«TTN» OOO

ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА к автоматизированной системе учета машин и механизмов

КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 2014

СОДЕРЖАНИЕ

I.	введение	
	1. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МЕХАНИЗМОВ	5
	2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА	5
	3. СВЯЗЬ С СЕТЬЮ ИНТЕРНЕТ	5
	4. БЕЗОПАСНОСТЬ ХРАНИМЫХ ДАННЫХ	5
II.	НАЧАЛО РАБОТЫ	
	1. ЗАПУСК СИСТЕМЫ УЧЕТА	6
	2. РЕГИСТРАЦИЯ	7
	3. ПРИСВОЕНИЕ ПРАВ ДЛЯ ДОСТУПА В СИСТЕМУ	7
	4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ	8
III.	ЗНАКОМСТВО С ИНТЕРФЕЙСОМ	
	1. ГЛАВНОЕ МЕНЮ	9
	2. НИЖНЕЕ МЕНЮ	9
IV.	РАБОТА СО СПИСКОМ МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ	
	1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ	10
	2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ	11
	3. ДОБАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ В ТАБЛИЦУ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ	13
	4. УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ИЗ ТАБЛИЦЫ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ	14
	5. РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ В ТАБЛИЦЕ МАШИН И	
	АНИЗМОВ	15
V.	РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ МОДЕЛЕЙ МЕХАНИЗМОВ	
	1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ МЕХАНИЗМОВ	16
	2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ	17
	3. ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ	18
	4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ	19
VI.	. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ	
	1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ	20

	2.	ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП	21
	3.	ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП	22
VII		РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	
	M	ЕХАНИЗМОВ	23
	1.	ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	24
	2.	ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ФИРМ	
		ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	25
	3.	ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ФИРМ	
		ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	26
VII	I.	РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ	
	1.	ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ	28
	2.	ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ	29
	3.	ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ	1-
		ОПЕРАТОРОВ	30
IX.	PA	БОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ПОРТОВ	
	1.	ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ	33
	2.	ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ	34
	3.	ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ	35
Χ.	PΑ	БОТА СО СПРАВОЧНИКОМ СТРАН	
	1.	ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ СТРАН	37
	2.	ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ СТРАН	38
	3.	ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ СТРАН	39
XI.	01	ГЧЕТЫ	
	1.	ОТЧЕТ ПО КОМПАНИЯМ	40
	2.	ОТЧЕТ ПО ГРУППАМ МЕХАНИЗМОВ	42
	3.	ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ МЕХАНИЗМОВ	44
	4.	СПИСОЧНЫЙ ОТЧЕТ	46

I. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая система учета перегрузочных машин в морских портах разработана с соблюдением последних требований в области стандартизации и унификации ведения упорядоченного документооборота в российских портах и ориентирована на повышение уровня производительности и культуры организации отчетности технических и технологических служб операторов морских терминалов (стивидорных компаний).

Для целей повышения производительности интерфейс приложения максимально упрощен и интуитивно понятен.

Вся система построена на серверной технологии и для пользования сотрудниками требуется только компьютер, подключенный к сети Интернет и браузер, поддерживающий последние основные функции языка гипертекстовой разметки. Подключение дополнительных устройств, программ и расширений не требуется.

Кроме всего прочего, важным достоинством данной системы является то, что для поддержания ее в актуальном состоянии, расширения функциональности, работоспособности не требуются периодические обновления и отслеживания изменений - все действия производятся автоматически в фоновом режиме по мере внесения изменений в интерфейс программы без затрагивания непосредственно данных хранящихся в базе.

Безопасность вводимых данных обеспечивается уровнями проверки прав доступа и серверными технологиями.

Целостность данных, хранящихся на удаленном сервере подвергается многократному резервированию и позволяет уверенно использовать базы данных даже для хранения критичной к сохранности информации.

1. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МЕХАНИЗМОВ

С помощью данной Системы пользователи могут вести учет любых машин и механизмов, находящихся на балансе Компании, своевременно вносить изменения в регистрах учета, формировать отчеты по списочному и количественному составу.

В отчетах применяются гибкие условия отбора и фильтрации записей. Это позволяет наглядно демонстрировать структуру, состав и дифференциацию Машин и Механизмов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

Для запуска и работы в Системе необходим компьютер, подключенный к сети Интернет.

Операционная система может быть любая.

Программное обеспечение должно содержать стандартный Интернет-браузер, с установленными последними обновлениями.

Версии рекомендуемые для работы:

Интернет-браузер	Версия
Google Chrome	36
Mozilla Firefox	31
Internet Explorer	9.0
Safari	5.0
Opera	12
Yandex	14

Для работы с функциями копирования таблиц, содержащих данные, а также для их экспорта из Системы браузер должен поддерживать Flash-технологию.

3. СВЯЗЬ С СЕТЬЮ ИНТЕРНЕТ

Так как хранение и обработка введенной информации осуществляется на удаленных защищенных серверах, то для доступа к ним требуется подключение к сети Интернет.

Скорость соединения может влиять на проведение операций и осуществление запросов к базе данных. Рекомендуется использовать высокоскоростное подключение, а в местах где это невозможно, подключение через модемы сотовой связи.

4. БЕЗОПАСНОСТЬ ХРАНИМЫХ ДАННЫХ

Для предотвращения несанкционированного доступа в Систему и к данным используется многоуровневая защита, основанная на проверке идентификационных данных Администратора.

В целях соблюдения конфиденциальности личных данных, доступ к ним ограничен и введен запрет на использование учетных данных и пароля другими лицами.

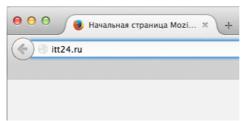
Сами учетные данные о Машинах и Механизмах хранятся на защищенных серверах и в целях сохранности ведется учет изменений и дополнений, вносимых Администраторами.

^{*}Flash - платформа компании Adobe Systems для создания веб-приложений

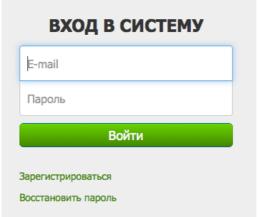
II. НАЧАЛО РАБОТЫ

1. ЗАПУСК СИСТЕМЫ УЧЕТА

Для запуска и начала работы в Системе необходимо в адресной строке браузера набрать адрес страницы в Интернете : itt24.ru



После обращения по этому адресу Администратор попадает на страницу ввода логина и пароля для входа в Систему.



На этой странице зарегистрированный Администратор в качестве логина вводит свой E-mail, в качестве пароля комбинацию из буквенных символов и цифр, выбранные им при регистрации.

