《ACCESS2010》数据库设计——人力资源

请按要求保存文件，如果没有按要求保存，直接视为0分。

1、文件“人力资源.xlsx”中有一工作表“人事变更”(以下简称Excel表)，内容是一企业的人员及部门档案数据，包含了“序号、人员编号、姓名、性别、生日、部门编号、部门名称、职务、教育程度、专业、家庭住址、变动时间、变动前职务、变动后职务、变动前部门、变动后部门”等信息，数据冗余度较大，且可能存在插入异常、删除异常、更新异常等问题。要求设计一个ACCESS2010数据库文件来存储这些数据。要求如下：

(1)ACCESS文件名为“人力资源（学号+姓名）.accdb”，如：张三同学保存的文件名为“人力资源（2016001001张三）.accdb”；

(2)在ACCESS文件“人力资源（学号+姓名）.accdb”中设计多张表，以消除Excel表存在的插入异常、删除异常、更新异常等问题；

(3)设计表的数据列名称与Excel表中对应数据列的名称保持相同；

(4)设计表的数据列的类型和长度应尽可能合理，满足且仅满足Excel表中已有数据的存储需要；

(5)尽可能减少数据冗余，节约存储空间。

2、根据题目中的要求以及你对职工人事变动数据存储相关业务的理解，在数据库表上建立相应的主键，及其他属性，实现：

(1)为你所建立的每个表创建主键，以保证数据的唯一性：目前已知每位人员的编号是唯一的、每个部门的部门编号是唯一的、每个人员只能在一个部门工作，一个部门有一个以上的人员，每个人员可能有多次人事变更记录，序号唯一；

(2)观察表中数据，为【职务】设置默认值；

(3)根据表中数据，为【教育程度】列设置数据允许输入的范围；

(4)创建表间关系，实施参照完整性，不做级联更新和级联删除，保证数据的一致性。

3、请在数据库中只保留题目要求的设计内容，删除不必要的数据库对象，单击【数据库工具】→【压缩和修复数据库】，压缩数据库文件“人力资源（学号+姓名）.accdb”后上传。