«TTN» OOO

ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА к автоматизированной системе учета машин и механизмов

КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 2014

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ВВЕДЕНИЕ	
	1. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МЕХАНИЗМОВ	
	2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА	
	3. СВЯЗЬ С СЕТЬЮ ИНТЕРНЕТ	5
	4. БЕЗОПАСНОСТЬ ХРАНИМЫХ ДАННЫХ	5
II.	НАЧАЛО РАБОТЫ	
	1. ЗАПУСК СИСТЕМЫ УЧЕТА	6
	2. РЕГИСТРАЦИЯ	7
	3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ	8
III.	ЗНАКОМСТВО С ИНТЕРФЕЙСОМ	
	1. ГЛАВНОЕ МЕНЮ	9
	2. НИЖНЕЕ МЕНЮ	9
IV.	РАБОТА СО СПИСКОМ МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ	
	1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ	10
	2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ	11
	3. ДОБАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ В ТАБЛИЦУ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ	13
	4. УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ИЗ ТАБЛИЦЫ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ	14
	5. РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ В ТАБЛИЦЕ МАШИН И	
	МЕХАНИЗМОВ	15
V.	РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ МОДЕЛЕЙ МЕХАНИЗМОВ	
	1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ МЕХАНИЗМОВ	16
	2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ	17
	3. ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ	18
	4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ	19
VI.	РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ	
	1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ	20
	2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП	21
	3. ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП	22

VII		РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	
	M	ЕХАНИЗМОВ	23
	1.	ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	24
	2.	ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ФИРМ	
		ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	25
	3.	ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ФИРМ	
		ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	26
VII	I.	РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ	
	1.	ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ	28
	2.	ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ	29
	3.	ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ	1-
		ОПЕРАТОРОВ	30
IX.	PA	БОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ПОРТОВ	
	1.	ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ	33
	2.	ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ	34
	3.	ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ	35
Χ.	PA	БОТА СО СПРАВОЧНИКОМ СТРАН	
	1.	ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ СТРАН	37
	2.	ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ СТРАН	38
	3.	ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ СТРАН	39
XI.	01	ГЧЕТЫ	
	1.	ОТЧЕТ ПО КОМПАНИЯМ	41
	2.	ОТЧЕТ ПО ГРУППАМ МЕХАНИЗМОВ	43
	3.	ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ МЕХАНИЗМОВ	45
	4.	СПИСОЧНЫЙ ОТЧЕТ	48

I. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая система учета перегрузочных машин в морских портах разработана с соблюдением последних требований в области стандартизации и унификации ведения упорядоченного документооборота в российских портах и ориентирована на повышение уровня производительности и культуры организации отчетности технических и технологических служб операторов морских терминалов (стивидорных компаний).

Для целей повышения производительности интерфейс приложения максимально упрощен и интуитивно понятен.

Вся система построена на серверной технологии и для пользования сотрудниками требуется только компьютер, подключенный к сети Интернет и браузер, поддерживающий последние основные функции языка гипертекстовой разметки. Подключение дополнительных устройств, программ и расширений не требуется.

Кроме всего прочего, важным достоинством данной системы является то, что для поддержания ее в актуальном состоянии, расширения функциональности, работоспособности не требуются периодические обновления и отслеживания изменений - все действия производятся автоматически в фоновом режиме по мере внесения изменений в интерфейс программы без затрагивания непосредственно данных хранящихся в базе.

Безопасность вводимых данных обеспечивается уровнями проверки прав доступа и серверными технологиями.

Целостность данных, хранящихся на удаленном сервере подвергается многократному резервированию и позволяет уверенно использовать базы данных даже для хранения критичной к сохранности информации.

1. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МЕХАНИЗМОВ

С помощью данной Системы пользователи могут вести учет любых машин и механизмов, находящихся на балансе Компании, своевременно вносить изменения в регистрах учета, формировать отчеты по списочному и количественному составу.

В отчетах применяются гибкие условия отбора и фильтрации записей. Это позволяет наглядно демонстрировать структуру, состав и дифференциацию Машин и Механизмов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

Для запуска и работы в Системе необходим компьютер, подключенный к сети Интернет.

Операционная система может быть любая.

Программное обеспечение должно содержать стандартный Интернет-браузер, с установленными последними обновлениями.

Версии рекомендуемые для работы:

Интернет-браузер	Версия
Google Chrome	36
Mozilla Firefox	31
Internet Explorer	9.0
Safari	5.0
Opera	12
Yandex	14

Для работы с функциями копирования таблиц, содержащих данные, а также для их экспорта из Системы браузер должен поддерживать Flash-технологию.

3. СВЯЗЬ С СЕТЬЮ ИНТЕРНЕТ

Так как хранение и обработка введенной информации осуществляется на удаленных защищенных серверах, то для доступа к ним требуется подключение к сети Интернет.

Скорость соединения может влиять на проведение операций и осуществление запросов к базе данных. Рекомендуется использовать высокоскоростное подключение, а в местах где это невозможно, подключение через модемы сотовой связи.

4. БЕЗОПАСНОСТЬ ХРАНИМЫХ ДАННЫХ

Для предотвращения несанкционированного доступа в Систему и к данным используется многоуровневая защита, основанная на проверке идентификационных данных пользователя.

В целях соблюдения конфиденциальности личных данных, доступ к ним ограничен и введен запрет на использование учетных данных и пароля другими лицами.

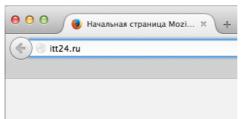
Сами учетные данные о Машинах и Механизмах хранятся на защищенных серверах и в целях сохранности ведется учет изменений и дополнений, вносимых пользователями.

^{*}Flash - платформа компании Adobe Systems для создания веб-приложений

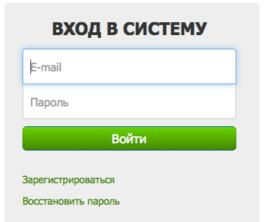
II. НАЧАЛО РАБОТЫ

1. ЗАПУСК СИСТЕМЫ УЧЕТА

Для запуска и начала работы в Системе необходимо в адресной строке браузера набрать адрес страницы в Интернете : itt24.ru



После обращения по этому адресу Пользователь попадает на страницу ввода логина и пароля для входа в Систему.



