**Руководство разработчика по отделу кадров**

[1. Список сотрудников 2](#_Toc122283847)

[2. Добавить(нанять) сотрудника 3](#_Toc122283848)

[2.1. Функциональные требования 3](#_Toc122283849)

[3. Изменить информацию о сотруднике 4](#_Toc122283850)

[3.1. Функциональные требования 4](#_Toc122283851)

[4. Узнать всю информацию о сотруднике 5](#_Toc122283852)

[4.1. Функциональные требования 5](#_Toc122283853)

[5. Удалить сотрудника 6](#_Toc122283854)

[5.1. Функциональные требования 6](#_Toc122283855)

[6. Сохранить отчет о сотрудниках в JSON 7](#_Toc122283856)

[6.1. Функциональные требования 7](#_Toc122283857)

[7. Сохранить отчет о сотрудниках в Excel 8](#_Toc122283858)

[7.1. Функциональные возможности 8](#_Toc122283859)

# Список сотрудников

Список сотрудников – главная и единственная страница, которая имеет следующие функции:

1. Добавить(нанять) сотрудника;
2. Изменить информацию о сотруднике;
3. Узнать всю информацию о сотруднике;
4. Удалить сотрудника;
5. Сохранить отчет о сотрудниках в JSON;
6. Сохранить отчет о сотрудниках в Excel.

# Добавить(нанять) сотрудника

Я как пользователь хочу добавлять новых сотрудников.

## Функциональные требования

Кликнув на кнопку «Добавить», выходит диалоговое окно со следующими полями:

1. ID работника;
2. Фамилия;
3. Имя;
4. Отчество;
5. Дата рождения;
6. Контактный телефон;
7. Отдел (в который он был нанят/работает).

Кликнув на кнопку «Ок», сотрудник добавляется(сохраняется) в базу данных.

Кликнув на кнопку «Отмена», сотрудник не сохраняется.

Сохраненные сотрудники отображаются на странице «Список сотрудников».

# Изменить информацию о сотруднике

Я как пользователь хочу иметь возможность изменить информацию о сотруднике, на случай ошибки.

## Функциональные требования

Кликнув на кнопку «Изменить», выходит диалоговое окно со следующими полями:

1. ID работника;
2. Фамилия;
3. Имя;
4. Отчество;
5. Дата рождения;
6. Контактный телефон;
7. Отдел (в который он был нанят/работает).

Кликнув на кнопку «Ок», сотрудник изменяется(сохраняется) в базу данных.

Кликнув на кнопку «Отмена», сотрудник не изменяется.

Измененные сотрудники отображаются на странице «Список сотрудников».

# Узнать всю информацию о сотруднике

Я как пользователь хочу иметь возможность увидеть всю информацию о конкретном сотруднике.

## Функциональные требования

Кликнув на кнопку «Подробнее», выходит диалоговое окно со следующими полями:

1. ID работника;
2. Фамилия;
3. Имя;
4. Отчество;
5. Дата рождения;
6. Контактный телефон;
7. Отдел (в который он был нанят/работает).

Кликнув на кнопку «Ок», открывается страница «Список сотрудников».

# Удалить сотрудника

Я как пользователь хочу удалять имеющихся сотрудников.

# Функциональные требования

Кликнуть на сотрудника, выделяется информация о сотруднике.

Кликнув на кнопку «Удалить», информация о выбранном сотруднике удаляется.

# Сохранить отчет о сотрудниках в JSON

Я как пользователь хочу иметь возможность сохранить отчет о сотрудниках в JSON.

# Функциональные требования

Кликнув на кнопку «Сохранить как», выходит список с выбором, в котором нужно выбрать JSON.

Кликнув на кнопку «JSON», выходит модальное окно, в котором говорится сохранился ли отчет.

# Сохранить отчет о сотрудниках в Excel

Я как пользователь хочу иметь возможность сохранить отчет о сотрудниках в Excel.

## Функциональные возможности

Кликнув на кнопку «Сохранить как», выходит список с выбором, в котором нужно выбрать Excel.

Кликнув на кнопку «Excel», выходит модальное окно, в котором говорится сохранился ли отчет.