2. РЕГИСТРАЦИЯ

При первом посещении незарегистрированный Администратор нажимает ссылку Зарегистрироваться и переходит на страницу регистрации.

ФАМИЛИЯ*	компания*
	▼
*RMN	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ОТЧЕСТВО	должность
E-MAIL	ПРОВЕРКА РЕГИСТРАЦИИ
	269
ПАРОЛЬ	
	Впечатайте текст с изображения:
	Впечатайте текст с картинки 🧷 🙃 🔾
0%	
Индекс Сложности	
ПОВТОРИТЕ ПАРОЛЬ	
□ Я СОГЛАСЕН С УСЛОВИЯМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ	
Отправить	* Поля, обязательные к заполнению

Администратор заполняет поля регистрационной формы в соответствии с их назначением. Поля, отмеченные * требуют обязательного заполнения, так же как и поля для ввода E-mail в качестве логина и пароля с его подтверждением.

Текст, используемый для заполнения данных о Пользователе, должен быть на русском языке. Пароль должен содержать не менее 6 символов, состоящих из цифр и латинских букв.

По окончании заполнения полей, Администратор отмечает пункт согласия с Условиями пользования Системой и нажимает кнопку Отправить.

В случае неправильного заполнения полей или отсутствия необходимых данных в полях, Администратору возвращается страница Регистрации с указанием полей, в которых требуется ввод или корректировка данных с последующим повторным вводом ПАРОЛЯ и подтверждением согласия с Условиями пользования.

Отправленная форма регистрации в течение 24 часов проверяется Ответственным Администратором Системы и после этого дается разрешение на ее использование.

До этого момента Администратор, введя E-mail и Пароль, имеет возможность ознакомиться с правилами, Справкой по работе в Системе, а также получить доступ к форме связи.

3. ПРИСВОЕНИЕ ПРАВ ДЛЯ ДОСТУПА В СИСТЕМУ

Ответственным Администратором назначается лицо, осуществляющее сверку поступивших заявок на регистрацию в Системе с утвержденным списком.

При появлении в Системе новой заявки, Ответственному Администратору приходит уведомление по каналам электроннй почты. После этого заявка сверяется со списком и в случае совпадения проводится процедура присвоения прав на доступ к Системе.

Для этого открывается в Главном меню \to Администрирование \to Список Пользователей. Выбирается для редактирования лицо, подавшее заявку и ему присваются требуемые права.

Редактирование данных пользователя Компан Гость ✓ Пользователь 1" OAO Администратор Фамилия* Подраз Андреев Механи **Имя*** Должн Владимир Инжене Отчество Примеч Владимирович E-Mail am1@test.tes Загруз

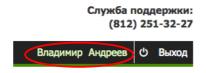
4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

В случае утери Пароля для входа в Систему, предусмотрена возможность его восстановления. Для этого на странице ввода E-mail и Пароля необходимо нажать ссылку Восстановить пароль.

ЗАПРОС НА ВОССТАНОВЛЕНІ Фамилия*	ИЕ ПАРОЛЯ
Фамилия*	
Имя*	
Отчество	
E-Mail	
Отправить	

На открывшейся странице Администратор заполняет запрос на восстановление пароля, отправляет его Ответственному лицу и в ответном письме получает временный пароль для входа в Систему.

Временный пароль возможно использовать в дальнейшем при работе в Системе, либо поменять его на постоянный в разделе Личные данные путем нажатия на свою фамилию/имя в верхнем меню.



III. ЗНАКОМСТВО С ИНТЕРФЕЙСОМ

1. ГЛАВНОЕ МЕНЮ

Для навигации по разделам Системы предусмотрено Главное меню.

Служба поддержки: (812) 251-32-27

правочники → Механизмы → Правочники → Механизмы → Правочники → Пр Отчеты - Администрирование -Владимир Андреев

Описание кнопок, при нажатии на которые осуществляется переход в соответствующие разделы.

Главная — переход на главную страницу Системы

Справочники — содержат выпадающее меню состоящее из

Компании-операторы — таблица, содержащая список Компаний-операторов

Порты— таблица, содержащая список Портов Страны— таблица, содержащая список Стран Модели <mark>Механизмов</mark>— таблица, содержащая список Моделей Механизмов

Группы — таблица, содержащая список Групп

Фирмы Производители — таблица, содержащая список Фирм-Производителей Механизмов

Механизмы — содержат выпадающее меню состоящее из

Машины и Механизмы — таблица, содержащая список Механизмов

Добавить Механизм — форма, позволяющая добавлять запись непосредственно в список Механизмов

Отчеты — содержат выпадающее меню состоящее из

По Компаниям — таблица, содержащая отчет по количеству Механизмов в каждой из Компаний-операторов

По Группам — таблица, содержащая отчет по количеству Механизмов в каждой из Групп

По Производителям — таблица, содержащая отчет по количеству Механизмов различных Производителей

Списочный — таблица, содержащая записи с основными характеристиками Механизмов, упорядоченная по Группам

Администрирование — таблица, содержащая записи о Пользователях, зарегистрированных в Системе

Добавить Пользователя — форма, позволяющая добавлять новую запись к числу зарегистрированных Пользователей

Имя Фамилия — форма, содержащая сведения об Администраторе

Выход — кнопка Выход из Системы

2. НИЖНЕЕ МЕНЮ

Описание ссылок, при нажатии на которые осуществляется переход в соответствующие разделы.

О системе | Участники | Правила | Поддержка | Помощь | Инструкция © 2013 000 "ИТТ".

Наверх

О Системе, Участники, Правила — содержат описательную информацию

Поддержка — содержит форму для осуществления запросов в адрес Ответственного

Помощь — содержит краткую справку по разделам Системы

Наверх — вспомогательная ссылка для перемещения наверх страницы при большой ее длине

Инструкция — ссылка для открытия подробной инструкции по работе с Системой

Наверх — ссылка позволяющая сразу переместиться наверх открытой страницы (для длинных страниц)

IV. РАБОТА СО СПИСКОМ МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ

1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

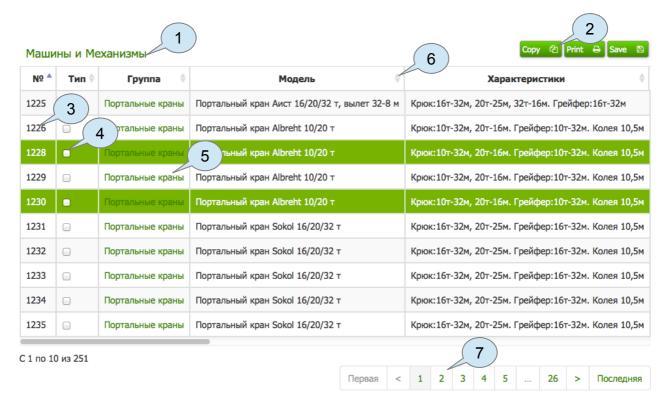
Вызов таблицы — нажать меню Машины и Механизмы