На этой странице зарегистрированный Пользователь в качестве логина вводит свой E-mail, в качестве пароля комбинацию из буквенных символов и цифр, выбранные им при регистрации.

2. РЕГИСТРАЦИЯ

При первом посещении незарегистрированный Пользователь нажимает ссылку Зарегистрироваться и переходит на страницу регистрации.

ФАМИЛИЯ*	компания*
*RMN	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
отчество	должность
E-MAIL	ПРОВЕРКА РЕГИСТРАЦИИ
ПАРОЛЬ	269
	Впечатайте текст с изображения:
	Впечатайте текст с картинки 🗷 🎧 🧿
0%	
Индекс Сложности	
ПОВТОРИТЕ ПАРОЛЬ	
□ Я СОГЛАСЕН С УСЛОВИЯМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ	
Отправить Отменить	* Поля, обязательные к заполнению

Пользователь заполняет поля регистрационной формы в соответствии с их назначением. Поля, отмеченные * требуют обязательного заполнения, так же как и поля для ввода E-mail в качестве логина и пароля с его подтверждением.

Текст, используемый для заполнения данных о Пользователе, должен быть на русском языке. Пароль должен содержать не менее 6 символов, состоящих из цифр и латинских букв.

По окончании заполнения полей, Пользователь отмечает пункт согласия с Условиями пользования Системой и нажимает кнопку Отправить.

В случае неправильного заполнения полей или отсутствия необходимых данных в полях, Пользователю возвращается страница Регистрации с указанием полей, в которых требуется ввод или корректировка данных с последующим повторным вводом ПАРОЛЯ и подтверждением согласия с Условиями пользования.

Отправленная форма регистрации в течение 24 часов проверяется Администратором Системы и после этого дается разрешение на ее использование.

До этого момента Пользователь, введя E-mail и Пароль, имеет возможность ознакомиться с правилами, Справкой по работе в Системе, а также получить доступ к форме связи с Администратором.

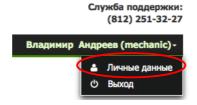
3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

В случае утери Пароля для входа в Систему, предусмотрена возможность его восстановления. Для этого на странице ввода Е-mail и Пароля необходимо нажать ссылку Восстановить пароль.

•
•

На открывшейся странице Пользователь заполняет запрос на восстановление пароля, отправляет его Администратору и в ответном письме получает временный пароль для входа в Систему.

Временный пароль возможно использовать в дальнейшем при работе в Системе, либо поменять его на постоянный в разделе Личные данные.



III. ЗНАКОМСТВО С ИНТЕРФЕЙСОМ

1. ГЛАВНОЕ МЕНЮ

Для навигации по разделам Системы предусмотрено Главное меню.

ИТТ24

Служба поддержки: (812) 251-32-27

↑ Главная Справочники - Механизмы - Отчеты - Администрирование - Владимир Андреев (admin) -

Описание кнопок, при нажатии на которые осуществляется переход в соответствующие разделы.

Главная — переход на главную страницу Системы

Справочники — содержат выпадающее меню состоящее из

Компании-операторы — таблица, содержащая список Компаний-операторов

Порты — таблица, содержащая список Портов

Страны — таблица, содержащая список Стран

Модели Механизмов — таблица, содержащая список Моделей Механизмов

Группы — таблица, содержащая список Групп

Фирмы Производители — таблица, содержащая список Фирм-Производителей Механизмов

Механизмы — содержат выпадающее меню состоящее из

Машины и Механизмы — таблица, содержащая список Механизмов

Добавить Механизм — форма, позволяющая добавлять запись непосредственно в список Механизмов

Отчеты — содержат выпадающее меню состоящее из

По Компаниям — таблица, содержащая отчет по количеству Механизмов в каждой из Компаний-операторов

По Группам — таблица, содержащая отчет по количеству Механизмов в каждой из Групп

По Производителям — таблица, содержащая отчет по количеству Механизмов различных Производителей

Списочный — таблица, содержащая записи с основными характеристиками Механизмов, упорядоченная по Группам

Администрирование — таблица, содержащая записи о Пользователях, зарегистрированных в Системе

Добвавить Пользователя — форма, позволяющая добавлять новую запись к числу зарегистрированных Пользователей

Имя Фамилия — содержат выпадающее меню состоящее из

Личные данные — форма, содержащая сведения о Пользователе

Выход — кнопка Выход из Системы

2. НИЖНЕЕ МЕНЮ

Описание ссылок, при нажатии на которые осуществляется переход в соответствующие разделы.

О системе | Участники | Правила | Поддержка | Помощь © 2013 | ИТТ24.

Наверх

О Системе, Участники, Правила — содержат описательную информацию

Поддержка — содержит форму для осуществления запросов в адрес Администратора

Помощь — содержит краткую справку по разделам Системы

Наверх — вспомогательная ссылка для перемещения наверх страницы при большой ее длине

IV. РАБОТА СО СПИСКОМ МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ

1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

Вызов таблицы — нажать меню Машины и Механизмы

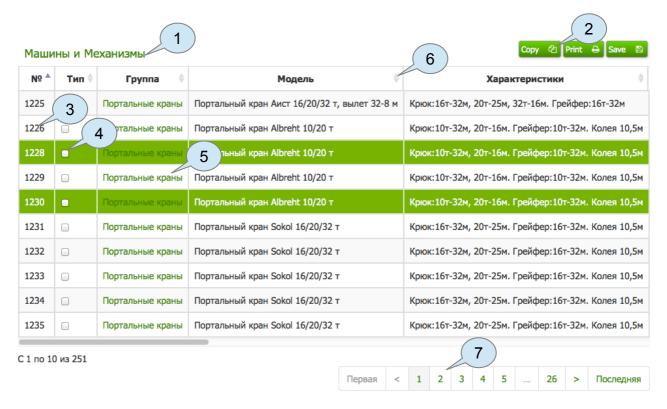
Главная Справочники Механизмы Отчеты Администрирование Владимир Андреев (admin)

