

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
«30» серпня 2023р. протокол №01
Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

«30» серпня 2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
(нова редакція 2023 року)**

Ведено в дію з 01 вересня 2023 р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№ 182-М1-ОД від 30.08. 2023р.

м. Одеса – 2023 рік

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА.....	3
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	6
4. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	9
6. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	12
7. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ	14
8. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	22
9. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	28
10. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	34
11. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	35
12. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ	36
13. НАУКОВО МЕТОДИЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	38
14. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ, ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИБОРУ.....	41
15. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОПОВНЕННЯ ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	43
16. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПОТОЧНОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ.....	46
17. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	48
18. КООРДИНАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ»	49
19. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	49

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Одеський технічний
фаховий коледж ОНТУ»
«30» серпня 2023р. Протокол №01
Введено в дію наказом
Директора коледжу від
30 серпня 2023р. №182-М1-ОД
з 01 вересня 2023р.
Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»
Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію освітнього процесу в ВСП «Одеський технічний коледж
Одеського національного технологічного університету»**

1. ПЕРЕДМОВА

Забезпечення якісної підготовки фахівців для успішної їх самореалізації в умовах сучасного ринку праці є однією з ключових проблем і завдань розвитку освітньої галузі української держави. Важливу ланку в освітній системі підготовки фахівців, займає фахова передвища освіта.

Фахова передвища освіта спрямована на формування та розвиток освітньої професійної кваліфікації, що підтверджує здатність випускника до виконання спеціалізованих професіональних завдань у певній галузі професіональної діяльності пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та здійснення певних управлінських функцій.

Система фахової передвищої освіти передбачає здобуття кваліфікацій, що відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій.

З метою підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави, Закон України «Про фахову передвищу освіту» визначає порядок і умови, форми та особливості здобуття фахової передвищої освіти, створює умови для поєднання навчального процесу з виробництвом.

Найважливішою особливістю підготовки фахового молодшого бакалавра стає незаперечно орієнтація на практичну діяльність в умовах сучасних виробництв і сфери послуг на потреби ринку праці.

У законах сформовані основні вимоги до організації ефективного та результативного освітнього процесу в ефективного та результативного освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, зокрема, можливість формувати індивідуальні освітні траєкторії та надавати вибір форми освіти;

особливості забезпечення доступу до якісної освіти, окреслені права та обов'язки учасників освітнього процесу.

У Законі вперше у законодавчій освітній практиці сформульовано поняття – студентоорієнтоване навчання, як сучасного підходу до організації освітнього процесу; побудова освітнього процесу на взаємній повазі і партнерство здобувачів освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників коледжу.

Для забезпечення виконання зазначених вимог та завдань Закону «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих освітніх документів, ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» керуючись типовим положенням про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти (Наказ МОН України від 22.05.23 р., № 510), розробив відповідне Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ»», яке ефективно і чітко регламентує організацію і проведення освітнього процесу в коледжі, спрямованого на підготовку спеціалістів (фахівців) нового рівня, нових можливостей, здатних до ефективної трудової діяльності в умовах активного впровадження новітніх технологій у галузях народного господарства.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Положення про організацію освітнього процесу в відокремленому структурному підрозділі «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» розроблено на підставі типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 510 від 02 травня 2023р., відповідно до частини другої статті 45, частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.2 Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технічного університету» (далі ВСП «ОТФК ОНТУ»), розглядається та ухвалюється рішенням Методичної ради коледжу і затверджується колегіальним органом управління коледжу – Педагогічною радою.

2.3 Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ» (далі положення) є нормативним документом коледжу, в якому чітко регламентується і самостійно вирішується питання організації та проведення освітнього процесу в коледжі відповідно до законодавства України, стандартів вищої фахової передвищої та профільної середньої освіти, враховуючи основні завдання та принципи Європейської кредитно-трансферної системи освіти і досвід вітчизняних закладів освіти.

2.4 Нормативно-правова база організації освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ» базується на таких документах: конституція України, Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професію-технічну) освіту», інших законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових

актів, цього Положення: Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 02.05.2023р. № 510, установчих та методичних документів коледжу, Положення про екзаменаційну комісію, інших документів ВСП «ОТФК ОНТУ», визначених законодавством.

2.5 ВСП «ОТФК ОНТУ» проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії, а також відповідно до ліцензії забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та початкового рівня (короткого циклу - молодший бакалавр) вищої освіти, та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, а також надання освітніх послуг для покращення змісту освіти понад навчальної програми і вивчення профільних предметів професійного спрямування з учнями загальноосвітніх шкіл в 10-11 класах.

2.6 ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснює освітню діяльність:

- у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

- у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

- у сфері вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та стандартів вищої освіти.

- у сфері професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту та державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти професійних стандартів».

- у сфері платних освітніх послуг, відповідно заключених договорів та затверджених навчальних програм предметів (дисциплін).

2.7 Освітній процес у сфері освіти – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться у коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають повну освіту (далі здобувачів освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадською позицією.

2.8 Підготовка здобувачів освіти, які здобувають фахову передвищу освіту, здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

2.9 Практична підготовка здобувачів освіти, які здобувають фахову передвищу освіту, здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджено наказом МОН України від 02.05.2023 р. № 510.

2.10 Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в ВСП «ОТФК ОНТУ» визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 р. № 1321.

2.11 Освітній процес в коледжі організується і проводиться з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, компетентної, гармонійно розвиненої особистості, які здатні до постійного оновлення професійних і наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку соціально-культурній сфери, в галузях техніки, технологій, управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

2.12 Мовою освітнього процесу в коледжі є державна мова (українська). Засади мовної політики визначаються Законом України «Про освіту» та «Про мови в Україні».

2.13 До освітнього процесу в коледжі залучаються науково-педагогічні працівники Одеського національного технологічного університету та провідні фахівці роботодавців.

2.14 Коледж надає здобувачам освіти можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчально-методичними матеріалами, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах визначених правилами внутрішнього розпорядку ВСП «ОТФК ОНТУ».

2.15 Організація освітнього процесу в коледжі базується на багатоступеневій системі освіти в Україні на основі інтеграції, а саме: загально-освітня (профільна) освіта —> фахова передвища освіта —> професійно-технічна освіта —> вища освіта.

2.16 Організація і проведення освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснюється відповідними структурними підрозділами коледжу: навчальний відділ, виховний сектор, виробничо-прикладний відділ, відділення за фахом, циклові комісії, спецлабораторії тощо.

2.17 Одеський технічний фаховий коледж надає освітні послуги здобувачам освіти на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості, а також з інших обставин із застосуванням особистісно — орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), що надається інклюзивно-ресурсним центром.

3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

У положенні використовують такі терміни, поняття, які зазначені в

Законі України «Про освіту», №Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та нормативних документів «Про ліцензування освітньої діяльності», «Розробка освітньо-професійних програм» тощо.

Абсолютна успішність - відсоток атестованих здобувачів освіти від загальної кількості здобувачів освіти в учбовій академічній групі, на відділенні, на курсі, в цілому по коледжу (нормативний відсоток - не менше 90)

Якісна успішність - відсоток атестованих здобувачів освіти на рівні результатів навчання (12 балів для профільної середньої освіти; 4, 5 - для фахової передвищої освіти, 100-81 для вищої освіти) від загальної кількості здобувачів освіти в учбовій академічній групі, на відділенні, на курсі, в цілому по коледжу (нормативний відсоток - не менше 50).

Академічна різниця - це перелік дисциплін навчального плану за попередні семестри, які здобувач освіти чи особа, що прагне здобути освіту, досі не вивчила або вивчила у значно меншому обсязі ніж це передбачено навчальним планом.

Здобувачі освіти - особи, які навчаються в Коледжі на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально етичних цінностей, яка визначає якість профільної середньої освіти, фахової передвищої і вищої освіти на кожному рівні та сприяє створенню та формуванню нових знань та компетенцій.

Якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Студенто-орієнтоване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

Заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу

Створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу.

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України, правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації.

Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально- етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредитна мобільність - навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в ОТФК ОНТУ. При цьому загальний період навчання для таких учасників освітнього процесу за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Інклюзивна група - група у Коледжі, де поряд із іншими здобувачами освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами.

Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ

Коледжу, що проводить навчальну, методичну та виховну роботу з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін (предметів).

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Освітня діяльність - діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Здобувачі освіти з особливими потребами - особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація - складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Якість вищої освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти та вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної профільної середньої освіти, фахової передвищої і вищої освіти на кожному рівні та сприяє створенню та формуванню нових знань та компетенцій.

