

-----Tips-----

PVE:

- Bij het gesprek:

Beginnen en eindigen met een groet (handen schudden). Vragen stellen en houden als een gesprek, geen interview (dus wat de klant wilt hebben, voor wie het is etc). Maak ook een schets ontwerp voor de klant en vraag wat hij/zij er van vindt. Daarna bespreek je de prioriteiten, wat hij/zij er minimaal in wilt ASAP, wat daarna nog kan. Vervolgens vat je het gesprek samen en vertel je het vervolg (dus wat je na het gesprek gaat doen, planning maken, FO & TO). Tenslotte vraag of de klant nog vragen heeft en sluit het gesprek af (bijv met "nog een fijne dag verder")

- Bij het documenteren:

functionaliteiten globaal opschrijven in moscow methode, niet in op kleine details EN niet opschrijven als userstories. De prioriteiten (dus de functionaliteiten) bespreek je met de klant. Must moet 100% correct zijn. Bij "informatie" zorg dat het duidelijk & overzichtelijk is en dat je later je ERD ervan kunt maken. Toelichting onderaan toevoegen.

Projectplan: Takenlijst uitgebreider, Materialenlijst, dus wat je nodig hebt om het project te realiseren. Planning moet max 12 uur zijn inclusief de gesprekken. Betrokkenen in de planning schrijven het hun naam ipv de klant.

Functioneel ontwerp: Functionaliteiten opschrijven in MoSCoW methode als USERSTORIES. De prioriteiten (dus de functionaliteiten) bespreek je met de klant. Wireframe voor een contactform moet meer dan 5 inputs hebben, dus een bestelform is het best. Resultaat wireframe moet de attributen in hebben.

Technisch ontwerp: Maak ERD als eerst. Datadictionary moet de ERD definiëren. Klassendiagram is soort van een copy van de ERD zonder de tussentabellen. ID's niet erin doen, behalve als je aantal van de groep wilt bijhouden. Methodes erin. De relaties zijn natuurlijk anders.

Bij elke document een toelichting geven, dus een hele kleine samenvatting.