Карактар Машины и Механизмы

Добавить Механизм

Добавить Механизм

Вид Таблицы со списком Машин и Механизмов



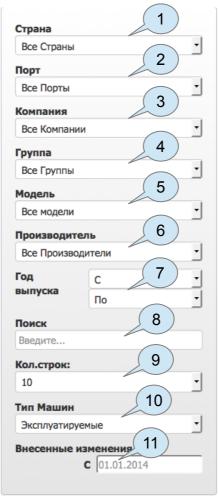
Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 идентификационный номер записи в таблицу
- 4 отметка выделения записи Таблицы для операции Удаления
- 5 ссылка на форму просмотра/редактирования записи Таблицы
- 6 сортировка записей в Таблице по убыванию/возрастанию значения соответствующей колонки
- 7 навигация по Таблице, разбитой по страницам

Внимание! Для целей удобства Пользователя по работе с отдельными записями в Таблице возможно их выделение/снятие выделения путем нажатия на строку (за исключением мест пунктов 4 и 5, осуществляющих иное действие)

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и выборки.



Все записи в Таблице классифицируются по семи признакам

1 — Страна

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые отностятся к Компаниям выбранной Страны

2 — Порт

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые принадлежат к Компаниям выбранного Порта

3 — Компания

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые принадлежат к выбранной Компании

4 — Группа

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые принадлежат к выбранной Группе, например «Портальные краны»

5 — Модель

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют выбранной Модели, например «Портальный кран Albreht 10/20 т»

6 — Производитель

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют Производителю данного Механизма, например «Кранбау Эберсвальде»

7 — Год выпуска

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые попадают в заданный диапазон лет, например «с 1985 по 2000»

8 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например, Номенклатурный №).

9 — Кол. строк

Использование данного фильтра позволяет Пользователю изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

10 — Тип Машин

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые относятся к одной из категорий «Эксплуатируемые», «Списанные» или «Удаленные»

11 — Внесенные изменения

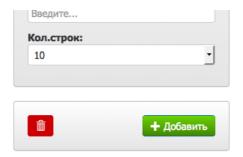
Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД

Внимание! Для целей удобства Пользователя и быстрого поиска по длинному выпадающему списку фильтра элементы 1-7 позволяют использование клавиатуры для набора соответствующего признака и дальнейшего его использования.

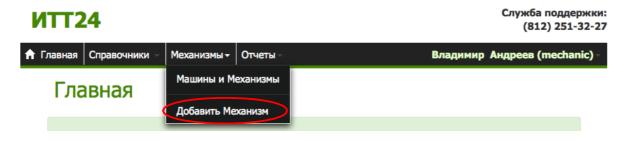
3. ДОБАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ В ТАБЛИЦУ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

Для целей дополнения существующих записей в Системе предусмотрена форма, заполнение которой и дальнейшее сохранение, приводит к новой записи о Машине в базе данных.

Вызов формы для дополнения Таблицы осуществляется нажатием кнопки «Добавить» под Фильтром.



Второй способ добавления записи в таблицу нажать кнопку меню «Добавить Механизм»



Вид формы для добавления новой записи

Группа* Не выбрана (отсутствует)	Инвентарный №
пе выорана (отсутствует)	
Модель* +Добавить СРедактировать	_
Не выбрана (или отсутствует в базе моделей)	Дата ввода в эксплуатацию
	01/01/1980
Характеристика Модели:	Дата списания
Компания Производитель:	
Страна Производства:	Контракт №
Примечания:	Nonipaki N-
Компания*	Транс №
Не выбрана (отсутствует) ▼	
Tie Balopana (OrcyTcTayet)	Заводской №
Порт приписки:	
Страна:	
	Номенклатурный №
Год производства(Выпуска)	
Не выбран	Регистрационный №
Место эксплуатации (установки)	
	Примечания
* - Поля обязательные к заполнению.	

4. УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ИЗ ТАБЛИЦЫ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

Для удаления неверной записи из Таблицы Машин и Механизмов предусмотрена кнопка с символом корзины.

Для этого подлежащую удалению запись отмечают галочкой, нажимают кнопку удаления и после подтверждения действия запись удаляется из таблицы и становится удаленной.

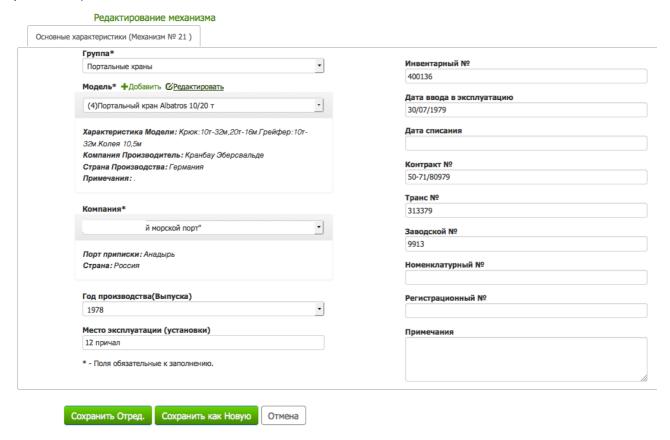
1231		Портальные краны	Портальный кран Sokol 16/20/32 т
1232	ゼ	Портальные краны	Портальный кран Sokol 16/20/32 т
1233		Портальные краны	Портальный кран Sokol 16/20/32 т

Внимание! В целях безопасности и сохранности базы данных, функция удаления сохраняет запись в базе данных Машин и Механизмов, но операции по выводу ее в таблицу, просмотру, редактированию над ней не доступны!

5. РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ В ТАБЛИЦЕ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

Для целей детального просмотра и изменения существующих записей в Системе предусмотрена форма, модификация которой и дальнейшее сохранение, приводит к изменению записи о Машине в базе данных.