Неформальна освіта — це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

4. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Метою освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ» є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його наукових, творчих

(креативних) та інноваційних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

4.2 Основними завданнями організації освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ» є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, науково-дослідницької та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.3 Освітній процес в ВСП «ОТФК ОНТУ» базується на принципах:

- сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентноспроможного людського капіталу та створення умов для здобуття освіти протягом життя;
- доступності вищої та фахової передвищої освіти;
- наступності процесу здобуття освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- відкритості формування структури і обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців з вищої та фаховою передвищою освітою;
- міжнародної інтеграції та інтеграції системи вищої та фахової передвищої освіти України у Європейський освітній простір;
- нормативності – керування в роботі нормативно-правовими і законодавчими актами України: Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів та Верховної Ради України, нормативною базою коледжу (Положення,

порядки тощо), документами базового закладу освіти – Одеського національного технологічного університету, Департаменти освіти і науки Одеської обласної адміністрації;

- мобільності – оперативне реагування на вимоги замовника освітніх послуг та ринку праці, стратегічні тактичні зміни у системі освіти України по підготовці спеціалістів, інновацій в освіті;

- комплектності оптимальна реалізація всіх напрямків освітньої діяльності коледжу (навчальної, виховної, практичної, методичної, організаційної тощо). На основі моделі підготовки фахівців – випускників ОТФК ОНТУ;

- публічності та відкритості – обговорення здобутків, результатів роботи коледжу та його структурних підрозділів по різних напрямках роботи на відповідних радах коледжу та інших заходах, з залученням здобувачів освіти і роботодавців;

- колективної та особистої відповідальності науково-педагогічних та педагогічних працівників, допоміжного персоналу здобувачів освіти ОТФК ОНТУ за організацію, проведення та результативність освітнього процесу.

5. РІВНІ ТА СТУПЕНІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Одеському технічному фаховому коледжі ОНТУ здійснюється підготовка фахівців із фахової передвищою освітою - фахового молодшого бакалавра та з вищою освітою- бакалавра.

5.1 Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікації і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання.

5.2 Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується ОТФК ОНТУ у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо- професійної програми.

5.3 Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування, з послідовним отриманням свідоцтва про профільну середню освіту.

5.3 Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано до ОПП, на підставі визначення результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненими спеціальностями профілем.

5.4 Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого

бакалавра на основі базової середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

5.5 Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної освіти), фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається коледжем закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

5.6 Підготовка фахових молодших бакалаврів, які здобувають освіту на основі базової середньої освіти, здійснюється по єдиному навчальному плану, який об'єднує зміст програми профільної середньої освіти та освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра

5.7 Рівень вищої освіти (1-й бакалаврський рівень) відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікації і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

5.8 Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується ОТФК ОНТУ у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів. Обсяг ОПП для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра визначається стандартом та закладом освіти. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або профільної середньої освіти.

5.9 Підготовка бакалаврів в Коледжі здійснюється за скороченим терміном навчання для вступників на базі ступеня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра на підставі освітньо-професійної програми, максимальний обсяг кредитів ЄКТС визначається стандартом, враховуючи визнання та перерахування кредитів ЄКТС попереднього навчання за визначеними ступенями.

6. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1 Формами здобуття фахової передвищої та вищої освіти в коледжі є:

- інституційна: очна (денна), заочна, дистанційна;
- індивідуальна: екстернатна, на робочому місці (на виробництві)
- дуальна

Форми навчання в коледжі поєднуються.

6.2 **Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої та вищої освіти** – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередньо участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних

заходів та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти (9 кл.) проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановлену законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право на, відповідно до законодавства, на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної та дуальної форми здобуття освіти.

6.3 Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановчих занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів в обсязі додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

6.4 Дистанційна форма здобуття фахової передвищої та вищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

6.5 Екстернатна форма здобуття передвищої та вищої освіти (екстернатна) – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітньо-професійна програма повністю засвоюється здобувачем самостійно (зокрема шляхом неформальної та інформальної освіти), а оцінювання результатів та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

Екстернатна форма здобуття фахової передвищої та вищої освіти може застосовуватись лише для акредитованих освітньо-професійних програм. Тривалість навчання за екстернатною формою здобуття освіти визначається індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

6.6 Здобуття фахової передвищої освіти на робочому місці – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, який передбачає оволодіння освітньо-професійною програмою на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов'язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу. Освітні компоненти теоретичного характеру при цьому можуть бути перераховані на підставі документів про раніше здобуту освіту або вивчаються самостійно, у встановленому законодавством порядку.

6.7 **Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти** – це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання здобувачів освіти в ВСП «ОТФК ОНТУ» з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору.

6.8 Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти ухвалює колегіальний орган ВСП «ОТФК ОНТУ» (рішення педради), якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої та вищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості в ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» зазначаються у відповідному положенні.

6.9 Форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти визначається Положенням і затверджуються колегіальним органом управління ВСП «ОТФК ОНТУ» (педрадою).

6.10 Здобувачі фахової передвищої та вищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» на навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених ВСП «ОТФК ОНТУ» за визначеною в Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг вразі зміни форми здобуття освіти визначається Положенням.

6.11 ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснює організацію і проведення освітнього процесу в коледжі по всіх формах здобуття відповідної освіти згідно зі стандартами освітньої діяльності, відповідними освітньо-професійними програмами, стандартами фахової передвищої та вищої освіти і цим положенням.

7. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1 В ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» Використовується групова та індивідуальна форми організації навчальних занять:

- **Групова форма** організації навчальних занять в ВСП «ОТФК ОНТУ» передбачає створення академічних навчальних груп з максимальною кількістю 36 осіб в групі. Групи формуються із здобувачів освіти відповідної освітньої програми або по спеціальності.

Формування академічних груп (підгруп) здійснює завідуючий відділенням за фахом перед початком 1 семестру 1 курсу, склад групи та її номер затверджується відповідним наказом по коледжу. На початку кожного навчального року можуть вноситись зміни у складі групи, які затверджуються

відповідно наказом.

- **Індивідуальна форма** організації навчальних занять в коледжі передбачає проведення занять з окремими здобувачами освіти, які виявили особливі здібності у навчанні, схильність до дослідницької і творчої діяльності, є членами збірних команд з певних видів спорту, учасниками олімпіад з фаху або окремих предметів, у яких є відповідні побутово-оздоровчі проблеми, з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану здобувача освіти, відповідно до положення.

7.2 Освітній процес у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

7.3 **Навчальне заняття** – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

7.4 **Індивідуальне заняття** – вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних спортивних та творчих здібностей.

7.5 **Самостійна робота** осіб, які навчаються, є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час вільний від обов'язкових аудиторних навчальних занять і передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу самостійно, без відповідної участі викладача.

Методичні матеріали для самостійної роботи осіб, які навчаються, повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку особи, яка навчається. Навчальний час, відведений для самостійної роботи особи, яка навчається регламентується робочим навчальним планом і повинен становити, як правило, від 2/3 до 1/2 від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи особи, яка навчається, над конкретною дисципліною визначається робочою навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота особи, яка навчається, забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій, методичні вказівки щодо самостійного опрацювання дисципліни тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи осіб, які навчаються, повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку особи, яка навчається. Для самостійної роботи особа, яка навчається, також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Самостійна робота особи, яка навчається, над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також дистанційно (в т.ч. у домашніх умовах). ОТФК ОНТУ надає особам, які навчаються, можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально- методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

У необхідних випадках самостійна робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу особи, яка навчається, до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома осіб, які навчаються, на початку поточного семестру.

При організації самостійної роботи осіб, які навчаються, з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

Навчальний матеріал, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння особою, яка навчається, в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

7.6 Індивідуальні завдання є однією із форм самостійної роботи здобувачів освіти та мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань осіб, які навчаються в коледжі, а також застосування цих знань на практиці.

До індивідуальних завдань відносяться реферати, індивідуальні навчально-дослідні завдання, розрахункові, графічні проєктні роботи, курсові та дипломні проєкти (роботи).

Індивідуальні завдання видаються здобувачам освіти у терміни, що передбачені робочою навчальною програмою дисципліни.

Індивідуальні завдання здобувач освіти виконує самостійно під керівництвом викладача. Допускається виконання комплексної тематики кількома здобувачами освіти.

Курсові роботи/проєкти виконуються з метою закріплення та поглиблення знань, одержаних здобувачем освіти за час навчання та їх застосуванню до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Порядок організації курсового проєктування в коледжі визначається відповідним Положенням.

Тематику курсових робіт/проектів визначають циклові комісії. Тематика курсових робіт/проектів повинна відповідати завданням навчальної дисципліни або мати міждисциплінарний характер і тісно пов'язуватись з практичними потребами конкретного фаху. Здобувачам освіти надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого цикловою комісією переліку. Студенти також можуть пропонувати свої теми.