Главная Справочники Механизмы Отчеты Администрирование Владимир Андреев (admin)

Кашины и Механизмы
Добавить Механизмы

Добавить Механизм

Вид Таблицы со списком Машин и Механизмов



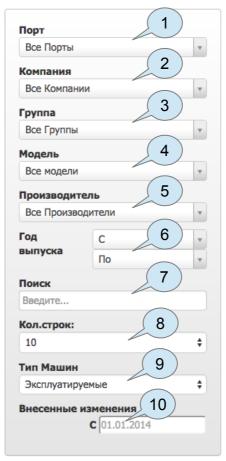
Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 идентификационный номер записи в таблицу
- 4 отметка выделения записи Таблицы для операции Удаления
- 5 ссылка на форму просмотра/редактирования записи Таблицы
- 6 сортировка записей в Таблице по убыванию/возрастанию значения соответствующей колонки
- 7 навигация по Таблице, разбитой по страницам

Внимание! Для целей удобства Администратора по работе с отдельными записями в Таблице возможно их выделение/снятие выделения путем нажатия на строку (за исключением мест пунктов 4 и 5, осуществляющих иное действие)

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и выборки.



Все записи в Таблице классифицируются по шести признакам

1 — Порт

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые принадлежат к Компаниям выбранного Порта

2 — Компания

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые принадлежат к выбранной Компании

3 — Группа

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые принадлежат к выбранной Группе, например «Портальные краны»

4 — Модель

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют выбранной Модели, например «Портальный кран Albreht 10/20 т»

5 — Производитель

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют Производителю данного Механизма, например «Кранбау Эберсвальде»

6 — Год выпуска

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые попадают в заданный диапазон лет, например «с 1985 по 2000»

7 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например, Номенклатурный №).

8 — Кол. строк

Использование данного фильтра позволяет Администратору изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

9 — Тип Машин

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые относятся к одной из категорий «Эксплуатируемые», «Списанные» или «Удаленные»

10 — Внесенные изменения

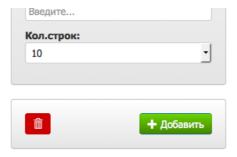
Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД. При помощи данного фильтра Администратор имеет возможность сделать выборку всех записей из списка таблицы, добавленных или измененных с выбранной даты. Данная операция необходима для контроля за правильностью вводимых Пользователями данных в БД.

Внимание! Для целей удобства Администратора и быстрого поиска по длинному выпадающему списку фильтра элементы 1-6 позволяют использование клавиатуры для набора соответствующего признака и дальнейшего его использования.

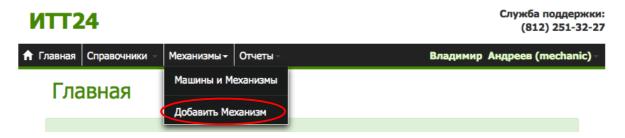
3. ДОБАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ В ТАБЛИЦУ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

Для целей дополнения существующих записей в Системе предусмотрена форма, заполнение которой и дальнейшее сохранение, приводит к новой записи о Машине в базе данных.

Вызов формы для дополнения Таблицы осуществляется нажатием кнопки «Добавить» под Фильтром.



Второй способ добавления записи в таблицу нажать кнопку меню «Добавить Механизм»



Вид формы для добавления новой записи

Группа*	
Не выбрана (отсутствует)	Инвентарный №
Модель*	
Не выбрана (или отсутствует в базе моделей)	Дата ввода в эксплуатацию
Пе выорана (или отсутствует в оазе моделем)	01/01/1980
Характеристика Модели:	Дата списания
Компания Производитель:	
Страна Производства:	Контракт №
Примечания:	контракт ме
Компания*	Транс №
Не выбрана (отсутствует)	
_	Заводской №
Порт приписки:	
Страна:	Номенклатурный №
Год производства(Выпуска)	
Не выбран	Регистрационный №
Место эксплуатации (установки)	
	Примечания
* - Поля обязательные к заполнению.	

4. УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ ИЗ ТАБЛИЦЫ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

Для удаления неверной записи из Таблицы Машин и Механизмов предусмотрена кнопка с символом корзины.

Для этого подлежащую удалению запись отмечают галочкой, нажимают кнопку удаления и после подтверждения действия запись удаляется из таблицы и становится удаленной.

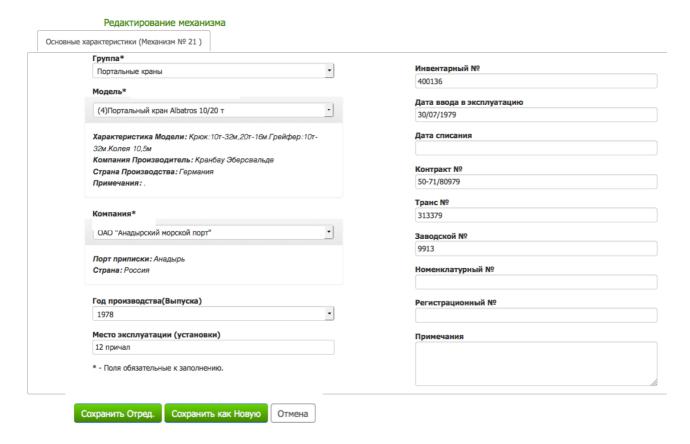
1231		Портальные краны	Портальный кран Sokol 16/20/32 т
1232	ゼ	Портальные краны	Портальный кран Sokol 16/20/32 т
1233		Портальные краны	Портальный кран Sokol 16/20/32 т

Внимание! В целях безопасности и сохранности базы данных, функция удаления сохраняет запись в базе данных Машин и Механизмов, но операции по выводу ее в таблицу, просмотру, редактированию над ней не доступны!

5. РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ В ТАБЛИЦЕ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

Для целей детального просмотра и изменения существующих записей в Системе предусмотрена форма, модификация которой и дальнейшее сохранение, приводит к изменению записи о Машине в базе данных.

Вызов формы осуществляется нажатием на элемент 5 таблицы записей Механизмов (см. п.1 раздела IV).