Вызов формы осуществляется нажатием на элемент 5 таблицы записей Механизмов (см. п.1 раздела IV).



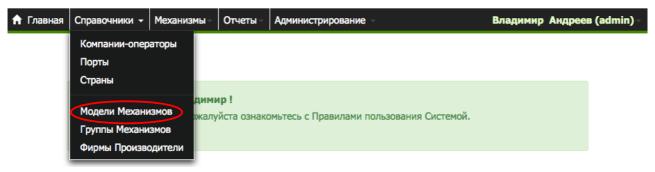
Внимание! Для целей удобства пользования Системой предусмотрено копирование существующих записей Машин. Для этого по окончании редактирования нажимается кнопка Сохранить как Новую и в таблице появляется новая запись с внесенными изменениями, а старая, взятая за образец остается в неизменном виде.

V. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ МОДЕЛЕЙ МЕХАНИЗМОВ

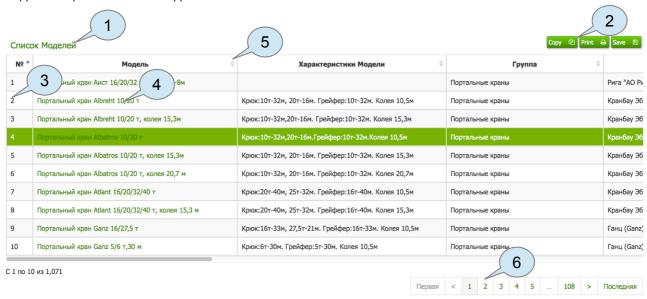
1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ МЕХАНИЗМОВ

Вызов таблицы — нажать меню Модели Механизмов

ИТТ24Служба поддержки:
(812) 251-32-27



Вид таблицы с Списком Моделей



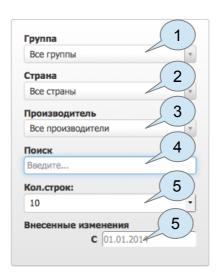
Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 идентификационный номер записи в таблицу
- 4 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранной Модели
- 5 сортировка записей в Таблице по убыванию/возрастанию значения соответствующей колонки
- 6 навигация по Таблице, разбитой по страницам

Внимание! Для целей удобства Пользователя по работе с отдельными записями в Таблице возможно их выделение/снятие выделения путем нажатия на строку (за исключением мест пункта 5, осуществляющего иное действие).

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и выборки.



Все записи в Таблице классифицируются по трем признакам

1 — Группа

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые принадлежат к выбранной Группе, например «Портальные краны»

2 — Страна

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют выбранной Стране производства, например «Германия»

3 — Производитель

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют Производителю данной Модели, например «Кранбау Эберсвальде»

4 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

5 — Кол. строк

Использование данного фильтра позволяет Пользователю изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

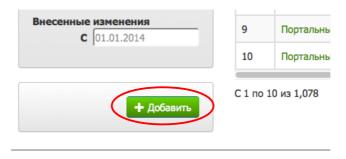
6 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД

Внимание! Для целей удобства Пользователя и быстрого поиска по длинному выпадающему списку фильтра элементы 1, 2 и 3 позволяют использование клавиатуры для набора соответствующего признака и дальнейшего его использования.

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ

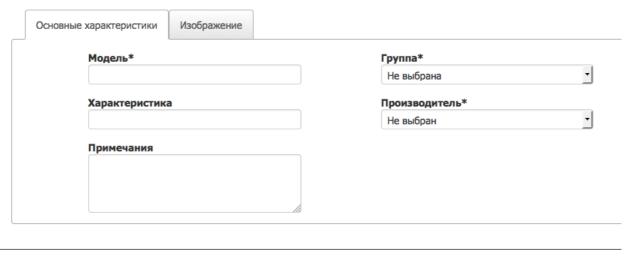
В случае отсутствия в списке Моделей необходимой, Администратор имеет возможность сделать новую запись. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.



О системе | Участники | Правила | Поддержка | Помощь

В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Модели и нажать кнопку «Создать».

СОЗДАНИЕ НОВОЙ МОДЕЛИ

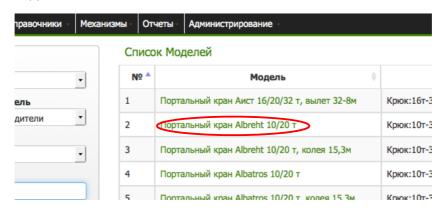


* Поля, обязательные к заполнению

Отмена

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ

Для изменения записи в списке Моделей, Администратор вызывает на редактирование форму выбранной Модели. Для этого необходимо нажать на ее наименование.



В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

РЕДАКТИРОВАНИЕ МОДЕЛИ (№ 2)

Модель*		Группа*		
Портальный кран Alb	oreht 10/20 T	Портальные краны <u>*</u>		
Характеристика				
Крюк:10т-32м, 20т-16м. Грейфер:10		Кранбау Эберсвальде		
Примечания				

VI. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ

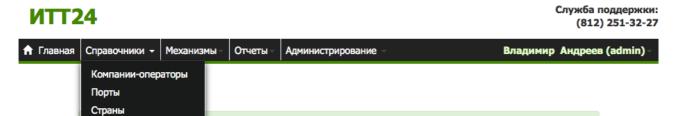
1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ

димир!

Вызов таблицы — нажать меню Группы Механизмов

Модели Механизмов

Группы Механизмов Фирмы Производители



калуйста ознакомьтесь с Правилами пользования Системой.



Группа		Г	Ірим	ечания		Посл. изм.
Портальные краны					19.1	0.2014
Мобильно - портальные краны					29.0	7.2014
Мобильные краны					29.0	7.2014
Краны-манипуляторы					29.0	7.2014
Погрузчики-манипуляторы					29.0	7.2014
Пневмоколесные краны					29.0	7.2014
Автомобильные краны					29.0	7.2014
Железнодорожные краны					29.0	7.2014
Гусеничные краны					29.0	7.2014
Плавучие краны					29.0	7.2014
1 по 10 из 32				4		
	Первая	<	1	2 3	4 >	Последняя

Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранной Группы
- 4 навигация по Таблице, разбитой по страницам

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и поиска.