Керівництво курсовими роботами/проектами здійснюють за посадами: голови циклових комісій, викладачі.

Представники підприємства можуть залучатися до керівництва курсовими роботами/проектами бакалаврів сумісно з викладачем.

Захист курсової роботи/проекту проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії, у т.ч. за участю керівника курсової роботи/проекту.

Курсові роботи/проекти зберігають в архіві коледжу протягом трьох років, потім їх списують в установленому порядку.

Дипломні роботи/проекти, виконуються на завершальному етапі навчання здобувачів освіти в ОТФК ОНТУ передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань з напрямку (спеціальності) та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих й інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи.

Порядок організації дипломного проектування в ОТФК ОНТУ визначається відповідним Положенням.

Здобувачеві освіти надається право обрати тему дипломної роботи/проекту, визначену випусковими цикловими комісіями (кафедрами) або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Керівниками дипломних робіт/проектів призначаються:

професори, доценти, старші викладачі з науковими ступенями, викладачі в/к, на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (бакалавр).

провідні викладачі на освітньо-кваліфікаційному рівні «фаховий молодший бакалавр».

До керівництва дипломними роботами/проектами можуть залучатися висококваліфіковані фахівці з відповідної галузі, які мають практичний досвід не менше 10 років.

Викладачі без наукового ступеню можуть залучатися до керівництва дипломними роботами/проектами бакалаврів.

Дипломні роботи проекти, кваліфікаційні роботи зберігаються в архіві ОТФК ОНТУ (коледжі) протягом п'яти років, потім списуються в установленому.

Порядок захисту дипломних робіт/проектів, як складової частини державної атестації студентів регламентується Положенням про Екзаменаційну комісію ОТФК ОНТУ.

7.7 Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (структурних підрозділах відповідного або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом педагогічного працівника ВСП «ОТФК ОНТУ» та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в ОТФК ОНТУ знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства України.

Організація і проведення практик як складової частини практичної підготовки студентів регламентується нормативними документами МОН фахової передвищої та вищої освіти, Положенням про організацію і проведення практичної підготовки здобувачів освіти ОТФК ОНТУ.

7.8 Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення.

7.9 Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої та вищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ» відповідно до Положення.

7.10 ВСП «ОТФК ОНТУ» в Положенні має право встановлювати та може врегульовувати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, ніж зазначені у цьому Положенні, вносять відповідні зміни і доповнення до цього Положення, відповідно установленого порядку.

При цьому норми часу та умови проведення таких занять, повинні бути приведені до аналогічних за організацію та змістовою суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників в ВСП «ОТФК ОНТУ» затверджених у встановленому порядку.

Основними видами навчальних занять в ОТФК ОНТУ:

- лекція;
- семінарське заняття;
- практичне заняття;

- лабораторне заняття;
- індивідуальне заняття
- консультація

Лекція - основний вид навчальних занять в ОТК ОНАХТ, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою. Лекція проводиться для однієї академічної групи, в окремих випадках для потоку (двох академічних груп).

Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються даної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції проводяться провідними вченими, керівниками або фахівцями промислових підприємств в окремо відведений час.

Лекції проводяться лекторами за посадами - професорами, доцентами, старшими викладачами, викладачами, які мають відповідну кваліфікацію згідно чинним ліцензійним умовам (вчене звання, науковий ступінь, базову освіту, досвід роботи в галузі, стажування, науково-методичні видання, навчальні посібники, підручники, монографії), а також провідними науковцями або фахівцями, запрошеними для читання лекцій.

Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях - аудиторіях для однієї або більше академічних груп. Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний головою циклової комісії до проведення пробних лекцій за участю викладачів циклової комісії.

Лектор, якому доручено читати курс лекцій з певної навчальної дисципліни, керується матеріалами комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни (КНМЗД). Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до осіб, які навчаються.

Семінарське заняття - вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких особи, які навчаються, готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою. Перелік тем і питань семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни, отримані здобувачем освіти оцінки (набрані бали) на семінарських заняттях враховуються виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Практичне заняття - вид навчального заняття, на якому викладач організує детальний розгляд особами, які навчаються, окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання особами, які навчаються, відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних

лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою.

В окремих випадках, пов'язаних зі специфікою навчальних підрозділів (спеціалізовані лабораторії, унікальне обладнання тощо), практичне заняття може проводитися з особами, які навчаються, у кількості, яка не перевищує половини академічної групи.

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. В якості елементів практичного заняття можуть виступати: попередній (поточний) контроль знань, умінь і навичок осіб, які навчаються; постановка загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю осіб, які навчаються; розв'язування завдань з їх обговоренням, перевіркою, оцінюванням.

Лабораторне заняття - вид навчального заняття, на якому особи, які навчаються, під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти або досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад на виробництві, в наукових лабораторіях). Лабораторне заняття проводиться з особами, які навчаються, у кількості, яка не перевищує половини академічної групи.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості осіб, які навчаються, до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем.

Індивідуальне навчальне заняття - проводиться з окремими здобувачами освіти, які виявили особливі здібності у навчанні, схильність до науково-дослідницької роботи і творчої діяльності, учасниками олімпіад, членами збірних команд коледжу з певних видів спорту тощо з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування.

Консультація - вид навчального заняття, на якому особа, яка навчається, отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи осіб,

які навчаються, залежно від того, чи викладач консультує осіб, які навчаються, з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

7.12 Організація навчання і викладання, індивідуальна взаємодія викладачів, адміністрації зі здобувачами освіти, механізм освітньої, організаційної, інформаційної, номенклатурної та соціальної підтримки здобувачів освіти проводиться наступними основними заходами:

- навчальний процес проводиться відповідно затвердженого розкладу на підставі навчального плану, графіку освітнього процесу, використанням групової форми навчання (академічної учбової групи);

- викладання проводиться на основі лекційно-семінарських занять відповідно затвердженої робочої навчальної програми дисципліни (предмету) з використанням навчального- методичного забезпечення дисципліни (предмету);

- індивідуальна взаємодія викладачів і здобувачів освіти здійснюється в ході проведення консультацій, індивідуальних занять, виконання самостійних робіт тощо;

- взаємодія адміністрації коледжу здобувачів освіти здійснюється на зустрічах адмінперсоналу з здобувачами освіти по відділенням, групах, на особистому прийомі та відповідних заходах.

- забезпечується відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання їх результатів навчання та навчальних досягнень.

- на початку семестру здобувачі освіти отримують від викладачів повну інформацію що програму дисципліни, одержані компетенції, вимоги до оцінювання результатів навчання, критерії, порядок, форми і процедури оцінювання навчальних досягнень;

- застосування внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності і якості освіти, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти, визначаючи його рейтинг 2 рази в семестр;

- система оцінювання результатів навчальних досягнень здобувача освіти в коледжі сприяє реалізації компетентного підходу методичної допомоги здобувачам освіти;

- за результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності коледжу, приймаються відповідні рішення та міри щодо коригування освітнього процесу та заходи методичної допомоги здобувачам освіти.

- педагогічні працівники, відділення за фахом налагоджують співпрацю з батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють.

- в коледжі існує практика педагогічного наставника (класного керівника) та інших форм професійної та виховної співпраці.

- в коледжі діє педагогічна служба, яка забезпечує соціальну, консультативну підтримку здобувачів освіти.

- поняття «Академічна година», «академічна група», «потік» та інші

вживаються в розумінні норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованим в Міністерстві України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

8. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Освітня діяльність ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» у сфері фахової передвищої та вищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність ВСП «ОТФК ОНТУ» у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування ВСП «ОТФК ОНТУ».

8.2 У межах ліцензованої спеціальності ВСП «ОТФК ОНТУ» розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої та вищої освіти відповідною спеціальністю (за наявності).

За відсутності стандарту коледж самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (у редакції ПКМ України від 25 червня 2020 р. № 519).

8.3 **Освітньо-професійна програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» самостійно ухвалює рішення про запровадження спеціалізацій як складових спеціальності, до яких запроваджуються профільні спеціалізовані освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Рішення приймається колегіальним органом управління – Педрадою коледжу.

8.4 Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність);
- інформацію про мову (мови) навчання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);

- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти.
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника;
- освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5 Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

8.6 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої та вищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої та вищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

8.7 Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми (коледжем) з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартами фахової передвищої освіти та вищої освіти.

