



УКРАЇНА

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

26.08.2024р.

м. Одеса

№ 184-А1-ОД



УКРАЇНА

Про організацію та проведення  
чергової атестації педагогічних  
працівників ВСП «Одеський  
фаховий коледж ОНТУ» у 2025р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст.59 пункт 5) Положення «Про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом МОНУ від 06.08.2021р. та інших нормативних документів, на підставі плану атестації підпрацівників коледжу у 2025р. проводиться чергова атестація підпрацівників коледжу, спрямована на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності.

З метою якісної організації та проведення атестації підпрацівників коледжу у 2025р.,

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти до відома, що на підставі рішення Педагогічної Ради (протокол №1), Інструкція про порядок № 178/01-М-01-ОД від 13.08.2024р. створена та затверджена атестаційна комісія ВСП «ОТФК ОНТУ» та праці викладачам коледжу за

2. Атестаційній комісії у своїй роботі керуватись порядком та вимогам атестації підпрацівників закладів освіти, які визначені у відповідних Положеннях «Про атестацію підпрацівників» та порядком організації та проведення атестації, визначеному в даному наказі.

3. Врахувати, що атестаційна комісія ВСП «ОТФК ОНТУ» це комісія I рівня, яка:

- розглядає документи, подані педагогічними працівниками коледжу, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності, (технічні механіки (конструювання)

- приймає рішення про визнання іскреслення досвіду педагогічного працівника, для належного оцінювання його професіональних компетентностей;

- приймає рішення про вищезазначеним, враховуючи затвердження педнавантажувальності (невідповідності) підпрацівників коледжу, займаним посадам

• присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні)

4. Провести атестацію педагогічних працівників коледжу (заключне засідання комісії) в період з 20.03.2025р. по 25.03.2025р. згідно затвердженого доплати до заробітної плати за перевірку письмових робіт та креслень у н. р. наступним викладачам коледжу, відповідно встановленого педнавантажувальності по зазначеним предметом та заробітної тарифної ставки заробітної плати

графіку.

**5.** Затвердити попередній список педагогічних працівників ВСП «ОТФК ОНТУ», які підлягають черговій атестації у 2025р. (додаток до протоколу № 2 засідання атестаційної комісії)

**6.** Затвердити «План заходів щодо проведення вивчення та аналізу діяльності педагогічного працівника коледжу, експертними робочими групами атестаційної комісії у 2024/2025н.р. (додаток до протоколу № 3 засідання атестаційної комісії).

**7.** Затвердити слідуєчий порядок організації та проведення чергової атестації педпрацівників ВСП «ОТФК ОНТУ» у 2024/2025н.р.:

7.1 Навчальна частина (Суліма Ю.Ю.), навчально-методичний кабінет (Коваленко А.В.) та відділ кадрів (Голіченко Л.П.) на підставі аналізу особистих справ педпрацівників коледжу, плану чергових атестацій визначають і складають список педпрацівників коледжу, які повинні пройти чергову атестацію у 2025р.

***Термін – до 01.09.2024р.***

7.2 Циклові комісії коледжу доводять до своїх педпрацівників інформацію про їх атестацію, приймають від них заяви, виявляють осіб, які заявляють про позачергову їх атестацію, розглядають заяви на засіданнях комісій та приймають відповідні рекомендації, на основі результатів їх педагогічної діяльності.

***Термін – до 05.09.2024р.***

7.3 Протоколи засідань циклових комісій разом з оформленими заявами атестуємих педпрацівників з відповідними візами зав. відділеннями, керівників відповідних структурних підрозділів подаються до НМК ЗЯО.

***Термін – до 10.09.2024р.***

7.4 Навчальна частина (Суліма Ю.Ю.) та НМК ЗЯО (Коваленко А.В.), на підставі заяв атестуємих педпрацівників та рішень ЦК формують списки педпрацівників, які проходять чергову або позачергову атестацію та подають їх до атестаційної комісії коледжу.

***Термін – до 15.09.2024р.***

7.5 Атестаційна комісія коледжу на своєму засіданні розглядає та затверджує представлені списки осіб, які атестуються у 2025р., узгоджує та затверджує: «Графік проведення засідань атестаційної комісії»; «Перелік та персональний склад експертних робочих груп для проведення аналізу діяльності педпрацівників»

***Термін – до 20.09.2024р.***

7.6 Експертні робочі групи вивчають, аналізують професійну діяльність педпрацівників у міжатестаційний період, шляхом:

- відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів;
- вивчення рівня результатів навчання здобувачів освіти з дисциплін, що викладають атестуємі особи
- ознайомлення з навчально-методичною документацією (наявність та якість)
- ознайомлення з результатами методичної роботи, наявності НМК дисципліни, тощо.

***Термін – з 20.09.2024р. по 01.03.2025р.***

7.7 По результатам вивчення, аналізу педагогічної діяльності педпрацівника експертні роботи атестаційної комісії представляють свої заключення.