1 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

2 — Кол. строк

Использование данного фильтра позволяет Пользователю изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

3 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ

В случае отсутствия в списке Групп необходимой, Администратор имеет возможность сделать новую запись. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.

Внесенные изменения С 01.01.2014	Мобильные краны
	Краны-манипуляторы
	Погрузчики-манипуляторы
+ Добавить	Пневмоколесные краны
	Автомобильные краны

В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Группы и нажать кнопку «Создать».

>
ទេ
Толя, обязательные к заполнению
Г

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП

Для изменения записи в списке Групп, Администратор вызывает на редактирование форму выбранной Группы. Для этого необходимо нажать на ее наименование.

	Список Групп Механизмов
	Группа
	Портальные краны
	Мобильно - портальные краны
ения	Мобильные краны
	Краны-манипуляторы
	Посружники-манилилителя

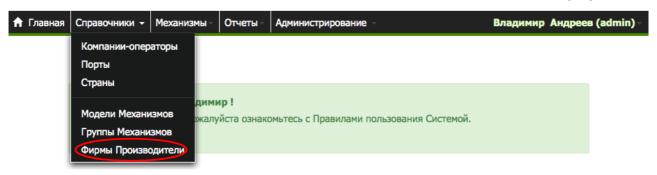
В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

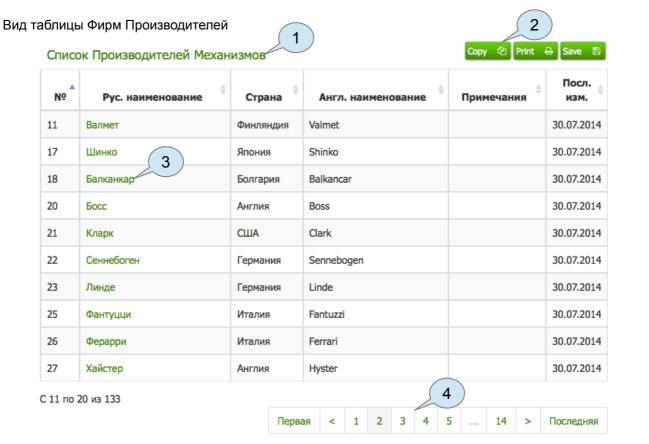
Наименование*	Примечания
Мобильные краны	
	//

VII. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ МЕХАНИЗМОВ

1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ MEXAHИЗМОВ Вызов таблицы— нажать меню Фирмы Производители

ИТТ24 Служба поддержки: (812) 251-32-27





Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранного Производителя
- 4 навигация по Таблице, разбитой по страницам

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и поиска.



Все записи в Таблице классифицируются по признаку Страны Производства

1 — Страна

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют выбранной Стране Производства, например «Германия»

2 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

3 — Кол. строк

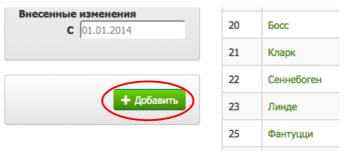
Использование данного фильтра позволяет Пользователю изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

4 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ

В случае отсутствия в списке Групп необходимой, Администратор имеет возможность сделать новую запись. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.



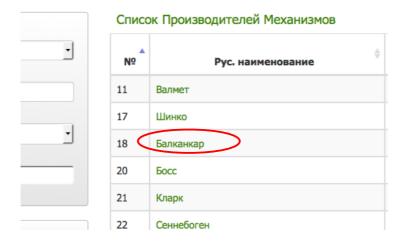
Примечания

Наименование на английском*

* Поля, обязательные к заполненик				
	Отмена	Создать		

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

Для изменения записи в списке Фирм Производителей, Администратор вызывает на редактирование форму выбранной Фирмы Производителя. Для этого необходимо нажать на ее наименование.



В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

РЕДАКТИРОВАНИЕ ФИРМЫ ПРОИЗВОДТЕЛЯ (№ 18)

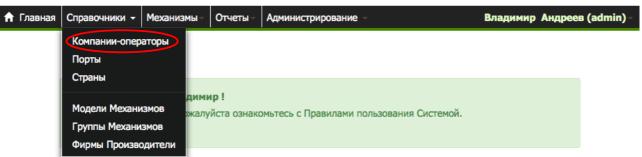
Наименование на русском*	Страна производства	
Балканкар	Болгария	
Наименование на английском*	Примечания	
Balkancar		
* Поля, обязательные к заполненик	Отмен	на Сохранит

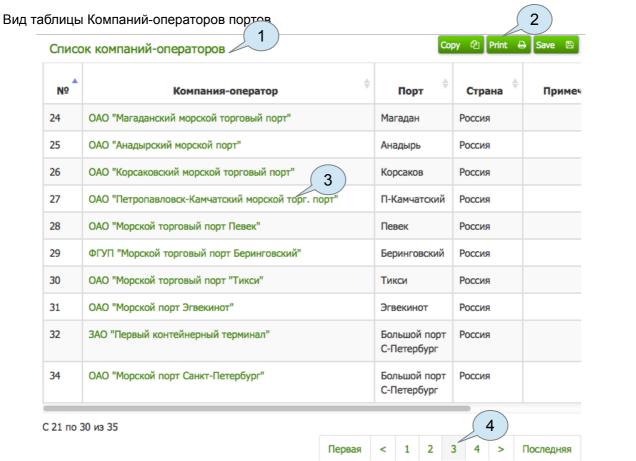
VIII. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

Вызов таблицы — нажать меню Компании-операторы







Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранной Компании
- 4 навигация по Таблице, разбитой по страницам

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и поиска.