8.8 Перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання, освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. До освітньо-професійної програми включаються дисципліни для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (загальний обсяг пропозицій таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

8.9 ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. ВСП «ОТФК ОНТУ» може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти,

що розробляються та затверджуються відповідно за законодавством.

8.10 Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-профільних) програм ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» визначаються відповідним Положенням.

8.11 ВСП «ОТФК ОНТУ» на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, форми практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої та вищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої та вищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначають Положенням.

8.12 На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої та вищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Вимоги до порядку розроблення оформлення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються відповідним Положенням.

8.13 ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечує участь здобувача освіти у формуванні індивідуального навчального плану шляхом здійснення вибору освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом. При цьому здобувачі фахової передвищої та вищої освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів освіти в цьому або в іншому закладі фахової передвищої або в закладі освіти, та за погодження з керівником коледжу включати їх до індивідуального навчального плану.

8.14 Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної) програми та освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти). Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в Положенні.

8.15 Програма навчальної дисципліни (навчального предмету, практики) визначає її зміст і місце в освітньо-професійній (освітній) програмі, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, форми контролю, критерії оцінювання результатів навчання, послідовність, організаційні форми навчальних занять тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмету, практики) визначаються в Положенні.

8.16 Навчальний план є підставою для розроблення деталізованих робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу розкладів навчальних занять, практичної підготовки та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до Положення.

Робочі навчальні програми дисципліни (предмету) затверджуються або перезатверджуються не пізніше, ніж за 2 місяці до початку навчального року, протягом якого вивчаються відповідні дисципліни.

До робочої навчальної програми допускається:

1) Вносити зміни в межах 30 % обсягу годин дисципліни, враховуючи впровадження новітніх технологій, досягнень науки і техніки.

2) Якщо зміни в навчальній програмі дисципліни перевищують 30 % обсягу годин, то розробляється нова редакція робочої програми.

8.17 Силабус навчальної дисципліни – є нормативним документом коледжу і є стислим описом компоненти освітньої програми, який містить основні характеристики дисципліни за рахунок пояснення здобувачеві освіти суті і форми вивчення навчальної дисципліни.

Порядок розроблення, реалізації перегляду силабусу навчальної дисципліни визначається у відповідному положенні. Кожен викладач коледжу зобов'язаний створити силабус – профіль навчальної дисципліни для здобувача освіти та оприлюднити його на офіційному сайті коледжу. Основою для розробки силабусу є затверджена навчальна програма та робоча програма дисципліни.

8.18 Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої та вищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

8.19 Основні вимоги до структури та змісту планування організації освітньої діяльності в ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»:

8.19.1 Щорічно до 1 вересня Педагогічна рада коледжу затверджує план роботи коледжу на новий навчальний рік, а 15 грудня на календарний рік (основні заходи).

8.19.2 До початку навчального року Педагогічна рада коледжу затверджує «Графік освітнього процесу ОТФК ОНТУ» на навчальний рік, на

підставі чого розробляється і затверджується розклад навчальних занять на семестр.

8.19.3 Освітній процес у Коледжі організується відповідно до графіку.

Графік навчального процесу формується, виходячи з таких позицій:

- Навчальний рік починається як правило, 1 вересня і включає 2 семестри (осінньо-зимовий, весняно-літній), 2 екзаменаційні сесії (зимову, літню) та практики. Сукупна тривалість семестрів, екзаменаційних сесій і практик упродовж навчального року (курсу) не може бути меншою, ніж 40 тижнів;

- Тривалість теоретичного навчання складає, як правило, 17 тижнів в осінньо-зимовому семестрі та 19 — у весняно-літньому семестрі (за винятком останнього семестру відповідного освітнього рівня, кількість тижнів в семестрі може уточнюватись);

- Тривалість семестрів і дата початку теоретичних (аудиторних) занять можуть бути змінені у випадку проведення навчальних і виробничих практик з відривом від занять або на підставі наказу директора про зміну графіка навчального процесу;

- Регламент роботи коледжу на навчальний рік розробляється навчальною частиною коледжу, ухвалюється методичною радою коледжу і затверджується рішенням Педагогічної ради та відповідним наказом директора коледжу з серпня.

- Тривалість екзаменаційної сесії складає два тижні, однак може бути зменшена до одного тижня. Інтервал між екзаменами, як правило, має становити не менше двох днів. З навчальної дисципліни планується тільки один вид підсумкового контролю, за винятком наскрізних навчальних дисциплін, які вивчаються впродовж декількох семестрів;

- Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу (крім випускного семестру) становить не менше 8 тижнів (у тому числі 2-3 тижні під час зимових канікул), але не більше 12 тижнів;

- Для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у графіку навчального процесу виділяється 2 тижні;

- За весь період навчання виділено не менше 10 кредитів від установленної кількості предметів на підготовку фахівця на проходження практики з відривом від навчання, яка є обов'язковим компонентом нормативної частини програми підготовки фахівців. Виробничі практики планується тільки з відривом від освітнього процесу, оскільки передбачають перебування здобувачів освіти впродовж 6 годин робочого дня на виробництві. Навчальні практики плануються в навчальних планах після ознайомлення здобувачів освіти з курсом дисциплін, що мають на меті ознайомлення зі спеціальністю. Проведення такого виду практики здійснюється безвідривно від навчання. Якщо навчальним планом передбачено отримання додаткової професійної кваліфікації, то планується проведення відповідної виробничої практики з відривом від навчання тривалістю не менше 2 тижнів.

8.19.4 Розподіл педагогічного навантаження між цикловими комісіями

(кафедрами) на наступний навчальний рік здійснюється заступником директора з навчально-методичної роботи до 15 червня, проект розподілу педнавантаження між педпрацівниками коледжу розглядається на спільному засіданні методичної ради і профкому коледжу до 1 липня. Остаточне затвердження навантаження, враховуючи підсумки прийому, здійснюється Педагогічною Радою коледжу до 30 серпня.

8.19.5. Планування організації та проведення освітнього процесу в поточному році здійснюють викладачі, циклові комісії, відділення за фахом та інші освітні структури до 10 вересня, відповідно вимог нормативних документів.

8.19.6. Обсяги навчального навантаження на проведення освітнього процесу встановлюються в кредитах ЄКТС для всіх видів навчальної діяльності (таких як лекції, семінари, практичні та лабораторні роботи, практика, самостійна робота, заліки, екзамени, атестація).

1 кредит – 30 годин. Використання ЄКТС є обов'язковою вимогою при розробленні та акредитації освітньо-професійних програм, навчальних планів.

8.19.7 60 кредитів ЄКТС Відповідають навчальному навантаженню навчального року і асоційним результатом навчання. Навантаження здобувача освіти складається 1800 годин на навчальний рік, з врахуванням самостійної роботи. Для семестрі встановлюється — 30 кредитів.

8.19.8 Розподіл контактних годин між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, практики та консультаціями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою Коледжу. При цьому максимальне тижневе навантаження не повинно перевищувати для здобувачів освіти 45 годин (1,5 кредита ЄКТС), 30 годин аудиторних занять + 3 (4) години занять по фізкультурі + 12(11) годин — самостійна робота.

8.19.9 Графік освітнього процесу та розклад занять є основними нормативними документами, які регламентують організацію і проведення навчального, практичного процесу в коледжі, виходячи із слідуючих вимог:

- Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу, який складається на навчальний рік з урахуванням поточних умов ефективної організації освітнього процесу та перенесення робочих та вихідних днів, погоджується з заступниками директора з навчально-методичної та навчально- виробничої роботи і затверджується директором ОТФК ОНТУ не пізніше ніж за три місяці до початку навчального року.

- Навчальні заняття тривають дві академічні години — пари (80 хвилин) без перерви між ними і проводяться за розкладом, затвердженим директором коледжу. Перерва між парами триває 10 хвилин, а між другою та третьою парами — 30 хвилин.

- Проведення навчання осіб, які навчаються, здійснюється відповідно до розкладу занять. Розклад занять має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять. Розклад занять затверджує директор коледжу, як правило, не пізніше ніж за тиждень до початку семестру.

- Відвідування усіх видів навчальних занять є обов'язковим для осіб, які

навчаються.

- Забороняється відволікати осіб, які навчаються, від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом занять, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

9.1 Необхідним елементом зворотнього зв'язку у процесі навчання, визнання результатів навчання є контрольні заходи, які визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей вимогам стандартів, освітньо-професійних програм щодо фахової передвищої та вищої освіти конкретної спеціальності, об'єктом оцінювання є теоретична і практична підготовка здобувачів освіти.

В ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» використовуються наступні види контролю:

- Поточний;
- Модульний;
- Семестровий;
- Атестація здобувачів освіти.