***Термін – до 01.03.2025р.***

7.8 Учбова частина голови циклових комісій, узагальнюють одержані матеріали, узагальнюють відповідні відгуки щодо діяльності педпрацівника в міжатастаційний період.

***Термін – до 01.03.2025р.***

7.9 Голови циклових комісій, керівники структурних підрозділів, представники яких атестуються, готують, узгоджують та затверджують відповідні характеристики на осіб, які атестуються. Характеристика повинна містити: оцінку виконання педпрацівником посадових обов'язків, відомості про його професійний розвиток, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, результати його навчальної роботи, морально-психологічні якості, тощо. Характеристика має бути неупередженою, об'єктивною, містити лише достовірні та перевірені дані.

***Термін – до 01.02.2025р.***

7.10 Педпрацівники, які атестуються на присвоєння або підтвердження вищої категорії, повинні представити відгуки обласних відповідних об'єднань.

***Термін – до 01.02.2025р.***

7.11 Розглянути та схвалити характеристики і рекомендації ЦК про присвоєння (підтвердження) вищої категорії і педагогічного звання «викладач-методист» на засіданні методичної або адміністративної ради коледжу.

***Термін – до 01.03.2025р., відповідальні: Суліма Ю.Ю. – заст. директора з НМР***

7.12 Навчально-методичному кабінету (Коваленко А.В.), на підставі характеристики, відгуку та інших документів, оформити на кожного педпрацівника атестаційний лист у 2-х екземплярах, відповідно вимог Положення.

***Термін – до 10.03.2025р.***

7.13 За 10 (десять) днів до проведення атестації, педагогічні працівники, які атестуються, повинні ознайомитись з характеристикою під підпис.

***Термін – до 01.03.2025р.***

7.14 26 березня оформляємо протокол засідання атестаційної комісії коледжу, який підписується головою атестаційної комісії та секретарем комісії.

7.15 На підставі рішення атестаційної комісії, учбова частина та НМК ЗЯО готують проєкт відповідного наказу «Про присвоєння (підтвердження) педагогічним працівникам коледжу відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, ставок заробітної плати і посадових окладів.

***Термін – до 30.04.2025р. відповідальні: Суліма Ю.Ю., Коваленко А.В., Пятніченко А.С.***

7.16 Сформувані атестаційні матеріали на атестуємих педпрацівників: заява, протоколи засідань ЦК, атестаційні листи, характеристики і відгуки щодо діяльності педпрацівників: завірені копії документів про освіту, документів про підвищення кваліфікації, проходження попередньої атестації, стаж роботи, науково-методичної діяльності тощо та передати їх до НМК ЗЯО для зберігання.

**Термін – до 10.04.2025р., відповідальний: Коваленко А.В. – зав. НМК ЗЯО**

7.17 Підсумки атестації педпрацівників коледжу розглянути на останньому засіданні Педагогічної ради, прийняти відповідна рішення.

**Термін – червень 2025р., відповідальний: Суліма Ю.Ю. заст. директора з НМР**

**8.** Оформлені та затверджені атестаційні листи:

- 1 екз. (оригінал) – для особистої справи, передається у відділ кадрів
- 1 екз (оригінал) – під розпис передається педпрацівнику
- 1 екз (копія) – в оформлену справу атестуемого педпрацівника

**Термін – до 10.06.2025р., відповідальний зав. НМК ЗЯО – Коваленко А.В.**

**9.** Навчально-методичному кабінету забезпечення якості освіти (Коваленко А.В.) – постійно надавати консультації та роз'яснення викладачам, головам ЦК, зав. відділенням, керівникам структурних підрозділів щодо організації та проведення атестації педпрацівників.

**10.** Прийняти до відома, що апеляції на рішення атестаційної комісії ВСП «ОТФК ОНТУ» (І рівня) розглядаються атестаційними комісіями II рівня (ОНТУ) або III рівня (Департамент освіти і науки Одеської облдержадміністрації).

**11.** Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: - плановий графік проведення атестації педагогічних працівників коледжу;

- Положення «про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом МОНУ №805 від 09.09.2022р. зі змінами (Наказ МОН № 1169 від 23.12.2022р.)

- Положення ВСП «ОТФК ОНТУ» «Про атестацію педагогічних працівників коледжу».

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»



Лілія ІВАНОВА

Виконавець: зав. НМК ЗЯО

Анатолій КОВАЛЕНКО

Погоджено:

Заст. директора з НМР

Юліан СУЛІМА

Заст. директора з ВР та СП

Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА

Заст. директора з НВР

Ігор БЕРКАНЬ

Помічник директора з кадрової роботи

Леся ГОЛІЧЕНКО

Заст. головного бухгалтера

Олена ЗЕЛІНСЬКА

Голова профкому

Валентина СОЛОВЕЙ

Юрисконсульт

Максим ХРУЛЬОВ

Розсилка:

М-01

А1

А2

А3

А5

02