Все записи в Таблице классифицируются по признаку Страны и Порта местонахождения Компании

1 — Страна

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют выбранной Стране, например «Россия»

2 — Порт

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют выбранному Порту, например «Мурманск»

3 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

4 — Кол. строк

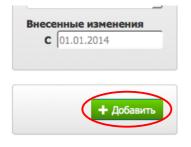
Использование данного фильтра позволяет Пользователю изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

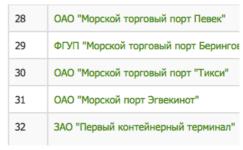
5 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД

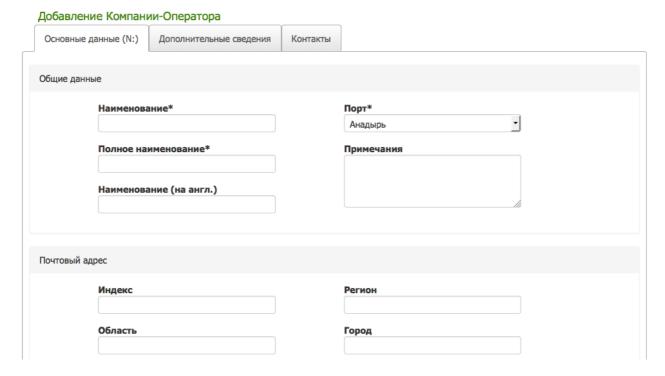
3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

В случае отсутствия в списке Компаний необходимой, Администратор имеет возможность сделать новую запись. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.





В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Компании и нажать кнопку «Создать».



ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ

	Улица	Дом	
Связь			
	Телефон	E-mail abcde@mail.ru	
	Факс	www.abcde.ru	
*1	Поля, обязательные к заполнению	Сохранить Отмена	

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

Для изменения записи в списке Компаний-операторов, Администратор вызывает на редактирование форму выбранной Компании. Для этого необходимо нажать на ее наименование.

	Список компаний-операторов		
•	Nº	Компания-оператор	Порт
•	24	ОАО "Магаданский морской торговый порт"	Магадан
	25	ОАО "Анадырский морской порт"	Анадырь
	26	ОАО "Корсаковский морской торговый порт"	Корсаков
+	27	ОАО "Петропавловск-Камчатский морской торг. порт"	П-Камчатский
	28	ОАО "Морской торговый порт Певек"	Певек

В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

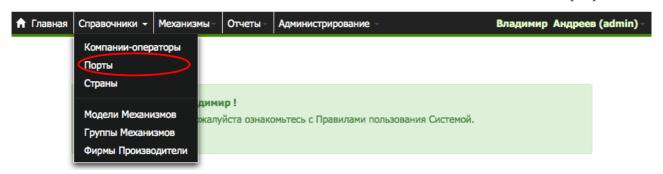
ІХ. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ПОРТОВ

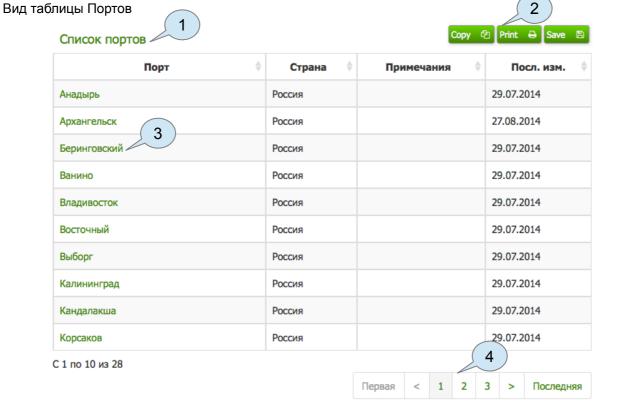
1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ

Вызов таблицы — нажать меню Порты



Служба поддержки: (812) 251-32-27



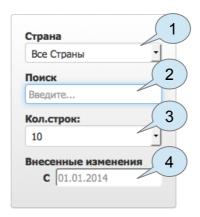


Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранного Порта
- 4 навигация по Таблице, разбитой по страницам

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и поиска.



Все записи в Таблице классифицируются по признаку Страны местонахождения Порта

1 — Страна

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют выбранной Стране, например «Россия»

2 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

3 — Кол. строк

Использование данного фильтра позволяет Пользователю изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

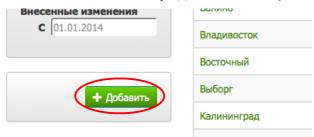
4 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ

ПОБАВЛЕНИЕ ПОВТА

В случае отсутствия в списке Портов необходимой записи, Администратор имеет возможность сделать новую. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.

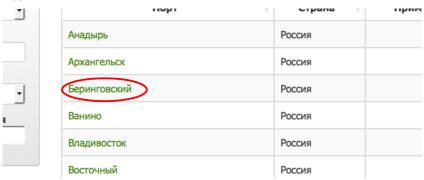


В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Порта и нажать кнопку «Создать».

Наименование*	Примечания
Страна Не выбрана	Примечания
* Поля, обязательные к заполнению	Отмена

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ

Для изменения записи в списке Портов, Администратор вызывает на редактирование форму выбранного Порта. Для этого необходимо нажать на его наименование.



В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОРТА (№ 6)

Наименование*	Примечания
Беринговский	
Страна	
Россия	li di
* Поля, обязательные к заполнению	Отмена

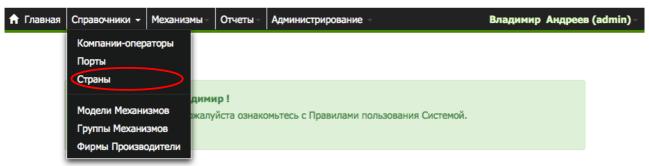
Х. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ СТРАН

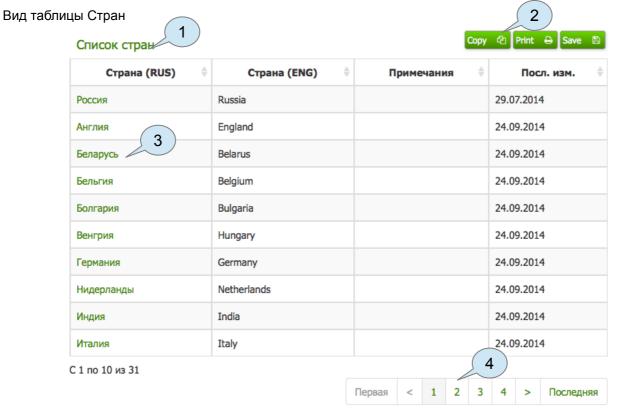
1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ СТРАН

Вызов таблицы — нажать меню Страны



Служба поддержки: (812) 251-32-27





Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранной Страны
- 4 навигация по Таблице, разбитой по страницам

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ СТРАН

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и поиска.