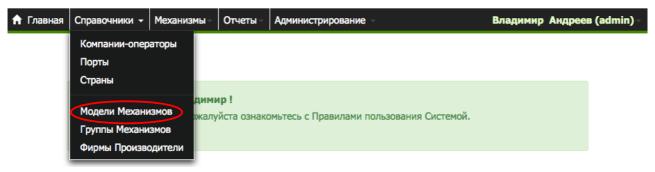
Внимание! Для целей удобства пользования Системой предусмотрено копирование существующих записей Машин. Для этого по окончании редактирования нажимается кнопка Сохранить как Новую и в таблице появляется новая запись с внесенными изменениями, а старая, взятая за образец остается в неизменном виде.

V. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ МОДЕЛЕЙ МЕХАНИЗМОВ

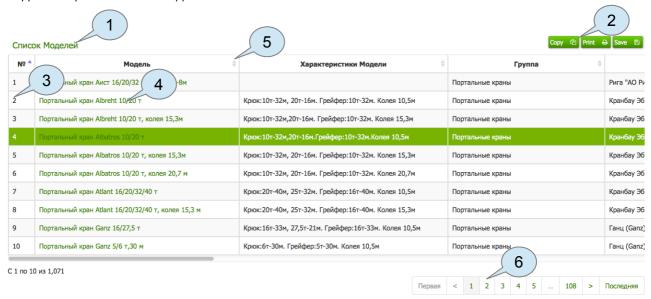
1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ МЕХАНИЗМОВ

Вызов таблицы — нажать меню Модели Механизмов

ИТТ24Служба поддержки:
(812) 251-32-27



Вид таблицы с Списком Моделей



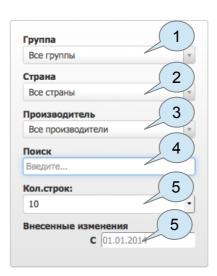
Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 идентификационный номер записи в таблицу
- 4 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранной Модели
- 5 сортировка записей в Таблице по убыванию/возрастанию значения соответствующей колонки
- 6 навигация по Таблице, разбитой по страницам

Внимание! Для целей удобства Администратора по работе с отдельными записями в Таблице возможно их выделение/снятие выделения путем нажатия на строку (за исключением мест пункта 5, осуществляющего иное действие).

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и выборки.



Все записи в Таблице классифицируются по трем признакам

1 — Группа

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые принадлежат к выбранной Группе, например «Портальные краны»

2 — Страна

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют выбранной Стране производства, например «Германия»

3 — Производитель

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют Производителю данной Модели, например «Кранбау Эберсвальде»

4 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

5 — Кол. строк

Использование данного фильтра позволяет Администратору изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

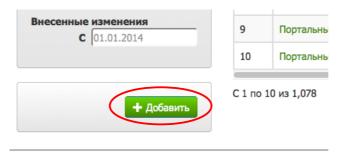
6 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД. При помощи данного фильтра Администратор имеет возможность сделать выборку всех записей из списка таблицы, добавленных или измененных с выбранной даты. Данная операция необходима для контроля за правильностью вводимых данных в БД.

Внимание! Для целей удобства Администратора и быстрого поиска по длинному выпадающему списку фильтра элементы 1, 2 и 3 позволяют использование клавиатуры для набора соответствующего признака и дальнейшего его использования.

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ

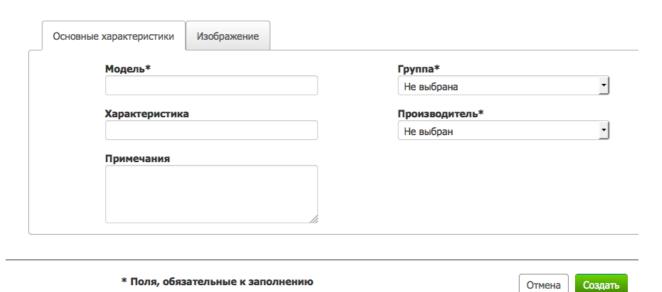
В случае отсутствия в списке Моделей необходимой, Администратор имеет возможность сделать новую запись. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.



О системе | Участники | Правила | Поддержка | Помощь

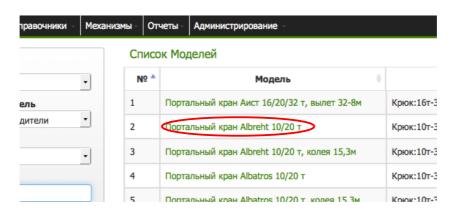
В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Модели и нажать кнопку «Создать».

СОЗДАНИЕ НОВОЙ МОДЕЛИ



4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ МОДЕЛЕЙ

Для изменения записи в списке Моделей, Администратор вызывает на редактирование форму выбранной Модели. Для этого необходимо нажать на ее наименование.



В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

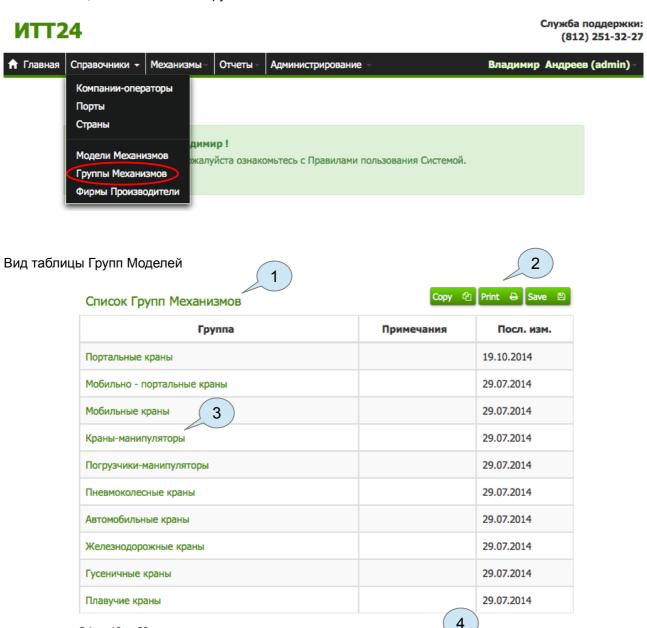
РЕДАКТИРОВАНИЕ МОДЕЛИ (№ 2)

Модель*		Группа*	
Портальный кран А	Albreht 10/20 T	Портальные краны	
Характеристика		Производитель*	
Крюк:10т-32м, 20т-	16м. Грейфер:10	Кранбау Эберсвальде	
Примечания			

VI. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ

1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ

Вызов таблицы — нажать меню Группы Механизмов



Назначение элементов отображения и управления

1 — Заголовок таблицы

С 1 по 10 из 32

2 — кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл

1

2 3

Последняя

- 3 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранной Группы
- 4 навигация по Таблице, разбитой по страницам

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и поиска.