9.2 **Поточний контроль** здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять (усне опанування, письмовий експрес-контроль, контрольна робота, комп'ютерне тестування тощо) і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем і зазначаються у відповідних робочих навчальних планів дисципліни (предмету).

Результати поточного контролю з навчальної дисципліни (предмету) враховується як складова частина при визначенні рівня підготовленості здобувача освіти (оцінки) за заліковий модуль, підсумкові залікової та екзаменаційної оцінки.

9.3 **Модульний контроль** є складовою кредитно-модульної системи організації освітнього процесу. Завданням модульного контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок здобувачів освіти, набутих під час засвоєння окремого модуля навчальної дисципліни (предмету). Модуль – це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з окремих модулів навчальної дисципліни.

Кількість модулів залежить від числа кредитів, відведених для вивчення дисципліни в семестрі. Кожна навчальна дисципліна в залежності від числа кредитів може бути розбита на декілька (від одного до трьох) окремих змістових модулів за семестр.

Кожен окремий модуль може включати лекційні, семінарські, практичні й лабораторні заняття, завдання для самостійної роботи, письмові контрольні роботи тощо. Всі види робіт, що виконуються особами, які навчаються, повинні

бути відображені в робочій навчальній програмі дисципліни.

Письмові контрольні роботи, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни, можуть бути різними за формою: тест, розгорнута відповідь на питання, розв'язання задач, написання резюме тощо.

Модульна оцінка - це сума балів, отриманих особою, яка навчається, за виконання всіх видів робіт, передбачених цим модулем. Результати зарахування модулів повинні бути задокументовані, а особи, які навчаються, ознайомлені з ними до початку підсумкового семестрового контролю. Завдання модульного контролю та модульної контрольної роботи зберігаються на кафедрі (у цикловій комісії) протягом року.

9.4. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів, контрольних-залікових робіт тощо), курсових проектів та курсових робіт, семестрового заліку, залікового туристського навчально-тренувального походу, військових, спортивних заходів, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

Семестровий контроль є обов'язковим і проводиться в терміни, встановлені графіком освітнього процесу, навчальним планом і в обсязі навчального матеріалу, визначеному роботою навчальною програмою дисципліни (предмету).

- В освітньому процесі коледжу можуть використовуватися також такі види контролю: вхідний контроль, директорські контрольні роботи, проміжний атестаційний контроль (рейтинг).

- Особливості різних форм контролю в ВСП «ОТФК ОНТУ» та шкала оцінювання результатів навчання визначаються відповідним Положенням. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс профільної середньої освіти визначені відповідно до законодавства про повну середню освіту.

- Перелік робіт (завдань), які особа, яка навчається, зобов'язана виконати при вивченні дисципліни, критерії їх оцінювання та розподіл балів, відведених для оцінювання модульних контролів, визначаються робочою навчальною програмою дисципліни і доводяться до відома осіб, які навчаються, на початку курсу.

- Завідувач відділення складає графік контрольних заходів з усіх дисциплін з урахуванням рівномірного їх проведення протягом семестру та максимально можливої кількості контрольних заходів, яка становить до 6 заліків/диференційованих та до 4-х екзаменів.

- В термін, визначений графіком контрольних заходів, викладачі

підводять підсумки модулів, результати проставляють в журнал обліку роботи навчальної групи.

- Перед початком проведення семестрового підсумкового контролю відділеннями виготовляються відомості успішності. До відомості вносяться всі особи, які навчаються в певній академічній групі.

- Форми відомостей успішності наведені у відповідному Положенні.

- Особи, які навчаються, що не набрали необхідної позитивної кількості балів за модулем в терміни, визначеними графіком контрольних заходів, продовжують за розкладом циклової комісії підвищувати свої результати до початку підсумкового контролю (екзаменаційної сесії).

- Особам, які навчаються, що мають за модулі позитивні оцінки, в кінці семестру за їх згодою виставляється у відомість середньозважена кількість балів за результатами модулів.

- Особи, які навчаються, що не набрали достатньої (позитивної) кількості балів до початку підсумкового контролю, та такі, що бажають покращити результати своєї успішності, беруть участь у підсумковому контролі (екзамені).

- Остаточні результати успішності з дисциплін викладач виставляє у відповідну відомість успішності. У відомість успішності викладач проставляє оцінки всім особам, які навчаються, які занесені у відомість, та заповнює дані підсумків успішності, що засвідчується підписом викладача. У разі, якщо особа, яка навчається, не з'явилася на екзамен з певної дисципліни, замість оцінки викладач ставить позначку «не з'явився».

- Відомості успішності із заліку викладачі здають на відділення не пізніше останнього дня перед підсумковим контролем (екзаменаційною сесією). Відомості успішності з екзамену викладачі здають на відділення, як правило, у день проведення екзамену, але не пізніше наступного робочого дня.

- Після термінів проведення підсумкового контролю (сесії) циклові комісії узгоджують з завідувачами відділень, дати перескладання особами, які навчаються, незадовільних оцінок з кожної дисципліни не більше двох разів (перший раз - викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення).

- Для проведення перескладання відділеннями виготовляються відомості успішності з перескладання підсумкового контролю з певної дисципліни. До таких відомостей можуть вноситися особи, які навчаються в різних академічних групах. Перескладання, як правило, організовується до початку нового семестру.

- Підсумкова оцінка за результатами вивчення дисципліни виставляється за національною шкалою, шкалою (рівнем досягнень) ОТФК ОНТУ та шкалою ЄКТС.

- Проведення екзаменаційних сесій і їх організація здійснюється згідно

графіка навчального процесу ОТФК ОНТУ, який щорічно затверджується методичною радою коледжу, як правило, не пізніше, ніж за три місяці до початку навчального року. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку: не менше 2-3 днів на один екзамен. Відповідні розклади екзаменаційних сесій планують відділення, погоджують начальник навчального відділу, заступник директора з навчально-методичної роботи, затверджує директор ОТФК ОНТУ.

- Розклади екзаменаційних сесій оприлюднюються завідувачами відділень на інформаційних стендах та веб-сайтах відділень коледжів не пізніше ніж за тиждень до початку екзаменаційної сесії.

- проведення контрольних заходів має бути відображено в робочій навчальній програмі дисципліни в розрахунку балів для оцінювання знань і умінь осіб, які навчаються.

9.5 Атестація здобувачів освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачем освіти рівня, обсягу знань, умінь, навичок та професійних компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої та вищої освіти. Атестація після закінчення навчання за певним освітнім рівнем.

- Атестація здобувачів поділяється на державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 7 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 2 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та вищої освіти.

- Атестація здобувачів фахової передвищої освіти та вищої освіти може проводитись у формі атестаційного екзамену з однією або більше навчальних дисциплін, захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), визначених стандартами фахової передвищої освіти та вищої освіти з відповідних спеціальностей.

- Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів ФПО у разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

- Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (атестаційні екзамени та захисти кваліфікованих робіт (дипломних проєктів)) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» (рішення педради).

- Порядок визначення результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням.

- Визначення результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059.

- Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформаційної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом МОН від 08 лютого 2022 року за № 328/37664.

- ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

- Атестація здійснюється відкрито і гласно. Особи, які навчаються, та інші особи, присутні на атестації, у тому числі під час захисту ДП, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

- Атестація осіб, які навчаються, здійснюється відповідно до Положення про екзаменаційну комісію ОТФК ОНТУ або інших нормативно-правових актів. З виняткових обставин (зокрема, у зв'язку з виробничою необхідністю, перебування за кордоном тощо) атестація осіб, які навчаються, може здійснюватися у синхронному режимі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

- За результатами позитивної атестації видається диплом державного зразка про здобуття відповідного ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) та отриману кваліфікацію. Здобувачі освіти, які мають за національною диференційованою шкалою оцінювання не менше як 75 % підсумкових оцінок «відмінно» з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, підсумкових оцінок «добре» з інших дисциплін та оцінку «відмінно» за результатами атестації, отримують дипломи про здобуття освіти та кваліфікації з відзнакою незалежно від результатів навчання на попередньому рівні вищої освіти.

- За відповідність рівня підготовки здобувачів освіти вимогам державних стандартів, стандартів освітньої діяльності коледжу, освітньо-професійних

програм фахової передвищої і вищої освіти, останньої програми профільної середньої освіти відповідають директор коледжу, його заступники та керівники структурних підрозділів (відділення, циклової комісії (кафедри) тощо).

9.6 Оцінювання навчальних досягнень, результатів навчання здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи в коледжі, здійснюється за кожним ступенем освітньої діяльності, у різних шкалах оцінювання:

9.6.1 Шкала оцінювання результатів навчання здобувачем профільної середньої освіти:

Знання здобувачів освіти 1 та 2 курсів ОТФК ОНТУ по предметам загальноосвітнього циклу з теоретичної і практичної підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою оцінювання, відповідно до додатка 2 «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи» наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (табл. 1).

