

2019—2020 学年第 2 学期

使用班级:

命题人：_____

1. A 2. D 3. C 4. D 5. B 6. C 7. C 8. A 9. D 10. A
11. B 12. A 13. C 14. A 15. B 16. D 17. B 18. A 19. C 20. B

1. ABCD 2. ABC 3. ABCD 4. AC 5. AD

1. ✗ 2. ✓ 3. ✗ 4. ✓ 5. ✓ 6. ✗ 7. ✓ 8. ✓ 9. ✓ 10. ✗

1. (7 分)

答：信息共享性、信息的可传递性、信息的可编码性、效益性、可增值性、可集成性、层次性（每点 1 分）

答：1) 自行开发。好处是可以得到适合本单位的满意的系统，通过系统开发培养自己的力量。缺点是往往开发周期较长。自行开发需要强有力的领导，有足够的技术力量，需要进行一定的咨询。（4分）

2) 委托开发。从用户角度讲比较省事,但必须配备精通业务的人员参加,经常检查、协调。这种方式开发费用较高,系统维护比较困难。(3分)

3) 联合开发。对于培养自己的技术力量最为有利, 系统维护也比较方便。条件是双方要精诚合作, 自己有一定的系统分析和设计力量。(3 分)

4) 购买现成的软件。最省事,但需要有较强的软件鉴别能力。

(2 分)

答：业务流程图是一种描述系统内各单位、人员之间的业务关系、作业顺序和管理信息流向的图表。（2分）它采用一些规定的符号及连线来表示某个

试 题 答 案

具体业务处理过程，用尽可能少、尽可能简单的方法来描述业务处理过程，符号简单明了，易于阅读和理解。（2分）但对于一些专业性较强的业务处理细节缺乏足够的表现手段，它比较适用于反映事务处理类型的业务过程。（2分）

4. （5分）

答：原因分析：在会计科目设置中，定义的客户、供应商核算的科目将自动被设置成应收系统、应付系统的受控科目。（2分）

解决方法：如果不需要由应收系统、应付系统受控，应在进行相应会计科目设置时，不指定受控系统，而设置为空，即由总账直接控制，再填制凭证时，就不会再出现前面的提示了。（3分）

五、综合题（共 25 分）

答：1）原因分析：操作员（或马丽）没有该账套的操作权限，系统不允许进入该账套进行操作。（2分）

解决方法：以 Admin 或账套主管的身份注册进入系统管理系统，进行相应赋权即可。（2分）

2）原因分析：（1）当前操作员没有进行此项操作的权限，审核凭证的功能菜单被隐藏。（2）所要审核凭证的筛选条件不满足实际情况，找不到欲审核的凭证。（3）在总账业务控制参数设置中设置了权限控制，如凭证审核控制到操作员，而后面没有进行相关权限的分配，即当前操作员没有审核某制单人所填制凭证的权限。（6分）

解决方法：对于原因 1，由账套主管或系统管理员注册登录到系统管理子系统，对该操作员赋予相应的凭证审核权限，或者具有凭证审核权限的操作员重新注册进入总账系统，再进行相关操作。对于原因 2，给出正确的筛选条件，尤其要注意所要审核凭证的业务日期范围应与该凭证填制的日期范围一致。对于原因 3，执行总账子系统的系统菜单下“设置”菜单中的“数据权限分配”功能，进入“权限浏览”窗口，选定李红（审核人），并将业务对象指定为用户，执行“授权”命令，在“记录权限设置”对话框中进行相关权限的分配。完成这些工作后即可执行审核凭证的工作。（6分）

3）原因分析：（1）总账没有记账。（2）公式设置了账套号，而进入报表系统的

试 题 答 案

账套号与公式的账套号不符。(3)关键字设置不正确或根本没有设置。(3分)

解决方法：对于原因 1，回到总账系统进行凭证的审核与记账。对于原因 2，在单元公式设置时将系统的默认账套改为报表所要选取的账套号，同时对应相应的月份。对于原因 3，录入关键字，或修改为正确的关键字。完成这些工作后重新计算报表数据就成功了。（6分）