1 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

2 — Кол. строк

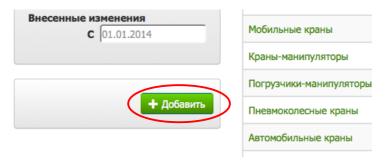
Использование данного фильтра позволяет Администратору изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

3 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД. При помощи данного фильтра Администратор имеет возможность сделать выборку всех записей из списка таблицы, добавленных или измененных с выбранной даты. Данная операция необходима для контроля за правильностью вводимых Пользователями данных в БД.

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ

В случае отсутствия в списке Групп необходимой, Администратор имеет возможность сделать новую запись. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.

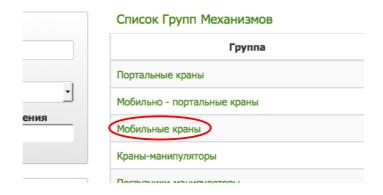


В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Группы и нажать кнопку «Создать».

СОЗДАНИЕ НОВОЙ ГРУППЫ	×
Наименование*	Примечания
	* Поля, обязательные к заполнению
	Отмена Создать

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП

Для изменения записи в списке Групп, Администратор вызывает на редактирование форму выбранной Группы. Для этого необходимо нажать на ее наименование.



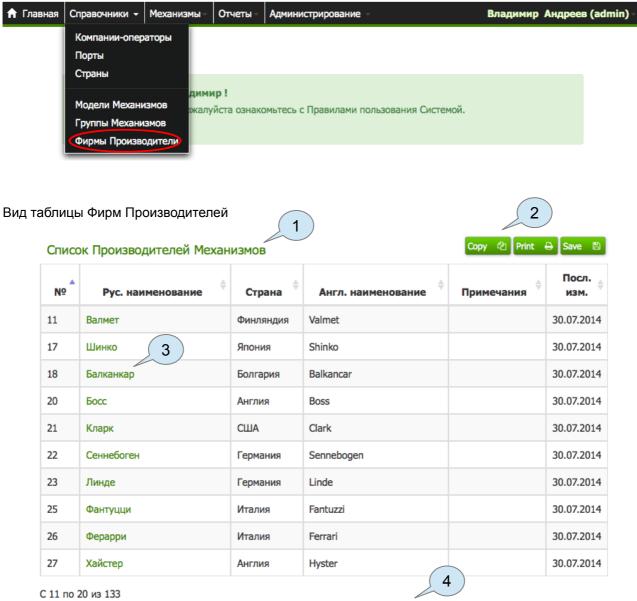
В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

Наименование* Мобильные краны	Примечания
глооильные краны	
	L

VII. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ **МЕХАНИЗМОВ**

1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ МЕХАНИЗМОВ Вызов таблицы — нажать меню Фирмы Производители

Служба поддержки: **ИТТ24** (812) 251-32-27 Справочники 🕶 Механизмы Отчеты Владимир Андреев (admin) Правная Администрирование Компании-операторы



Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл

2 3

- 3 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранного Производителя
- 4 навигация по Таблице, разбитой по страницам

Последняя

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и поиска.



Все записи в Таблице классифицируются по признаку Страны Производства

1 — Страна

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют выбранной Стране Производства, например «Германия»

2 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

3 — Кол. строк

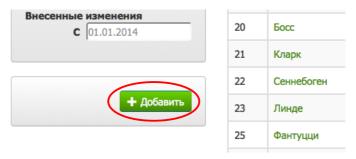
Использование данного фильтра позволяет Администратору изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

4 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД. При помощи данного фильтра Администратор имеет возможность сделать выборку всех записей из списка таблицы, добавленных или измененных с выбранной даты. Данная операция необходима для контроля за правильностью вводимых Пользователями данных в БД.

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ГРУПП МЕХАНИЗМОВ

В случае отсутствия в списке Групп необходимой, Администратор имеет возможность сделать новую запись. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.

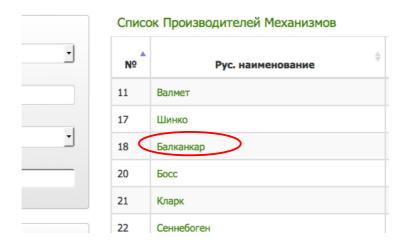


В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Группы и нажать кнопку «Создать».

Наименование на русском*	Страна производства
	Не выбрана
Наименование на английском*	Примечания

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ФИРМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

Для изменения записи в списке Фирм Производителей, Администратор вызывает на редактирование форму выбранной Фирмы Производителя. Для этого необходимо нажать на ее наименование.



В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

РЕДАКТИРОВАНИЕ ФИРМЫ ПРОИЗВОДТЕЛЯ (№ 18)

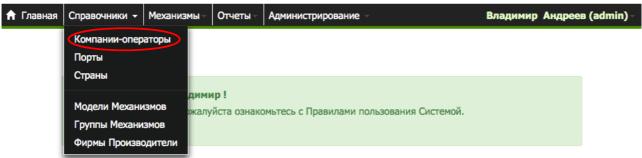
Наименование на русском*	Страна производства	
Балканкар	Болгария	•
Наименование на английском*	Примечания	
Balkancar		
* Поля, обязательные к заполнению	1	Отмена

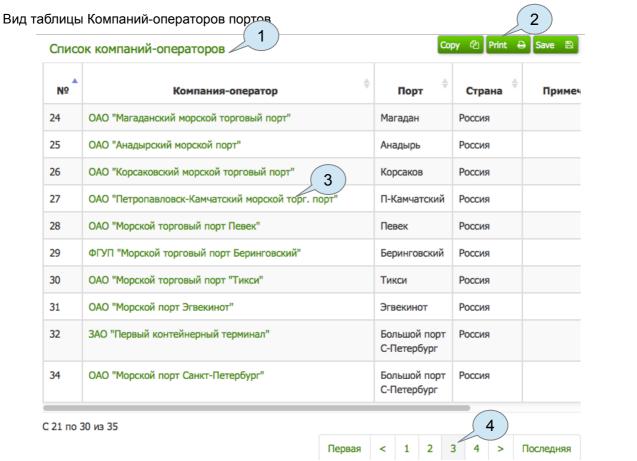
VIII. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

Вызов таблицы — нажать меню Компании-операторы







Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранной Компании
- 4 навигация по Таблице, разбитой по страницам

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и поиска.