1 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

2 — Кол. строк

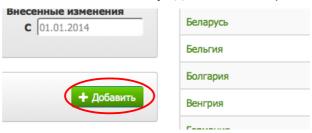
Использование данного фильтра позволяет Пользователю изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

3 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ СТРАН

В случае отсутствия в списке Стран необходимой записи, Администратор имеет возможность сделать новую. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.



В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Страны и нажать кнопку «Создать».

ДОБАВЛЕНИЕ СТРАНЫ

Наименование по-русски*	Примечания
Наименование по-английски*	
* Поля, обязательные к заполнению	Отмена

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ СТРАН

Для изменения записи в списке Стран, Администратор вызывает на редактирование форму выбранной Страны. Для этого необходимо нажать на ее наименование.



В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

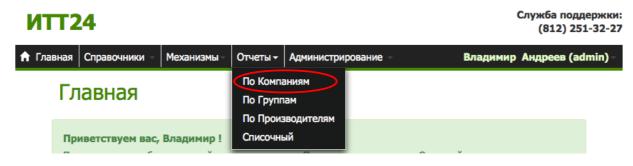
РЕДАКТИРОВАНИЕ СТРАНЫ (№ 6)

Наименование по-русски*	Примечания
Беларусь	
Наименование по-английски*	
Belarus	
* Поля, обязательные к заполнению	Orwer Course
	Отмена

XI. ОТЧЕТЫ

1. ОТЧЕТ ПО КОМПАНИЯМ

Вызов отчета — нажать меню По Компаниям

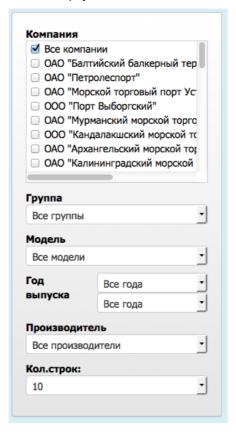


Данный отчет предоставляет сведения об общем количестве имеющихся Машин и Механизмов, находящихся в распоряжении Компаний-операторов портов, а также их доли в общем количестве.

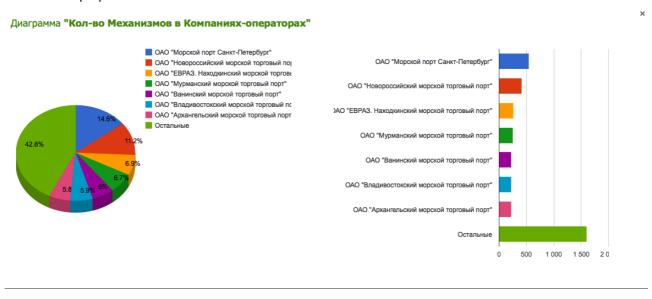


Для вывода печатной формы данного отчета необходимо нажать кнопку «Print» в верхней части таблицы. Также, по нажатии кнопок «Copy» или «Save» данный отчет может быть либо скопирован в буфер обмена с последующим его вставкой в другой документ (например Word или Excel) либо сохранен в отдельный файл с последующим его просмотром в Excel или передачей в электронном виде.

Для целей модификации отчета предусмотрены настройки, в которых возможно уточнить какие из имеющихся Машин должны попасть в выборку.



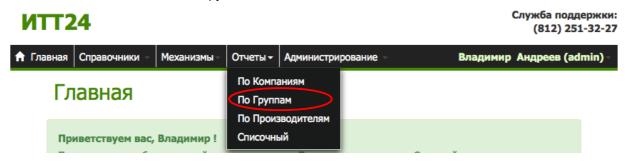
Для наглядности данный отчет может быть представлен в виде диаграммы. Для этого в верхней части таблицы имеется кнопка «Диаграмма», по нажатии на которую выводится окно с круговым и стобчатым графиками.



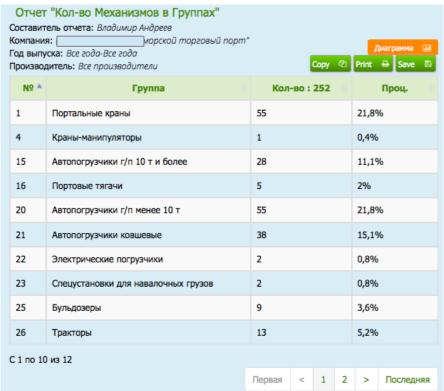
Закрыть

2. ОТЧЕТ ПО ГРУППАМ МЕХАНИЗМОВ

Вызов отчета — нажать меню По Группам

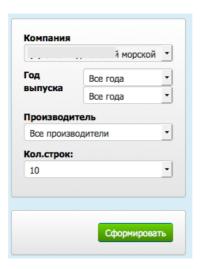


Данный отчет предоставляет сведения об общем количестве имеющихся Машин и Механизмов в каждой из Групп, а также их доли в общем количестве.



