lý

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra quá trình hoạt động của các chi Đoàn thuộc cụm được quản lý. Tham mưu, ý kiến về các vấn đề phát sinh được chi

Đoàn báo cáo, đề xuất ý kiến đồng thời đại diện Đoàn khoa thực hiện giải đáp các thắc mắc của Ban Chấp hành các chi Đoàn về thủ tục, quy trình và các vấn đề liên quan đến văn bản được triển khai.

- Theo dõi tình hình hoạt động của các chi Đoàn, nắm bắt biến động đoàn viên, nắm rõ danh sách đoàn viên trực thuộc chi Đoàn, kịp thời cập nhật tình hình nhân sự của Ban Chấp hành chi Đoàn đến Ban Thường vụ Đoàn khoa.

- Thông tin đến Ban Chấp hành chi Đoàn những cuộc thi, chương trình do Đoàn khoa tổ chức hoặc triển khai. Đốc thúc, giám sát, kiểm tra và hỗ trợ trong quá trình triển khai các hoạt động, đặc biệt là các chương trình, cuộc thi trên ứng dụng Thanh niên Việt Nam. Nhanh chóng cập nhật, báo cáo Đoàn khoa khi có vấn đề phát sinh nhằm tìm ra hướng giải quyết.

- Hỗ trợ Ban Chấp hành chi Đoàn về thủ tục, giấy tờ, đặc biệt là trước, trong và sau quá trình diễn ra Đại hội chi Đoàn, sinh hoạt chi Đoàn chủ điểm, sinh hoạt chính trị.

- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình nhằm phát hiện, bồi dưỡng cán bộ Đoàn có tiềm năng, tăng cường kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ cấp chi Đoàn từ đó phát triển nguồn nhân lực phát triển Đảng trong nội bộ.

- Tổng hợp, báo cáo tổng thể về thông tin chi Đoàn theo định kỳ (**2 lần/tháng** - Thông qua các buổi họp Ban Chấp hành Đoàn khoa).

3.2. Về phía Ban Chấp hành chi Đoàn trực thuộc

- Ban Chấp hành các chi Đoàn thực hiện báo cáo, cập nhật tình hình thông qua Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn khoa được phân công quản lý. Chi Đoàn có nghĩa vụ phải thường xuyên báo cáo nhằm giúp Đoàn khoa nắm bắt tình hình chi Đoàn.

- Liên tục cập nhật số lượng đoàn viên, thông tin nhân sự Ban Chấp hành chi Đoàn, kịp thời cập nhật số liệu trên hệ thống quản lý chung của cả chi Đoàn và Đoàn khoa.

- Triển khai, đốc thúc đoàn viên chi Đoàn tham gia các hoạt động, cuộc thi được Đoàn khoa thực hiện hoặc triển khai. Báo cáo số lượng tham gia, đánh giá, báo cáo những khó khăn, đề xuất mô hình giải pháp mới, hữu ích trong quá trình triển khai.

- Khi có những thắc mắc về các vấn đề được triển khai bởi Đoàn khoa; văn bản chỉ đạo được Đoàn khoa, Đoàn trường ban hành; các thủ tục văn bản trong quá trình hoạt động; công tác đoàn vụ tại chi Đoàn phải kịp thời yêu cầu sự giải đáp từ Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn khoa phụ trách.

- Khi cần thiết có thể nhờ sự tham vấn ý kiến của Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn khoa phụ trách trong các công tác liên quan đến Đại hội chi Đoàn, sinh hoạt chi Đoàn chủ điểm tháng, sinh hoạt chính trị.

4. Thông tin chia cụm chi Đoàn và cá nhân phụ trách

STT	Khoá	Chi Đoàn	Tên cụm	Người phụ trách
1	2020	MMTT2020	Số 1	Trần Hoài Phú
2		MMCL2020		
3		ATTT2020	Số 2	Phạm Gia Linh
4		ATCL2020		
5		ATTN2020		
6	2021	MMTT2021	Số 3	Ngô Khánh Trình
7		MMCL2021	Số 4	Lăng Thị Cẩm Nhung
8		ATTT2021		
9		ATCL2021		
10		ATTN2021		
11	2022	MMTT2022.1	Số 5	Đoàn Thị Khánh Linh
12		MMTT2022.2		
13		MMTT2022.3		
14		ATTT2022.1	Số 6	Nguyễn Ngọc Xuân Tùng
15		ATTT2022.2		
16		ATTN2022		
17	2023	MMTT2023.1	Số 7	Hồ Thị Huỳnh My
18		MMTT2023.2		
19		MMTT2023.3		
20		ATTT2023.1	Số 8	Đào Xuân Vinh
21		ATTT2023.2		
22		ATTN2023		

- Các đồng chí có tên tại bảng phân công trên chủ động sắp xếp để thực hiện các nhiệm vụ đã được đề ra trong thông báo này.

- Ban Chấp hành các chi Đoàn tùy theo cụm được phân bổ tham gia các nhóm Zalo như bên dưới:

+ **Cụm Số 1:** <https://zalo.me/g/wawscj403>

+ **Cụm Số 2:** <https://zalo.me/g/kkjdef867>

+ **Cụm Số 3:** <https://zalo.me/g/oxrbms531>

- + **Cụm Số 4:** <https://zalo.me/g/tktzmv776>
- + **Cụm Số 5:** <https://zalo.me/g/cyumgw322>
- + **Cụm Số 6:** <https://zalo.me/g/srogzi843>
- + **Cụm Số 7:** <https://zalo.me/g/hffslx711>
- + **Cụm Số 8:** <https://zalo.me/g/ldgsrh968>

Trên đây là toàn bộ thông báo về việc triển khai thí điểm mô hình quản lý đoàn viên, chi Đoàn kiều mới. Ban Thường vụ Đoàn khoa kính đề nghị Ban Chấp hành các chi Đoàn trực thuộc nghiêm túc thực hiện hiệu quả nội dung thông báo./.

Nơi nhận:

- BCH Đoàn khoa;
- Các chi Đoàn trực thuộc;
- Lưu: VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN KHOA
PHÓ BÍ THƯ



Dương Phạm Huy Thông