Все записи в Таблице классифицируются по признаку Порта местонахождения Компании

1 — Порт

При использовании этого фильтра осуществляется выборка из всех записей только тех, которые соответствуют выбранному Порту, например «Мурманск»

2 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

3 — Кол. строк

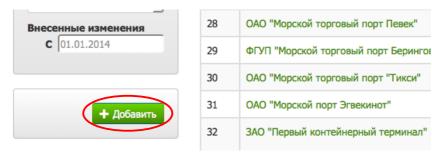
Использование данного фильтра позволяет Администратору изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

4 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД. При помощи данного фильтра Администратор имеет возможность сделать выборку всех записей из списка таблицы, добавленных или измененных с выбранной даты. Данная операция необходима для контроля за правильностью вводимых Пользователями данных в БД.

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

В случае отсутствия в списке Компаний необходимой, Администратор имеет возможность сделать новую запись. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.



В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Компании и нажать кнопку «Создать».

Основные	е данные (N:)	Дополнительные сведения	Контакты	
бщие дан	ные			
	Наименова	ание*		Порт*
	Полное наименование*			Анадырь
				Примечания
	Наименова	ание (на англ.)		
очтовый	адрес			
	14			B
	Индекс			Регион
	Область			Город
	Улица			Дом
зязь				
27.00				
	Телефон			E-mail
				abcde@mail.ru
	Факс			www waxaw abode ru
	Факс			www.abcde.ru

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ КОМПАНИЙ-ОПЕРАТОРОВ

Для изменения записи в списке Компаний-операторов, Администратор вызывает на редактирование форму выбранной Компании. Для этого необходимо нажать на ее наименование.

	Список компаний-операторов				
•	Nº A	Компания-оператор	Порт		
•	24	ОАО "Магаданский морской торговый порт"	Магадан		
	25	ОАО "Анадырский морской порт"	Анадырь		
	26	ОАО "Корсаковский морской торговый порт"	Корсаков		
-	27	ОАО "Петропавловск-Камчатский морской торг. порт"	П-Камчатский		
_	28	ОАО "Морской торговый порт Певек"	Певек		

В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

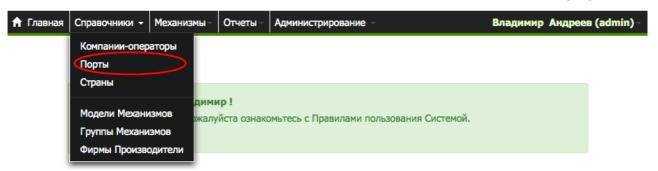
ІХ. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ПОРТОВ

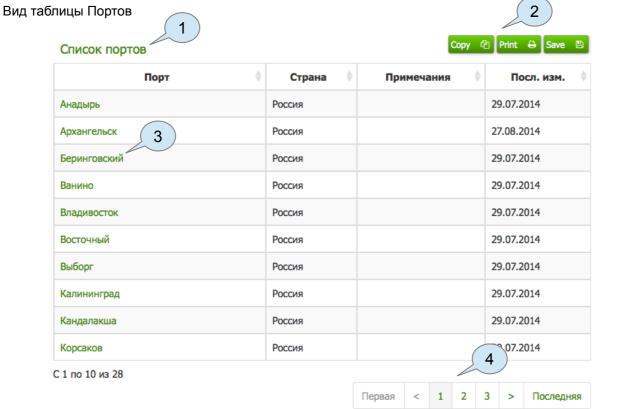
1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ

Вызов таблицы — нажать меню Порты



Служба поддержки: (812) 251-32-27





Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранного Порта
- 4 навигация по Таблице, разбитой по страницам

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и поиска.



1 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

2 — Кол. строк

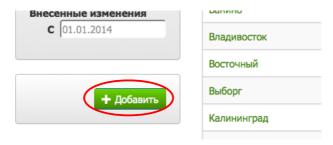
Использование данного фильтра позволяет Администратору изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

3 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД. При помощи данного фильтра Администратор имеет возможность сделать выборку всех записей из списка таблицы, добавленных или измененных с выбранной даты. Данная операция необходима для контроля за правильностью вводимых Пользователями данных в БД.

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ

В случае отсутствия в списке Портов необходимой записи, Администратор имеет возможность сделать новую. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.

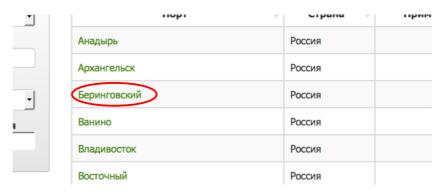


В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Порта и нажать кнопку «Создать».

ДОБАВЛЕНИЕ ПОРТА	
Наименование*	Примечания
Страна	
Не выбрана	
* Поля, обязательные к заполнению	Отмена

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ ПОРТОВ

Для изменения записи в списке Портов, Администратор вызывает на редактирование форму выбранного Порта. Для этого необходимо нажать на его наименование.



В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОРТА (№ 6)

Наименование* Беринговский	Примечания
Страна Россия	
* Поля, обязательные к заполнению	Отмена

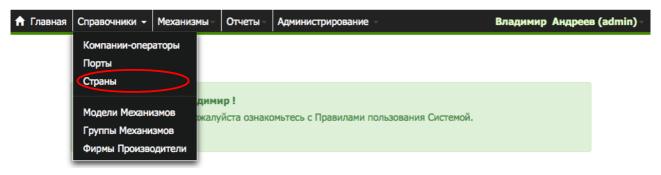
Х. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ СТРАН

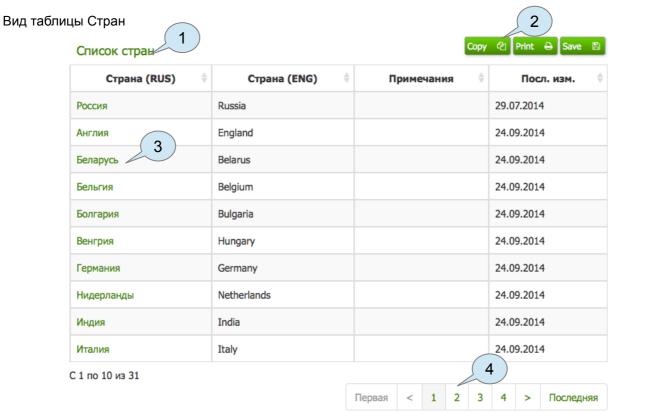
1. ТАБЛИЦА ЗАПИСЕЙ СТРАН

Вызов таблицы — нажать меню Страны



Служба поддержки: (812) 251-32-27





Назначение элементов отображения и управления

- 1 Заголовок таблицы
- 2 кнопки Копирования всей Таблицы в буфер обмена, ее Печати и Сохранения в отдельный файл
- 3 ссылка на форму просмотра и изменения карточки выбранной Страны
- 4 навигация по Таблице, разбитой по страницам

2. ФИЛЬТР ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ СТРАН

Для удобства поиска необходимой записи в Таблице предусмотрена система фильтрации и поиска.



