

REGRA DE COMUNICAÇÃO

O agendamento e gestão das reuniões serão divididos entre encontros online e presenciais. As reuniões presenciais contarão com a participação dos membros internos da equipe de projetos, enquanto as reuniões online serão destinadas à interação com os clientes. As reuniões online ocorrerão quinzenalmente, enquanto as presenciais serão agendadas duas semanas após o início do sistema.

Com o intuito de garantir um planejamento adequado, todos os participantes das reuniões, tanto online quanto presenciais, receberão um e-mail de convocação com 5 dias de antecedência.

Nas reuniões presenciais, a presença dos membros da equipe é essencial para alinhar as ideias do projeto, avaliar o andamento do trabalho e definir a distribuição de tarefas. Caso surjam necessidades de realizar eventuais mudanças, essas deverão ser formalizadas por meio de comunicações por e-mail.

Já nas reuniões online, estarão presentes os membros da equipe de projetos e os clientes. Durante esses encontros, serão compartilhadas informações sobre o projeto e seu progresso. Após a apresentação, os clientes terão a oportunidade de analisar as informações e verificar se suas expectativas estão alinhadas com os avanços realizados.

O objetivo das reuniões online é assegurar que as diretrizes do projeto sejam compreendidas pelos clientes e estejam em sintonia com os esforços da equipe interna. Isso contribuirá para uma colaboração eficaz e para a obtenção de resultados satisfatórios. Em caso de dúvidas ou ajustes por parte dos clientes, os mesmos podem ser comunicados durante a reunião ou posteriormente via e-mail.