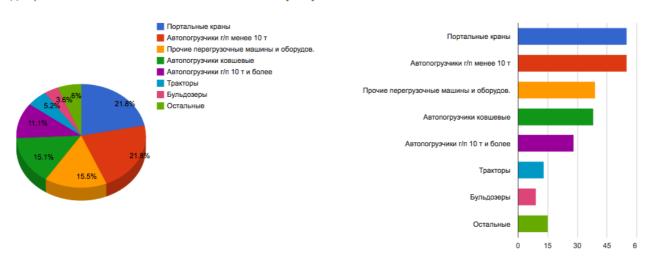
Для вывода печатной формы данного отчета необходимо нажать кнопку «Print» в верхней части таблицы. Также, по нажатии кнопок «Сору» или «Save» данный отчет может быть либо скопирован в буфер обмена с последующим его вставкой в другой документ (например Word или Excel) либо сохранен в отдельный файл с последующим его просмотром в Excel или передачей в электронном виде.

Для целей модификации отчета предусмотрены настройки, в которых возможно уточнить какие из имеющихся Машин должны попасть в выборку.



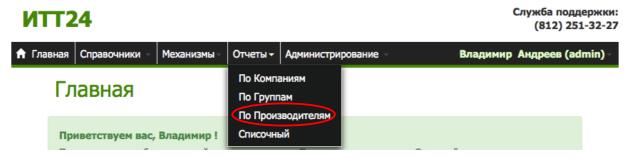
Для наглядности данный отчет может быть представлен в виде диаграммы. Для этого в верхней части таблицы имеется кнопка «Диаграмма», по нажатии на которую выводится окно с круговым и стобчатым графиками.

Диаграмма "Кол-во Механизмов в Компаниях-операторах"

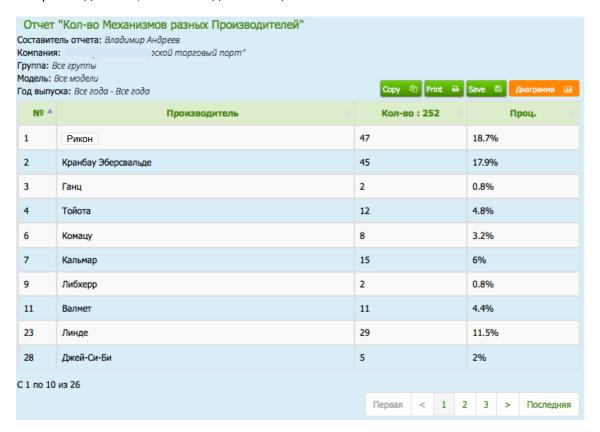


3. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ МЕХАНИЗМОВ

Вызов отчета — нажать меню По Производителям

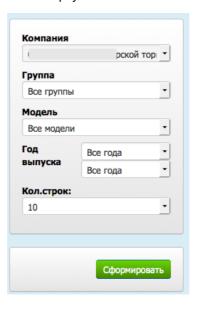


Данный отчет предоставляет сведения о распределении имеющихся Машин и Механизмов по фирмам-производителям, а также их доли в общем количестве.



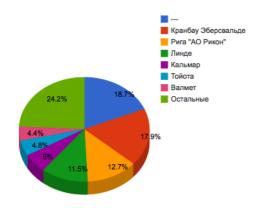
Для вывода печатной формы данного отчета необходимо нажать кнопку «Print» в верхней части таблицы. Также, по нажатии кнопок «Сору» или «Save» данный отчет может быть либо скопирован в буфер обмена с последующим его вставкой в другой документ (например Word или Excel) либо сохранен в отдельный файл с последующим его просмотром в Excel или передачей в электронном виде.

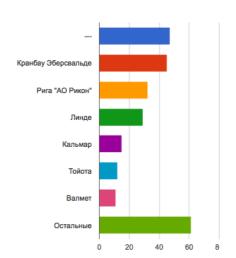
Для целей модификации отчета предусмотрены настройки, в которых возможно уточнить какие из имеющихся Машин должны попасть в выборку.



Для наглядности данный отчет может быть представлен в виде диаграммы. Для этого в верхней части таблицы имеется кнопка «Диаграмма», по нажатии на которую выводится окно с круговым и стобчатым графиками.

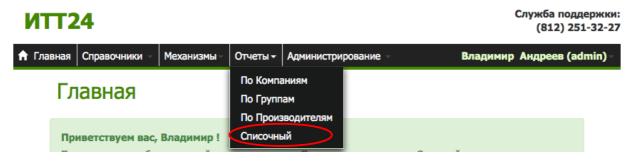
Диаграмма "Кол-во Механизмов в Компаниях-операторах"



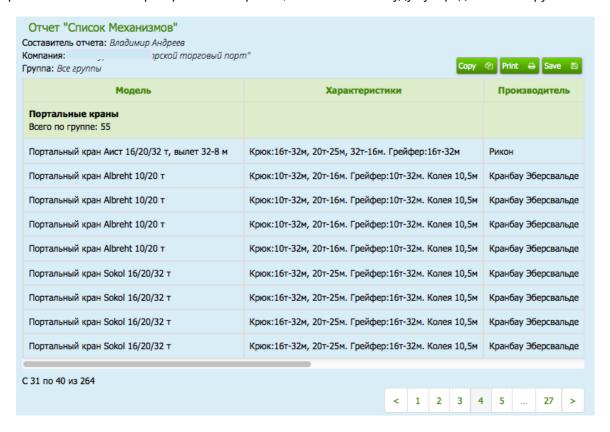


4. СПИСОЧНЫЙ ОТЧЕТ

Вызов отчета — нажать меню Списочный



Данный отчет сформирует таблицу, содержащую основные сведения о Машинах и Механизмах выбранной Компании-оператора таким образом, что все записи будут упорядочены по Группам.



Для вывода печатной формы данного отчета необходимо нажать кнопку «Print» в верхней части таблицы. Также, по нажатии кнопок «Сору» или «Save» данный отчет может быть либо скопирован в буфер обмена с последующим его вставкой в другой документ (например Word или Excel) либо сохранен в отдельный файл с последующим его просмотром в Excel или передачей в электронном виде.

Кроме того, если это необходимо, то данный отчет можно сократить только до вывода списка Машин и Механизмов определенной Группы.