1 — строка Поиск

При вводе в это поле слова (или части слова), осуществляется выборка по этому признаку записей, содержащих искомый фрагмент. Поиск осуществляется по всем колонкам таблицы позволяет осуществлять отбор по неклассифицированному свойству записи (например по Примечаниям).

2 — Кол. строк

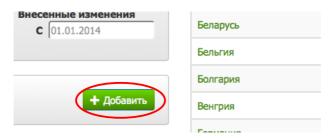
Использование данного фильтра позволяет Администратору изменять размер Таблицы по количеству одновременно выводимых записей.

3 — Внесенные изменения

Фильтр для контроля со стороны Администратора Системы за вносимыми изменениями в БД. При помощи данного фильтра Администратор имеет возможность сделать выборку всех записей из списка таблицы, добавленных или измененных с выбранной даты. Данная операция необходима для контроля за правильностью вводимых Пользователями данных в БД.

3. ДОПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ СТРАН

В случае отсутствия в списке Стран необходимой записи, Администратор имеет возможность сделать новую. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и открыть форму.



В открывшейся форме заполнить поля с характеристиками Страны и нажать кнопку «Создать».

ДОБАВЛЕНИЕ СТРАНЫ

Наименование по-русски*	Примечания
Наименование по-английски*	
* Поля, обязательные к заполнению	Отмена

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЗАПИСЕЙ СТРАН

Для изменения записи в списке Стран, Администратор вызывает на редактирование форму выбранной Страны. Для этого необходимо нажать на ее наименование.



В открывшемся окне произведите необходимые действия по редактированию и нажмите кнопку «Сохранить».

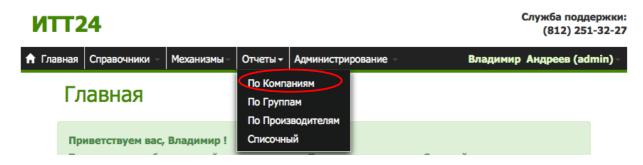
РЕДАКТИРОВАНИЕ СТРАНЫ (№ 6)

Наименование по-русски*	Примечания
Беларусь	
Наименование по-английски*	
Belarus	
* Поля, обязательные к заполнению	Отмена Сохранит

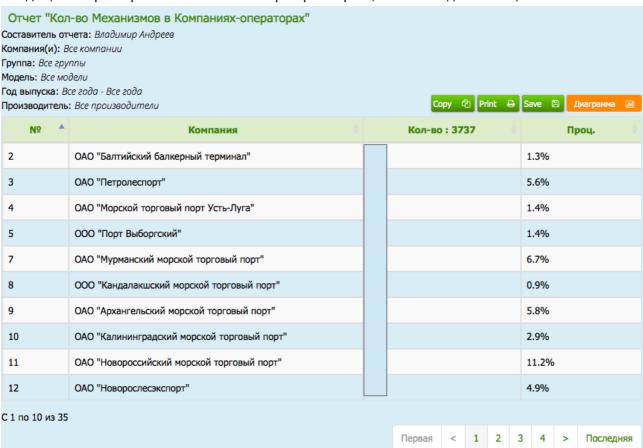
XI. ОТЧЕТЫ

1. ОТЧЕТ ПО КОМПАНИЯМ

Вызов отчета — нажать меню По Компаниям

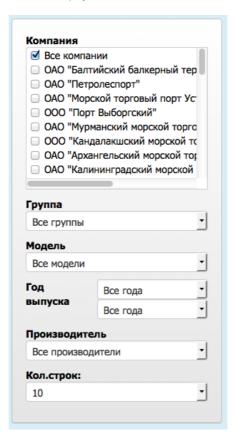


Данный отчет предоставляет сведения об общем количестве имеющихся Машин и Механизмов, находящихся в распоряжении Компаний-операторов портов, а также их доли в общем количестве.

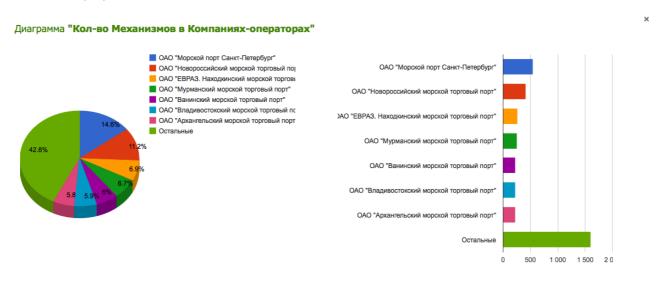


Для вывода печатной формы данного отчета необходимо нажать кнопку «Print»в верхней части таблицы. Также, по нажатии кнопок «Сору» или «Save» данный отчет может быть либо скопирован в буфер обмена с последующим его вставкой в другой документ (например Word или Excel) либо сохранен в отдельный файл с последующим его просмотром в Excel или передачей в электронном виде.

Для целей модификации отчета предусмотрены настройки, в которых возможно уточнить какие из имеющихся Машин должны попасть в выборку.



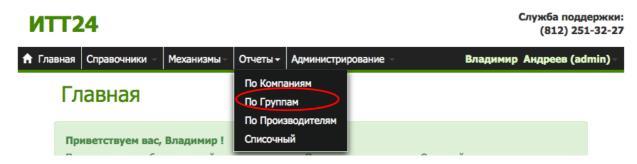
Для наглядности данный отчет может быть представлен в виде диаграммы. Для этого в верхней части таблицы имеется кнопка «Диаграмма», по нажатии на которую выводится окно с круговым и стобчатым графиками.