Таблиця 1. Шкала оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ОТФК ОНТУ із дисциплін загальноосвітнього циклу

Рівень навчальних досягнень	Оцінка за 12-бальною шкалою
Високий	12
	11
	10
Достатній	9
	8
	7
Середній	6
	5
	4
Початковий	3
	2
	1

9.6.2 Шкала оцінювання результатів навчання здобувача фахової передвищої освіти:

Знання здобувачів освіти 2, 3, 4, курсів по дисциплінам професійного циклу підготовки фахових молодших бакалаврів оцінюється по 5-бальній шкалі (табл. 2).

Таблиця 2. Шкала оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 2, 3, 4 курсів ОТФК ОНТУ (підготовка молодших фахових бакалаврів)

Рівень навчальних досягнень	Оцінка за 4-бальною шкалою
Відмінно	5
Добре	4
Задовільно	3
Незадовільно	2

9.6.3 Шкала оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти:

Знання здобувачів вищої освіти по дисциплінам професійного циклу підготовки бакалаврів оцінюється по 100-бальній шкалі (табл.3).

Таблиця 3. Шкала оцінювання навчальних досягнень (результатів навчання) здобувачів освіти по дисциплінам професійного циклу підготовки бакалаврів

Шкала (100-бальна)	Визначення якості навчання
90-100	Відмінно
75-89	Добре
60-74	Задовільно
0-59	Незадовільно

9.7 Порядок та система оцінювання передбачається у робочих навчальних програмах дисципліни (предмету).

9.8 Порядок, система проведення контролю та оцінювання результатів навчання регламентується відповідними Положеннями коледжу, які затверджуються Педагогічною радою.

9.9 Для забезпечення об'єктивного проведення оцінювання результатів навчання здобувача освіти та його атестації, в коледжі створюються апеляційні комісії з кожного напрямку оцінювання та атестації.

Зауваження та пропозиції щодо проведення та об'єктивності оцінювання результатів навчання та атестації, подаються до апеляційної комісії протягом 3-х днів після оголошення результатів оцінювання або атестації.

Процедура проведення атестації визначається відповідним Положенням. Повторна апеляція не проводиться.

10. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1 Мовою освітнього процесу в ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі ВСП «ОТФК ОНТУ» допускається у випадках, передбачених законом.

10.2 ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечують обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми профільної старшої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

10.3 Особам, які належать до корінних народів, національних меншин

України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови Можуть бути передані за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової платних освітніх послуг.

10.4 Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у державних і комунальних закладах фахової передвищої освіти. Викладання іноземної мови здійснюється відповідно іноземною мовою.

10.5 Відповідно до освітньої, освітньо-професійної програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається колегіальним органом управління ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ».

10.6 За бажанням здобувачів фахової передвищої освіти та за наявності відповідних умов ВСП «ОТФК ОНТУ» створюють можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення виділеного на них часу або надання додаткових надбаних освітніх послуг.

10.7 Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому ВСП «ОТФК ОНТУ» забезпечують вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

10.8 Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

11. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

11.1 Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, а також

працівників таких закладів визначені Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599).

11.2 Кількість кредитів ЄКТС за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються відповідним Положенням.

У випадку прийняття відповідного рішення ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ», такі освітні компоненти визначаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

12. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

12.1 Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) – перерва в теоретичному навчанні.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховуються до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

12.2 Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів на рік. До чотирьох тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну (профільну) середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

12.3 Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої складає 1800 годин.

12.4 Навчальне навантаження здобувача освіти освітнього компонента (дисципліна) впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо) самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляють кредити, встановлені для навчальних дисциплін.

12.5 Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС.

Якщо курсовий проект (робота) планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховуються в години які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на 1 кредит для здобувачів освіти становить 20 годин.

12.6 Залучення здобувачів освіти фахової передвищої освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

12.7 Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

12.8 Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації в межах або за межами освітньо-професійної програми в ВСП «ОТФК ОНТУ», а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти сприяє здобувачем освіти в одночасному виконанні декількох освітніх програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуально навчального плану на належному рівні, укладенні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

12.9 Здобувач освіти має право за погодженням із ВСП «ОТФК ОНТУ» на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між коледжем та фізичною або юридичною особою, яке замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо їх оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої або вищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої або вищої освіти.

12.10 Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі

іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між ВСП «ОТФК ОНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо їх оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

12.11 У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

13. НАУКОВО МЕТОДИЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1 Організація освітнього процесу в ВСП «Одеський технічний фаховий коледж» базується на основі основних нормативних документів, які регламентують порядок проведення навчальної, методичної, практично-виробничої роботи в ході підготовки фахівців відповідного рівня.

Законодавчими документами є Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», державні стандарти відповідних рівнів освіти, спеціальностей, а також нормативні документи ВСП «ОТФК ОНТУ» (Положення, інструкції, рекомендації тощо).

13.2 Зміст освіти базується на моделі майбутнього фахівця, що сформована у відповідності до освітньо-професійної програми підготовки, структурно-логічних схем підготовки, навчальних програм дисциплін, інших нормативно-правових актів органів державного управління освітою та ОТФК ОНТУ і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної і освітньої діяльності.

13.3 Науково-методичне та навчально-методичне забезпечення

освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ» в цілому представляє собою:

- стандарти фахової передвищої та вищої освіти;
- навчальні плани;
- освітньо-професійні програми;
- освітня програма профільної середньої освіти;
- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- посадові та кваліфікаційні інструкції педпрацівників;
- нормативно-правову базу, яка регламентує організацію і проведення освітнього процесу;
- підручники і навчальні посібники;
- програми навчальної дисципліни (предмету);
- робочі програми (силабуси) з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- робочі програми навчальної, виробничої і інших видів практики;
- методичні матеріали для здобувачів освіти з питань самостійної роботи, підготовки до виконання курсових і дипломних проектів тощо.

13.4 Навчально-методичний комплекс дисципліни включає:

- програму навчальної дисципліни;
- робочу навчальну програму дисципліни;
- опорні конспекти лекцій або плани лекцій;
- методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- завдання для самостійної роботи, індивідуальні навчально-дослідницькі;
- методичні вказівки з організації самостійної роботи осіб, які навчаються дистанційно або по загальній формі;
- методичні вказівки і тематику курсових робіт (курсowego проектування) за потреби;
- контрольні завдання (тести) до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- тести для підсумкового контролю й самоконтролю;
- завдання до проміжного і підсумкового контролю;
- критерії та систему оцінювання знань, умінь і навичок студентів;
- комплексні контрольні роботи з навчальної дисципліни 9ККР) для перевірки рівня засвоєння особами, які навчаються, навчального матеріалу.

13.5 Орієнтовний перелік основної навчально-методичної документації циклової комісії (кафедри):

- освітньо-професійна (освітня) програма за спеціальностями;
- програми навчальної дисципліни (предмету), практики;
- робочі програми (силабуси) навчальних дисциплін/предметів, розроблені викладачами циклової комісії (кафедри) з кожної дисципліни/предмету і для кожної спеціальності;
- плани лекцій, практичних, семінарських занять;
- план роботи циклової комісії (кафедри) та індивідуальні плани роботи

викладачів;

- екзаменаційні білети;
- тези конспектів лекцій (або тексти лекцій);
- план підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності

викладачів;

- завдання для самостійної роботи здобувачів освіти;
- завдання для індивідуальної самостійної роботи здобувачів освіти;
- навчально-методична література для самостійної роботи здобувачів

освіти;

- навчальний план підготовки фахівців;
- розклад занять;
- розклад екзаменаційних сесій, державної атестації;
- методичні розробки лабораторних, практичних і семінарських занять;
- тести для визначення вихідного, рубіжного та підсумкового контролю

рівнів знань здобувачів освіти;

- критерії екзаменаційної оцінки знань здобувачів освіти, розроблені цикловою комісією (кафедрою);

- план підготовки та видання навчально-методичної літератури;
- плани та протоколи методичних засідань циклової комісії (кафедри);
- журнал обліку контрольних відвідувань і взаємовідвідувань;
- накази, розпорядження, вказівки, рішення Уряду, МОН України по

Коледжу, що стосуються навчально-методичної роботи;

- звіти про роботу циклової комісії (кафедри).

Навчально-методичний комплекс забезпечення дисципліни зберігається у методичному кабінеті у паперовому варіанті та в циклових комісіях. Методичні матеріали можуть надаватися особам, які навчаються, (в т.ч. у бібліотеці) у електронному вигляді.