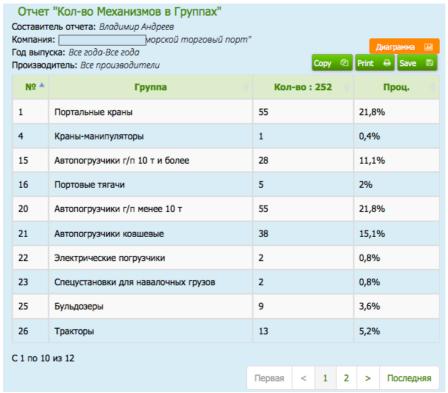
Закрыть

2. ОТЧЕТ ПО ГРУППАМ МЕХАНИЗМОВ

Вызов отчета — нажать меню По Группам

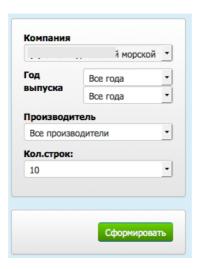


Данный отчет предоставляет сведения об общем количестве имеющихся Машин и Механизмов в каждой из Групп, а также их доли в общем количестве.



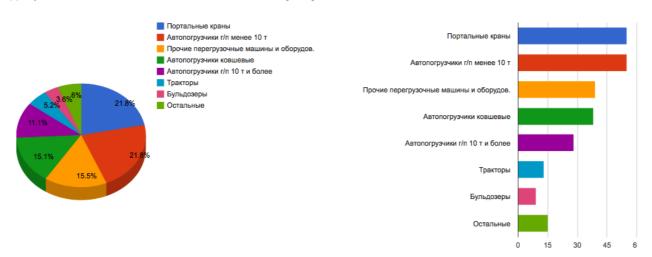
Для вывода печатной формы данного отчета необходимо нажать кнопку «Print» в верхней части таблицы. Также, по нажатии кнопок «Сору» или «Save» данный отчет может быть либо скопирован в буфер обмена с последующим его вставкой в другой документ (например Word или Excel) либо сохранен в отдельный файл с последующим его просмотром в Excel или передачей в электронном виде.

Для целей модификации отчета предусмотрены настройки, в которых возможно уточнить какие из имеющихся Машин должны попасть в выборку.



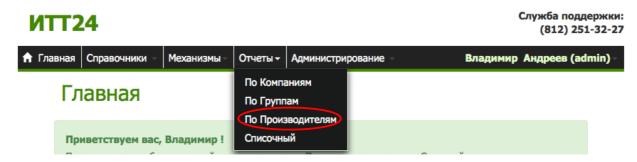
Для наглядности данный отчет может быть представлен в виде диаграммы. Для этого в верхней части таблицы имеется кнопка «Диаграмма», по нажатии на которую выводится окно с круговым и стобчатым графиками.

Диаграмма "Кол-во Механизмов в Компаниях-операторах"

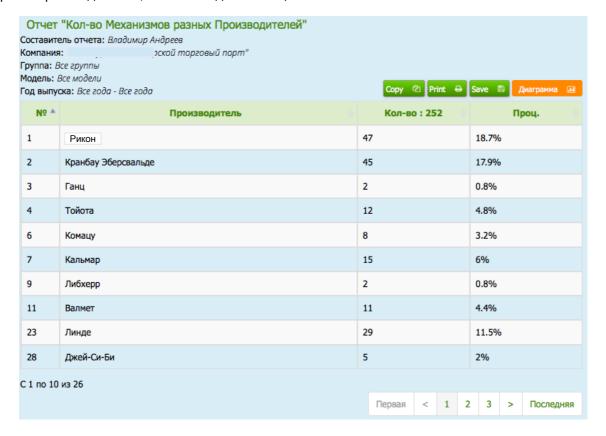


3. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ МЕХАНИЗМОВ

Вызов отчета — нажать меню По Производителям

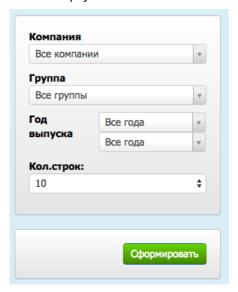


Данный отчет предоставляет сведения о распределении имеющихся Машин и Механизмов по фирмам-производителям, а также их доли в общем количестве.



Для вывода печатной формы данного отчета необходимо нажать кнопку «Print» в верхней части таблицы. Также, по нажатии кнопок «Сору» или «Save» данный отчет может быть либо скопирован в буфер обмена с последующим его вставкой в другой документ (например Word или Excel) либо сохранен в отдельный файл с последующим его просмотром в Excel или передачей в электронном виде.

Для целей модификации отчета предусмотрены настройки, в которых возможно уточнить какие из имеющихся Машин должны попасть в выборку.



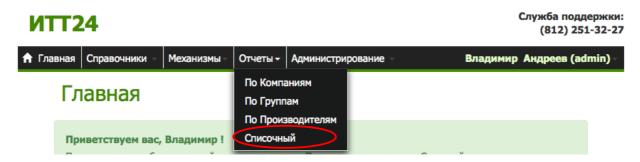
Для наглядности данный отчет может быть представлен в виде диаграммы. Для этого в верхней части таблицы имеется кнопка «Диаграмма», по нажатии на которую выводится окно с круговым и стобчатым графиками.

Диаграмма "Кол-во Механизмов в Компаниях-операторах"

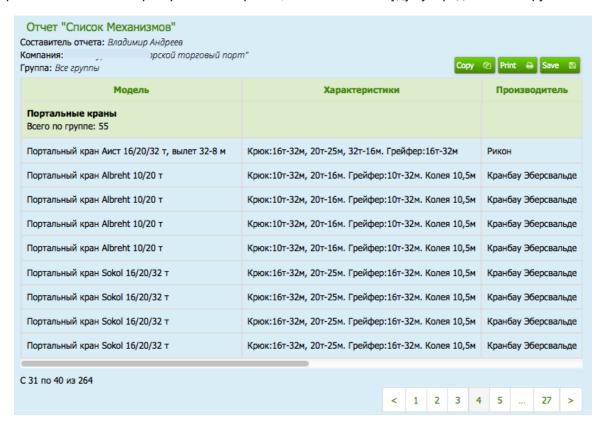


4. СПИСОЧНЫЙ ОТЧЕТ

Вызов отчета — нажать меню Списочный



Данный отчет сформирует таблицу, содержащую основные сведения о Машинах и Механизмах выбранной Компании-оператора таким образом, что все записи будут упорядочены по Группам.



Для вывода печатной формы данного отчета необходимо нажать кнопку «Print» в верхней части таблицы. Также, по нажатии кнопок «Сору» или «Save» данный отчет может быть либо скопирован в буфер обмена с последующим его вставкой в другой документ (например Word или Excel) либо сохранен в отдельный файл с последующим его просмотром в Excel или передачей в электронном виде.

Кроме того, если это необходимо, то данный отчет можно сократить только до вывода списка Машин и Механизмов определенной Группы.