13.6 Для забезпечення чіткої і ефективної організації освітнього процесу в ВСП «Одеський технічний коледж ОНТУ», коледжі розроблено комплекс матеріалів систем внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти - який є нормативно-законодавчою базою ВСП «ОТФК ОНТУ».

Представлені в комплексі документи розробляються робочими групами, радою якості освіти, цикловими комісіями та іншими структурами коледжу, по основним напрямам роботи: абітурієнт, викладач, управління, освітній процес, навчально-практичний процес, виховний процес, здобувач освіти, матеріально-технічна база, навчально-методичне забезпечення, спортивно-оздоровчий комплекс, господарський комплекс, фінансова і кадрова діяльність, культурно соціальний комплекс.

Розроблені документи розглядаються на засіданнях циклової комісії, методичної ради адміністративної ради і затверджується рішенням педагогічної ради.

Нормативно-правова база коледжу постійно поповнюється, вносяться зміни в діючі документи, відповідно діючого Положення, оприлюднюється на

офіційному сайті коледжу.

14. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ, ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИБОРУ

14.1 Індивідуальний навчальний план здобувача освіти розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів фахової передвищої або вищої освіти та визначає перелік компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання та атестацію здобувача освіти.

14.2 Індивідуальний навчальний план розробляється на основі навчального плану за відповідною ОПП на кожний навчальний рік, у визначеному, окремим Положенням коледжу, як правило наприкінці поточного навчального року (червень місяць), а для здобувачів освіти 1-го курсу — у перший тиждень навчання — до 10 вересня.

14.3. Порядок формування та ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти розробляється закладом освіти — коледжем. Положення про індивідуальний навчальний план затверджує форму плану, визначає механізму контролю за його виконанням тощо.

14.4 Індивідуальний навчальний план формується класним керівником учбової групи за участі здобувача освіти. Затверджує його завідуючий відділенням.

14.5 Реалізація індивідуального навчального плану здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативний термін навчання, визначений ОПП та навчальним планом. Всі освітні компоненти, внесені до індивідуального навчального плану, є обов'язковими до вивчення і здійснюється його виконання відповідно графіку освітнього процесу.

14.6 Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачами фахової перед вищої та вищої освіти, за його виконання персональну відповідальність несе здобувач освіти. Контроль здійснює класний керівник і завідуючий відділенням.

14.7 Вибіркові дисципліни:

Особи, які навчаються в ОТФК ОНТУ, мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою

в обсязі не менше - 10 % для здобувачів фахової передвищої освіти, 25 % для вищої освіти від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня освіти.

При цьому здобувачі певного рівня освіти мають право вибрати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів освіти або 01111, за погодженням з керівником відповідного відділення, циклової комісії (кафедри).

Вибір особою, яка навчається, навчальних дисциплін дозволяє :

- поглибити знання та здобути додаткові компетентності в межах

обраної освітньої програми;

- поглибити знання та здобути додаткові компетентності в межах спеціальності або споріднених спеціальностей і галузей знань;
- ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити результати навчання за загальним компетентностями.

Розподіл обсягу вибірових дисциплін, що складає відповідно не менше як 10 % або 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС за певною спеціальністю (спеціалізацією), у навчальних планах підготовки осіб, які навчаються, для кожного ступеня освіти здійснюється рішенням Ради відповідної спеціальності, в якому встановлюють, яку частину вибірових дисциплін для здобувачів освіти мають становити вибірові дисципліни з числа професійно-орієнтованих для певної спеціальності.

Особі, яка навчається, пропонується реалізувати свій вибір шляхом:

- вибору спеціалізованого блоку дисциплін, який включає переважно фахові дисципліни, що визначають спеціалізовану підготовку особи, яка навчається, в межах обраної освітньої програми;
- вибору дисциплін із визначеного переліку при цьому із групи з кількох дисциплін особі, яка навчається, пропонується обирати одну.

Особі, яка навчається, може бути запропоновано повторно здійснити свій вибір у наступних випадках:

1) якщо кількість студентів, які обрали блок навчальних дисциплін, є меншою за встановлені коледжу мінімуми: 15 осіб — за першим (бакалаврським) рівнем.

2) якщо наслідком вибору навчальних дисциплін є:

- перевищення встановленого максимуму кількості навчальних дисциплін, які особа, яка навчається, може опанувати одночасно, та/або кількості підсумкових (семестрових) форм контролю;
- недостатня кількість кредитів для присвоєння відповідної кваліфікації відповідного освітнього рівня.

Обрані особою, яка навчається, дисципліни (блоки) затверджується керівником відповідно структурного підрозділу (зав. відділення, головами циклових комісій), як невід’ємна складова індивідуального навчального плану особи, яка навчається. Невиконання будь-якої з позиції індивідуального навчального плану є академічної заборгованістю. Зміна здобувачем освіти свого вибору після його затвердження можливе лише за письмовим дозволом завідувачів відділеннями; при цьому зміна обраних дисциплін блоків після початку навчального семестру, в якому вони викладають, не допускається взагалі.

14.8 Процедура здійснення вибору здобувачем освіти навчальних дисциплін регламентується відповідним Положенням ОТФК ОНТУ.

Заяви осіб, які навчаються у коледжі, щодо вибору ними навчальних дисциплін зберігаються у особистій справі здобувача освіти упродовж всього

терміну навчання за відповідним рівнем.

Вибір навчальних дисциплін організується:

- для денної форми навчання — для здобувачів освіти 1 -го року навчання — упродовж двох перших тижнів навчання, для наступних навчальних років — упродовж всього семестру (березень — квітень місяць).
- для заочної форми — протягом 1-го тижня першої установчо-екзаменаційної сесії, для наступних навчальних років — протягом весняної екзаменаційної сесії.

15. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОПОВНЕННЯ ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

15.1 Підставами для відрахування осіб, які навчаються в Коледжі є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої, фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- стан здоров'я на підставі медичного висновку;
- не виконання індивідуального навчального плану. Пропуски навчальних занять, що не призводять до отримання здобувача вищої та/або фахової передвищої освіти не задовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не можуть вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- порушення умов договору контракту, укладеного між Одеським технічним фаховим коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законодавством.

15.2 Особа, відраховано з коледжу до завершення навчання за освітньо-професійною (освітньою) програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін/предметів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, заповнення її здійснюється відповідно Положення.

15.3 Здобувач вищої та/або фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Здобувачам вищої та/або фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошення мобілізації, гарантується збереження

місця навчання та стипендії.

Здобувачам освіти Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантується збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із закладу фахової передвищої освіти коледжу.

15.4 Особам, які навчаються Одеському технічному фаховому коледжі ОНТУ, можуть надаватися такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я — перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої та або фахової передвищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування;

- академічну відпустку у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності;

- перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої та/або фахової передвищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої та/або фахової передвищої освіти отримує у разі його мобілізації, призиву на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- відпустки про вагітності та пологи, відпустки про догляд за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

15.5 Переведення здобувачів освіти ОТФК ОНТУ, що навчаються за договором (контрактом) за кошти фізичних чи юридичних осіб, на бюджетній формі навчання можливе за наявності вільних бюджетних місць за умов, якщо здобувач освіти вчасно і успішно склав поточну сесію.

Якщо заяв від здобувачів освіти, що бажають перевестися з контрактної на бюджетну форму навчання, більше ніж бюджетних місць, переведення здійснюється на конкурсній основі за погодженням з Профспілковим комітетом студентів та Студентською Радою коледжу та з урахуванням в наступні черговості:

1. Успішності навчання;
2. Складного матеріального становища;
3. Особливих обставин (сирітство, інвалідність тощо).

За умови однакового рівня успішності потрібно враховувати участь в навчальній роботі та в громадському житті Коледжу. Рішення про переведення приймається Педагогічною Радою коледжу, після чого видається наказ

15.6 Особа, відраховано із Одеського технічного фахового коледжу ОНТУ, починаючи з 2-го курсу, до завершення навчання за відповідними

ступенями фахової передвищої або вищої освіти, за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в коледжі в межах ліцензійного обсягу ОТФК ОНТУ.

15.7 По завершенню навчального року особи, які навчаються, переводяться на навчання на старші курси тієї ж спеціальності (того ж напрямку підготовки) та освітньої програми, при умові успішного виконання індивідуального навчального плану.

- Для осіб, які навчаються за даною формою навчання та державним замовленням, та протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмету (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначені у ОТФК ОНТУ (межа незадовільного навчання), рішенням Педагогічної Ради ОТФК ОНТУ може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість з навчальних дисциплін не ліквідована, здобувач освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням. Таким особам надається можливість продовження навчання в ОТФК ОНТУ за умови зміни форми фінансування та обов'язкової ліквідації академічних заборгованості в установлені терміни.

- Для осіб, які навчаються, (окрім денної форми навчання за державним замовленням), що отримали незадовільну підсумкову оцінку з навчальних дисциплін попереднього навчального року, передбачається можливість їх переведення на старші курси для навчання з обов'язковим виключенням визначення дисциплін до індивідуального навчального плану з метою повторного вивчення згідно подання завідувача відділення. Обсяг додаткових кредитів, які така особа може отримати для повного вивчення дисципліни або ліквідації академічної різниці не повинен перевищувати 10 кредитів на один навчальний рік з урахуванням логічної послідовності викладання навчальних дисциплін.

15.8 Положення про відрахування, переривання навчання, поповнення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої та/або фахової передвищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки розробляється і затверджується Педагогічною Радою коледжу на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

15.9 У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної освітньої програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, на отримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпеченням якості освіти здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі

вищої та/або фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну (освітню) програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в порядку затвердженому Кабінетом Міністрів України.

- Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення осіб, які здобувають вищу та/або фахову передачу освіти, здійснюється, як правило, під час канікул у межах ліцензованого обсягу.

- Поповнення здійснюється незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план. Такій особі визначається академічна різниця з навчальних дисциплін або її відсутність (перезарахування). Навчальні дисципліни, які складають академічну різницю особи, яка поновлюється, переводиться або зараховуються на старші курси на основі здобутого рівня фахового молодшого бакалавра, включаються до індивідуального навчального плану цієї особи, як додаткові. Обсяг додаткових кредитів, які особа може отримати з метою ліквідації академічної різниці не повинен перевищувати 10 кредитів на 1 навчальний рік з урахуванням логічної послідовності викладання навчальних дисциплін. В окремих випадках допускається ліквідація академічної різниці до початку навчального семестру. Академічну різницю з навчальних дисциплін визначає завідувач відділення по узгодженню з заступником директора НМР, на підставі відповідних навчальних документів (академічна довідка, навчальний план).

16. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПОТОЧНОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

16.1 Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно у часі, при відповідних форс-мажорних ситуаціях.

16.2 Асинхронний режим-взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форуми, соціальні мережі, веб-ресурси коледжу тощо. Синхронний режим-взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо, відеоконференція, соціальні мережі тощо).

16.3 Метою використання дистанційних технологій навчання в освітньому процесі коледжу є забезпечення здобувачами фахової перед вищою освіти можливості реалізації конституційного права громадян на освіту в період форс-мажорних ситуацій в Україні, регіоні.

16.4 Застосування дистанційних технологій навчання реалізується у таких

формах:

- викладання окремих освітніх компонентів освітніх програм для здобувачів у формі потоку, академічної групи або підгрупи;
- поєднання традиційної технології організації освітнього процесу з дистанційними технологіями навчання в організації окремих видів аудиторної роботи;
- проведення консультацій, заходів поточного контролю результатів навчання.

16.5 Використання дистанційних технологій навчання для реалізації викладання окремих компонентів освітньої програми для здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються відповідно до наказів директора коледжу.

16.6 Вибір дистанційних технологій навчання у формі поєднання традиційної технології організації освітнього процесу з дистанційними технологіями навчання в організації окремих видів аудиторної роботи (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття) та самостійної роботи для категорій здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється педагогічними, науково-педагогічним працівником самостійно відповідно до права на академічну свободу.

16.7 Освітній процес з використанням дистанційних технологій навчання організується відповідно до графіків освітнього процесу та затвердженого електронного розкладу занять.

16.8 Освітній процес з використанням дистанційних технологій навчання здійснюється в таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

16.9 Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами навчання під час навчальних занять, що проводиться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

16.10 Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, інтегровані в Освітній портал Коледжу, електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференція (Google, Meet, Zoom, Skype та ін.), форуми, чати тощо. Конкретний принцип та єдиний інструментарій комунікацій може визначатися наказом директора.

16.11 У випадках, якщо для засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин навчальної дисципліни були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини.

16.12 Семестровий контроль результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти з використанням дистанційних технологій навчання (залік, екзамен) здійснювати шляхом виконання здобувачем фахової передвищої і вищої освіти, тестових, контрольних завдань або усього опитування.

16.13 Поточний контроль результатів навчання здобувачів фахової

передвищої та вищої освіти за допомогою дистанційних технологій навчання здійснюється під час проведення дистанційних занять у синхронному режимі, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконується здобувачами вищої освіти в електронній формі.

16.14 Захист кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти та вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання передбачає:

- Організацію захисту кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання покладається на відповідні Екзаменаційні комісії.

- Захист кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання передбачає забезпечення надійної ідентифікації осіб здобувачів фахової передвищої освіти.

- Паперовий примірник кваліфікаційної роботи з власноручним підписом здобувача фахової передвищої і вищої освіти має бути присутній а Екзаменаційній комісії до початку захисту кваліфікаційної роботи.

16.15 Оскарження результатів захисту кваліфікаційних робіт здійснюється шляхом надсилання заяви в електронній формі на офіційну електронну адресу коледжу і формування апеляційної комісії наказом директора коледжу.

16.16. Порядок організації, проведення дистанційного навчання в коледжі регламентується відповідним Положенням ОТФК ОНТУ.

17. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

17.1 Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту, а також Перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту затверджені наказом МОН від 26 квітня 2021 року №466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 червня 2021 р. за № 786/36408.

17.2 Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Зразок академічної довідки затверджений наказом МОН від 25 січня 2021 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 р. за №

122/35744.

17.3 Здобувач фахової передвищої освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у ВСП «Одеський технічний коледж ОНТУ» є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається довірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів ВСП «Одеський технічний коледж ОНТУ» не зберігає.

18 КООРДИНАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ»

18.1 Забезпечення організації та вимог організації освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснюють усі навчальні, виробничі, методичні, виховні та інші навчально-адміністративні підрозділи коледжу, відповідно даного Положення.

18.2 Колегіально-дорадчими органами коледжу для планування та координації навчально-методичної роботи в коледжі, обговорення проєктів нормативно-правових, навчально-методичних документів, розроблення рекомендацій по удосконаленню та забезпеченню якості освітньої діяльності та якості освіти, модернізації навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців є Методична Рада, Рада якості освіти, Рада спеціальності.

18.3 Координацію навчально-методичної діяльності відділень, циклових комісій (кафедр) та викладачів здійснює навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти.

18.4 В коледжі діє внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності коледжу та якості профільної середньої діяльності коледжу та якості профільної середньої освіти, фахової передвищої освіти, а також система моніторингу освітньої діяльності, для визначення рейтингу діяльності здобувачів освіти, викладачів, циклових комісій (кафедр), відділень.

18.5 Результати виконання та хід організації і проведення освітнього процесу розглядається на засідання Адміністративної та Педагогічної Ради коледжу.

18.6 Статус і функції структурних підрозділів ВСП «ОТФК ОНТУ» визначаються Положенням про ВСП «Одеський технічний коледж ОНТУ» та відповідними Положеннями про структурні підрозділи.

19. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

19.1 У разі Внесення змін до нормативно-законодавчих актів у сфері

освіти і науки, до чинного законодавства підготовки фахівців тощо, всі зміни та доповнення до даного положення вносяться шляхом видання наказу директора коледжу про підготовку нової редакції або внесення відповідних змін в діюче положення про організацію освітнього процесу у коледжі.

19.2 Зміни та доповнення готує методична комісія коледжу, ухвалює їх на засіданні Методичної Ради коледжу та затверджується рішенням Педагогічної Ради.

19.3 З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ» або відповідних змін, попереднє Положення втрачає чинність.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з НМР,

к.т.н., викладач-методист

Зав. НМК ЗЯО, заст.

заслужений вчитель України,

викладач-методист

Завідувач відділенням

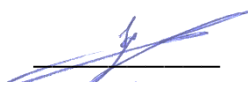
комп'ютерних технологій,

к.т.н., викладач-методист

Голова ЦК, викладач-методист

Завідувач економічним

відділенням, викладач в/к



Юліан СУЛІМА



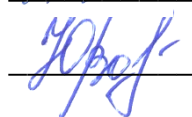
Анатолій КОВАЛЕНКО



Олена СКОРНЯКОВА



Тетяна КАЧАН



Юлія ВОРОНКОВА

Положення розглянуто
та схвалено на
засіданні Методичної
ради ВСП «ОТФК ОНТУ»

28.08. 2023 р.

Протокол № 01

Голова методичної ради

 Юліан СУЛІМА